



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**RELATÓRIO DE GESTÃO
CCAÉ/UFPB
2019**

Profa. Dra. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

MARÇO 2021

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

REITORA EM 2019

Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz

VICE-REITORA EM 2019

Bernardina Maria Juvenal Freire de Oliveira

DIRETORA DO CENTRO EM 2019

Maria Angeluze Soares Perônico Barbotin

VICE-DIRETOR DO CENTRO EM 2019

Alexandre Scaico (até março 2019)

Erivaldo Pereira do Nascimento (a partir de março de 2019)

REDAÇÃO

MARIA ANGELUZE SOARES PERÔNICO BARBOTIN

Diretora do CCAE

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

ERIVALDO PEREIRA DO NASCIMENTO

Vice-diretor do CCAE

ELISA MARQUES PEREIRA DA COSTA

Secretária do CCAE

DANIELA KARLA MEDEIROS VASCONCELOS

Coordenadora de Assistência Estudantil do CCAE

GILKALINE MEIRELES P. DE LUCENA

Agente de Gestão de Pessoas do CCAE

JEFFERSON RANDRE MENDONÇA PEREIRA

Subprefeito do CCAE

VALTER BEZERRA LIMA JÚNIOR

Coordenador do GTIC

WALTER JUNIOR LEITAO DE ARAUJO

Coordenação de Assuntos Educacionais

WELLINGTON LUCEILTON A. TEIXEIRA

Coordenador da Assessoria Administrativa do CCAE

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| RELAÇÃO DE SIGLAS | 4 |
| APRESENTAÇÃO | 5 |
| 1. AINDA UM POUCO MAIS DA HISTÓRIA DO CCAE | 7 |
| 2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO | 8 |
| 3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS | 10 |
| 3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 10 |
| 3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI) | 10 |
| 3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição | 11 |
| 3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS | 14 |
| 3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão. | 14 |
| 3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade..... | 19 |
| 3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes. | 20 |
| 3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO | 25 |
| 3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal..... | 25 |
| 3.3.1.1 Quadro de Servidores | 25 |
| 3.3.1.2 Jornada de trabalho: servidores técnico-administrativos..... | 30 |
| 3.3.1.3 Capacitação de Servidores..... | 30 |
| 3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional..... | 33 |
| 3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição | 33 |
| 3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira | 37 |
| 3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira | 37 |
| 3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA | 43 |
| 3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física | 43 |
| 3.4.1.1 Frota de Veículos..... | 44 |
| 3.4.1.2 Segurança..... | 45 |
| 3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete | 46 |
| 3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos | 46 |
| 3.4.1.5 Rede Elétrica | 46 |
| 3.4.1.6 Manutenções..... | 47 |
| 3.4.1.7 Obras..... | 48 |
| 3.4.1.8 Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação | 48 |
| ALGUMAS EXPECTATIVAS POSSÍVEIS | 52 |

RELAÇÃO DE SIGLAS

AA – Assessoria Administrativa
CCAIE – Centro de Ciências Aplicadas e Educação
DCS – Departamento de Ciências Sociais
DCSA – Departamento de Ciências Sociais Aplicadas
DCX – Departamento de Ciências Exatas
DDESIGN – Departamento de Design
DEMA – Departamento de Meio Ambiente
DED – Departamento de Educação
DL – Departamento de Letras
DHG – Departamento de Hotelaria
DCS – Departamento de Ciências Sociais
GTIC – Gerência de Tecnologia, Informação e Comunicação
MEC – Ministério da Educação
PRA – Pró-reitoria de Administração
PU – Prefeitura Universitária
RU – Restaurante Universitário
SGA – Secretarias de Gestão Acadêmica
UFPB – Universidade Federal da Paraíba
UG – Unidade Gestora

APRESENTAÇÃO

Este é o quarto Relatório de Gestão do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da UFPB, e tem por objetivo compartilhar os avanços alcançados e as dificuldades enfrentadas durante o ano de 2019. Pelos diversos desafios que marcaram os anos de 2019 e 2020, apenas em janeiro de 2021 foi possível concluir o relatório de 2019.

O ano de 2019 registrou, ainda em seu início, a troca da Direção de Centro. Em 15 de março assumiram a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin, como Diretora de Centro e o professor Eivaldo Pereira, como Vice-diretor para um mandato de quatro anos, entre 15 de março de 2019 e 15 de março de 2023.

De um modo geral, o ano de 2019 foi de muita turbulência para as Universidades públicas. As conjunturas política e econômica do Brasil seguiram impactando de modo muito negativo o orçamento das Universidades, e naquele ano a UFPB vivenciou um dos contingenciamentos orçamentários mais difíceis. Além disso, a pauta do projeto Future-se (seu conteúdo, forma como foi construída e apresentada às Universidades) representou uma forte ameaça ao projeto de Universidade pública, gratuita, de qualidade e referenciada socialmente. E no final de 2019, a Medida Provisória 914 representava mais uma forte ameaça à autonomia e democracia nas Universidades, pois alterava significativamente as regras para a escolha dos cargos de reitor, vice-reitor e direções de centro. O ano foi marcado por vários protestos de ruas defendendo a Universidade.

No contexto interno da UFPB, ocorreu uma Assembleia Universitária para tratar dos cortes orçamentários. Na sequência outra Assembleia Universitária no Campus I, com a pauta do Future-se, que reuniu centenas de pessoas e, outras três assembleias ocorreram nos demais *campi*. Todas elas rejeitaram o conteúdo e a forma do Future-se. O ano de 2019 foi também de conclusão do PDI, traçando as estratégias para o período de 2019–2023.

