



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS  
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,  
realizada no dia dez de fevereiro de 2022, às  
quatorze horas e trinta minutos, na plataforma  
virtual RNP.**

1 Aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta  
2 minutos, pela plataforma virtual RNP, sob presidência da professora Maria Angeluce Soares  
3 Perônico Barbotin, diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup>. Alessa Cristina  
4 Pereira de Souza, chefe do DCS, Prof. Anderson Alves dos Santos, Coordenador de Ecologia,  
5 Prof.<sup>a</sup>. Angélica de Souza Galdino Acioly, vice coordenadora de Design, Prof.<sup>a</sup> Claudilene  
6 Gomes da Costa, vice coordenadora de Matemática, Prof. Dimmitre Morant Vieira Gonçalves  
7 Pereira, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador  
8 de Letras Espanhol EAD, Prof.<sup>a</sup> Edilane do Amaral Heleno, subchefe do DCSA, Prof. Estevão  
9 Martins Palitot, coordenador de Antropologia, Prof. Fábio Pessoa da Silva, coordenador de  
10 Letras, Francisco Januário Moreira Neto, representante discente titular, Prof. Frederico  
11 Gustavo Rodrigues França, coordenador do PPGEMA, servidora Gilkaline Meireles Pereira de  
12 Lucena, representante dos servidores técnicos-administrativos, Prof. Gilmar Leite Ferreira,  
13 subchefe do DED, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. José Adson  
14 Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistema da Informação, Ismael Targino de Santana,  
15 representante discente suplente, José Carlos Júnior, representante discente titular, Prof. José  
16 Jassuípe da Silva Morais, chefe do DCSA, Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, chefe do DCX,  
17 Prof. Joseval dos Reis Miranda, coordenador do ProfLetras, Prof.<sup>a</sup> Kátia Regina Gonçalves de  
18 Deus, coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue, Prof. Kléber da Silva Barros,  
19 coordenador de Design, Prof. Leonardo Figueiredo de Meneses, vice coordenador de Ecologia,  
20 Prof.<sup>a</sup> Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, coordenadora de Administração, Prof.  
21 Marco Aurélio Paz Tella, vice coordenador da pós-graduação de Antropologia, Maria  
22 Aparecida Marinho de Oliveira, representante discente suplente, Prof.<sup>a</sup> Maria Valdenice  
23 Resende Soares, coordenadora de Pedagogia, Prof.<sup>a</sup> Michelle Bianca Santos Dantas, subchefe  
24 do DL, Prof. Rafael Luis Galdini Raimundo, vice coordenador do PPGEMA, Prof.<sup>a</sup> Thaise  
25 Kelly de Lima Costa, coordenadora de LCC, Prof. Williame Farias Ribeiro, chefe do DEMA.  
26 **1. ABERTURA:** A sessão teve início com a senhora diretora saudando a todos e, em especial,  
27 às novas chefias departamentais e às novas coordenações de curso. Logo após isto, deu as boas-  
28 vindas ao novo secretário da Direção de Centro, Alexandre Barreto, e frisou que a antiga



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

29 secretária, Aline Romão, se despediu da função para se dedicar exclusivamente à Coordenação  
30 de Assistência Estudantil, agradecendo-a pelo excelente trabalho à frente da secretaria. **2.**  
31 **INFORMES:** A diretora informou que a direção apresentaria uma série de informes e que todos  
32 prestassem bastante atenção aos mesmos. O primeiro informe foi para salientar que as reuniões  
33 do conselho continuarão no formato remoto devido a inexistência no campus de sala que  
34 comporte o quantitativo de conselheiros, e que esta decisão poderá ser alterada caso o cenário  
35 pandêmico seja atenuado ou as obras do auditório sejam concluídas. Complementado o informe  
36 sobre a reunião, a professora Angeluce informou a todos sobre a consulta do Departamento de  
37 Letras, previamente socializada com o conselho, à PROGEP onde foi questionado àquela Pró-  
38 Reitoria acerca do regime das reuniões do colegiado departamental de letras, onde a PROGEP  
39 pacificou o entendimento de que, mesmo que as reuniões aconteçam em formato remoto, os  
40 participantes devem estar presentes em seus setores sempre que as normas de biossegurança  
41 assim permitirem. O informe seguinte abordou o tema das representações no conselho de  
42 centro, em especial a dificuldade quanto a representação estudantil, pois, segunda a diretora,  
43 mesmo no ensino presencial, os discentes elegiam os seus representantes e estes tinham  
44 dificuldade em comparecer às reuniões do conselho. A diretora citou o regimento dizendo que,  
45 caso aconteçam três ausências injustificadas por parte dos representantes, estes são excluídos  
46 automaticamente do conselho, e que esta norma não foi seguida devido às limitações impostas  
47 pela pandemia. Contudo, a presidente do conselho informou que iria solicitar aos estudantes  
48 que a representação estudantil junto ao conselho seja renovada. A professora Angeluce deixou  
49 claro que os atuais representantes não seriam excluídos automaticamente, mas que seria feita  
50 nova consulta aos estudantes. Após isto, a presidência ainda salientou que a representação dos  
51 servidores técnicos-administrativos é de titularidade da servidora Gilkaline Lucena, porém a  
52 mesma encontra-se sem suplente e que caberia a estes servidores a escolha de um representante  
53 para atuar como suplente junto ao conselho. O conselheiro Joseilme Gouveia questionou como  
54 ficaria a atual representação discente do conselho, se estes estavam automaticamente retirados  
55 ou se iriam apenas renovar, pois, segundo o professor, quem faz a indicação da representação  
56 é o Diretório Central do Estudante - DCE. A professora Angeluce respondeu dizendo que não  
57 é o Diretório quem indica, e que haveria a necessidade de acontecer uma assembleia estudantil  
58 juntamente com os centros acadêmicos do CCAE para que, em conjunto, as representações  
59 sejam escolhidas. A diretora ainda frisou que a princípio as vagas dos representantes estudantis  
60 estão vazias por ausência sem justificativa a três reuniões seguidas e que, salvo engano, apenas  
61 a vaga do conselheiro Celestino Neto não estaria vazia, pois o mesmo havia comparecido a  
62 diversas reuniões. O representante estudantil, José Carlos Júnior, utilizou seu tempo de  
63 inscrição para saudar a todos os presentes e ressaltar que o regimento da UFPB diz que a falta  
64 a três reuniões pode resultar ou não na exclusão do representante, porém, segundo o mesmo,  
65 ele participara de algumas reuniões em novembro e dezembro. Na sequência, o discente  
66 apresentou questionamento acerca de penalização para professor conselheiro caso este falte a



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

67 três reuniões seguidas do conselho, pois, segundo sua ótica, não seria justo apenas os discentes  
68 serem penalizados. O discente também aproveitou o seu tempo para afirmar que quem indica  
69 os representantes estudantis nos centros é o DCE, tanto no CONSUNI, quanto no CONSEPE.  
70 O representante ainda frisou que o período pandêmico dificultou o acesso de alguns alunos a  
71 reuniões em formato remoto, e pediu a todos os conselheiros que dispendessem atenção aos  
72 representantes discentes, pois não foram todos que faltaram injustificadamente. A professora  
73 Angeluce reforçou que, conforme anteriormente dito, devido à pandemia o controle sobre a  
74 presença dos alunos não foi realizado por parte do conselho justamente por entender que alguns  
75 alunos sairiam prejudicados pela falta de acesso a meios de comunicação. A presidente  
76 corroborou sua fala anterior ao dizer que os representantes não estavam excluídos e que apenas  
77 seria feita uma comunicação à comunidade estudantil, quer seja para referendar os mesmos  
78 nomes, quer seja para substituí-los. Na sequência foi apresentado informe sobre a Comissão de  
79 Biossegurança, no qual a Diretora comunicou que foram aprovados os protocolos dos  
80 laboratórios de informática do DCX, a revisão do protocolo de biossegurança da subprefeitura  
81 que envolve todos os espaços coletivos do centro e o protocolo do laboratório clicklab. A  
82 professora Angeluce informou que o protocolo do laboratório de pedagogia será baixado em  
83 diligência pela relatoria por ausência de elementos, assim como o protocolo da sala dos  
84 professores e da sala dos servidores técnicos-administrativos. A Diretora afirmou que a  
85 aprovação destes e de outros protocolos por parte da comissão contribui para um retorno ao  
86 presencial seguro. Ainda no campo de biossegurança, a Presidente compartilhou a dificuldade  
87 de comunicação com a Comissão Institucional de Biossegurança - CIB, afirmando que  
88 nenhuma das consultas feitas pela comissão do CCAE foram respondidas, uma vez que a CIB  
89 diz que não atua em consultas específicas, o que, segundo a Diretora Angeluce, dificulta os  
90 trabalhos da comissão do centro. Em seguida, a Presidente apresentou alguns dados sobre os  
91 casos de sintomas gripais dentre os servidores do centro, começando pelo mês de dezembro de  
92 dois mil e vinte e um, no qual sete servidores apresentaram sintomas gripais, sendo que dois  
93 destes apresentaram resultado positivo para Covid-19. Já em janeiro, informou a diretora,  
94 foram onze servidores afastados com sintomas gripais, dos quais nove apresentaram resultado  
95 positivo para Coronavírus. Por fim, na primeira semana de fevereiro houve três afastamentos  
96 pelo mesmo motivo dos quais dois se confirmaram infectados por Covid-19. A presidente  
97 utilizou os dados para afirmar que, mesmo diante destes casos, não houve a necessidade de  
98 fechamento do centro, pois os casos confirmados de infecção foram, na sua maioria, dispersos  
99 pelos setores do centro, e apenas um setor foi fechado devido ao alto número de casos entre os  
100 servidores daquele. A professora Angeluce ainda enfatizou que a portaria vigente está sendo  
101 seguida pelo centro, porém salientou a preocupação com o retorno das aulas presenciais  
102 agendadas para fevereiro. A diretora enfatizou que a tendência para este momento da pandemia  
103 é de um pico de casos, e aproveitou para citar a reunião solicitada pela Reitoria, onde fora  
104 proposto o adiamento do retorno presencial para março, o que, segunda a diretora, foi aceito



