



**Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Aplicadas e Educação  
Campus IV – Litoral Norte**

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS  
APLICADAS E EDUCAÇÃO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA,  
realizada no dia dezesseis de outubro de 2019,  
as quatorze horas e trinta minutos, no  
Auditório da unidade de Mamanguape do  
Campus IV da UFPB.**

1 Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas e  
2 trinta minutos, no Auditório da unidade de Mamanguape do *Campus IV* da UFPB, reuniram-  
3 se os conselheiros, devidamente registrados na lista de presença da reunião. A sessão teve  
4 início com a senhora Presidente, prof.<sup>a</sup> Maria Angeluce Soares Petrônio Barbotin saudando a  
5 todos e prosseguiu com a apreciação da pauta: **1. INFORMES:** Angeluce iniciou os informes  
6 falando aos presentes que o ponto de pauta que trata da demissão dos terceirizados seria  
7 discutido em assembleia com a ADUF que aconteceu logo após o encerramento dessa  
8 reunião. A assistente social Rayana Beatriz falou das dificuldades de diálogo com a PRAPE  
9 no que se trata dos detalhes e andamento do Edital nº 06/2019 de abertura de vagas  
10 remanescentes para recebimentos dos auxílios de assistência estudantil, explicou que o  
11 referido edital contém um quadro com o número de vagas disponíveis, no entanto após a  
12 divulgação do resultado final recebeu a informação, da professora Geisa da COAP, que a lista  
13 dos aprovados seriam apenas uma classificação para formação de cadastro de reserva, por não  
14 saberem se a Universidade teria recursos financeiros para pagar os auxílios previstos no  
15 edital. Rayana informou ainda que questionou a professora Geisa sobre o motivo da falta de  
16 recursos para o auxílio e recebeu a informação que a COAP estava aguardando a aprovação  
17 da Lei orçamentária para saber se haveria cortes e a partir disso pudessem ter noção de  
18 quantos auxílios serão ofertados, e até o momento não havia informações sobre a quantidade  
19 de alunos que serão contemplados no Edital nº06/2019. A Assistente Social lembrou ainda  
20 que haverá abertura de novo Edital para contemplar os alunos ingressantes deste semestre  
21 letivo e que vai fazer a abertura de um processo pedindo esclarecimento sobre essas questões  
22 à PRAPE. Rayana comunicou aos presentes que o Restaurante Universitário está fechado  
23 desde o dia trinta de setembro, que foi o último dia de prestação do serviço de restaurante da  
24 empresa terceirizada, e que o pregão para contratação de uma nova empresa está parado por  
25 questões legais do processo administrativo e por esse motivo não há previsão de reabertura do  
26 Restaurante Universitário, lembrou que os alunos que são contemplados com o auxílio RU  
27 estão recebendo o valor em pecúnia, valor esse que não ficou claro a forma de cálculo para o  
28 pagamento e por esse motivo também será aberto um processo para pedir esclarecimentos.  
29 Angeluce informou que na segunda-feira, dia catorze, o CCAE recebeu novos servidores para  
30 substituir os que foram selecionados no edital de remoção, além de repor a vaga de servidores  
31 que foram removidos ano passado e ainda de um servidor que faleceu, explicou em seguida  
32 como foi decidida a lotação dos mesmos. Lembrou que foi aberto um processo no mês de  
33 maio e enviado à PROGEP relatando a necessidade de novos servidores técnicos no CCAE e  
34 ainda solicitando a reposição dos que saíram, exemplificou que saíram servidores dos cargos