Todos esses eventos tiveram desdobramentos importantes no Campus IV que realizou reuniões do Conselho de Centro e Audiências Públicas para tratar dos cortes orçamentários, buscando envolver a sociedade na luta pela defesa da Universidade Pública. O Campus IV também mobilizou e participou de atos de rua, mostrando para a sociedade o que as Universidades públicas produzem e mobilizando para a defesa dessa política pública. A pauta do Future-se também trouxe como desdobramentos a realização de reuniões ampliadas da Direção de Centro nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape, bem como a realização de uma Assembleia Universitária, presidida pela Reitora da UFPB. Uma ação importante, sobre essas pautas, foi a realização de Audiências Públicas nas Câmaras Municipais, no sentido de dialogar com essa instância da política que tem capacidade de mobilizar também as instâncias superiores.

No que se refere à gestão orçamentária, o CCAE vivenciou novamente dois cenários orçamentários em 2019: um dos recursos do OCC (recursos ordinários) e outro dos recursos suplementares, que dizem respeito a liberações que a administração central fez no segundo semestre do ano, considerando as demandas apresentadas pelo centro e que não puderam ser cobertas pelos recursos ordinários. Além disso, teve que trabalhar com um contingenciamento de aproximadamente 50% do seu orçamento, e em outubro de 2019, recebeu a liberação da complementação orçamentária com um prazo muito curto para a execução, e tudo isso, em meio à mudança da equipe da Assessoria Administrativa.

Em relação à gestão de pessoas, a pauta da jornada de trabalho flexibilizada dos servidores técnico-administrativos, continuou demandando discussões internas no âmbito do CCAE e culminou na criação das Secretarias Compartilhadas, uma decisão de organização das secretarias de curso e de departamento em formato compartilhado que otimiza o trabalho dos servidores técnico-administrativos e melhora a qualidade do serviço prestado para o público interno e externo. Ainda sobre a jornada de trabalho, importa registrar que no segundo semestre de 2019 todos os servidores técnico-administrativos passaram a trabalhar em regime de 8 horas, e a jornada flexível passou a ser concedida a partir de processos específicos conforme ato normativo expedido pela reitoria. Também é importante registrar que em 2019, ocorreram dois processos de remoção interna na UFPB. Isso impactou bastante o CCAE que teve grande parte da equipe de servidores técnico-administrativos alterada em novembro e dezembro de 2019.

No que diz respeito à infraestrutura, foi possível avançar no reparo dos aparelhos de ar-condicionado. No entanto, ao final de 2019 a SINFRA tomou a decisão de mudar o modelo de manutenção da UFPB, migrando de uma metodologia de contratação de mão de obra terceirizada e compra de insumos, para a contratação de uma empresa que atuaria a partir das demandas fornecendo mão de obra e material. A forma como essa mudança ocorreu, sem diálogo com as direções de centro, gerou muitas dúvidas. Apenas a experiência que será vivenciada em 2020 poderá demonstrar se essa é realmente e melhor estratégia.

Um aspecto que merece destaque, ainda aqui na apresentação desse relatório, é a participação do CCAE no Seminário do FORCAMPI, fórum brasileiro que agrega diretores de *campi* universitários fora de sede. O CCAE assumiu lugar na Coordenação do FORCAMPI, e passou a representá-lo na Paraíba. Como uma de suas ações, projetou, em parceria com os *campi* de Areia e Bananeiras, o Seminário “Impacto dos *Campi* do Interior no Desenvolvimento Regional”, com previsão de realização em 17 de março de 2020.

Certamente, os cenários nacional e interno à UFPB seguirão demandando muita energia no ano de 2020. Isso reforça a importância de registrarmos nossas conquistas e nossos desafios, de modo que possamos aprender com essas experiências e aprimorar a gestão de nossa universidade nas instâncias de nossa competência.

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)

1. AINDA UM POUCO MAIS DA HISTÓRIA DO CCAE

O Centro de Ciências Aplicadas e Educação, do Campus IV da UFPB configura-se, em 2019, como o segundo maior centro da instituição no que se refere ao número de cursos de graduação presencial (11) e dois cursos EAD.

Criado em 2006, por meio do “Programa Expandir”, o Campus IV e o seu único centro, o CCAE, são provas do compromisso da UFPB com sua vocação à interiorização, que levou o ensino superior para a região da Mata Paraibana, mais precisamente, para as cidades de Mamanguape e Rio Tinto, na microrregião Litoral Norte. A sua atuação é voltada às necessidades da vida educacional, cultural, social e econômica dos 396.338 habitantes das microrregiões Litoral Norte e Sapé e dois municípios vizinhos, área que abrange 22 municípios. A distância média desses municípios para o Campus IV é de aproximadamente 20 km, e para a cidade de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, a distância é de 50 km.

Em 24 de outubro de 2006, as atividades acadêmicas do CCAE tiveram início, e o centro começou a funcionar no Instituto Moderno (em Mamanguape) e na antiga fábrica de tecidos Rio Tinto (em Rio Tinto). O primeiro diretor, nomeado pelo magnífico reitor, o professor Rômulo Polari, foi o professor Raimundo Barroso (CCHLA – Campus I) tendo como vice-diretor o professor José Ivanildo de Vasconcelos (CCA – Campus II), que também por nomeação do reitor passou a ser o segundo diretor do CCAE. Apenas em 2009 o CCAE teve sua primeira consulta para eleger sua direção de centro, e nessa primeira disputa eleitoral concorreram duas chapas, sendo uma formada pelo professor Alberto de Arruda (DCS) e pela professora Cristiane Fernandes (DCX), e a outra, que foi a vencedora, formada pelo professor Alexandre Scaico (DCX) e Luzival Barcelos (DCS). Em 2015, assumem o CCAE a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Alexandre Scaico (vice-diretor) e em 2019, depois da terceira consulta para escolha democrática das pessoas que irão responder pela Direção do Centro, assumem a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Erivaldo Pereira (vice-diretor). Importa registrar que as consultas eleitorais para coordenações de curso e chefias departamentais só começaram a ocorrer no ano de 2010, quatro anos depois da criação do centro.