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

105 pelos diretores de centro, mesmo levando em conta o impacto deste adiamento na vida dos  
106 estudantes. A professora Angeluce enfatizou que o processo da reitoria chegou ao CONSEPE,  
107 órgão competente para decidir sobre matérias desta natureza, porém não chegou devidamente  
108 instruído, e devido a isto o professor Antônio Elíbio, representante do CCAE no conselho,  
109 baixou o processo em diligência que postergou a continuidade da reunião. A diretora ainda  
110 relatou a oportunidade que teve de participar de uma assembleia estudantil, onde a mesma foi  
111 convidada como representante da comissão do CONSUNI responsável por produzir a política  
112 de retorno ao presencial. A professora contou que a assembleia contava com mais de duzentos  
113 estudantes e que a maioria era favorável ao retorno das aulas presenciais ainda em fevereiro.  
114 Ela conta que a situação foi desconfortável devido a postura adotada por parte dos estudantes,  
115 e que várias das cobranças por ela recebidas deveriam ser endereçadas ao Reitor da  
116 Universidade, professor Valdiney Veloso. A presidente passou para o próximo informe que  
117 versou sobre a necessidade apresentada por alguns departamentos e coordenações quanto a  
118 contratação de professores, o que, na visão da professora, a gestão central da universidade  
119 deveria adotar uma política eficaz para tratar deste assunto, pois, uma vez que há a remoção de  
120 um docente, sempre existirá a demanda por força de trabalho naquele cargo que fora vago. A  
121 professora orientou que os pedidos por contratações que visem a repor vacâncias de docentes  
122 sejam renovados todo ano, porém que isto seja feito de maneira conjunta entre os  
123 departamentos e a direção por meio de processo eletrônico. A diretora ainda compartilhou o  
124 desejo de realizar uma reunião com a reitoria para que os pedidos de contratação de todos os  
125 departamentos possam ser apresentados, e solicitou às chefias departamentais que abram ou  
126 desarquivem os processos que demonstram as defasagens de força de trabalho, mesmos aqueles  
127 departamentos que assim o fizeram no ano anterior. Na sequência, a professora solicitou que  
128 as chefias departamentais reforçassem com os professores sobre o encontro pedagógico e a  
129 aula magna do centro, pois, segundo a mesma, os temas a serem abordados são de suma  
130 importância para todos. O informe seguinte foi acerca do regime de trabalho adotado a partir  
131 de fevereiro, onde, de acordo com a presidente, resta claro que o entendimento da gestão central  
132 é de que todos os servidores, técnicos e docentes, deverão retornar às suas atividades  
133 presenciais tão logo comecem as aulas. A diretora ainda citou um ofício remetido pela  
134 Procuradoria Jurídica da UFPB à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, onde o procurador opina  
135 sobre a decisão tomada por alguns centros de suspender as atividades presenciais no mês de  
136 janeiro. A presidente afirmou que, na sua visão, o entendimento da procuradoria é complicado,  
137 e lembrou que no mesmo mês fora questionado a ela sobre a possibilidade de suspensão das  
138 atividades presenciais do CCAE, o que, segundo seu entendimento, não havia elementos  
139 suficientes para tal ato e frisou que a portaria que regulamenta o retorno ao trabalho presencial  
140 é omissa em relação aos casos de surto. A professora ainda ressaltou que, no ofício enviado  
141 pelo procurador, há a orientação para a PROGEP abrir processo a fim de apurar a  
142 responsabilidade das direções de centro que tomaram esta decisão e que o ofício cita ainda o



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

143 corte de salário para os servidores. O professor Joseilme Gouveia aproveitou o espaço dado  
144 pela Presidente para sugerir a inclusão de um ponto de pauta que seria a exigência do passaporte  
145 vacinal para o CCAE. A diretora lembrou que esta pauta fora votada no ano anterior e que o  
146 conselho já se mostrara favorável a obrigatoriedade do passaporte vacinal ante à Pró-Reitoria  
147 de Graduação. O professor Joseilme questionou se o centro faria a exigência do passaporte, e  
148 a professora Angeluce o respondeu dizendo que o centro não é dotado desta competência. A  
149 presidente aproveitou o tema para abordar o seu último informe, onde ela compartilhou que a  
150 mesma compôs a comissão responsável por criar a política de retorno ao presencial, na qual  
151 estava contida a obrigatoriedade do passaporte vacinal e que o procurador sempre se mostrou  
152 contrário devido, segundo a ótica da procuradoria, à inexistência de materialidade jurídica para  
153 aprovar a obrigatoriedade vacinal. A diretora complementou informando que a procuradoria  
154 orientou ao Reitor vetar a política naquelas partes que a procuradoria considera que o  
155 CONSUNI não tem competência para decidir e ainda orientou a apuração de responsabilidades,  
156 caso haja a aprovação. Por fim, a professora Angeluce salientou que o cenário interno da UFPB  
157 se mostra mais difícil do que o do último ano, afirmando que, caso um docente se expresse de  
158 maneira diferente em relação ao entendimento da procuradoria acerca de um entendimento,  
159 este é ameaçado de sofrer um processo disciplinar. A professora corroborou que o atual  
160 contexto é difícil para os trabalhos da direção e solicitou aos membros do conselho que  
161 compareçam às reuniões do CONSUNI e do CONSEPE para que os mesmos possam presenciar  
162 em que universidade todos estão trabalhando. A presidente abriu espaço para que os presentes  
163 apresentassem os seus informes, o que não fora solicitado, passando-se assim ao próximo ponto  
164 de pauta. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 11º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021:** A  
165 professora Angeluce colocou em regime de votação a Ata da 11ª reunião ordinária de dois mil  
166 e vinte e um, tendo sido aprovada com vinte e um votos favoráveis e cinco abstenções. **4.**  
167 **APRECIACÃO DE PROCESSOS:** A diretora iniciou a apreciação com o processo nº  
168 23074.004956/2022-15, interessado: CCAE – Direção de Centro, relator: Frederico Gustavo  
169 Rodrigues França, assunto: minuta – resolução das reuniões do conselho de centro - CCAE. A  
170 minuta sofreu alterações propostas pelo relator pertinentes às numerações de capítulos e  
171 parágrafos, porém sem alteração material do conteúdo. O professor Leonardo Figueiredo  
172 solicitou alteração no artigo dez da minuta, pois o mesmo referia-se a ele próprio, passando-se  
173 a referir-se ao artigo oitavo. O professor Gustavo Brito solicitou a alteração do parágrafo  
174 terceiro do artigo dezoito, devido ao mesmo referir-se ao próprio artigo, passando-se a  
175 referência para o artigo dezessete. Por proposta do representante discente, José Carlos, foi  
176 excluído o parágrafo único do artigo vinte e nove, sendo substituído pelos parágrafos primeiro  
177 e segundo do mesmo artigo, que garantiram aos representantes discentes faltantes a três  
178 reuniões consecutivas o direito de contraditório e ampla defesa anterior à perda do mandato.  
179 Com estas alterações propostas pelos conselheiros e aprovadas pelo conselho, a presidente  
180 submeteu a minuta alterada para aprovação integral do conteúdo. Desta forma, o processo nº



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

181 23074.004956/2022-15, interessado: CCAE – Direção de Centro, relator: Frederico Gustavo  
182 Rodrigues França, assunto: minuta – resolução das reuniões do conselho de centro - CCAE, foi  
183 aprovado, por unanimidade, com vinte e quatro votos favoráveis. O próximo processo  
184 analisado foi o de nº 23074.112602/2021-84, interessado: Rafael Luis Galdino Raimundo,  
185 relator: Sávio Roberto Fonseca de Freitas, assunto: minuta – comissão permanente de  
186 sustentabilidade – UFPB campus IV, aprovado, por unanimidade, com vinte e dois votos  
187 favoráveis. O professor Estêvão Martins compartilhou com o conselho uma versão do texto  
188 que fora elaborada em conjunto com os professores Anderson Alves dos Santos, Rafael Galdini  
189 e Frederico França. Este texto incluiu uma consideração que visa a garantir a proteção dos  
190 direitos sociais dos povos indígenas e dos seus recursos naturais existentes em suas terras  
191 conforme convenção cento e sessenta e nove da Organização Internacional do Trabalho.  
192 Também foi alterado o artigo segundo, onde foram adicionados mais incisos a fim de garantir  
193 uma representação mais plural junto à comissão. O professor Kléber Barros solicitou a inclusão  
194 de um representante político para compor a comissão, visto que, na sua ótica, os trabalhos que  
195 serão por esta desenvolvidos impactarão toda a população da região. O professor Rafael  
196 Galdini esclareceu que a comissão será composta por uma subcomissão de participação social  
197 e governança sustentável, que terá a responsabilidade de realizar a ligação entre a universidade  
198 e as políticas públicas e movimentos sociais, o que, na ótica do mesmo, contempla a matéria  
199 proposta pelo professor Kléber. O professor Kléber mostrou-se de acordo com o que fora  
200 exposto pelo professor Rafael afirmando que o trabalho da subcomissão de participação social  
201 e governança sustentável contempla o que anteriormente fora proposto. O professor Leonardo  
202 Figueiredo afirmou que no texto não há menção explícita à representação proposta pelo  
203 professor Rafael e questionou se esta representação política e de órgãos ambientais estará  
204 explícita no texto. O professor Rafael respondeu dizendo que não está explícita no texto a  
205 representação questionada e que caberá às subcomissões o convite para a participação destas  
206 representações nas atividades desenvolvidas no âmbito daquelas. Os próximos pontos de  
207 alteração propostos pelo professor Estêvão foram a alteração do termo subcomissão por grupos  
208 de trabalho, e a alteração do termo porto de mataraca para porto de águas profundas proposto  
209 para o litoral norte da Paraíba. O professor Kléber apresentou questionamento concernente ao  
210 inciso primeiro do artigo oitavo que versa acerca das competências do grupo de trabalho de  
211 educação socioambiental. O conselheiro salientou o poder que, na sua ótica, é dado ao grupo  
212 para promover ações nos cursos do centro. Na sequência o professor questionou se a comissão  
213 poderá propor alguma obrigatoriedade para os cursos inserirem conteúdos, disciplinas ou  
214 componentes curriculares ligados às questões ambientais. A diretora Angeluce afirmou que, na  
215 sua visão, não acredita que a comissão seja dotada de tal prerrogativa. A professora Márcia  
216 Saeger lembrou que, na última reunião de dois mil e vinte e um, houve a participação de uma  
217 parte da equipe da Pró-Reitoria de Graduação onde os mesmos discutiram acerca de um  
218 questionário que fora enviado para as coordenações de curso no ano passado onde estavam



