



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV – LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS  
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA  
PARAÍBA, realizada no dia dezessete de  
setembro de 2019, às quatorze horas e  
trinta minutos, na sala RG109 do *Campus*  
IV da UFPB.**

Aos dezessete dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas e dezoito minutos, na sala RG109 do *Campus* IV da UFPB, reuniram-se os conselheiros, devidamente registrados na lista de presença da reunião. A sessão teve início com a senhora Presidente, prof.<sup>a</sup> Maria Angeluce Soares Petrônio Barbotin saudando a todos e prosseguiu com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** Angeluce apresentou a nova Secretária Executiva do CCAE a servidora Luciana Bacelar, informou aos presentes as novas chefias de departamento, os professores Ivonaldo Leite (DED) e Jassuípe de Moraes (DCSA); Angeluce lembrou ainda que em de acordo com o edital de remoção vigente e considerando a nomeação de novos servidores técnicos administrativos serão feitas algumas substituições das chefias de alguns setores, ficando Arthur Pierre dos Santos como Diretor Administrativo substituindo o servidor Gustavo da Rocha; Jefferson Randre Mendonça no lugar de Jefferson Lira como Subprefeito; e ainda a substituição temporária de Daniela Karla Vasconcelos na Coordenação de Assistência Estudantil pela servidora Luciana Bacelar devido ao afastamento da servidora Daniela para licença capacitação por três meses, Walter Júnior Araújo assumiu a Coordenação de Assuntos Educacionais E Integração Regional, em substituição a Josélio Coutinho de Oliveira. Ainda como informe, a Presidente falou sobre a experiência do FORCAMPI, em que essa assumiu a representação da Região Nordeste dentro da Coordenação Nacional do Fórum e a Coordenação Estadual (PB), falou que espera contribuir com os *campi* fora de sede contribuindo com as políticas de interiorização das Universidades e Institutos Federais. Informou que haverá uma reunião no dia vinte e três de setembro com os Centros Acadêmicos para decidir coletivamente a distribuição dos materiais de mobília encaminhado pela PRAPE. Angeluce comunicou ainda que o CCAE criou uma conta no *Instragram*, e solicitou a divulgação da página e o envio de materiais de divulgação, informes dos cursos e atividades para publicação na página. A presidente lembrou que o Encontro Unificado de Ensino Pesquisa e Extensão do CCAE, acontecerá nos dias 20, 21 e 22 de novembro, com o tema “Educação para democracia”. Sobre a instalação do consultório odontológico no CCAE, a presidente elucidou que a reitoria disponibilizará um consultório móvel, tipo container, para ser instalado em Rio Tinto, visto que, atualmente, a demanda por serviços odontológicos, no turno diurno, ser maior nesta unidade, no entanto não há data concreta para a instalação e início dos atendimentos. Angeluce propôs ainda que a próxima aula inaugural ocorra junto com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, devido a situação atípica do calendário acadêmico no semestre letivo 2019.2. Sobre a situação do serviço de transporte da UFPB, Angeluce informou que o pregão para abastecimento já foi finalizado; já o pregão de manutenção dos veículos foi homologado mas ainda está em processo de abertura da ordem de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV – LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

serviço; e sobre o contrato de terceirização de motoristas foi comunicado que haverá redução de um motorista para o CCAE, dos atuais quatro para três, 1 para condução de viagens interestaduais e 2 viagens dentro do estado da Paraíba. A Direção do CCAE está tentando negociar essa redução, no entanto está encontrando dificuldade de acesso à informação para contra argumentar, pois o comunicado da Superintendência de Transporte foi feito por telefonemas, ou seja, não há documento para formalizar a informação. A coordenadora de assistência estudantil do CCAE Daniela Karla Vasconcelos informou o término do contrato da atual empresa responsável pelo Restaurante Universitário, e que o novo contrato está em processo de licitação para que uma nova empresa assuma a prestação do serviço; acrescentou que a empresa atual informou que só ficará até o final do semestre letivo, dia 27 de setembro, apesar de o contrato ser até junho 2020, e que a Reitoria da UFPB acatou o pedido da empresa para antecipar o encerramento do contrato. Por esse motivo, pode haver interrupção dos serviços do RU e, durante o período que não haverá prestação do serviço, os discentes poderão receber o auxílio alimentação em pecúnia, como ocorreu no Campus I, que está em situação semelhante. A situação de como o RU ficará no período de recesso e no próximo semestre ainda não foi repassada aos discentes beneficiários por falta de um comunicado oficial por parte da Reitoria. Angeluce lembrou que nos 20, 21 e 22 acontecerá o Primeiro Encontro de Estudantes Indígenas do Nordeste. O professor Dimmitre Morant informou que a Coordenação do Curso de Contabilidade está organizando a Sétima Feira de Contabilidade, no dia 18 de setembro, na unidade de Mamanguape, e convidou a todos a estarem presentes para prestigiar o evento. O professor Sílvio informou sobre a alteração do funcionamento do CONSEPE, que passa a trabalhar em câmaras, sendo que o professor Sillvio passou a integrar a câmara de graduação e o professor Antonio Elíbio integrará a câmara de pós-graduação, como representantes do CCAE, lembrou ainda que foi discutido na última reunião do CONSEPE a situação de alunos jubilados, quando foi solicitado que os coordenadores de curso observem a situação de cada discente e evitem jubilação. O representante dos discentes Ricardo Montenegro solicitou que o DCE faça uma reunião para discutir a distribuição do material enviado pela PRAPE, e nesse sentido Angeluce informou ao discente que a Direção de Centro é responsável legal pelo material e pela guarda dos bens permanentes, e que tudo será distribuído em reunião com os Centros Acadêmicos e posteriormente a transferência da responsabilidade da guarda dos bens será feita às respectivas Coordenações de Cursos. **2. APRECIACÃO DE ATAS: ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA (JULHO) E DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