Apenas em 2008 as atividades acadêmicas da Unidade do CCAE em Mamanguape passaram a ser realizadas em sede própria e, em 2009, foi o momento das atividades da Unidade de Rio Tinto também passarem a se desenvolver em espaço próprio. Importa ressaltar que ter um espaço próprio não significava ter todas as condições necessárias para o funcionamento ideal, e essa estrutura ainda precária, associada ao quadro de pessoal ainda insuficiente, foi motivo para vários movimentos reivindicatórios, tanto por parte dos servidores docentes e técnicos, quanto por parte dos discentes.

Administrativamente, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA/Campus IV), único a existir no Campus IV, subdivide-se em duas unidades, localizadas nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, e oferece, atualmente treze cursos de graduação (dois desses são EAD), três mestrados acadêmicos (sendo um profissional), um doutorado e duas especializações. Situar-se geograficamente em duas cidades representa um grande desafio, não somente para a atividade administrativa, como também para as ações de ensino, pesquisa e extensão. Assim, no sentido de minimizar alguns dos desafios impostos por essa condição, em 2015, foi implantado um novo modelo de organograma da parte executiva do centro objetivando responder, de modo ainda mais efetivo, às demandas apresentadas

pelas duas unidades do CCAE. Esse organograma sofreu alterações, em função do Regimento do CCAE, aprovada pelo CONSUNI em 2017, bem como pelas mudanças com a criação da CASEIR e Secretarias de Gestão Acadêmica em 2019, conforme será detalhado ao longo desse relatório.

2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO

Este relatório, além de expor os avanços alcançados e os desafios enfrentados pelo CCAE durante o ano de 2019, pretende subsidiar os processos de planejamento e avaliação deste centro. Por essa razão, ele se organizará de acordo com as dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861/2004, em seu artigo 3º, como foco da avaliação institucional e que garantem, simultaneamente, a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição.

QUADRO 01: Dimensões da Avaliação Institucional

| Dimensão | Detalhamento |
|--|---|
| 1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI) | Identifica o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional. |
| 2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão. | Explicita as políticas de formação acadêmico-científica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão |
| 3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural. | Contempla o compromisso social da instituição enquanto portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade, independente da configuração jurídica da IES |
| 4. A comunicação com a sociedade | Identifica as formas de aproximação efetiva entre IES e sociedade, de tal sorte que a comunidade participe ativamente da vida acadêmica, bem como a IES se comprometa efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém. |
| 5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho. | Explicita as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e técnico-administrativo, associando-os com planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e com condições objetivas de trabalho. |
| 6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios. | Avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional. |
| 7. Infra-estrutura física, especialmente a | Analisa a infra-estrutura da instituição, relacionando-a |

| | |
|---|--|
| de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação. | com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e com as finalidades próprias da IES. |
| 8. Planejamento e avaliação , especialmente dos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional. | Considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo <i>continuum</i> , partícipes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucionais. |
| 9. Políticas de atendimento aos estudantes | Analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e os programas através dos quais a IES busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil. |
| 10. Sustentabilidade financeira , tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. | Avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas. |
| 11. Outras dimensões | Inclui outros itens considerados relevantes para a instituição tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão (hospitais, teatros, rádios, atividades artísticas, esportivas e culturais, inserção regional, entre outros). |

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016.

Portanto, tomando por referência a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAESN065, esse relatório se organizará em cinco eixos, que irão agrupar as dez dimensões apontadas pelo CONAES, conforme apresentados a seguir:

QUADRO 02: Dimensões da Avaliação Institucional agrupadas por Eixos

| EIXOS | DIMENSÕES |
|--|--------------------|
| Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional | Dimensão 8 |
| Eixo 2: Desenvolvimento Institucional | Dimensões 1 e 3 |
| Eixo 3: Políticas Acadêmicas | Dimensões 2,4 e 9 |
| Eixo 4: Políticas de Gestão | Dimensões 5,6 e 10 |
| Eixo 5: Infraestrutura Física | Dimensão 7 |

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016

Os indicadores, que serão analisados em cada dimensão foram definidos a partir do Roteiro de Auto-Avaliação Institucional 2004, elaborado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Importa ressaltar que os resultados apresentados nesse relatório buscam registrar as ações que ocorreram pelo esforço de diversos setores do CCAE, como Direção de Centro, Departamentos, Coordenações de Cursos, Assessorias e demais setores administrativos e acadêmicos. Também é necessário registrar que os **dados** aqui apresentados são **oriundos de relatórios setoriais** sistematizados pelos setores executivos do CCAE, bem como é resultado de um esforço de **compilação** realizado pela **Direção de Centro** por meio de seus informes, notas de esclarecimentos e publicações em redes sociais. Também foram

utilizadas **fontes externas** como o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (2019–2023), o Relatório de Gestão da UFPB (2019) e dados solicitados às pró-reitorias e/ou outros setores da Administração Superior.

3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS

3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)

Ressaltamos aqui que a realização do Planejamento Estratégico Participativo do CCAE tem sido um dos grandes desafios encontrados no decorrer da atual gestão. Tal desafio se caracteriza por alguns elementos:

- O ambiente do CCAE está envolto em uma série de questões urgentes e de curto prazo, que impedem a criação do ambiente necessário para o planejamento estratégico, de longo prazo;
- A grande rotatividade de servidores técnicos também é um elemento que impacta diretamente na instalação de um processo de planejamento estratégico, uma vez que a gestão ocupa-se, constantemente, com a recomposição de suas equipes;
- A discussão da metodologia estatuinte foi um acontecimento que precisou que os centros concentrassem suas energias, dificultando articular a discussão sobre o futuro do centro, quando estava em pauta a discussão mais ampla sobre o futuro da UFPB.