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

219 contidos três pontos que analisados nas ementas do cursos, e que um destes pontos seria sobre  
220 a questão ambiental. O professor Rafael esclareceu que, para a confecção da minuta ora  
221 analisada, havia sido feita uma pesquisa acerca de variadas comissões de sustentabilidade de  
222 diversas instituições e que esta minuta foi mais além nas questões de logística, funcionamento  
223 da instituição, criação de pontes com a sociedade e promoção da educação ambiental. O  
224 professor salientou que um dos objetivos da comissão é atuar em rede, catalisando as iniciativas  
225 dispersas da instituição a fim de fomentar a sustentabilidade e fazê-la ser enxergada como uma  
226 cultura. O professor Anderson Alves ressaltou a importância do posicionamento do professor  
227 Kléber no que diz respeito a importância da educação ambiental dentro do CCAE, afirmando  
228 ainda que a questão abordada anteriormente se vincula a um caráter pedagógico. O professor  
229 Anderson continuou a fala dizendo que, tanto a comissão permanente de sustentabilidade,  
230 como outras assessorias que trabalham na perspectiva pedagógica do centro terão como  
231 objetivo intuir o debate acerca da incorporação do ensino da educação ambiental no âmbito do  
232 centro. Por fim, o professor corroborou com o professor Kléber em relação ao fomento de uma  
233 disciplina nos currículos acadêmicos do centro, e afirmou que o CCAE tem uma oportunidade  
234 de tomar uma posição de vanguarda ao abraçar esta proposta. A presidente do conselho afirmou  
235 que, no seu ponto de vista, deveria ser mantido no texto da minuta o termo “promover”, no que  
236 diz respeito a disseminação do ensino ambiental, pois somente a Pró-Reitoria de Graduação,  
237 em consonância com as diretrizes nacionais, possui a prerrogativa de vincular a obrigatoriedade  
238 do ensino ambiental nos cursos da UFPB. O professor Kléber sugeriu, uma vez que a Pró-  
239 Reitoria de Graduação já considera o tema ambiental como componente curricular obrigatório,  
240 a alteração do inciso primeiro do artigo oitavo a fim de que a comissão tenha a autonomia para  
241 gerir a introdução deste tema como componente obrigatório conforme demandado pela PRG.  
242 A professora Angeluce respondeu dizendo que o inciso ora em pauta já abarca a inserção do  
243 tema nas ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão do Campus IV. Desta forma, manteve-  
244 se presente no texto o termo promover. Após realizadas as alterações dos pontos solicitados  
245 pelos conselheiros, a presidente submeteu o texto em sua integralidade à votação do conselho.  
246 Desta forma, o processo de nº 23074.112602/2021-84, interessado: Rafael Luis Galdino  
247 Raimundo, relator: Sávio Roberto Fonseca de Freitas, assunto: minuta – comissão permanente  
248 de sustentabilidade – UFPB campus IV, foi aprovado, por unanimidade, com vinte e dois votos  
249 favoráveis. O terceiro processo analisado foi o de nº 23074.006044/2022-30, interessado:  
250 CCAE – Direção de Centro, relator: Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, assunto: relatório  
251 de gestão do CCAE de 2020, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O  
252 último processo analisado foi o de nº 23074.008698/2022-55, interessado: CCAE –  
253 Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional, relator: Estêvão Martins  
254 Palitot, assunto: Edital Proex Nº 02/2022 – Fluxo 2022 para o projeto de extensão, Anama:  
255 Fortalecendo lideranças e juventudes no território Potiguara, coordenado pelo servidor Walter  
256 Junior Leitão de Araújo, com a participação de professores do Dcs e Dema, escolas e lideranças



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

257 indígenas potiguaras, aprovado, por unanimidade, com vinte e dois votos favoráveis. **5.**  
258 **PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2022:** A diretora iniciou a exposição do orçamento  
259 lembrando que desde dois mil e dezesseis a direção planeja no conselho de centro a execução  
260 orçamentária e frisou que as necessidades são sempre maiores do que o orçamento disponível.  
261 A professora informou que o governo federal realizou uma mudança no plano anual de  
262 compras, porém a mudança foi simples. A presidente lembrou que a partir de dois mil e  
263 dezenove, pautando-se no orçamento participativo adotado em 2016 pelo CCAE e com a  
264 experiência acumulada, o centro adota uma série de regras para elaboração do orçamento, as  
265 quais a professora nomeia como a política de execução orçamentária. A professora salientou  
266 que já havia uma descentralização dos recursos de diárias e passagens e houve uma evolução  
267 no sentido de descentralizar outras despesas. A diretora explicou como está estruturado o  
268 planejamento do orçamento discricionário do CCAE, discriminando a diferença entre os  
269 orçamentos de custeio e de capital, e afirmou que dentro de cada rubrica há a liberdade para  
270 destinar recursos para diferentes despesas. A diretora salientou que a prestação de contas do  
271 ano anterior está contida no documento, o que, porém, não seria apresentado na reunião a não  
272 ser que algum conselheiro tivesse a intenção de apresentar questionamento acerca da prestação.  
273 A presidente também frisou que o centro é tido como referencial de excelência pela Pró-  
274 Reitoria de Administração no que tange à execução orçamentária. A professora Angeluce  
275 compartilhou com o conselho uma consulta que fora feita pela direção à gestão central a  
276 respeito das despesas pagas com orçamento diverso do orçamento do centro. Em seguida a  
277 professora apresentou as políticas orçamentárias do centro, que discrimina cada despesa do  
278 orçamento, onde a direção apresentou a proposta de gastos para o ano corrente a ser debatida  
279 com o conselho. Após a justificativa dos gastos orçados, a professora Angeluce compartilhou  
280 a proposta de orçamento discricionário de custeio do CCAE com a alocação dos valores para  
281 cada despesa apresentada. Após isto, a presidente socializou a divisão entre os departamentos  
282 e coordenações de cada despesa orçada pela direção. Subsequente a apresentação destas  
283 despesas de custeio, a professora apresentou a repartição do orçamento de capital, o qual é  
284 dividido em cinquenta por cento para a direção de centro, que é destinado para os ambientes  
285 coletivos do campus, e cinquenta por cento para os departamentos e cursos. Finda a  
286 apresentação do planejamento orçamentário, a presidente do conselho abriu o espaço para  
287 manifestação dos outros conselheiros. O professor Joseilme Gouveia questionou acerca das  
288 bolsas de estágio destinadas à biblioteca, pois, segundo o mesmo, há o laboratório de  
289 informática, que suporta os alunos de matemática e de antropologia, onde possuem dois  
290 servidores responsáveis por cinco laboratórios com alta demanda de trabalho e que os mesmos  
291 não tem capacidade de cobrir o período noturno. Diante disto, o professor solicitou que uma  
292 das bolsas de estágio da biblioteca fosse deslocada para cobrir esta necessidade do laboratório  
293 de informática no período noturno. O professor ainda apresentou outra demanda que é o  
294 laboratório do curso de matemática, LPEM, que não possui servidor e que a presença de um



