



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CONCURSO PÚBLICO - 2012

PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

CARGO: ASSISTENTE DE ALUNOS

NÚMERO DE QUESTÕES: 40 (15 DE CONHECIMENTOS GERAIS, SENDO 9 DE LÍNGUA PORTUGUESA, 3 DE INFORMÁTICA, 3 DE RACIOCÍNIO LÓGICO E 25 DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS)

DURAÇÃO DA PROVA: 04 HORAS (JÁ INCLUÍDO O TEMPO DESTINADO À IDENTIFICAÇÃO E AO PREENCHIMENTO DA **FOLHA DE RESPOSTA**)

LEIA COM ATENÇÃO

- CONFIRA A NUMERAÇÃO DAS QUESTÕES E O NÚMERO DE PÁGINAS DESTA CADERNO, ANTES DE INICIAR A PROVA. EM CASO DE PROBLEMAS DE IMPRESSÃO, PEÇA A IMEDIATA SUBSTITUIÇÃO DO CADERNO DE PROVAS;
- AS QUESTÕES SÃO COMPOSTAS POR CINCO ITENS NUMERADOS DE I A V E CADA ITEM DEVERÁ SER JULGADO COMO **CERTO** OU **ERRADO** ;
- PREENCHA, NA **FOLHA DE RESPOSTA**, A BOLHA CORRESPONDENTE AO SEU JULGAMENTO (**C** OU **E**) A RESPEITO DE CADA ITEM DAS QUESTÕES;
- APÓS TRÊS HORAS E TRINTA MINUTOS DO INÍCIO DA PROVA, O CANDIDATO FICA DESOBRIGADO A DEVOLVER ESTE CADERNO DE PROVAS.

DIVULGAÇÃO

- ☒ GABARITO PRELIMINAR: **15 DE OUTUBRO DE 2012** (A PARTIR DAS 18 HORAS NO SITE: WWW.UFPB/CONCURSOS)
- ☒ GABARITO DEFINITIVO: **23 DE OUTUBRO DE 2012** (A PARTIR DAS 18 HORAS NO SITE: WWW.UFPB/CONCURSOS)
- ☒ RELAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS À PROVA TEÓRICO-PRÁTICA, E INFORMAÇÕES SOBRE OS CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DESSA PROVA: **23 DE OUTUBRO DE 2012.**
- ☒ RESULTADO FINAL DO CONCURSO: **09 DE NOVEMBRO DE 2012.**

Para responder às questões de 01 a 09, leia o TEXTO a seguir:

HOMO CONNECTUS

Uma charge em recente número da revista *The New Yorker* mostrava uma animada mulher, ao telefone, convidando os amigos para uma festinha em sua casa. “Vai ser daquelas reuniões com todo mundo olhando para seu iPhone”, ela diz. O leitor captou? A leitora achou graça? Cartunistas são mais rápidos do que antropólogos e mais diretos do que romancistas. Captam o fenômeno quase no momento mesmo em que vem à luz. O fenômeno em questão é o poder magnético dos iPhones, BlackBerries e similares. O ato de compra desses aparelhinhos é um contrato que vincula mais que casamento. As pessoas se obrigam a partilhar a vida com eles.

Na charge da *New Yorker*, a mulher estava convidando para uma festa em que, ela sabia – e até se entusiasmava com isso, as pessoas ficariam olhando para seus iPhones ainda mais do que umas para as outras. É assim, desde a sensacional erupção dos tais aparelhinhos, e não só nas ocasiões sociais. O mesmo ocorre nas reuniões de trabalho. Chegam os participantes e cada um já vai depositando à mesa o respectivo smartphone (o nome do gênero a que pertencem as espécies). Dali para a frente, será um olho lá e outro cá, uma na reunião e outro na telinha. Não dá para desgarrar dela. De repente pode chegar uma mensagem, aparecer uma notícia importante, surgir a necessidade de uma consulta no Google.

O que vale para reuniões sociais e de trabalho vale também para as sessões do Supremo Tribunal Federal. Quem assistiu pela TV Justiça, na semana passada, ao início do julgamento das competências do Conselho Nacional de Justiça, assistiu a uma cena exemplar. Falava o representante da Associação dos Magistrados Brasileiros. A TV Justiça com seu apego pela câmera parada, modelo Jean-Luc Godard, enquadrava o orador e, atrás dele, quatro cadeiras da primeira fila da assistência. Três delas estavam ocupadas, a primeira por uma moça que, coitada, não conseguia se livrar de um ataque de espirros, e as outras duas por cavalheiros cujo tormento, igualmente compulsivo, era não conseguir se livrar dos smartphones. (Se o leitor ainda não se deu conta, o melhor, na Justiça ou na TV Câmara, é observar o que se passa ao fundo.)

Os dois cavalheiros apresentavam reações características do *Homo connectus*. Um olho lá, outro cá. De vez em quando, um deles guardava o telefoninho no bolso. Será que agora vai sossegar? Não; minutos depois, sacava-o de novo. E se chega uma mensagem? Uma notícia? Às vezes o smartphone exigia mais que um simples olhar. Requeria o afago dos dedos, naquele gesto que antes servia para espanar uma sujeirinha na roupa, e hoje é o modo de conversar com a telinha. Quando o representante da Associação dos Magistrados terminou o discurso, veio ocupar a cadeira que estava vazia. Agora era sua vez! Sacou o smartphone e, olho lá e olho cá, ele o põe no bolso, tira, olha, consulta de novo, enquanto o orador seguinte se apresentava.