Em função desses elementos, e considerando que a UFPB iria desenvolver seu novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em 2018, a gestão do CCAE resolveu encaminhar o processo de Planejamento Estratégico desse centro, conjuntamente com o processo do próximo PDI da UFPB.

Vale ressaltar que até o ano de 2018, alguns passos foram dados para a construção do Planejamento Estratégico Participativo¹ do CCAE:

- **Etapa 1** – Acordo entre os tomadores de decisão e conscientização: em 2015;
- **Etapa 2** – Levantamento da história e mandato da organização: em 2015 e 2016;
- **Etapa 3** – Identificação dos *stakeholders*², definição dos valores e da missão: em 2016;
- **Etapa 4** – Análise do Ambiente Externo: avançou em 2018 com reuniões com *stakeholders* externos, como prefeituras, secretarias, pró-reitorias; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 5** – Análise do Ambiente Interno: avançou em 2018 com discussões em reuniões do Conselho de Centro, sobre situação dos cursos atuais, novos cursos de pós-graduação; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;

¹ Importa lembrar que a metodologia que norteia o planejamento estratégico participativo do CCAE toma por referência o trabalho do professor Souto-Maior (1994).

² Públicos que afetam e são afetados pela organização

- **Etapa 6** – Identificação das questões estratégicas: avançou em 2018 com a criação da Comissão de Expansão do CCAE, que teve a incumbência de pensar as questões de obras, novos cursos e situação do centro em duas unidades.

Os resultados da Análise SWOT e da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foram apresentados no Relatório de Gestão de 2018.

Mesmo desenvolvendo todo esse trabalho, mais uma vez não foi possível concluir o Planejamento Estratégico do CCAE em 2019, pois aquele ano foi tomado por uma série de turbulências como os graves contingenciamentos de recursos, o debate sobre o Future-se, a flexibilização da jornada de trabalho e as remoções internas, dificultando enormemente o trabalho de planejamento de longo prazo.

Importa ressaltar, que o planejamento orçamentário anual continuou sendo desenvolvido de forma participativa junto ao Conselho de Centro e seu detalhamento será descrito nesse relatório. O ano de 2019 exigiu um monitoramento ainda mais constante da execução orçamentária, em função dos graves contingenciamentos orçamentários.

3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição

As ações contempladas no eixo de Responsabilidade social da instituição são desenvolvidas pelos diferentes setores que compõem o CCAE, e ainda ocorrem de forma espontânea, sem uma política norteadora.

No entanto, com a criação da CASEIR (Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional) em 2019, espera-se que nos próximos anos o CCAE possa avançar no sentido de definição de uma política de Responsabilidade Social. Em 2019 a CASEIR estava formada por dois Técnicos em Assuntos Educacionais e um Administrador, contando com o apoio de alunos bolsistas e estagiários. Importa ressaltar que o ano de 2019 foi, para esta coordenação, foi um ano de concepção, criação e consolidação do setor, que procurou atuar de forma proativa e eficiente dentro do seu escopo de atuação previsto, junto a direção de Centro do CCAE e outros setores administrativos, coordenações e departamentos, bem como de outras instâncias da universidade e fora dela, celebrando cooperações e parcerias com instituições externas e ONGs da região do Vale do Mamanguape.



Ações de Responsabilidade Social em 2019

- Participação do CCAE, por meio da Caseir, nos processos de criação e na coordenação do **projeto da Rota Litoral Norte**, de iniciativa popular do Professor Leonardo Bandeira, prevê a criação de um evento regional que valorize a cultura e estimule o turismo nos 12 municípios do Vale do Mamanguape. Em agosto de 2019 em parceria com a empresa DEGRAU, ligada ao curso de Design do CCAE, foi criada a identidade visual do projeto. Em 10/10/2019 foi realizado o evento de lançamento do projeto;



➤ Participação do CCAE, por meio da Caseir, em reuniões e na **coordenação do Fórum de líderes TES** (Território Empreendedor Sustentável) no Litoral Norte – PB: reunião com participação de representantes municipais e mediada pelo Sebrae–PB para discutir sobre atualização e divulgação do plano de ação TES–VALE DO MAMANGUAPE, Agenda Vale do Mamanguape 2030. O CCAE permanece no grupo de líderes locais, de modo a envolver cada vez mais outros setores do centro com os desafios apontados para o desenvolvimento sustentável do Vale do Mamanguape ;

➤ Participação no **III Fórum de Líderes do TES** realizado na cidade de Itapororoca no dia 6 de fevereiro de 2019. No evento foram discutidas proposituras dos eixos temáticos agronegócio, infraestrutura e turismo, relacionados a região e potencialidade da cidade;



➤ Participação no **IV Fórum de Líderes do TES** realizado na cidade de Mataraca no dia 26 de julho de 2019. No evento foram discutidas proposituras dos eixos temáticos (agronegócio, Infraestrutura e turismo) relacionados a região e potencialidade da cidade;

➤ Participação no **Debate sobre a implantação do Porto de Águas Profundas da Paraíba** e complexo industrial (Famup/Pref de Mataraca e Ass. Dos municípios do LN–Amltn). Ocorrido no Centro Cultural Prefeito João Madruga em **Mataraca – PB**, no dia 2 de dezembro de 2019. Foi discutido o complexo industrial e estratégias de desenvolvimento para a região e o Estado. Foi apresentado o projeto conceito de engenharia e um estudo técnico de viabilidade do porto e do complexo. Teve como palestrante, o professor ex-reitor da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Rômulo Polari. Essa pauta foi repassada para que os cursos de Antropologia e Ecologia do CCAE pudessem fazer o devido acompanhamento dos desdobramentos, contribuindo nos debates de modo a contribuir para um modelo de desenvolvimento que seja sustentável do ponto de vista econômico, social e ambiental;



➤ Continuidade do **PROBEX “A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba”**, com o objetivo de promover a qualificação de servidores técnicos das Prefeituras do Vale do Mamanguape. Contou com uma (1) bolsista e mobilizou cinco (5) docentes do DCSA e DED, um (1) técnico administrativo e dois alunos (2) voluntário. Em sua terceira edição, o projeto alcançou 50 servidores e alunos dos Municípios do Vale do Mamanguape e teve 15 concluintes.