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

35 de Contador e um Administrador e essas vagas não foram preenchidas por outros servidores,  
36 no entanto até o momento a Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas não respondeu aos  
37 questionamentos enviados no processo. A Diretora falou que solicitou também a PROGEP  
38 informações sobre os critérios de distribuição de vagas existentes e reforçou o pedido dessa  
39 informação em uma reunião na Reitoria, onde a PROGEP informou que está adotando um  
40 novo modelo de distribuição de vagas, mas não explicou como esse é feito, essa falta de  
41 informações inviabilizou o planejamento da distribuição das vagas do CCAE antes da  
42 recepção dos servidores. Sobre a solicitação de homologação de férias, Angeluce esclareceu  
43 que, quando a solicitação de férias dos servidores técnicos chega para a homologação da  
44 Direção de Centro acredita-se que já foi acordado com a chefia imediata, e por esse motivo as  
45 férias são homologadas sem fazer uma consulta aos chefes, partindo desse entendimento  
46 solicitou que haja diálogo entre servidor e chefia imediata sobre a marcação das férias para  
47 evitar transtornos futuros. Lembrou ainda que de acordo com a legislação interna da UFPB as  
48 férias preferencialmente deverão ser coletivas garantindo a não interrupção das atividades  
49 acadêmicas. A Diretora informou que participou de uma reunião com a Assessoria de  
50 Graduação e a Assessoria de Extensão convocada pela PRAPE para discutir o processo de  
51 creditação da Extensão, o que significa que a Extensão Universitária da UFPB vai passar a  
52 contar com um crédito para financiamento de suas atividades e para que isso ocorra todos os  
53 cursos deverão fazer alteração nos seus PPCs. A PRAPE já está trabalhando na resolução de  
54 regulamentação desse processo, onde deverá contemplar as informações sobre a reformulação  
55 dos PPCs, no entanto durante a reunião, a representação do CCAE solicitou da PRAPE que  
56 façam uma Instrução Normativa com informações para nortear os coordenadores de cursos  
57 que já estão em processo de reformulação dos PPCs, que é o caso das licenciaturas. No  
58 entanto a PRAPE ainda não enviou a instrução solicitada, por esse motivo Angeluce sugeriu  
59 que os coordenadores dialoguem com a pró- reitoria para pedir orientações sobre as  
60 informações que os PPCs devem conter, já para se adequar a resolução que está sendo  
61 construída. Angeluce informou ainda que a Aula inaugural desse semestre ocorrerá dentro da  
62 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, sendo no dia vinte e três a noite na unidade de  
63 Mamanguape e no dia vinte e quatro de manhã na unidade de Rio Tinto, com o tema: “A  
64 importância do ensino superior na construção do conhecimento científico”, lembrou também  
65 que dentro da SNCT acontecerá no Fórum de Resíduos Sólidos e a Feira das Profissões . A  
66 Diretora falou ainda sobre o resultado do ENADE, e que os cursos do CCAE que participaram  
67 foram: Secretariado, Ciências Contábeis e Design, Angeluce considerou que os resultados  
68 foram bons, e informou que se reuniu com as coordenações dos três cursos para tentar  
69 entender o resultado do exame e pensar em ações em curto, médio e longo prazo, pontuou  
70 ainda que a nota do ENADE é um indicador que atinge a universidade como um todo e não  
71 apenas os cursos que foram avaliados no exame, bem como a solução dos problemas que o  
72 mesmo possa acarretar, falou ainda que no Fórum dos Coordenadores ficou decidido que a  
73 Direção de Centro irá participar das reuniões de departamento com o objetivo de obter mais  
74 informações para a construção de ações que serão sistematizadas e repassadas aos  
75 conselheiros. Jassuípe falou que o ENADE, dentro da sua visão, tem conceitos inflados, e que  
76 devemos discutir a educação e observar os impactos financeiros que o resultado do exame  
77 pode trazer para universidade, por isso todos devem se envolver no desenvolvimento das  
78 ações para a melhora das notas do ENADE, lembrou que devemos fomentar o interesse dos  
79 alunos na realização da prova, e que o atual governo usará as estatísticas desse exame para

80 fazer repasse de recursos financeiros. A professora Cibele informou que PRG esqueceu de  
81 informar ao SISU, que o curso de Secretariado do CCAE tem entrada de alunos no segundo  
82 semestre, e por esse motivo não houve ingressantes no semestre de 2019.2, o que gerará  
83 impactos na carga horária dos docentes do referido curso pelos quatros anos e meio seguintes.

84 **2. APRECIACÃO DE ATAS: ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA (SETEMBRO):**  
85 Angeluce colocou em votação a aprovação da Ata da 8ª Reunião Ordinária. A Ata foi  
86 aprovada com 5 abstenções.**3. NOVA LOGÍSTICA:CHAVES/APOIO EVENTOS/AR-**  
87 **CONDICIONADO:** Angeluce informou a perda de postos de trabalho de servidores  
88 terceirizados de serviço de portaria, lembrou que se comprometeu a falar com a Reitora para  
89 tentar reverter a situação, a reunião ocorreu na quinta- feira, dia dez de outubro com o  
90 objetivo de conseguir orçamento para manutenção de dois postos de portaria na unidade  
91 Mamanguape e dois postos na unidade de Rio Tinto, no entanto a negociação esbarrou numa  
92 limitação burocrática, pois o Superintendente de Segurança Institucional foi fazer o corte em  
93 cima do contingenciamento dos recursos, não fez consulta aos centros e por decisão unilateral  
94 zerou os postos de trabalho de Mamanguape e contemplou um para Rio Tinto, ou seja, mesmo  
95 que a Direção do CCAE conseguisse orçamento adicional com a Reitoria, não seria possível a  
96 contratação de servidores, por não estarem previstos no contrato. Por esse motivo no  
97 momento, não há como resolver a falta de servidores da portaria, essa situação só poderá ser  
98 revertida com a abertura de um novo pregão, com previsão para agosto ou setembro de dois  
99 mil e vinte, a Diretora esclareceu que o orçamento do CCAE não suporta essa despesa de  
100 pessoal para que o próprio Centro faça a contratação do serviço mencionado, após a  
101 explanação da situação, pediu que os presentes pensassem coletivamente uma solução para o  
102 controle das chaves dos espaços das unidades do CCAE, falou ainda que a princípio se pensou  
103 em deixar o controle das chaves dos laboratórios e das salas de aulas nas Secretarias de  
104 Gestão Acadêmica, descentralizando assim o controle das chaves, o que no ponto de vista da  
105 Diretora não é bom. Angeluce comunicou que já houve uma reunião no dia catorze de outubro  
106 com as SGAs, onde o pessoal das secretarias não concordaram em assumir a responsabilidade  
107 pelo controle das chaves, onde os mesmos sugeriram que cada coordenador de curso, cada  
108 chefe de departamento e coordenador de laboratório tenha a cópia de suas chaves e cada um  
109 se responsabilize pelos seus espaços. Sobre os demais espaços administrativos Angeluce  
110 informou que serão tiradas cópias das chaves para os servidores de seus respectivos setores, já  
111 as salas de aula, pela manhã os servidores da limpeza abrem e a noite ao término das aulas os  
112 seguranças passam e fecham, essas foram as soluções pensadas até o momento da reunião.