O telefoninho esperto vem provocando decisivas alterações na ordem das coisas. O ser humano é instigado a desenvolver novas habilidades, como a de tocar na tela e conduzi-la ao fim desejado, sem que desande, furiosa e insubmissa. Implantam-se novos hábitos sociais. No tempo do celular puro e simples, aquele bicho que só telefonava, havia restrições a seu uso. Não em ambientes mais debochados, como a Câmara dos Deputados por exemplo, onde sempre foi e continua a ser usado sem peias. Em lugares de maior compostura, os celulares são evitados porque fazem barulho – disparam a tocar campainhas ou musiquinhas e só permitem comunicação via voz. Já os smartphones podem ser desativados na função telefone mas continuar, em respeitoso silêncio, na função telinha. Daí serem socialmente mais aceitáveis.

Há uma grande desvantagem, porém. O aparelhinho parte a pessoa ao meio. Metade dela está em festa, metade no smartphone. Concluída sua oração, metade do senhor da Associação dos Magistrados continuou na sessão do Supremo, metade evadiu-se para o aparelhinho. Pode ser que o aparelhinho lhe tenha trazido informações fundamentais para sua causa. Mas pode ser também que tenha perdido informações fundamentais, ao não acompanhar o orador seguinte. Qual o remédio, para a divisão da pessoa em duas, metade ela mesma, metade seu smartphone? Abrir mão do aparelhinho, depois de todas as facilidades que trouxe, está fora de questão. Se é para abrir mão de um dos dois lados, que seja o da pessoa. Por exemplo: inventando-se um smartphone capaz de sugá-la e reproduzi-la em seu bojo. As reuniões sociais, as de trabalho e as sessões do Supremo seriam feitas só de smartphones, sem a intermediação humana. Delírio? O leitor esquece do que a Apple é capaz.

(TOLEDO, Roberto Pompeu de. *Homo Connectus*. Veja. edição 2225, ano 45, nº.6, p.125,8 fev. 2012, p.126)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 01 - No 1º parágrafo, o autor faz referências a uma charge publicada na Revista *The New Yorker* e ao trabalho dos cartunistas. Com base na leitura desse parágrafo, julgue as assertivas abaixo:

- I. As charges são textos humorísticos, por isso os cartunistas, ao contrário dos romancistas, não seguem a norma padrão da língua escrita.
- II. As charges abordam assuntos considerados banais ou irrelevantes que, por serem tratados com deboche, deixam de despertar o interesse dos leitores.
- III. Os cartunistas, por não terem preocupação com a ciência e com arte, discriminam o trabalho dos antropólogos e dos romancistas.
- IV. A rapidez e a forma direta com que os cartunistas registram fatos da realidade assinalam a diferença entre a sua atividade e a dos antropólogos e a dos romancistas.
- V. O trabalho dos cartunistas não tem tido o reconhecimento da sociedade tal como ocorre com a produção dos antropólogos e a dos romancistas, profissionais considerados mais sérios.

QUESTÃO 02 - Leia: "O ato de compra desses "aparelhinhos" é um contrato que vincula mais que um casamento. As pessoas se obrigam a partilhar a vida com eles." (linhas 5-6) Considerando as ideias expressas nesse fragmento, julgue as assertivas abaixo:

- I. O uso da forma diminutiva "aparelhinhos" revela o tom crítico do autor ao desdenhar o poder da tecnologia na vida das pessoas.
- II. A comparação estabelecida entre o uso dos "aparelhinhos" e o "casamento" mostra-se inadequada à argumentação apresentada pelo autor.
- III. O uso da expressão "se obrigam a partilhar" reforça a ideia de vínculo inseparável que se estabelece entre os aparelhinhos e os seus usuários.
- IV. A relação dos usuários com os "aparelhinhos" é semelhante à relação de dependência estabelecida pela instituição do "casamento."
- V. O "casamento" deixou de ser uma instituição estável, pois o vínculo de dependência entre o casal é mais frágil do que o vínculo entre os "aparelhinhos" e seus usuários.

QUESTÃO 03 - Considerando o ponto de vista do autor acerca dos smartphones, julgue as assertivas abaixo:

- I. Estabelecem uma relação de compulsão, obrigando os usuários a estarem sempre conectados.
- II. Alteram a ordem das coisas e o comportamento das pessoas, por isso, qualquer que seja a circunstância, devem ser substituídos pelo "celular puro e simples".
- III. Trazem benefícios aos usuários, todavia apresentam expressiva desvantagem ao dividir a pessoa (usuário) ao meio – "metade ela mesma, metade seu smartphone".
- IV. Implantam novos hábitos sociais e, por isso, não gozam do mesmo prestígio do "celular puro e simples" em ambientes seletos, como a Câmara dos Deputados.
- V. São socialmente mais aceitáveis, visto que podem ser desligados na função celular e continuar na função telinha, evitando transtornos sonoros.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 04 - Leia: "Quando o representante da Associação dos Magistrados terminou o discurso, veio ocupar a cadeira que estava vazia." (linhas 26-27) No fragmento, o termo *que* é um conectivo que introduz oração de valor restritivo. Considerando esse **mesmo comportamento sintático-semântico**, julgue os termos destacados nos fragmentos abaixo:

- I. "O **que** vale para reuniões sociais e de trabalho vale também para as sessões do Supremo Tribunal Federal." (linha 14)
- II. "Três delas estavam ocupadas, a primeira com uma moça **que**, coitada, não conseguia se livrar de um ataque de espirros, [...]" (linhas 18-19)
- III. "Será **que** agora vai sossegar?" (linha 23)
- IV. "Requeria o afago dos dedos, naquele gesto **que** antes servia para espanar uma sujeirinha na roupa, [...]" (linha 25)
- V. "Abrir mão do aparelhinho, depois de todas as facilidades **que** trouxe, está fora de questão." (linha 42)

QUESTÃO 05 - Considerando o uso de estrutura da voz **passiva**, julgue os verbos destacados nos fragmentos abaixo:

- I. "A leitora **achou** graça?" (linha 3)
- II. "O mesmo **ocorre** nas reuniões de trabalho." (linhas 9-10)
- III. "Não dá para **desgarrar** dela." (linha 12)
- IV. "**Implantam**-se novos hábitos sociais." (linha 31)
- V. "As reuniões sociais, as de trabalho e as sessões do supremo **seriam feitas** só de smartphones, sem a intermediação humana." (linhas 44-45)

QUESTÃO 06 - Leia: "Em lugares de maior compostura, os celulares são evitados **porque fazem barulho**." (linhas 33-34) Considerando a reescritura da oração destacada por outra de **mesmo valor semântico**, julgue as estruturas oracionais abaixo:

- I. [...] uma vez que fazem barulho.
- II. [...] ainda que façam barulho.
- III. [...] se fizerem barulho.
- IV. [...] visto que fazem barulho.
- V. [...] como fazem barulho.

QUESTÃO 07 - Leia: "(Se o leitor não se deu conta, o melhor, na TV ou na TV Câmara, é observar o que se passa ao fundo.)" (linhas 20-21) Em relação ao emprego do termo *se* nesse fragmento, julgue as assertivas abaixo:

- I. Nas três ocorrências, apresenta a mesma classificação morfológica.
- II. Nas três ocorrências, desempenha a mesma função sintática.
- III. Na primeira ocorrência, introduz oração que expressa circunstância de condição.
- IV. Na segunda ocorrência, indica a indeterminação do sujeito da oração.
- V. Na terceira ocorrência, é uma forma pronominal que expressa ideia de reciprocidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 08 - Leia: "No tempo do celular puro e simples, aquele bicho que só telefonava, havia restrições a seu uso." (linhas 31-32) Quanto à análise dos termos e das expressões presentes nesse fragmento, julgue as assertivas abaixo:

- I. A oração *que só telefona* apresenta ideia de explicação.
- II. O termo *bicho* está empregado em sentido conotativo.
- III. O termo *só* expressa ideia de restrição.
- IV. A forma verbal *havia* pode ser substituída por *existia*, mantendo-se o mesmo nível de linguagem.
- V. O termo *seu* estabelece a coesão textual, tendo como referente a expressão "celular puro e simples"

QUESTÃO 09 - Leia: "As pessoas se obrigam a partilhar a vida com eles." (linha 6). Tomando como referência, para análise, a mesma regência de *obrigam*, julgue os verbos destacados nos fragmentos abaixo:

- I. "Captam o fenômeno quase no momento mesmo em que **vem** à luz." (linhas 5-6)
- II. "O mesmo **ocorre** nas reuniões de trabalho." (linhas 12-13)
- III. "**Chegam** os participantes e cada um já vai depositando à mesa o respectivo smartphone [...]." (linhas 13-14)
- IV. "Os dois cavalheiros **apresentavam** reações características do Homo connectus." (linha 28)
- V. "Pode ser que o aparelhinho lhe **tenha trazido** informações fundamentais para sua causa." (linhas 39-40)

CONHECIMENTOS GERAIS – INFORMÁTICA

QUESTÃO 10 - Os aplicativos computacionais para escritórios tais como o Office e o LibreOffice têm contribuído para aumentar a produtividade das atividades rotineiras nas empresas. Com relação a estes aplicativos, julgue as proposições abaixo:

- I. Utilizando-se as **Ferramentas de Cabeçalho e Rodapé** do Word 2007, é possível inserirem-se cabeçalhos diferentes em páginas pares e ímpares, desde que as páginas pares e ímpares estejam em seções diferentes.
- II. Através da guia **Referências** e da opção **Controlar Alterações** do Word 2007, é possível controlarem-se as alterações em um documento, ressaltando-se com cores e formatos diferentes as modificações realizadas, mas as marcações somente se tornam visíveis se um dos itens **Marcação na exibição final** ou **Marcação na exibição original** (disponíveis em **Exibir para Revisão**) estiver selecionado.
- III. As opções de ajuste do conteúdo das células de uma tabela, que estão disponíveis no Word 2007 ao selecionar-se a tabela, clicar-se com o botão direito e escolher-se **Auto Ajuste**, são **Ajustar-se Automaticamente ao Conteúdo**, **Ajustar-se Automaticamente à Janela**, **Ajustar-se Automaticamente à Tela** e **Largura fixa da coluna**.
- IV. No diálogo **Campos** do Writer, selecionando-se a aba **Referências**, é possível incluírem-se referências cruzadas que poderão apontar para itens do tipo **Títulos**, **Marcadores**, **Figuras**, **Parágrafos numerados**, **Hiperlinks** e **Índices**.
- V. A funcionalidade de sumário do Writer permite que seja construído um índice automatizado de conteúdo a partir dos títulos de um documento, índice que não poderá ser formatado ou modificado posteriormente, pois é gerenciado de modo automático pelo Writer.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 11 - A utilização da Internet possibilita o acesso a uma vasta gama de informações, aplicativos e ferramentas que vão desde sites de pesquisa e softwares empresariais até o entretenimento on-line como vídeos e jogos. Sobre os conceitos sobre a Internet, suas aplicações e o acesso seguro, julgue os itens a seguir:

- I. A Intranet utiliza os mesmos protocolos, serviços e aplicativos da Internet, mas é administrada separadamente em uma corporação e só pode ser acessada por usuários que estão fisicamente nesta corporação.
- II. Os cookies são usados por diversos sites da Internet com a finalidade de armazenar informações do usuário que podem ser utilizadas em uma visita posterior à mesma página.
- III. A permissão para abertura de janelas pop-up é um recurso que não pode ser controlado pelos usuários dos navegadores Google Chrome e Internet Explorer.
- IV. As conexões de Internet a cabo usam linhas coaxiais a cabo para prover acesso de alta velocidade à Internet.
- V. Cada computador na Internet recebe um endereço IP composto por números, os quais são convertidos em nomes pelo sistema de filtro de pacotes localizados nas empresas e organizações.

QUESTÃO 12 - A memória do computador e os dispositivos de armazenamento são componentes extremamente importantes, pois possibilitam a gravação e a recuperação de dados necessários ao processamento da informação. Sobre esses componentes, julgue as proposições abaixo:

- I. As fitas magnéticas usam uma tecnologia de armazenamento sequencial mais antiga do que a dos discos magnéticos e ainda são utilizadas por algumas corporações.
- II. A tecnologia de armazenamento RAID (Redundant Array of Inexpensive Discs) consiste de um pacote composto por uma grande quantidade de drives de disco, um chip controlador e um software especializado e permite o acesso aos dados por múltiplas vias simultaneamente.
- III. Os drives removíveis USB oferecem um meio de armazenamento portátil e chegam a armazenar uma quantidade de dados na ordem de GBytes.
- IV. O scanner é um dispositivo que converte imagens como figuras e documentos em formato digital e é frequentemente utilizado como periférico de saída.
- V. Os discos ópticos utilizam a tecnologia de laser para armazenar quantidades maciças de dados, e, entre eles, estão os dispositivos CD-ROM, CD-RW e DVD-RW, os quais não são regraváveis.

CONHECIMENTOS GERAIS – RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 13 - Suponha que todas as proposições p, q, r, s e t, apresentadas abaixo, sejam verdadeiras.

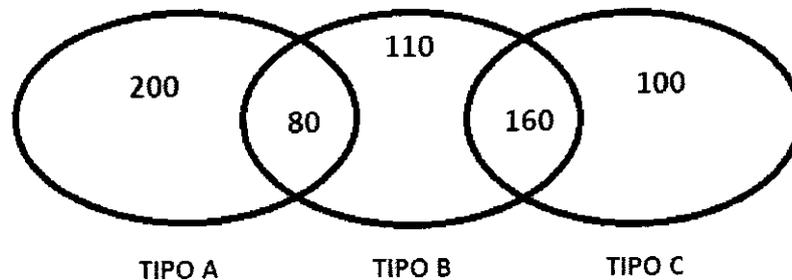
- p. se é domingo, então vou à praia.
- q. se não é domingo, então vou ao trabalho.
- r. se vou ao trabalho, então não almoço em casa.
- s. se vou à praia, então almoço em casa.
- t. em nenhum dia da semana vou à praia e ao trabalho.

Com base nas informações apresentadas, julgue as assertivas a seguir:

- I. Se é domingo, então não almoço em casa.
- II. Se é segunda-feira, então não almoço em casa.
- III. Se vou à praia, então não é terça-feira.
- IV. Se é quarta-feira, então almoço em casa.
- V. Não vou à praia se, e somente se, não é domingo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

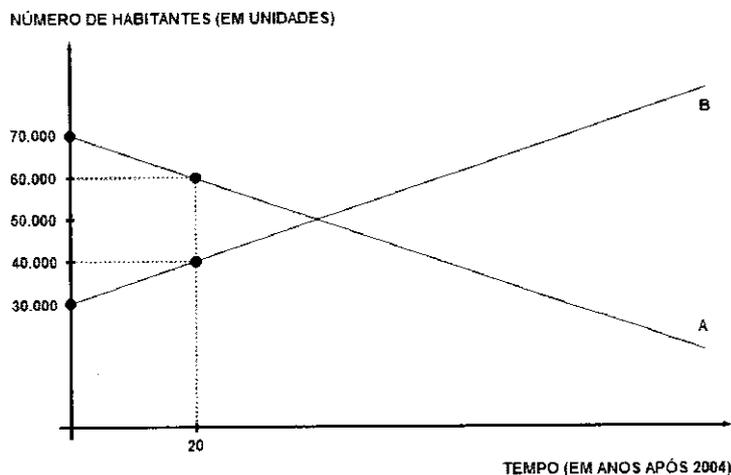
QUESTÃO 14 - Numa campanha de vacinação, em uma comunidade com exatamente 700 moradores, foram administradas as vacinas dos tipos A, B e C. No diagrama de *Venn* abaixo, estão representadas as quantidades de moradores, nos quais foi administrado pelo menos um dos três tipos de vacinas.