➤ Continuidade do projeto PROBEX “Universidade em debate : Práticas de Leitura e Escrita com foco no Enem” . O projeto almeja contribuir com vivências relevantes para a formação docente de estudantes do Curso de Letras do CCAE e se propõe a ministração de conteúdo sobre leitura e escrita necessários à prova de Redação no Enem para alunos oriundos de escolas públicas da região do Vale. A bolsista recebeu formação no 1º semestre e ministrou Oficina de redação para 25 alunos (candidatos no Enem) no segundo semestre. Também houve capacitação para alunos de letras na área de participação em eventos.

➤ Continuidade do projeto PROBEX Cursinho Pré-Enem 2019. Iniciativa da Direção de Centro do CCAE é ferramenta de inclusão social para jovens de escolas públicas do Litoral Norte da Paraíba. Têm por objetivo ampliar as condições de acesso ao ensino superior dos alunos do ensino médio da rede pública de educação e jovens em situação de vulnerabilidade econômica, a partir do oferecimento de aulas presenciais, ou não, de modo a promover o desenvolvimento de suas potencialidades na obtenção de conhecimentos necessários à aprovação nos exames de admissão para a universidade. Em 2019 o cursinho Pré-Enem contou com dezesseis (16) alunos bolsistas, um (1) técnico administrativo e três alunos (3) voluntário. Foram 340 alunos candidatos ao Enem atendidos em três polos do projeto em municípios do Vale do Mamanguape (Mamanguape 120 alunos (Mamanguape, Mataraca, Curral de Cima), Rio Tinto 100 alunos (Rio Tinto, Marcação, Baia da Traição, Itapororoca, Capim e Cuité de Mamanguape) e Jacaraú 100 alunos (Jacaraú, Pedro Régis e Lagoa de Dentro). Foi feito um levantamento com alunos dos polos do cursinho Pré-Enem 2019 através de ligação telefônica, envio formulário via e-mail e whatsapp, além da consulta da lista de aprovados do SISU, para estimar o número de alunos que obtiveram aprovação em algum curso. Como resultado obtivemos um quantitativo de aprovação de 50 alunos que participaram do cursinho na Ufpb. Mas que podem ser mais, já que não conseguimos contatar todos os alunos participantes, que podem ter sido aprovados em outras instituições no Estado ou fora dele.

➤ Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no CCAE/UFPB (21 a 26 de outubro de 2019) nos processos de organização, divulgação e logística do evento. O evento teve um formato dinâmico e muitas atividades como:



- Abertura com mesa redonda “Bioeconomia: Diversidade e riqueza para o Desenvolvimento Sustentável”;
- Mostra de profissões apresentada a comunidade escolar do Vale do Mamanguape (cerca de 800 alunos nas duas unidades do CCAE) com atividades dos cursos de: Antropologia, Ecologia, Matemática, sistema de Informação, Pós-graduação em Ecologia, Design, Secretariado Exec. Bilingue, Letras (Português, Inglês e Espanhol), Pedagogia, Administração e Ciências Contábeis. Os cursos executaram aproximadamente de 36 atividades para os alunos;
- Aulão promovido pelo cursinho Pré-Enem do CCAE.

➤ **IV Encontro Unificado CCAE/UFPB – XXI ENID / XX ENEX / XXXVIII ENIC (20 a 22 de novembro de 2019).**

O evento teve um formato dinâmico e muitas atividades como:

- Palestra de abertura;
- Encontro de iniciação à docência;
- Jornada de Estudos Freireanos (Conferências);
- Encontro de Extensão;
- Encontro de iniciação científica;
- Lançamento do livro do NEOS;
- Jornadas Freireanas (círculos de cultura);
- Exposição Fio Tinto: Design na produção têxtil da CTRT.



3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.

3.2.1.1. Ações Gerais

O Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão do CCAE é uma ação que abrange os três pilares da universidade. Em 2019, o CCAE conseguiu realizar a quarta versão desse encontro, que ocorreu durante dois dias (20 a 22 de novembro de 2019), dando visibilidade à produção acadêmica do centro nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, impactando diretamente em seu processo de consolidação. Quantitativamente é possível apresentar os seguintes dados desse encontro, que traduz uma evolução nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no CCAE, lembrando que esse evento só começa a ser realizado no Campus IV em 2016.

QUADRO 03: Comparativo dos resultados do Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão

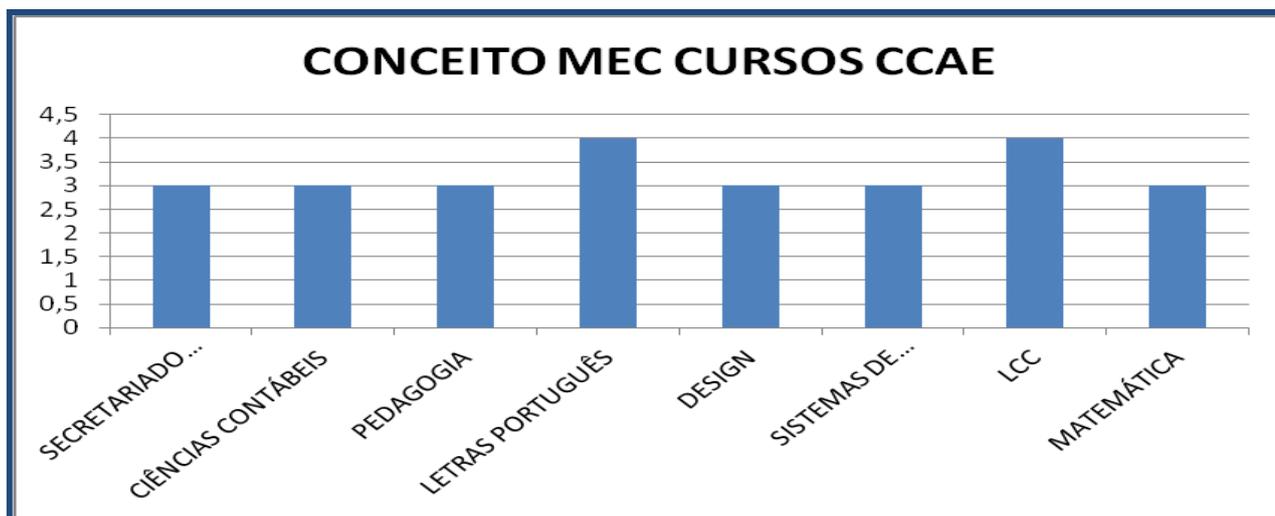
| AÇÕES | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
| ENID | 120 apresentações 7 prêmios. | 120 apresentações 14 prêmios | 129 apresentações 16 prêmios | 121 apresentações 12 prêmios |
| ENIC | 32 apresentações 3 prêmios | 46 apresentações 6 prêmios | 50 apresentações 6 prêmios | 50 apresentações 6 prêmios |
| ENEX | 55 trabalhos; 09 tertúlias | 56 trabalhos; 10 tertúlias | 88 trabalhos; 10 tertúlias 02 prêmios | 84 trabalhos; 12 tertúlias 07 prêmios |

Fonte: Direção do CCAE, 2021.

3.3.1.2. Ações específicas sobre ensino

De acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB, a instituição conta com a oferta de 128 cursos de graduação, desses 13 estão no CCAE (10,15%), dos quais 11 cursos de graduação na modalidade presencial e 02 na modalidade EAD. No que diz respeito à qualidade dos cursos, a UFPB registra 75% dos cursos com conceito acima de 4 na avaliação do MEC, e no caso específico do CCAE temos 25% dos cursos com conceito 4 e 75% com conceito 3. Embora o percentual de cursos com conceito acima de 4 no CCAE seja diferente da média da UFPB como um todo, é importante registrar que esse centro está localizado no campus universitário mais recente da história da instituição, logo, ainda está em processo de consolidação. O gráfico a seguir detalha esse indicador em relação aos cursos.

GRÁFIO 01: Conceito MEC dos cursos do CCAE



Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados do MEC, 2020.

Em relação aos programas de iniciação à docência, o quadro a seguir mostra a quantidade de projetos e bolsistas envolvidos em 2019.

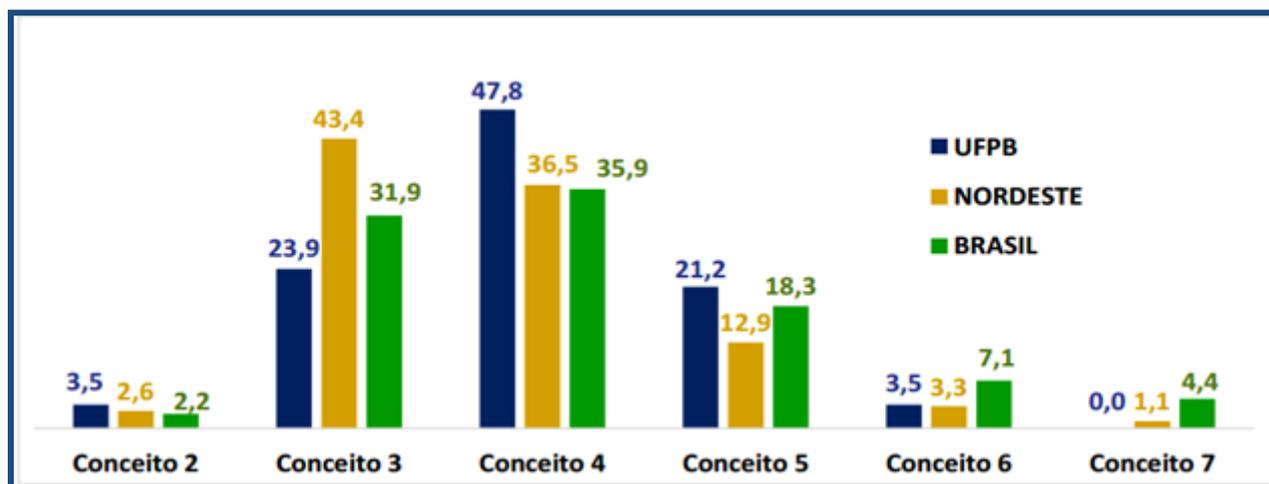
QUADRO 04: Iniciação à docência no CCAE em 2019

| INICIAÇÃO À DOCÊNCIA NO CCAE | PROJETOS | BOLSISTAS |
|------------------------------|----------|-----------|
| MONITORIA | 19 | 51 |
| RESIDÊNCIA PEDAGOGICA | 3 | 80 |
| PROTUT | 5 | 15 |
| PROLICEN | 9 | 14 |
| PIBID | 4 | 45 |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria de Graduação, 2020.

No que diz respeito ao ensino de pós-graduação, a UFPB possui 110 programas, dos quais 3 estão no CCAE: PROFLETRAS (Conceito 4), PPGEMA (Conceito 3) e PPGA (Conceito 4), sendo esse último uma parceria entre CCAE e CCHLA. O gráfico a seguir mostra os conceitos dos cursos de pós-graduação da UFPB em 2019.

GRÁFICO 02: Conceitos dos programas de pós-graduações da UFPB em 2019



Fonte: Relatório de Gestão da UFPB, 2019.