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

295 estagiário seria importante para a boa utilização do laboratório. Na sequência, o professor  
296 apresentou a proposta de a servidora que trabalha em regime presencial na biblioteca realize o  
297 atendimento, enquanto os servidores que trabalham em regime remoto fiquem com as  
298 atribuições de planejar e organizar o setor, pois segundo o professor, a solução ora proposta é  
299 viável devido à baixa demanda da biblioteca. A diretora Angeluce salientou que, em relação  
300 ao laboratório de matemática, é importante que a coordenação do curso de matemática  
301 pronuncie-se sobre a necessidade exposta pelo professor, pois o laboratório pertence ao curso.  
302 A presidente reforçou que o curso pertence ao centro e não ao departamento, e que é de suma  
303 importância que as coordenações apresentem as suas demandas à direção. Em seguida, a  
304 diretora afirmou que a proposta apresentada pelo professor quanto a remoção de bolsas de  
305 estágio da biblioteca é inviável, pois a coordenadora da biblioteca está sobrecarregada pelo fato  
306 de ser a única servidora presencial do setor para cuidar de duas unidades. A diretora declarou  
307 que foram designadas seis vagas de estágio na biblioteca para suprir os três expedientes das  
308 duas unidades do campus. Após isto, a professora Angeluce propôs que fosse remanejada outra  
309 despesa constante do orçamento para suprir a demanda apresentada pelo conselheiro. O  
310 professor Joseilme afirmou que as servidoras da biblioteca que estão em trabalho remoto se  
311 encontram em regime remoto em caráter transitório e que as mesmas deverão retornar às  
312 atividades presenciais tão logo o cenário pandêmico e as normas de biossegurança assim o  
313 permitam. A professora Angeluce afirmou que, caso isto realmente se concretize, ela levará o  
314 tema para ser debatido no conselho, levando em consideração que a direção está sempre  
315 monitorando a execução orçamentária a fim de promover ajustes que se façam necessários. O  
316 professor Joseilme questionou se a diretora dispunha de algum recurso para remanejamento e  
317 consequente atendimento da demanda anteriormente apresentada. A presidente respondeu-o  
318 esclarecendo que a disponibilização de dois estagiários para o período de dez meses conforme  
319 fora solicitada criaria uma despesa na ordem de vinte mil reais e, desta forma, deveriam ser  
320 remanejados dez mil reais de uma despesa complementada com mais dez mil reais de outra  
321 despesa diversa. A diretora frisou que a decisão não seria tomada pela direção e, sim, em  
322 conjunto pelo conselho, porém ratificou que a sua posição seria pela manutenção da  
323 disponibilização das seis bolsas de estágio da biblioteca. A professora Angeluce sugeriu que  
324 estes recursos fossem retirados dos gastos com diárias e passagens, pois o cenário pandêmico  
325 atual indica que o ano de dois mil e vinte e dois será similar ao de dois mil e vinte e um onde  
326 o valor orçado para este tipo de despesa fora remanejado devido às restrições impostas pela  
327 pandemia. O professor Joseilme apresentou contraproposta à presidente na qual foi solicitada  
328 o remanejamento de dez mil reais de diárias e passagens e de mais dez mil reais de uma  
329 estagiária da biblioteca. A professora Angeluce respondeu afirmando que não iria negociar a  
330 remoção das bolsas de estágio da biblioteca, mas que o professor poderia apresentar a proposta  
331 ao conselho de centro, e aproveitou para compartilhar a difícil situação enfrentada pela  
332 biblioteca e pela coordenadora do setor. O professor Leonardo Figueiredo solicitou o seu



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

333 direito à inscrição para pleitear junto ao conselho a necessidade do laboratório de análise  
334 geoambiental, do curso de ecologia, o qual nunca contou com a atuação de servidores técnicos-  
335 administrativos, de receber uma bolsa de estágio para atuar no LAGEO, seja pela redistribuição  
336 dos estagiários da biblioteca, seja pelo remanejamento de parte do orçamento para atendimento  
337 desta necessidade. A professora Angeluce lembrou que todas as demandas do centro  
338 referentes à contratação de servidores-técnicos administrativos são apresentadas todos os anos  
339 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, e solicitou que os conselheiros consultassem o relatório  
340 de gestão onde consta o aumento da quantidade dos servidores-técnicos, contudo, reconheceu  
341 que o número destes servidores ainda está muito distante da quantidade ideal. O professor  
342 Dimmitre Morant afirmou, via chat, que o laboratório do curso de contabilidade também  
343 necessita da contratação de um estagiário. A presidente deixou claro que a direção não possui  
344 competência para gerar códigos de vaga, mas que executa toda a articulação junto à PROGEP  
345 e a Reitoria. Mais uma vez, a diretora deixou claro que o planejamento orçamentário é discutido  
346 por todos os membros e que eles poderiam propor o remanejamento do orçamento para assim  
347 ser apreciado pelo conselho. A professora Angeluce, levando em conta a demanda de um total  
348 de quatro estagiários apresentada pelos conselheiros, expôs ao conselho que teriam de ser  
349 remanejado o valor de quarenta mil reais de outras despesas orçamentárias. Porém, a diretora  
350 afirmou que a manutenção das bolsas planejadas para a biblioteca trata-se de um ato de  
351 responsabilidade da direção com a coordenação do setor, pois, segundo a professora, estas  
352 bolsas visam a garantir a saúde mental e física da coordenadora do setor que ora encontra-se  
353 presencialmente sozinha com a tarefa de cuidar de duas unidades. O professor Dimmitre propôs  
354 o adiamento da discussão para a reunião subsequente devido ao avanço do horário e logo na  
355 sequência retirou a sua proposta de solicitação de um estagiário. O professor Leonardo frisou  
356 que os ajustes relacionados a disponibilização de estagiários devem abranger todos os  
357 laboratórios, e sugeriu que a discussão fosse postergada para outro momento, utilizando este  
358 interstício como uma janela temporal para o aprimoramento do diálogo entre as coordenações  
359 de curso a fim de construir um consenso em relação a esta pauta. A presidente resolveu  
360 apresentar uma proposta de encaminhamento no sentido de pautar para a reunião de março o  
361 debate acerca das bolsas de estágio. Desta forma, a professora Angeluce sugeriu submeter a  
362 proposta apresentada para votação, com o compromisso de revisá-la em março. Com a anuência  
363 dos conselheiros e levando em consideração a revisita ao tema em março, a presidente do  
364 conselho submeteu a proposta de planejamento orçamentário ao regime de votação, sendo  
365 aprovada por dezessete votos favoráveis e quatro abstenções. **6. REPRESENTAÇÃO DO**  
366 **CCAE NO CONSEPE:** A presidente iniciou o ponto de pauta informando que o professor  
367 Silvio da Silva e a sua suplente haviam solicitado suas respectivas destituições da representação  
368 do centro junto ao CONSEPE e que seria necessário a escolha de uma nova representação do  
369 CCAE. A professora salientou que o professor Antônio Elábio e a sua suplente, professora  
370 Cibelle Santiago, permanecem no conselho. Diante disto, a diretora expôs a necessidade de



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

371 formação de uma comissão eleitoral para a escolha deste representante e que o conselho de  
372 centro é o colegiado competente para realizar a indicação da composição daquela. Em seguida,  
373 a professora esclareceu a direção adota o modelo de sorteio de nomes a serem apreciados pelo  
374 conselho, pois, quando se abria consulta para inscrições na comissão, não se apresentavam  
375 interessados. A presidente informou que foram sorteados um professor de cada departamento  
376 e que dentre estes foram sorteados os três que formariam a comissão. A professora solicitou  
377 que a secretaria compartilhasse, via chat, os sete nomes sorteados, que foram: Augusto César  
378 Pereira da Silva Montalvão, professor do DCX; Alberto Santos Arruda, professor do DCS;  
379 Milena Dutra da Silva, professora do DEMA; Luciene Lehmkuhl, professora do DDesign;  
380 Paulo Roberto Palhano Silva, professor do DED; Moama Lorena de Lacerda Marques,  
381 professora do DL; Cibelle da Silva Santiago, professora do DCSA. Após a apresentação destes  
382 nomes, a presidente solicitou que a secretaria dividisse com o conselho o sorteio contendo os  
383 três nomes escolhidos para compor a comissão, que foram: Paulo Roberto Palhano Silva,  
384 Moama Lorena de Lacerda Marques e Cibelle da Silva Santiago. O professor Fábio Pessoa  
385 compartilhou que a professora Moama não poderia compor a comissão pois está afastada das  
386 atividades para a realização de pós-doutorado. A professora Angeluce solicitou que fosse  
387 realizado mais um sorteio dentre os nomes restantes da primeira lista com os sete nomes. Dentre  
388 estes nomes foi sorteada a professora Milena Dutra da Silva. A diretora então submeteu os  
389 nomes dos professores Paulo, Cibelle e Milena para formarem a comissão eleitoral que  
390 promoverá o pleito para escolha da nova representação do centro no CONSEPE. Os nomes dos  
391 três professores foram aprovados para comporem a comissão, por unanimidade, com vinte  
392 votos favoráveis. **7. ENCERRAMENTO:** Por fim, a presidência do conselho agradeceu a  
393 todos os membros que se fizeram presentes à reunião e desejou boa noite a todos. Eu, Alexandre  
394 Alberto Barreto Galvão, Administrador, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que,  
395 após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros presentes. Rio Tinto -  
396 PB, dez de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas e trinta minutos, de  
397 forma remota.

## **I. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO (ANEXO)**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E**  
**EDUCAÇÃO**



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

# PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DO CCAE 2022

Inicialmente, este documento traz dados relativos à execução orçamentária do CCAE em 2021, para, a partir dessa análise, apresentar as informações que subsidiaram a decisão coletiva do Conselho de Centro do CCAE sobre o planejamento do orçamento (custeio e capital) destinado ao centro em 2022.

O Planejamento Orçamentário foi aprovado pelo Conselho de Centro em 10 de fevereiro de 2022, e será monitorado mensalmente no Conselho de Centro. Considerando a proposta de ampliar o número de estagiários (para os Laboratórios do DCX, o Laboratório de Matemática, LabGeo e LabCont) foi encaminhado que os/as conselheiros/as irão analisar o orçamento aprovado para, na reunião de março de 2022, identificar a viabilidade dessa ampliação. Para isso, irão analisar a possibilidade de remanejar recursos de diárias e passagens, inscrições em evento e combustível.