Com base nas informações dadas, julgue as assertivas a seguir:

- I. Exatamente 50 moradores não foram vacinados.
- II. Metade dos moradores foi vacinada com o tipo B.
- III. Mais da metade dos moradores foi vacinada com dois tipos de vacina.
- IV. Nem todos os moradores foram vacinados.
- V. Nenhum dos moradores foi vacinado com os três tipos de vacina.

QUESTÃO 15 - Em duas regiões A e B de certo país, foram coletados dados populacionais, a partir dos quais foram construídos gráficos em um sistema de coordenadas cartesianas, com o uso de segmentos de retas, em que foi representada a variação do número de habitantes, em cada uma das regiões, a partir do ano de 2004.



Com base nas informações apresentadas acima, julgue as assertivas a seguir:

- I. Em 2004, o total de habitantes em A era maior do que em B.
- II. Em 2012, o total de habitantes em A e B juntas é igual a 100.000.
- III. Depois de alguns anos, os números de habitantes de A e B serão iguais.
- IV. Depois de alguns anos, o número de habitantes de B será maior que de A.
- V. Enquanto em uma das regiões o número de habitantes aumenta, na outra diminui.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CARGO: ASSISTENTE DE ALUNOS

QUESTÃO 16 - Com relação às disposições da Lei 8.112/90 concernentes à remuneração, julgue as assertivas abaixo:

- I.** O servidor perderá a parcela de remuneração diária proporcional aos atrasos, ausências justificadas não compensadas, exceto quando para doação de sangue, alistamento como eleitor, casamento, falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- II.** O servidor poderá ou não perder a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado.
- III.** Nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento, salvo por imposição legal, mandado judicial ou consignação em folha de pagamento em favor de terceiros, autorizada pelo servidor.
- IV.** O vencimento, a remuneração e o provento poderão ser objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial.
- V.** O ônus da remuneração do servidor investido em cargo em comissão de órgão ou entidade diversa da de sua lotação será do órgão ou entidade cessionária.

QUESTÃO 17 - De acordo com a Lei 9.784/99, os atos administrativos devem ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos em algumas circunstâncias. Considerando essas circunstâncias, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Quando resultar em anulação, revogação, suspensão ou convalidação do ato administrativo.
- II.** Quando impor ou agravar direitos, encargos ou sanções.
- III.** Quando deixar de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepar de despachos, diligências, propostas e relatórios oficiais.
- IV.** Quando dispensar ou declarar a inexigibilidade de processo licitatório.
- V.** Quando decidir processos administrativos de concurso ou seleção pública.

QUESTÃO 18 - Considerando o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), estruturado nos termos da Lei 11.091/2005, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Rezam entre seus princípios e diretrizes a qualidade do processo de trabalho e o desenvolvimento do servidor vinculado aos objetivos individuais.
- II.** São atribuições gerais dos cargos que integram o PCCTAE planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino, à pesquisa e à extensão nas Instituições Federais de Ensino.
- III.** São consideradas Instituições Federais de Ensino, principalmente, as autarquias vinculadas ao Ministério da Educação que tenham por atividade-fim o desenvolvimento e aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão e que integram o Sistema Federal de Ensino.
- IV.** Está estruturado, o PCCTAE, em 5 (cinco) níveis de classificação, com 4 (quatro) níveis de capacitação cada e 41 (quarenta e um) padrões de vencimento básico, justapostos com intervalo de um padrão entre os níveis de capacitação e dois entre os níveis de classificação.
- V.** Aplicam-se os efeitos da Lei 11.091/2005 aos titulares de empregos técnico-administrativos e técnico-marítimos integrantes dos quadros das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao MEC e aos servidores aposentados e pensionistas, sendo que a estes últimos é vedado o direito às formas de desenvolvimento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 19 - De acordo com a atual Carta Magna, no que se refere à administração pública, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público, aplica-se o regime geral de previdência social.
- II.** A aposentadoria compulsória dos servidores ocupantes de cargos efetivos ocorrerá aos 70 anos de idade, tendo direito a proventos integrais o servidor que tiver, no mínimo, 30 anos de contribuição, se mulher e 35, se homem.
- III.** Para que o servidor possa contar o tempo de contribuição da atividade privada para fins de aposentadoria voluntária, por invalidez ou compulsória, é necessário que tenha cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.
- IV.** Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Executivo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Judiciário.
- V.** Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

QUESTÃO 20 - A Lei nº 9.784/99 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. A esse respeito, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Fazer-se assistir, necessariamente, por advogado é um dos direitos que os administrados têm perante a Administração.
- II.** O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- III.** O requerimento inicial do interessado deve ser realizado, exclusivamente, por meio de formulário, preferencialmente fornecido pelo órgão ou entidade administrativa, com exposição dos fatos e de seus fundamentos, devidamente datado e assinado.
- IV.** Admite-se que sejam formulados em um único requerimento pedidos iguais de uma pluralidade de interessados.
- V.** A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.