A análise desse gráfico permite verificar que, embora o CCAE ainda seja muito jovem na história da UFPB, seus programas de pós-graduação acompanham o padrão da instituição.

3.3.1.3. Ações específicas sobre a pesquisa

Em 2019, a Assessoria de Pesquisa continuou sendo conduzida pelo professor José Jassuípe, do DCSA, e teve a contribuição também da professora Edilane do Amaral Heleno, do mesmo departamento e da professora Claudilene Gomes da Costa do DCX.

No que se refere aos Programas de Iniciação Científica, a UFPB registrou em 2019 o quantitativo de 1.820 estudantes envolvidos, dos quais 1.208 com bolsas. De acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2017), era possível verificar que, com apenas 11 anos de existência, o centro ocupava a 9ª posição em número de projetos PIBIC e a 8ª em quantidade de PIVIC. Esses dados não foram atualizados pela gestão superior nos relatórios seguintes, de modo a permitir monitorar a evolução desse indicador. Contudo, é possível afirmar que em 2019 o CCAE aprovou: 53 PIBICs, 41 PIVICs, 1 PIVIT e 1 PIBITI, conforme pode se verificar no quadro a seguir.

QUADRO 05: Programas de Iniciação Científica no CCAE

| PROGRAMAS | 2018 | 2019 |
|-------------|-----------------|------|
| PLANOS | Não foi mapeado | 96 |
| PIBIC/BOLSA | 53 | 53 |
| PIVIC | 18 | 41 |
| PIBITI | 1 | 1 |
| PIVIT | 1 | 1 |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria de Pesquisa, 2020.

No que diz respeito à pesquisa em nível de pós-graduação, cursos do CCAE continuaram suas atividades convivendo ainda com um dos grandes desafios que é a falta de espaço físico específico, uma vez que as obras do prédio da pós-graduação continuam paralisadas sem perspectivas de retomada no curto prazo.

3.3.1.4. Ações específicas sobre extensão

Em 2019, o servidor técnico Jocélio Coutinho, técnico em assuntos educacionais, continuou à frente da Assessoria de Extensão do CCAE. As ações desenvolvidas foram construídas coletivamente marcadas pela interdisciplinaridade e pela intersectorialidade mediante trabalho colaborativo com as demais assessorias acadêmicas do centro, com a Direção de Centro e com a Proex, contando, também, com o suporte da Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional – CCAE/CASEIR.

A equipe de trabalho da Assessoria de Extensão, em 2019, foi composta por dois Técnicos em Assuntos Educacionais, dois alunos em estágio curricular não obrigatório (remunerado), cinco alunos em estágio curricular obrigatório e dois alunos na condição de bolsista Probox do projeto da Assessoria de Extensão.

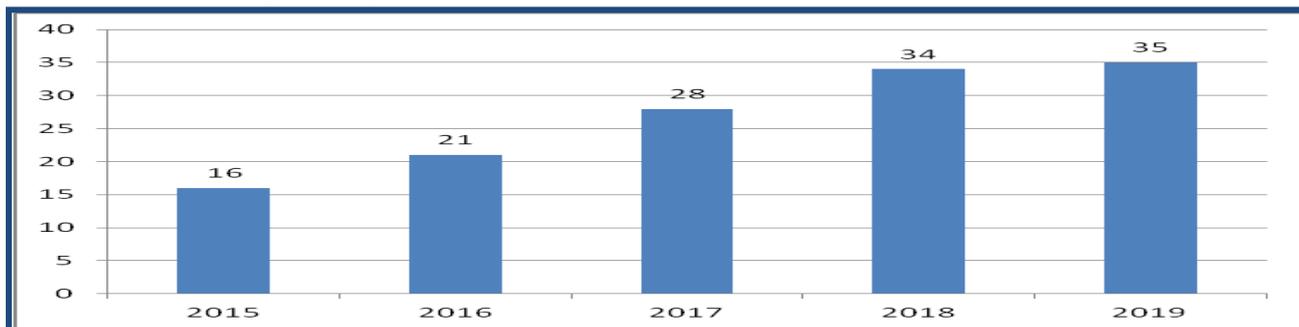
Uma das ações de destaque da assessoria foi o desenvolvimento do projeto de extensão PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NA UFPB LITORAL NORTE: ações colaborativas, transdisciplinares de gestão e de formação acadêmica, viabilizadas pela Assessoria de Extensão do CCAE-UFPB, que teve o objetivo de promover ações estratégicas no Centro por intermédio de uma gestão colegiada e colaborativa. O projeto foi agraciado com o prêmio de Extensão Elo Cidadão, em 2019, repetindo o feito de 2017. Assim, a Assessoria de Extensão do CCAE foi a única, em toda a UFPB, agraciada com dois prêmios Elo Cidadão no intervalo de 2017 a 2019. A figura ao lado é um registro fotográfico de Cerimônia de Entrega do Prêmio Elo Cidadão 2019, no Auditório do CCAE/UFPB, em Mamanguape.

No que se refere ao desempenho dos projetos do centro, como um todo, O CCAE foi, em 2019, o centro de ensino da Universidade Federal da Paraíba com o maior número de projetos de extensão agraciados com o prêmio Elo Cidadão. Dentre os 16 centros da UFPB, distribuídos nos diversos campi, o CCAE teve, nesse ano, sete projetos premiados. O CCJ, Centro de Ciências Jurídicas, localizado no Campus I, em João Pessoa, ficou com a segunda colocação, com seis, contemplações. O prêmio Elo Cidadão reconhece a excelência dos projetos de extensão desenvolvidos na UFPB. A avaliação considera a média das notas recebidas pelas propostas dos projetos, no início do ano, e pelos trabalhos apresentados durante o Encontro de Extensão – ENEX, que analisa os resultados obtidos com a execução, na reta final das ações.