## I. ORÇAMENTO DISCRICIONÁRIO DO CCAE

O orçamento discricionário do CCAE é classificado em duas naturezas: custeio e capital. Quanto aos tipos de créditos, o orçamento pode ser classificado em crédito ordinário ou suplementar. O crédito ordinário é aquele inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) e será destinado aos órgãos para realizar a execução orçamentária da despesa, conforme arrecadação da receita orçamentária. Os créditos suplementares são aqueles disponibilizados aos órgãos através de emendas parlamentares, ocorrem devido à insuficiência de recursos previstos na LOA ou de outros fatores como excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas. Mas também, podemos ter créditos adicionais destinados ao CCAE pela Pró-Reitoria de Administração a partir da parcela do orçamento que é gerenciada por ela.

No ano de 2021 foram disponibilizados para o CCAE recursos de custeio no valor total de R\$ 460.649,00 para aquisição de materiais de consumo, material de limpeza, equipamentos de biossegurança, combustível, manutenção de veículos, taxa de inscrição em eventos, estagiários, contratação de serviços de pessoas jurídicas e demais despesas consideradas como custeio.

Em relação aos recursos de capital, em 2021 foi disponibilizado para o CCAE o valor de R\$ 64.666,00 para aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes.



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

É importante destacar que em 2021 a PROPLAN - Coordenação de Orçamento CODEOR, conforme OFÍCIO CIRCULAR Nº 30/2021/GAB/SPO/SPO-MEC, permitiu aos Centros realizar a conversão de recursos de custeio para recursos de capital (Processo nº 23074.079272/2021-28). Com isso, o CCAE, observando os critérios definidos para realizar tal operação, conseguiu adquirir mais equipamentos permanentes além do planejado.

Houve, ainda, a arrecadação de R\$ 9.800,00, referente aos aluguéis das unidades do Campus IV (Mamanguape e Rio Tinto) para aplicação das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos dias 17 e 24 de Janeiro de 2021, que foram utilizados para aquisição de materiais permanentes, conforme Processo nº 23074.034273/2021-76.

No que se refere a execução orçamentária, sabendo que os recursos são limitados e tendo como diretriz o Planejamento Orçamentário aprovado pelo Conselho de Centro em 22/02/2021, a Assessoria Administrativa, a fim de organizar as demandas, encaminhou para Coordenações, Departamentos e Setores Administrativos a relação de pregões vigentes com os itens de materiais permanentes, de custeio e/ou serviços, para que indicassem, por ordem de prioridade, os itens e as quantidades dos materiais que deveriam ser adquiridos naquele momento.

Em relação a execução dos recursos de custeio, observamos que poderíamos atender muitas das necessidades assinaladas com o estoque de materiais do CCAE (com o retorno às atividades presenciais prepararemos, no início de 2022, uma distribuição dos materiais solicitados). Em relação aos pedidos de equipamentos de proteção contra o Coronavírus e materiais de limpeza, buscamos dar prioridade aos pedidos da Comissão de Biossegurança do CCAE e da Assessoria Administrativa, com a finalidade de planejar e executar medidas de proteção coletiva dos alunos, professores, técnicos administrativos e terceirizados.

Sobre a execução dos recursos de capital, conseguimos atender boa parte das prioridades de nível 01 dos departamentos e das coordenações. Entretanto, em alguns momentos, houve a necessidade de consultar alguns representantes dos Departamentos e das Coordenações para demonstrarem interesse em adquirir outros itens, devido a fatores como itens bloqueados, impedimentos de fornecedores e dificuldade em obter saldo de material em unidades de outros Centros.

Informações detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

2021:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bdiPLPgkL0ofFqldSQciaptLgMFyTYto/edit#gid=586317203>

A seguir, apresentamos o resumo da execução orçamentária do CCAE em 2021.

**QUADRO 01: RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2021**

<b>CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO - CCAE</b>	<b>Valor liberado</b>	<b>Valor após remanejamentos</b>	<b>Valor empenhado</b>	<b>Saldo/Crédito</b>	<b>Percentual de execução</b>
TOTAL DE RECURSOS DE CUSTEIO	460.649,00	365.998,01	(365.998,01)	0,00	100,00%
TOTAL DE RECURSOS DE CAPITAL - ORIGINAL	64.666,00	135.710,00	(135.710,00)	-	100,00%
<b>TOTAL DE RECURSOS CCAE</b>	<b>526.440,00</b>	<b>501.708,01</b>	<b>(501.708,01)</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

## II. ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE - 2021

Assim como em 2020, o Planejamento Orçamentário de 2021 sofreu influência dos impactos da pandemia da COVID-19, conforme demonstraremos no quadro abaixo, que apresenta o planejamento inicial e os ajustes necessários que ocorreram ao longo do ano. A seguir, analisaremos em detalhe a execução dos recursos de custeio.

**QUADRO 02: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DE CUSTEIO DE 2021**

<b>ITEM</b>	<b>PLANEJAMENTO</b>	<b>ATUALIZAÇÃO</b>	<b>EXECUÇÃO</b>	<b>SALDO</b>
SCDP (pode ser remanejado pelos para inscrições em eventos, livros, publicação de artigos em periódicos, dependendo de pregões)	R\$ 70.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

CURSINHO (5 meses) <sup>1</sup>	R\$ 37.500,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01 ESTAGIÁRIOS (10 meses): Direção de centro/arquivo/ Biblioteca e laboratórios/Design para CA-SEIR apoiar a organização dos 15 anos do CCAE (Processo: 23074.088025/2021-86)	R\$ 50.399,00	<b>R\$ 24.695,51</b>	R\$ 24.695,51	R\$ 0,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 32.000,00	<b>R\$ 22.000,00</b>	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 45.000,00	<b>R\$ 35.000,00</b>	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DO CAMPUS Processo: 23074.071902/2021-71	R\$ 75.000,00	<b>R\$ 130.212,38</b>	R\$ 130.212,38	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO (A UFPB não finalizou pregão)	R\$ 21.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 60.000,00	<b>R\$ 50.252,14</b>	R\$ 50.252,14	R\$ 0,00
MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 63.000,00	<b>R\$ 35.925,30</b>	R\$ 35.214,30	R\$ 711,00
<b>MATERIAL BIOSSEGURANÇA (EPI e EPC)</b>	R\$ 0,00	<b>R\$ 25.043,25</b>	R\$ 25.043,25	R\$ 0,00
EVENTOS (em função da pandemia, os eventos presenciais não ocorreram)	R\$ 8.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INSCRIÇÕES EM EVENTOS (R\$ 7.000,00 para os departamentos e R\$ 3.000, para a Direção de Centro) Atualização de valores após planejamento do DCX (R\$ 6.012,00)	R\$ 10.000,00	<b>R\$ 11.234,00</b>	R\$ 11.234,00	R\$ 0,00
Contratação de Serviços de PJ (Processo nº 23074.072838/2021-19, referente a aquisição de ebooks foi encaminhado para a Editora Universitária realizar um pregão que atenderá toda a UFPB.)	R\$ 0,00	<b>R\$ 3.161,97</b>	R\$ 3.161,97	R\$ 0,00
Segunda tiragem do livro paradidático: “História, Cultura e Sustentabilidade do Vale do Mamanguape” para distribuir com professores/as das escolas públicas do Vale do Mamanguape 763 unidades x R\$ 5,70 = R\$ 4349,10	R\$ 0,00	<b>R\$ 4.349,10</b>	R\$ 4.349,10	R\$ 0,00
Licenciamento Anual de Uso do Software ArcGIS Educational Academic Departmental Medium Term License (50 usuários) - Single. Validade 36 meses (Processo: 23074.024102/2021-86)	R\$ 0,00	<b>R\$ 20.567,76</b>	R\$ 20.567,76	R\$ 0,00
Almoxarifado Virtual (NE2933-MMG / NE2934RT)		<b>R\$ 9.679,68</b>	R\$ 9.679,68	

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

339030 - ESTORNO DE RECURSOS PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO		<b>R\$ 619,42</b>		619,42
339039 - ESTORNO DE RECURSOS PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO		<b>R\$ 3.178,48</b>		3.178,48
CONSULTA DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDIMENTO DA EMENDA PARLAMENTAR N.º 39920020. Processo: 23074.078826/2020-45				R\$ 0,00
Primeira solicitação de conversão de Recursos de Custeio em Capital (Os recursos foram utilizados para adquirir materiais permanentes)		<b>R\$ 8.399,99</b>	R\$ 8.399,99	R\$ 0,00
Segunda solicitação de conversão de Recursos de Custeio em Capital (Os recursos foram utilizados para adquirir materiais permanentes.)		<b>R\$ 76.376,00</b>	R\$ 76.376,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 471.899,00</b>	<b>R\$ 460.694,98</b>	<b>R\$ 456.186,08</b>	<b>R\$ 4.508,90</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

É importante registrar que os valores R\$ 619,42 e o R\$ 711,00 que constam neste quadro como estornados para o encerramento do exercício financeiro são os únicos valores que não foram executados, pois foram frutos de empenhos anulados já após o período de cadastro de requisições.

O valor de R\$ 3.178,48 consta como estornado devido a inconsistências de sistema (SIPAC) que levaram a um não conhecimento do processo nº 23074.096944/2021-27 por parte da PRA, resultando no estorno por parte da CODEOR. O estorno não pôde ser revertido, mas o empenho garantindo o recurso foi emitido.

**Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP):** para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do CCAE engloba os recursos destinados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é repartido entre os Departamentos e a Direção de Centro, entretanto, devido a pandemia da COVID-19, considerando a suspensão dos eventos presenciais, que provocou o impedimento de executar os recursos de diárias e passagens com essa finalidade, houve a necessidade atualizar o planejamento orçamentário desses recursos, fazendo os ajustes a partir da nova realidade. A partir dessa realidade, alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para publicar livros e artigos em revistas e periódicos no país; outros direcionaram esses recursos para custear o pagamento de taxa de inscrições em eventos online para seus professores; e outros ainda fizeram um planejamento inicial aguardando os desdobramentos da pandemia, pensando ainda numa possível utilização com diárias e passagens. A seguir apresentamos os quadros com a divisão inicial dos recursos de SCDP



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

e a forma como os departamentos redirecionaram e utilizaram os Recursos de SCDP em 2021.

**QUADRO 03: EXECUÇÃO DOS RECURSOS DE SCDP NO CCAE EM 2021**

DEPARTAMENTO	PLANEJAMENTO SCDP 2021	GASTOS PELOS DEPARTAMENTOS COM INSCRIÇÕES	Saldo
DCX	R\$ 11.200,00	R\$ 9.674,00	R\$ 1.526,00
DEMA	R\$ 4.581,82	R\$ - 0,00	
DDESIGN	R\$ 3.309,09	R\$ - 0,00	
DL	R\$ 5.345,45	R\$ - 0,00	
DED	R\$ 3.818,18	R\$ - 0,00	
DCS	R\$ 5.090,91	R\$ 740,00	R\$ 4.350,91
DCSA	R\$ 8.654,55	R\$ 520,00	R\$ 8.134,55
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 42.000,00</b>	<b>R\$ 10.934,00</b>	<b>R\$ 14.011,46</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

O quadro a seguir, mostra o detalhamento dos artigos ou livros publicados após o remanejamento dos recursos de SCDP em 2021 para essa finalidade.

**QUADRO 04: DETALHAMENTO DOS ARTIGOS OU LIVROS PUBLICADOS APÓS O REMANEJAMENTO DOS RECURSOS DE SCDP PARA ESSA FINALIDADE**

Departamento	Descrição	Quantidade	Preço	Valor Total
Coordenação de Ciências Contábeis (DCSA)	01 Livro	350 Exemplares	5,60	R\$ 1.960,00

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

**Material de Consumo, Material Permanente e Serviços:** os recursos destinados para compra de material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, tentando ajustar as necessidades do CCAE no novo cenário da pandemia, considerando os pregões existentes.

**Manutenção de Ar-Condicionado:** em 2021, a UFPB não contou com pregão para essa demanda. As soluções implementadas ao longo do ano foram viabilizadas pela articulação da Subprefeitura com o setor do campus I que cuida de ares-condicionados, não impactando no orçamento do CCAE.

**Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial:** os recursos orçamentários de combustíveis e manutenção de veículos são gerenciados pela Superintendência de Logística de Transportes (SULT) e os recursos de manutenção predial são gerenciados pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA). Em 2021, foram remanejados para essas superintendências o valor de R\$ 187.212,38 que foram totalmente empenhados em favor do CCAE, conforme pode ser verificado no quadro a seguir.

**QUADRO 05: RECURSOS REMANEJADOS PARA A PREFEITURA DO CAMPUS 1 EM FAVOR DO CCAE**

DATA	NÚMERO	MOVIMENTO	FINALIDADE
21jun.	104	R\$ 10.500,00	Manutenção de Veículos
21jun.	105	R\$ 24.500,00	Manutenção de Veículos
22set.	136	R\$ 10.000,00	Combustível
1out.	136	R\$ 12.000,00	Combustível
13set.	133	R\$ 130.212,38	Manutenção Predial
<b>Total</b>		<b>R\$ 187.212,38</b>	

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

Tendo realizado o detalhamento da execução dos recursos de custeio, **passamos agora para o detalhamento dos recursos de capital.** Lembrando que a destinação desses recursos também fora revista ao longo de 2021, em função do cenário de pandemia. O quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2021, bem como a situação final em relação a esse planejamento, trazendo os itens empenhados.

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

**QUADRO 5: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2021 – ITENS EMPENHADOS**

DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD.	TOTAL	REQUISITANTE
OXÍMETRO, TIPO: DEDO, FAIXA MEDIÇÃO DE SATURAÇÃO DE 1:0 A 100%, FAIXA DE MEDIÇÃO DE PULSO CERCA DE 20 A 250 BPM; AUTONOMIA CERCA DE 24H, ALIMENTAÇÃO POR PILHA AAA. ACESSÓRIO COM SENSOR. (5208000011767)	1	R\$ 69,85	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
CÂMERA VÍDEO, TIPO: COMPACTA, RESOLUÇÃO: 4K (5233000001325)	3	R\$ 7.470,00	01 DIREÇÃO DE CENTRO / 02 PARA SUBPREFEITURA
CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA: 600 WATTS (5233000001306)	6	R\$ 8.988,00	04 AUDITÓRIO MAMANGUAPE; 02 SUBPREFEITURA
TABLET- COTA 20% (5235000001668)	5	R\$ 7.530,00	01 DIREÇÃO DE CENTRO; 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA; 01 SUBPREFEITURA; 01 GTIC; 01 COPERE
MICROFONE, TIPO: DE MÃO SEM FIO (5233000001309)	3	R\$ 1.047,00	SUBPREFEITURA
MONITOR COMPUTADOR (5235000001677)	1	R\$ 994,19	01 Sistemas de Informação 03 Direção de Centro
MICROFONE, TIPO: GOOSENECK P, PÚLPITOS, RESPOSTA FREQUÊNCIA: 50 HZ A 17 KHZ HZ (5233000001310)	4	R\$ 1.043,32	DIREÇÃO DE CENTRO
CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA: 200 WRMS (5233000001318)	3	R\$ 1.332,00	DIREÇÃO DE CENTRO
MÁQUINA COSTURA TECIDO - TIPO INDUSTRIAL - FUNÇÃO GALONEIRA (5228000000469)	1	R\$ 3.997,00	DDESIGN

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

MÁQUINA COSTURA TECIDO - TIPO INDUSTRIAL - FUNÇÃO PONTO OVERLOQUE (5228000000468)	1	R\$ 3.100,00	DDESIGN
TRADO DE OLHAL - TRADO HOLANDÊS EM AÇO INOX (5234002001368)	1	R\$ 598,00	DEMA - LCG
BEBEDOURO ÁGUA-GARRAFÃO (5234002001211)	1	R\$ 458,00	CAES
MESA DE ÁUDIO, ANALÓGICA, 16 CANAIS (5233000001316)	1	R\$ 1.820,00	SUBPREFEITURA
MICROFONE, TIPO: DE MÃO SEM FIO (5233000001309)	3	R\$ 1.047,00	SUBPREFEITURA
MULTÍMETRO PORTÁTIL DIGITAL DE ALTA PRECISÃO. (5204000003068)	1	R\$ 220,00	SUBPREFEITURA
SCANNER DE GRUPO COM ALIMENTADOR ADF, SOFTWARE DE CAPTURA E SOFTWARE DE OCR, MODOS DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX (FRENTE) E DUPLEX (FRENTE E VERSO) (5235000001655)	1	R\$ 1.770,00	PPG ANTROPOLOGIA
SISTEMA FOTODOCUMENTAÇÃO DE GÊIS, MATERIAL: PLÁSTICO, AÇO, APLICAÇÃO: FOTOGRAFAR E ANALISAR GÊIS C, SUBST. FLUORESCENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTA GAVETA DE SEGURANÇA, UV ACOPLADO, MESA TRANS. (5208000011744)	1	R\$ 32.000,00	DEMA
CENTRÍFUGA, TIPO: PARA TUBOS E MICROTUBOS, AJUSTE: AJUSTE DIGITAL, C, PAINEL DE CONTROLE, PROGRAMÁVEL, VOLUME: ATÉ 500 ML (5208000011700)	1	R\$ 5.476,00	DEMA
LOUSA PARA SALA DE AULA EM VIDRO TEMPERADO DE 8MM - COM PELÍCULA BRANCA ANTI REFLEXIVA, SEM MOLDURA (5242000003613)	1	R\$ 1.439,99	01 COORD. ADMINISTRAÇÃO
BANHO ULTRASSÔNICO, AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, CAPACIDADE 3,8 L (5208000011733)	1	R\$ 1.460,00	01 Coordenação de Ecologia
TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ FUNDO BRANCO DIMENSÕES MÍNIMAS: (LXA)2,00X2,00M (5233000001126)	11	R\$ 4.070,00	03 DCX; 04 Coord. Adminis. 04 Sistema de informação
PURIFICADOR DE ÁGUA COM ÁGUA GELADA E ALERTA TROCA DE FILTRO (5212000001760)	1	R\$ 578,40	Coordenação de Administração
MICROCOMPUTADOR TIPO I (5235000001673)	3	R\$ 11.901,00	02 Coordenação e Departamento de Letras (Português, Espanhol, Inglês); 01 Ciências

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

			Contábeis
APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT HI WALL, 30.000 BTUS. (COTA APROXIMADA 25%) (5234001001353)	4	R\$ 13.760,00	04 PREFEITURA
LUXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL (5204000001544)	3	R\$ 523,50	01 DEMA; 02 Ecologia
TERMOHIGROMETRO DIGITAL, PORTÁTIL, COM SENSOR INTERNO E EXTERNO PARA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE. ALIMENTAÇÃO POR BATERIA 9V. FAIXA DE TEMPERATURA: -10 A 60 E FAIXA DE UMIDADE 10 A 99. GARANTIA DE 12(DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. (5204000003062)	6	R\$ 330,00	04 unidades Coordenação de Ecologia; 02 unidades DEMA.
DECIBELÍMETRO, RESOLUÇÃO SOM: 0,10 DB, FAIXA MEDIÇÃO: 30 A 130 DB (5204000002896)	2	R\$ 500,00	01 Coordenação Ecologia; 01 Unidade DEMA
ALICATE AMPERÍMETRO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: DIGITAL, CORRENTE: 0.1 A 1.000 A (5204000001954)	1	R\$ 60,00	SUBPREFEITURA
NOTEBOOK TIPO I - PROCESSADOR COM ARQUITETURA X86 CORPORATIVA (INTEL CORE) (5235000001675)	6	R\$ 22.729,44	01 Matemática; 01 Antropologia; 01 Pedagogia; 01 Licenciatura em Ciência da Computação; 02 Direção de Centro
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 136.312,69</b>	

Na sequência, o quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2021, bem como a situação final em relação a esse planejamento, trazendo os itens que não foram empenhados por problemas relacionados à licitação ou ao empenho.