QUESTÃO 21- Uma das abordagens mais antigas e, até hoje, mais adotada para se entender o poder, definidas por French e Raven, indica que os líderes têm cinco fontes potenciais de poder dentro das organizações. Sobre essas fontes de poder, julgue as assertivas abaixo:

- I.** O líder com **poder de legítimo** tem o direito – ou a autoridade – de dizer às outras pessoas o que se fazer. Nesse caso, os funcionários estão livres para cumprir ordens legítimas.
- II.** O líder com **poder de recompensa** influencia as outras pessoas porque controla recompensas importantes. Nesse caso, as pessoas, para receberem tais recompensas, atendem aos desejos dos líderes.
- III.** O líder com **poder de coerção** tem controle sobre as punições. Nesse caso, as pessoas não estão preocupadas com essas punições.
- IV.** O líder com **poder de referência** é dotado de características pessoais que atraem as pessoas. Nesse caso, as pessoas atendem a esse líder porque o admiram e porque desejam sua aprovação.
- V.** O líder com **poder de expertise** é dotado de certo conhecimento ou perícia. Nesse caso, as pessoas lhe atendem porque acreditam nessa perícia.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 22 - O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo decreto nº 1.171/94, aborda no Capítulo I, Seção I, as regras deontológicas. A esse respeito, julgue as assertivas abaixo:

- I.** A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- II.** O servidor público deixar qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, caracteriza grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- III.** Toda ausência ainda do servidor de seu local de trabalho, ainda que justificada, é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.
- IV.** O servidor público não pode omitir ou falsear a verdade, pois toda pessoa tem direito a ela, exceto quando contrariar os interesses da Administração Pública, em observância ao princípio da superioridade do interesse público.
- V.** O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

QUESTÃO 23 - Considerando o disposto no Código de Ética Profissional do servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, julgue as assertivas abaixo:

- I.** É vedado ao servidor público embriagar-se habitualmente, ainda que fora do serviço.
- II.** – Evitar, sempre que possível, retardar qualquer prestação de contas é um dos deveres fundamentais do servidor público.
- III.** Ao exercer sua função, poder ou autoridade, o servidor público deve abster-se, de forma absoluta, de exercê-lo com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais.
- IV.** Deve, o servidor público, cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.
- V.** Para fins de apuração do comprometimento ético, entende-se por servidor público todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal ou a qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.

QUESTÃO 24 - Com base nos deveres do servidor estabelecidos na Lei 8.112/90, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.
- II.** Atender com presteza à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal.
- III.** Levar irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ao conhecimento da autoridade superior, quando houver suspeita de envolvimento desta.
- IV.** Guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- V.** Ser assíduo e pontual ao serviço sempre que possível.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 25 - Considerando o disposto na Lei 8.112/90 acerca de vencimento e remuneração, julgue as assertivas abaixo.

- I.** Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário mínimo.
- II.** A remuneração do servidor investido em função ou cargo em comissão será paga na forma de retribuição pelo seu exercício.
- III.** O vencimento é um dos componentes da remuneração do servidor de cargo efetivo e do servidor investido em função ou cargo em comissão.
- IV.** A isonomia é um direito assegurado aos cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder, ou entre servidores dos três poderes, contudo ressalvam-se as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.
- V.** O servidor poderá, nos casos legalmente previstos, perceber remuneração mensal superior a recebida, em espécie, a qualquer título, pelos ministros de Estado, por membros do Congresso Nacional e Ministros do Supremo Tribunal Federal.

QUESTÃO 26 - Considerando as modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666/93, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Utiliza-se a concorrência para contratações de obras e serviços de engenharia acima de R\$ 1.500.000,00 e para compras acima de R\$ 650.000,00, não podendo ser utilizada para valores inferiores a esses.
- II.** Cabe a tomada de preço nas licitações internacionais, desde que o órgão ou entidade disponha de cadastro internacional de fornecedores.
- III.** No caso de convite, a Comissão de licitação, excepcionalmente, nas pequenas unidades administrativas e em face da exiguidade de pessoal disponível, poderá ser substituída por servidor formalmente designado pela autoridade competente.
- IV.** No caso de concurso, o julgamento será feito por uma comissão especial integrada por pessoas de reputação ilibada e reconhecido conhecimento da matéria em exame, servidores públicos ou não.
- V.** Todo bem a ser leiloado será previamente avaliado pela Administração para fixação do preço mínimo de arrematação, exceto quando se tratar de leilão internacional.

QUESTÃO 27 - Para fins de licitações públicas e considerando as definições contidas na Lei 8.666/93, julgue as assertivas abaixo:

- I.** A Administração é órgão ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente.
- II.** Compreende a Administração Pública a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, as fundações por eles instituídas ou mantidas, não abrangendo as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público.
- III.** Compreende a definição de serviço toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.
- IV.** Alienação é definida como toda venda de bens a terceiros.
- V.** Compra é toda aquisição de bens e serviços para fornecimento de uma só vez ou parceladamente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 28 - À luz do atual texto constitucional, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Os atos ilícitos praticados por qualquer agente prescrevem de acordo com o estabelecido em lei, com exceção daqueles que causem prejuízos ao erário.
- II.** O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período. A não observância desta determinação implica a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável.
- III.** Os atos de improbidade administrativa importam a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
- IV.** O servidor público estável perderá o cargo mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- V.** O servidor estável cuja demissão for invalidada por sentença judicial será reintegrado e o eventual ocupante da vaga, se estável, será reconduzido ao cargo de origem aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade, com direito a indenização em ambos os casos.

