

**VISITA TÉCNICA PARA DIAGNÓSTICO DOS ACERVOS**

| **DADOS DO SOLICITANTE** | |
| --- | --- |
| Unidade: | |
| Campus: | Ramal: |
| Horário de funcionamento da unidade: | |
| **ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA E ACERVO** | |
| Justificativa: | |
|
|
|
|
| Acondicionamento: ( ) Caixas arquivo ( ) Caixa papelão comercial  ( ) Pastas AZ ( ) pastas suspensas | |
| Quantidades de volumes: | |
| Tipo e assuntos dos documentos: | |
|
|
| Datas limite da documentação: | |

Abrir Chamado na **Central de Atendimento** <https://atendimento-arquivo.ufpb.br/>

Anexar este documento preenchido e **as imagens do acervo.**

**Observação:** É possível inserir até 3 arquivos no chamado. Se necessário sugerimos criar um documento em PDF com várias imagens.