**(26/07/2019):** Angeluce lembrou que foram enviadas aos conselheiros as atas da Sétima Reunião Ordinária e da Reunião Extraordinária do dia vinte e seis de Julho de dois mil e dezenove, a ata da Sétima Reunião Ordinária foi aprovada com três abstenções e a ata da Reunião Extraordinária de vinte e seis de Julho foi aprovada também com três abstenções. **3. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA: FEIRA DE PROFISSÕES:** O vice- diretor do CCAE Erivaldo Pereira do Nascimento informou aos presentes que a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia ocorrerá no período de vinte e cinco de outubro, no CCAE haverá uma programação acadêmica, a qual será publicada, posteriormente. A referida semana este ano terá como tema “Bioeconomia” e como parte da programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia será realizada a Feira de Profissões do CCAE . Erivaldo explicou ainda que será criado um link no SIGEventos para realização das inscrições do evento, o qual será gerenciado por comissão própria do *Campus IV* e não sob controle da PRG, como no ano anterior, o que provavelmente irá evitar transtornos no momento de expedição de certificados. A partir



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CAMPUS IV – LITORAL NORTE**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

disso solicitou que os coordenadores de curso preencham os formulários de inscrições dos cursos que serão ofertados no evento e formulário de inscrição dos monitores e expositores e as atividades que serão realizadas por eles. Solicitou ainda que cada Coordenação de Curso disponibilize dois monitores para orientação ao público externo durante o evento, tais como organização de filas, informações e direcionamento, visto que se espera um público de aproximadamente mil alunos das escolas públicas, como ocorreu no ano anterior.

**4. ESPAÇOS DE MAMANGUAPE:** Angeluce lembrou que a discussão iniciou em agosto de 2018, com a proposta de uma sala de professores na unidade de Rio Tinto e uma para a unidade de Mamanguape, expôs o quadro demonstrativo dos espaços de cada unidade do *Campus IV*, falou ainda sobre a indisponibilidade de salas em Mamanguape para ser destinada a sala de professores, a partir disto fez a proposta de que a sala de reuniões de Mamanguape seja transformada em sala de professores, no curto prazo, e, em longo prazo, que uma das salas que são usadas pelo almoxarifado seja destinada para o PIBID, e que a atual sala do PIBID seja transformada em sala de reuniões. Foi colocada a proposta em votação, foi aprovada por unanimidade o uso da sala de reunião para criação da sala de professores na unidade de Mamanguape.

**5. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE:** Angeluce expôs o orçamento e execução financeira atual do CCAE, lembrou que houve uma economia de aproximadamente vinte mil reais com as bolsas do cursinho visto que das quinze bolsas previstas no orçamento do CCAE a Reitoria arcou com o pagamento de onze. Angeluce encaminhou a votação da proposta de remanejamento do saldo de dezenove mil novecentos e noventa e nove reais, para a reforma da guarita de entrada da unidade de Rio Tinto, por unanimidade os conselheiros votaram contra a utilização do recurso para esse fim. Em seguida foi votada a proposta do remanejamento no valor de cinco mil reais para compra de material de expediente para atender as demandas de funcionamento básico do Centro até o final do ano, a proposta foi aprovada por unanimidade. Para utilização do saldo restante, foi proposto o uso de três mil reais para compra de lanche para os alunos monitores que irão trabalhar durante o evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, a maioria presente votou contra a proposta.

**5.1 Análise da Concessão de Passagens e Diárias para Coordenadora de LCC Participar do V WLIC:** A professora Kelly de Oliveira falou que considera antiética a discussão de diárias e passagens específicas para conselheiros, quanto à representação. Pasqueline Scaico falou que se abriu um precedente a partir da decisão neste Conselho quanto a participação da Diretoria no FORCAMPI e reforçou que não considera esse tipo de discussão antiética.