QUESTÃO 29 - A carreira dos servidores técnico-administrativos das instituições federais de ensino, vinculadas ao MEC, passou por mudanças significativas no ano de 2005, com a publicação da Lei 11.091. Com base nas definições contidas no Capítulo III dessa Lei, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Ambiente Organizacional é a área geral de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento pessoal.
- II.** Plano de carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira e constitui-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- III.** Nível de Classificação e Nível de Capacitação são conceitos distintos, contudo determinam a posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento.
- IV.** A classificação dos cargos se deu a partir de requisitos de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- V.** Usuários são pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem apenas diretamente dos serviços por ela prestados.

QUESTÃO 30 - A respeito dos elementos componentes das relações humanas no trabalho, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Organização informal é tudo aquilo que impulsiona a pessoa a agir de determinada forma ou, pelo menos, que dá origem a uma propensão a um comportamento específico.
- II.** Trabalho em equipe é o conjunto de relações que se estabelecem além daquelas formalmente instituídas nas organizações de trabalho.
- III.** Liderança é a capacidade para influenciar as atividades dos indivíduos ou grupos nos esforços para a realização dos objetivos em determinadas situações.
- IV.** Comunicação é o processo essencialmente social que inclui a transferência e a compreensão de significados.
- V.** Motivação é o processo de colaboração mútua para se desenvolver uma tarefa ou um conjunto de tarefas, em que cada elemento assume uma parte do trabalho para a consecução de um objetivo maior.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 31 - As organizações dependem de regras e registros escritos para terem continuidade, e o administrador depende não apenas de sua personalidade para poder administrar com sucesso e proporcionar um bom atendimento ao público. Acerca da burocracia, julgue as assertivas abaixo:

- I.** A burocracia, com suas regras e procedimentos, proporciona uma maneira padronizada de se lidar com os funcionários.
- II.** A burocracia evita o controle rígido dos processos.
- III.** A burocracia compreende a descentralização e horizontalização do processo decisório e tem como consequência a agilidade nos trâmites processuais na estrutura hierárquica em sentido ascendente.
- IV.** A burocracia é o tipo de administração caracterizada por uma hierarquia formal de autoridade, na qual existem regras definidas para a solução de problemas.
- V.** A burocracia compreende a flexibilidade, ou seja, não há preocupação em se seguirem regras.

QUESTÃO 32 - Sabe-se que o projeto de um cargo e a maneira como o trabalho é programado são variáveis que afetam a motivação de um empregado. A respeito dos cargos, julgue as assertivas abaixo:

- I.** No enriquecimento do cargo, os funcionários têm controle sobre os recursos necessários para desempenhá-los, porém não têm autonomia sobre as decisões que envolvem seu trabalho.
- II.** Na ampliação de tarefas, há o aumento do número e da variedade das atividades realizadas por um indivíduo, que pode resultar em um trabalho com maior diversidade.
- III.** No *empowerment*, há o aumento do poder do funcionário e as pessoas melhoram sua própria eficácia, escolhendo como fazer uma tarefa.
- IV.** Na simplificação do trabalho, o projeto de cargo tem o propósito de melhorar a eficiência da tarefa e reduz o número de tarefas que uma única pessoa precisa fazer.
- V.** No rodízio de tarefas, sistematicamente, ocorre a movimentação dos funcionários de um trabalho para outro, a qual permite que os empregados desenvolvam atividades repetitivas e pode gerar uma monotonia inerente ao cargo.

QUESTÃO 33 - Sabe-se que a comunicação é a transmissão de informação e de seu significado de uma parte para outra. Acerca do processo de comunicação, julgue as assertivas abaixo:

- I.** A comunicação se limita meramente à fala. Memorandos, quando lidos e compreendidos, não constituem uma forma de comunicação.
- II.** Boletins, *e-mails* e apresentações visuais são formas de comunicação.
- III.** A comunicação interpessoal é a comunicação entre duas pessoas, seja em situações face a face ou em grupo, em que as partes são tratadas como indivíduos e não como objetos.
- IV.** O processo de comunicação é normalmente dificultado pelo ruído – ou interferência – no sistema, mas esse ruído não compromete a compreensão da mensagem.
- V.** A comunicação não verbal é uma comunicação transmitida por meio de ações e comportamentos, em vez de palavras.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 34 - As organizações podem utilizar-se tanto de canais formais quanto de canais informais de comunicação. A respeito desses canais de comunicação, julgue as assertivas abaixo:

- I.** O processo de comunicação horizontal é uma troca lateral ou diagonal de mensagens entre os pares ou colegas de trabalho.
- II.** O processo de comunicação descendente consiste no processo em que as mensagens são enviadas da alta gerência para os subordinados, como, por exemplo, mensagens dos funcionários colocadas na caixa de sugestões.
- III.** O processo de comunicação ascendente consiste no processo em que as mensagens são transmitidas dos níveis mais baixos para os níveis mais altos na hierarquia da organização, como, por exemplo, mensagens que comunicam os procedimentos e práticas da empresa.
- IV.** Os canais formais de comunicação são aqueles que fluem dentro da hierarquia ou da responsabilidade da tarefa definida pela organização.
- V.** Os canais informais de comunicação existem fora dos canais formalmente autorizados e não aderem à hierarquia de autoridade da organização.