**QUADRO 6: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2021 – ITENS PROBLEMÁTICOS**

DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD.	VALOR TOTAL	REQUISITANTE
ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA Nº 24 - COM 50 ESCANINHOS (5242000003608)	2	R\$ 2.880,00	DIREÇÃO DO CCAE

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO, CHAPA Nº 26 - COM 16 PORTAS (5242000003610)	2	R\$ 1.900,00	DIREÇÃO DO CCAE
TENDA GAZEBO 3X3 (5228000000462)	1	R\$ 177,45	02 Coordenação de Ecologia; 01 unidade para o DEMA
APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT HI WALL, 30.000 BTUS. (5234001001333)	0	R\$ 0,00	PREFEITURA
ESPECTROFOTOMETRO NANO, TENSÃO: 30 V, FAIXA MEDIÇÃO: 190 E 850NM (5208000011430)		R\$ 0,00	DEMA
MICROFONE TIPO LAPELA SEM FIO TRANSDUTOR: CONDENSADOR ELÉTRICO. FAIXA DE FREQUÊNCIA: 65HZ ~ 18KHZ (5233000001303) <b>Requisição devolvida pois o fornecedor está impedido até o dia 17/02/2023.</b>	0	R\$ 0,00	SUBPREFEITURA
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL, TIPO FOCO: MANUAL E AUTOMÁTICO (5233000001326) <b>Requisição devolvida pois o fornecedor está impedido até o dia 17/02/2023.</b>		R\$ 0,00	SUBPREFEITURA
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.957,45</b>

Para além dos recursos discricionários destinados à gestão do centro, é importante destacar que outras despesas são centralizadas pela administração superior. O quadro a seguir detalha essas despesas, apresentando a previsão e o gasto real em 2021, comparando o Campus IV aos demais campi da UFPB.

**QUADRO 7: COMPARATIVO DOS GASTOS COM DESPESAS BÁSICAS EM 2021**

DESPE- SAS BÁSI- CAS	CAMPUS I		CAMPUS II		CAMPUS III		CAMPUS IV	
	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL
LIM- PEZA	10.421.789,30	7.962.688,82	923.011,02	735.217,10	655.943,30	483.287,89	1.117.825,61	795.353,08
SEGU- RANÇ A	4.094.632,68	3.383.438,68	1.197.520,38	925.058,45	952.288,67	719.704,01	493.891,21	364.701,46
MOTO- RISTA	916.875,05	732.666,35	187.030,79	153.684,20	229.727,47	181.929,25	116.917,87	89.739,62

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

POR-TA-RIA	1.613.452,44	1.216.088,75	160.482,50	117.534,22	254.102,62	130.316,36	136.109,57	82.599,73
APOIO ADMINISTRATIVO	2.382.512,47	1.766.464,81	958.760,86	714.593,93	1.518.400,45	1.073.837,17	258.374,92	179.112,74
ÁGUA E ESGOTO	1.695.549,99	1.273.020,25	655.763,75	380.259,83	8.975,43	1.849,03	181.750,54	117.702,03
ENERGIA	7.441.818,97	6.456.428,53	756.966,64	701.271,63	470.122,89	415.970,72	329.798,55	282.219,88
TELEFONIA	117.742,09	91.633,47	21.108,38	15.037,60	21.297,70	15.351,38		
INTÉRPRETE DE LIBRAS	335.478,96	196.346,09	74.039,04	40.104,48	37.019,52	19.527,00	148.078,08	80.208,97

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados fornecidos pela CODEOR, 2022

### III. POLÍTICAS ORÇAMENTÁRIAS PARA O CCAE: REVISÃO PARA 2022

A seguir, apresentamos as políticas que orientam a execução orçamentária do CCAE aprovadas em 2020, revistas e aprovadas em 2021 pelo Conselho de Centro. É a partir delas que serão apresentadas as propostas para o planejamento orçamentário de 2022.

#### □ DIÁRIAS E PASSAGENS

- a) 60% do recurso de diária e passagens será repartido entre os departamentos do centro, considerando o número de professores;
- b) 40% do recurso de diária e passagens será administrado pela direção de centro. Em tempos de normalidade, a administração desse recurso deve seguir os seguintes critérios:
  - o 10% será destinado para apoiar a representação institucional das coordenações de curso em eventos de relevância na área acadêmica;
  - o 10% será destinado para a realização dos concursos;
  - o 5% será destinado para apoiar os eventos do centro com passagem ou diárias, tendo prioridade aqueles cursos e/ou departamentos que ainda não se beneficiaram desse



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

apoio; o 10% será destinado para apoiar a capacitação dos servidores técnicos, tendo prioridade as capacitações necessárias para a unidade gestora e fiscalização de contratos; e o 5% será destinado para apoiar a capacitações de interesse da direção do centro, tendo prioridade as capacitações necessárias para a unidade gestora

**Para 2022:**

- Propomos manter a mesma sistemática de divisão do recurso de SCDP, bem como a flexibilização para o remanejamento desse recurso para outras despesas de custeio, caso o cenário pandêmico continue impedindo o uso desse recurso para diárias e passagens;
- Em relação às capacitações de servidores técnicos do CCAE, é importante frisar que a prioridade será para capacitações que impactem diretamente no trabalho desenvolvido, e embora o CCAE não seja mais Unidade Gestora, é fundamental registrar demanda de capacitação de servidores técnicos nas seguintes áreas: fiscalização de contratos, SCDP e PAD.

## □ EVENTOS

Em tempos de normalidade, manter um valor (a ser definido a cada ano) destinado para: a) Cada curso de graduação e pós-graduação;

- b) Para 2 Aula Magna por ano (Direção de Centro)
- c) Semana do servidor;
- d) Encontro Unificado;
- e) Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- f) Evento de encerramento do ano.

**Para 2022:**

- Considerando o cenário de muita incerteza em relação à pandemia da COVID-19, pensamos que não seja prudente a realização eventos presenciais em 2022. Além disso, destinar recursos para eventos apertaria ainda mais o orçamento do centro, como será visto mais adiante.

## □ INSCRIÇÕES EM EVENTOS



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

Em tempos de normalidade, repartir um valor (a ser definido a cada ano) entre os departamentos e o centro, seguindo o modelo de diárias e passagens.

- a) 70% do recurso de inscrições é repartido entre os departamentos do centro, considerando o número de professores;
- b) 30% do recurso de inscrições é administrado pela direção de centro para atender necessidades da direção e dos setores administrativos subordinados a ela.

**Para 2022:**

- Propomos manter a mesma sistemática de divisão do recurso de inscrição em eventos.

## □ MATERIAL PERMANENTE

Considerando que grande parte das demandas históricas de material permanente dos cursos do CCAE foi atendida, e as discussões apresentadas no Conselho de Centro demandando uma descentralização desse recurso, a proposta é continuar com a distribuição dos recursos de permanente da seguinte forma, seguindo o modelo de 2021:

- a) 50% do recurso de permanente será administrado pelo centro para demandas coletivas (ambientes de professores, salas de reuniões, auditórios, laboratórios do centro, bibliotecas, espaços administrativos do centro, GTIC, subprefeitura);
- b) 40% será administrado pelos cursos, para atender demandas específicas dos laboratórios e de suas salas de aula)
- c) 10% será administrado pelos departamentos, para atender demandas específicas desses espaços.

**Para 2022:**

- Propomos manter a mesma sistemática de divisão do recurso de permanente, incluindo os 2 cursos EAD.

## □ MATERIAL DE CONSUMO

A direção de centro continua administrando o orçamento de consumo, pois grande parte desses materiais é de uso comum, e uma gestão centralizada, nesse sentido, facilita o processo.

**Para 2022:**



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

- Propomos manter a mesma sistemática de administração do recurso de consumo.

## □ COMBUSTÍVEL

- 70% do recurso de combustível será administrado pelos cursos para demandas específicas como aulas de campo, eventos, etc.;
- 15% será administrado pelo centro para demandas administrativas;
- 15% será administrado pelo centro para demandas de pesquisa, extensão e apoio a eventos.

### **Para 2022:**

- Propomos manter a mesma sistemática de divisão do recurso de combustível.

## □ CURSINHO PRÉ-ENEM

O Conselho de Centro compreende o Cursinho Pré-ENEM como um projeto institucional, que impacta tanto externamente quanto internamente. E por essa razão, a decisão tomada é garantir a execução desse projeto contemplando 15 bolsistas pelo CCAE, durante o período de 5 meses.

### **Para 2022:**

- O cursinho não foi realizado nos últimos dois anos por conta da pandemia da Covid-19, e considerando a incerteza de 2022, propomos essa ação apenas para 2023.