**5.2 Análise da Concessão de Passagens e Diárias para Coordenadora de Secretariado:** A professora Cibelle Santiago defendeu a importância da sua participação no evento ao qual requer a concessão de diárias e passagens, visto que o referido evento tratará da reformulação das diretrizes do Curso de Secretariado Executivo, no mesmo momento em que o CCAE está reformulando o PCC do curso Secretariado. Após a exposição de motivos das docentes, e ampla discussão do conselho, com esclarecimentos feitos pela professora Angeluce sobre a política de distribuição de recursos de diárias e passagens vigentes no CCAE, ressaltando a importância de ter uma política, de modo a não atender questões pontuais que sejam interpretadas como favorecimento, e ao mesmo tempo lembrando que nessa política, não existe recursos destinados para as representações de coordenações de cursos em eventos, foi encaminhada a proposta de que o saldo de quinze mil reais fosse destinado a diárias e passagens e distribuído aos Departamentos por cálculo per capita, sendo que os mesmos decidirão quais servidores serão contemplados para recebimento de diárias e/ou passagens, a proposta foi aprovada por unanimidade. Todos os presentes foram unânimes



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV – LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

ainda em decidir que caso haja descontingenciamento de alguma verba, esse valor será destinado a reforma da guarita de acesso à Unidade de Rio Tinto. **6. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** Processo nº 23074.049087/2019-73, Assunto: Resultado de Eleição (DEMA), Relator: Ivonaldo Leite, foi aprovado por unanimidade. Processo nº 23074.049087/2019-73, Assunto: Pesquisa Eleitoral para a Coordenação do Curso de Bacharelado em Ecologia, Relatora: Laurênia Souto Sales, foi parecer foi aprovado por unanimidade. Processo nº 23074.019262/2017-36, Relatora: Aline Cleide Batista, Assunto: Avaliação de desempenho em Estágio Probatório da servidora Moama Lorena de Lacerda Marques, o parecer foi lido pelo professor Ivonaldo Leite, e aprovado por unanimidade. Processo nº 23074.049483/2019-09, Assunto: Avaliação de desempenho em Estágio Probatório do servidor Luiz Maurício Fraga Martins, o parecer foi aprovado por unanimidade. Processo nº 23074.055819/2019-64, Assunto: Concurso público de provas e títulos para professor do magistério superior Edital nº 46/2019, de 30.05.2019 – D.O.U. nº 104, de 31.05.2019 (págs. 163-167), retificado no D.O.U. nº 106, de 04/06/2019, Relatora: Moama Lorena de Lacerda Marques, o parecer foi aprovado com uma abstenção, do conselheiro Silvio Luís da Silva do Departamento de Letras. Processo nº 23074.048744/2019-65, Assunto: Avaliação de desempenho em Estágio Probatório da servidora Evelyn Fernandes Azevedo Faheina; Relatora: Claudilene Gomes Costa, o parecer foi aprovado por unanimidade. O processo nº 23074.043198/2019-76, Assunto: Afastamento para realização de Mestrado em Contabilidade do professor Fábio Lira, Relator: Joel Silva dos Santos, o parecer será aprovado *ad referendum*. Processo nº 23074.045241/2019-38, Assunto: Progressão Funcional Horizontal da servidora Aline Cleide Batista, Relatora: Márcia Maria de Medeiros Travassos, o parecer será aprovado *ad referendum*. Processo nº 23074.042198/2019-59, Assunto: Solicitação De Progressão Horizontal da docente Moama Lorena De Lacerda Marques, Relator: Marco Aurélio Paz Tella, o parecer será aprovado *ad referendum*. Processo nº 23074.053697/2019-71, Assunto: Pedido De Progressão Funcional Horizontal do servidor Joseilme Fernandes Gouveia, Relator: Évio Eduardo C. de Melo, o parecer do relator será aprovado *ad referendum*. Processo nº 23074.044853/2019-11, Assunto: Solicitação De Progressão Horizontal do professor Laudelino de Menezes Neto, Relator: Erivaldo Pereira do Nascimento, o parecer do relator será aprovado *ad referendum*. Processo nº 23074.051526/2019-16, Assunto: Solicitação da Progressão Funcional da servidora Myrlla Lopes Torres, Relator: Joel Silva dos Santos, o parecer do relator será aprovado *ad referendum*. **8. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Luciana Andreia Silva Bacelar, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos conselheiros presentes. Rio Tinto-PB, dezessete dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às dezessete horas e trinta minutos, sala RG119 do *Campus IV* da UFPB.

Maria Angeluce S. P. Barbotin
-------------------------------

Erivaldo Pereira do Nascimento
--------------------------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV – LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

Augusto C. P. S. Montalvão
José Jassuípe S. Morais
Marivaldo W. Sousa Silva
Ivonaldo Neres Leite
Joel Silva dos Santos
Sílvio Luís da Silva
Márcia M. M. T. Saeger
Kelly E. de Oliveira
Dimmitre M. V. G. Pereira
Angélica S. G. Acioly
Évio Eduardo C. de Melo
Pasqueline Dantas Scaico
Moama L. L. Marques
Sandra M. A. Dias
Claudilene G. da Costa
Cibelle da Silva Santiago
Juliana J. A G. Saraiva
Frederico G. R. de França
Alexandra Barbosa da Silva



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CAMPUS IV – LITORAL NORTE  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

Laurênia Souto Sales
Ricardo Montenegro
Luciana Andreia Silva Bacelar