QUESTÃO 35 - Existem barreiras à comunicação interpessoal eficaz. Acerca dessas barreiras, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Pessoas com conhecimentos e experiências diferentes costumam perceber o mesmo fenômeno a partir das mesmas perspectivas.
- II.** Ruído é qualquer fator que perturbe, confunda ou interfira de outro modo na comunicação.
- III.** A confiança ou desconfiança que o receptor tem na mensagem independe da credibilidade que ele atribui ao emissor.
- IV.** Fatores não verbais, como os movimentos do corpo, as roupas, nossa postura, gestos e contato físico não influenciam nas mensagens que enviamos e recebemos.
- V.** Para estabelecer-se uma comunicação eficaz, é necessário adequar a linguagem da equipe ao contexto.

QUESTÃO 36 - Sobre a qualidade do atendimento ao usuário do serviço público, julgue as assertivas abaixo:

- I.** O servidor precisa identificar as necessidades dos usuários para o eficaz desempenho do atendimento.
- II.** A eficácia no atendimento requer do servidor o princípio da impessoalidade e uma postura que desconsidere as reclamações dos usuários.
- III.** O servidor que lida diretamente com o público deve ter ciência da relevância da função que desempenha e do significado do seu trabalho para a instituição.
- IV.** O servidor que atua com atendimento deve conhecer os aspectos técnicos de sua função, bem como a organização hierárquica e quem são as pessoas que ocupam os devidos cargos.
- V.** O servidor deve dizer, numa situação de conflito, tudo o que pensa, antes que a oportunidade passe ou outra pessoa interrompa.

QUESTÃO 37 - A postura profissional constitui um elemento imprescindível para a construção da imagem do usuário sobre o serviço prestado na instituição pública. Sobre a postura profissional no ambiente de trabalho, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Usar-se o cargo para se obter proveito para si ou para outrem, zelando-se pela dignidade da função pública.
- II.** Utilizar esporadicamente recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares.
- III.** Comunicar suas ideias, de forma clara e precisa, impondo aos outros a aceitarem as suas orientações.
- IV.** Tratar com educação os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação com o público.
- V.** Usar de artifícios da procrastinação, visando facilitar o atendimento ao usuário do serviço público.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - CONCURSO TAE 2012

QUESTÃO 38 - Acerca das formas de desenvolvimento no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), à luz da Lei 11.091/2005, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento subsequente, a cada um ano e seis meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- II.** Sob nenhuma hipótese, o desenvolvimento na carreira acarretará mudança no nível de classificação.
- III.** Progressão por Capacitação, Progressão por Mérito Profissional e Incentivo à Qualificação são as formas de desenvolvimento no PCCTAE.
- IV.** A carga horária mínima exigida ao servidor da Classe D para se obter o direito a sua segunda progressão por capacitação é de 150 horas/aula.
- V.** O Incentivo à Qualificação integrará os proventos de aposentadoria e as pensões desde que os certificados considerados para a sua concessão tiverem sido obtidos até a data em que se deu a aposentadoria ou instituição de pensão.

QUESTÃO 39 - O modelo de gestão por competências preconizado pelo Decreto 5.707/2006 destaca o reconhecimento pelo Estado e pela sociedade da relevância da capacitação do servidor público. Considerando a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP) estabelecida nesse Decreto, julgue as assertivas abaixo:

- I.** Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para promoção funcional do servidor nas carreiras da Administração Pública direta, autárquica e fundacional é uma das diretrizes da PNDP.
- II.** Melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão é um dos princípios da PNDP.
- III.** São instrumentos da PNDP o plano anual de capacitação, o relatório de execução e o sistema de gestão por competências.
- IV.** Recomenda a associação dos resultados das ações de capacitação com a mensuração do desempenho do servidor.
- V.** Regulamenta a Licença para Capacitação aos servidores, após cada quinquênio de efetivo exercício, por até 180 dias.

QUESTÃO 40 - Os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal que prestam serviços diretamente ao cidadão deverão elaborar e divulgar Carta de Serviços ao Cidadão, no âmbito de sua esfera de competência. Acerca dessa Carta, julgue as assertivas abaixo:

- I.** A Carta de Serviços ao Cidadão tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.
- II.** A Carta de Serviços ao Cidadão deverá detalhar os padrões de qualidade do atendimento relativos às prioridades de atendimento, ao tempo de espera para atendimento e aos prazos para a realização de serviços.
- III.** O tratamento a ser dispensado aos usuários quando do atendimento são informações que não deve ser contemplada na Carta de Serviços ao Cidadão.
- IV.** A Carta de Serviços ao Cidadão será objeto de permanente divulgação por meio de afixação em local de fácil acesso ao público.
- V.** Os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal deverão aplicar pesquisa de satisfação junto aos usuários de seus serviços, em especial no que se refere ao cumprimento dos compromissos divulgados na Carta de Serviços ao Cidadão.