## □ PROGRAMA DE ESTÁGIOS REMUNERADOS NO CCAE

Considerando as mudanças recentes na legislação que trata de estágio remunerado, bem como o orçamento de custeio previsto para o CCAE em 2020, o centro teve que fazer uma revisão sobre sua política de estágios remunerados. De acordo com cálculos apresentados pela PROPLAN, para manter o mesmo quantitativo de estagiários que o centro possuía em 2019, seria preciso um comprometimento de 82% do orçamento do centro com essa despesa, fato insustentável.



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

Considerando a necessidade de estagiários remunerados no CCAE, mas não possuindo o orçamento necessário para manter o mesmo quantitativo de 2019, a Direção do Centro analisou os locais de estágio de modo a eleger uma ordem de prioridade, para o ano de 2021, em relação à necessidade de estagiários. Nesse sentido, em primeiro lugar na ordem de prioridade estariam os laboratórios que não possuem servidores (3 laboratórios de Design e 1 laboratório de Pedagogia) e na sequência a Biblioteca do Centro.

Considerando as limitações impostas pela pandemia, não foi possível continuar com os/as estagiários/as da biblioteca, pois as atividades não podiam ser realizadas remotamente. Nesse sentido, houve a contratação de estagiários para a Direção de Centro e para o Arquivo, conforme pode ser verificado nos anexos desse relatório.

**Para 2022:**

Com a retomada das atividades presenciais, enfrentamos um grande gargalo nas Bibliotecas do CCAE, pois houve uma diminuição no quantitativo de servidores/as em função de vacâncias, que somente serão repostas no próximo concurso. Isso significa que, no momento atual, contamos com a seguinte configuração no que diz respeito à servidores/as técnicos/as:

- Biblioteca de Rio Tinto: 2 servidoras (ambas amparadas para trabalho remoto);
- Biblioteca de Mamanguape: 3 servidores/as (2 amparados para trabalho remoto);

Portanto, considerando esse cenário, as Bibliotecas precisam de um reforço no quadro de pessoal para conseguirmos atender presencialmente nossa comunidade acadêmica. Dessa forma propomos a contratação de 6 estagiários (3 para a Unidade de Rio Tinto e 3 para a Unidade de Mamanguape) de modo que a única servidora efetiva em trabalho presencial (que é a Coordenadora da Biblioteca) possa planejar, organizar e monitorar o trabalho de toda a equipe que envolve estagiários/as e servidores/as técnicos/as.

## **IV. ORÇAMENTO PREVISTO PARA O CCAE EM 2022**

### **QUADRO 8: PREVISÃO DO ORÇAMENTO DISCRICIONÁRIO DE CUSTEIO E CAPITAL PARA O CCAE EM 2022**

<b>DESPESA</b>	<b>VALOR PREVISTO 2022</b>	<b>VALOR DE 2021</b>	<b>COMPARAÇÃO: 2022 x 2021</b>
CUSTEIO	R\$ 460.014,00	R\$ 460.649,05	Redução de 0,13785%
CAPITAL	R\$ 64.666,00	R\$ 64.666,00	Redução de 0%

Fonte: Direção de Centro a partir de dados fornecidos pela CODEOR, 2021



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

## V. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO PARA 2022

Considerando as políticas que norteiam a execução orçamentária do CCAE (aprovadas em 2020 e revistas em 2021), a execução orçamentária de 2021, bem como o orçamento previsto para o ano de 2022, apresentamos as seguintes propostas, que foram apreciadas e aprovadas pelo Conselho de Centro do CCAE para a execução dos orçamentos de custeio e capital do CCAE.

### QUADRO 09: PROPOSTA DE ORÇAMENTO DISCRICIONÁRIO DE CUSTEIO DO CCAE EM 2022

ITEM	QTD	VALOR	TOTAL
SCDP (pode ser remanejado para inscrições em eventos, livros, publicação de artigos em periódicos, coffee break, dependendo de pregões)	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
ESTAGIÁRIOS (10 meses): 6 Biblioteca, 3 Design e 1 Pedagogia	10	R\$ 1.007,98	R\$ 10.079,80
COMBUSTÍVEL	1	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.887,20
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00
MANUTENÇÃO DO CAMPUS E AR-CONDICIONADO	1	R\$ 85.000,00	R\$ 85.000,00
MATERIAL DE LIMPEZA E BIOSSEGURANÇA	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
INSCRIÇÕES EM EVENTOS (R\$ 7.000,00 para os departamentos e R\$ 3.000, para a Direção de Centro)	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 460.666,00</b>

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2021

Os valores apresentados no quadro acima, tomaram como referência os valores dos anos anteriores, considerando que não houve aumento no orçamento do centro. No entanto, considerando alguns fatores, propusemos algumas alterações:

- A grande alteração no valor destinado a estagiários se deve ao gargalo enfrentado na força de trabalho das duas bibliotecas do CCAE;
- O valor destinado a combustível recebeu R\$ 10.000,00 a mais, e para isso, reduzimos o valor destinado a material de consumo;



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

- O valor destinado à Manutenção do campus e ar-condicionado recebeu R\$ 10.000,00 a mais, e para isso, reduzimos o valor destinado a material de consumo;

É importante registrar que, além dos recursos destinados no quadro acima para a manutenção do campus, o CCAE conta com os seguintes empenhos que serão utilizados em 2022:

- R\$ 129.893,88: Manutenção do auditório da Unidade de Mamanguape
- R\$ 200.010,00: outros serviços (prioridades: Bloco E, Central de Aulas, Muro de Rio Tinto, Muro do Hotel Escola)

Além disso, está em curso uma licitação para serviços de ar-condicionados e um saldo do empenho será destinado para o centro, mas ainda não temos a informação precisa. E uma licitação para contratação de mão-de-obra e outra licitação para compra de material de manutenção também está em curso, e esses fatos deverão impactar positivamente na manutenção do CCAE em 2022.

A seguir, detalhamos os valores de SCDP divididos entre departamentos, conforme política definida em 2021. **Lembrando que esses valores podem ser remanejados para outras despesas de custeio dos departamentos**, caso não seja possível gastar com diárias e passagens.

**QUADRO 10: 60% DOS RECURSOS DE SCDP DIVIDIDOS ENTRE OS DEPARTAMENTOS (70.000,00 X 60%)**

Departamento	No de Professores	%	Valores
DCX	44	26,6667	R\$ 11.200,00
DCS	20	12,1212	R\$ 5.090,91
DED	15	9,09091	R\$ 3.818,18
DEMA	18	10,9091	R\$ 4.581,82
DL	21	12,7273	R\$ 5.345,45
DDESIGN	13	7,87879	R\$ 3.309,09
DCSA	34	20,6061	R\$ 8.654,55
<b>TOTAL</b>	<b>165</b>	<b>100</b>	<b>R\$ 42.000,00</b>

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2021

**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

**QUADRO 11: 70% DOS RECURSOS DE COMBUSTÍVEL DIVIDIDOS ENTRE OS CURSOS (42.000,00 X 70%)**

<b>CURSO</b>	<b>Valores</b>
LETRAS PORTUGUÊS	R\$ 2.261,53
PEDAGOGIA	2.261,53
CONTÁBEIS	2.261,53
SECRETARIADO	2.261,53
ADMINISTRAÇÃO	2.261,53
DESIGN	2.261,53
LCC	2.261,53
MATEMÁTICA	2.261,53
ANTROPOLOGIA	2.261,53
ECOLOGIA	2.261,53
SI	2.261,53
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 29.405,05</b>

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2021

No que diz respeito aos recursos de capital, que para o ano de 2022 estão previstos 64.666,00. Segundo o preconiza a política aprovada em 2020 (e que foi experimentada com êxito em 2021), esse recurso detalhado no quadro a seguir, foi aprovado pelo Conselho de Centro em 10 de fevereiro de 2022.

**QUADRO 12: REPARTIÇÃO DO ORÇAMENTO DE CAPITAL** (o gasto deve ser dentro de itens com pregões vigentes)

<b>CURSO</b>	<b>Valores</b>
DIREÇÃO DE CENTRO (50% DE 64.666,00)	R\$ 32.333,00
DCX (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DCS (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DED (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DEMA (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DL (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DDESIGN (6.461,00/7)	R\$ 923,80
DCSA (6.461,00/7)	R\$ 923,80



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

LETRAS PORTUGUÊS (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
PEDAGOGIA (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
CONTÁBEIS (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
SECRETARIADO (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
ADMINISTRAÇÃO (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
DESIGN (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
LCC (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
MATEMÁTICA (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
ANTROPOLOGIA (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
ECOLOGIA (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
SI (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
INGLÊS (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
ESPAÑHOL (25.866,40/13)	R\$ 1.989,72
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 74.541,79</b>

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2021

## **VII. ENCAMINHAMENTOS**

A proposta de Planejamento Orçamentário, apresentada pela Direção do CCAE, foi discutida e votada no Conselho de Centro em 10 de fevereiro de 2022.

Esse planejamento irá nortear o trabalho da Assessoria Administrativa do CCAE e será monitorado constantemente pelo Conselho de Centro (a partir da reunião de março de 2022), de modo que os ajustes necessários, em função de novos cenários, sejam implementados.

Os recursos de custeio, descentralizados entre Direção de Centro, Departamentos e Cursos, poderão ser direcionados para outros gastos de custeio, a depender das decisões tomadas em cada uma dessas instâncias e de acordo com a existência de pregões.

**Angeluze Soares** (Diretora do CCAE)

**Erivaldo Pereira do Nascimento** (Vice-diretor do CCAE)