113 Professora Kelly falou sobre a sua preocupação em possuir as chaves de um ambiente  
114 institucional e sobre o receio de ser responsabilizada por algo que possa ocorrer no ambiente  
115 que ela possui a chave, como o furto de um equipamento, por exemplo. Professor Jassuípe  
116 lembrou que todos os servidores com cargos de chefia possuem os bens dos setores sob sua  
117 responsabilidade e isso não configura apropriação dos bens, por esse motivo discordou do  
118 posicionamento da professora Kelly. Professor Erivaldo pontuou que o horário de  
119 funcionamento das SGAs não contempla todos os horários de necessidade de controle das  
120 chaves, que seria de oito da manhã as dez da noite, além de o setor ficar fechado também no  
121 horário de almoço dos servidores, e isso deve ser levado em consideração na tomada da  
122 decisão. A Professora Cibelli falou que não entendia porque os servidores técnicos  
123 administrativos não querem ficar com o controle das chaves, visto que quando a pessoa pega a  
124 chave assina e coloca o horário que pegou e devolveu, e que no entendimento dela, é para não



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação**  
**Campus IV – Litoral Norte**

125 ter o trabalho que o pessoal da portaria tinha de fazer o controle e toda hora pegar as chaves e  
126 fazer o registro. Em regime de votação foram encaminhadas as seguintes propostas: Proposta  
127 um: que as chaves das coordenações e departamentos fiquem nas SGAs e as mesmas façam o  
128 controle das chaves; e proposta dois: que cada coordenador de curso e departamento e  
129 coordenador de laboratório tire cópias das chaves de seus locais de trabalho e façam o  
130 controle; proposta três: que coordenador de curso e chefe departamento façam cópias das  
131 chaves, e os espaços em comum, tais como laboratórios e salas de pesquisa as chaves ficam  
132 na SGAs. Aprovada proposta três com dezenove votos. Ficou decidido que as cópias de  
133 segurança de todos os setores ficarão sob guarda da subprefeitura  
134 universitária. **4. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** Angeluce iniciou elencando os processos  
135 que estavam na pauta da oitava reunião do Conselho de Centro que tiveram aprovação *Ad*  
136 *Referendum*, sob regime de votação, todos as aprovações *Ad Refrendum* foram aprovadas por  
137 unanimidade. Iniciou a apreciação dos processos: Processo n° 23074.059747/2019-24,  
138 relatado por Augusto Montalvão, aprovado por unanimidade. Processo n°  
139 23074.049724/2019-10, relatado por Marivaldo Wagner, aprovado por unanimidade. Processo  
140 n° 23074.040124/2019-88, relatado por Erivaldo Nascimento, aprovado por unanimidade.  
141 Processo n° 23074.061437/2019-70, relatado por Dimmitre Morant, aprovado por  
142 unanimidade. Processo n° 23074.057317/2019-78, relatado por Frederico de França.  
143 Aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.040595/2019-96, relatado por Pasqueline  
144 Scaico, aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.006418/2019-81, relatado por  
145 Angélica Acioly, aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.061932/2019-89 relatado por  
146 Pasqueline Scaico, aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.023465/2019-99, relatado  
147 por Laurênia Souto, aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.045641/2019-43, relatado  
148 por Márcia Saeger, aprovado por unanimidade. Processo n° 23074.059520/2019-89, relatado  
149 por Claudilene da Costa, aprovado por unanimidade. Angeluce informou que a partir desta  
150 reunião os processos de progressões funcionais e estágio probatório terão aprovação *ad*  
151 *referendum* para que possam entrar na folha de pagamento de 2019. **5. ENCERRAMENTO**  
152 **DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de  
153 todos e em seguida encerrou a reunião. Eu, Luciana Andreia Silva Bacelar, que secretariei  
154 esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e  
155 pelos conselheiros presentes. Rio Tinto-PB, dezessete dias do mês de setembro de dois mil e  
156 dezenove, às dezesseis horas e dezesseis minutos, sala RG119 do *Campus IV* da UFPB.