Outro destaque relevante refere-se ao aumento substancial do número de projetos de extensão desenvolvidos no CCAE vinculados ao Edital Probox. O gráfico abaixo retrata a evolução do número projetos ano após ano.



GRÁFICO 03 : Evolução do quantitativo de PROBEX no CCAE



Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2020

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados nos Editais PROBEX 2019 são detalhados no quadro a seguir, mostrando a participação de cada departamento na extensão do CCAE, bem como da Direção de Centro.

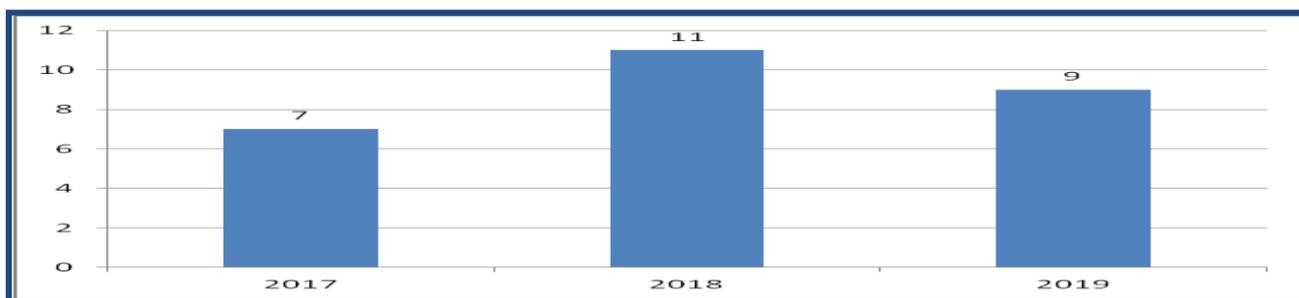
QUADRO 06: projetos submetidos e aprovados no Edital Probex 2019 – CCAE

| Projetos por departamento | Submetidos | Aprovados |
|--|------------|-----------|
| Direção de Centro | 3 | 3 |
| Departamento de Ciências Exatas | 7 | 6 |
| Departamento de Ciências Sociais | 6 | 5 |
| Departamento de Ciências Sociais Aplicadas | 8 | 8 |
| Departamento de Design | 3 | 3 |
| Departamento de Educação | 4 | 4 |
| Departamento de Engenharia e Meio Ambiente | 5 | 5 |
| Departamento de Letras | 1 | 1 |
| Total | 37 | 35 |

Fonte : Assessoria de Extensão, 2020

Outro importante programa de extensão é o « UFPB no seu município » que vem sendo desenvolvido por meio de edital desde o ano 2017. O gráfico a seguir mostra a participação do CCAE nesse programa ao longo dos anos.

GRÁFICO 04 : Projetos Aprovados no Edital UFPB em seu município



Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2020

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados no Edital « UFPB no seu município » 2019 são detalhados no quadro a seguir.

QUADRO 07: Projetos submetidos e aprovados no Edital UFPB no seu município 2019 – CCAE

| Projetos por departamento | Submetidos | Aprovados COM BOLSA | Aprovados sem recursos |
|--|------------|---------------------|------------------------|
| Direção de Centro | 1 | 1 | – |
| Departamento de Ciências Exatas | 3 | 1 | – |
| Departamento de Ciências Sociais | 1 | – | 1 |
| Departamento de Ciências Sociais Aplicadas | 2 | 1 | 1 |
| Departamento de Design | 1 | 1 | – |
| Departamento de Educação | 1 | 1 | – |
| Departamento de Engenharia e Meio Ambiente | 2 | 1 | 1 |
| Departamento de Letras | – | – | – |
| Total | 11 | 6 | 3 |

Fonte : Assessoria de Extensão, 2020

É possível perceber que a extensão no CCAE tem evoluído tanto quantitativamente quanto qualitativamente ao longo dos anos. Os projetos vinculados ao Edital Probex foram desenvolvidos em número recorde, ano após ano, desde 2015, de modo que o CCAE saiu de 16 projetos probex em 2015 para 35, em 2019. Além disso, em 2019, o CCAE foi o Centro de Ensino que, isoladamente, obteve o maior número de projetos agraciados com prêmio Elo Cidadão.

Considerando a vocação de cada curso e/ou departamento, a unidade de Mamanguape centraliza, em sua maioria, projetos das áreas de **Educação** e de **Cultura**. Já os projetos vinculados à unidade de Rio Tinto são, em grande número, pertencentes às áreas **Tecnologia e Produção** e **Meio Ambiente**.

Dentre as 17 linhas de ação de extensão ligadas aos objetivos do desenvolvimento sustentável, agenda 2030, o CCAE possui projetos em 15, não sendo contempladas, apenas, as linhas **Água Potável e Saneamento** e **Fome Zero e Agroestrutura Sustentável**. Em ambas as unidades do CCAE, a maioria dos projetos está relacionada às linhas **Educação de Qualidade** e **Erradicação da Pobreza**.

3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.

O desafio de não contar com equipe específica para cuidar da comunicação do CCAE continuou sendo enfrentado por meio de uma força tarefa que contou com a colaboração do Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do centro, estagiários do Laboratório de Fotografias de Design e servidores dos diferentes setores imbuídos da tarefa de gerar os conteúdos para visibilizar as ações do CCAE. Como nos anos anteriores, a própria Direção de Centro também fez parte dessa força tarefa. Nesse contexto, é possível registrar:

- Atualização constante do site e do *facebook* do CCAE e criação da página do CCAE no Instragram;
- Participação em programas de rádios de Mamanguape, de modo a dar mais visibilidade às ações do Campus IV;
- Realização de reuniões com as equipes de terceirizados do CCAE de modo a discutir melhorias no processo de trabalho. Essas reuniões foram planejadas e executadas diretamente pela subprefeitura do Campus IV;

- Continuidade da publicação de Notas de Esclarecimento com o objetivo de dar ampla visibilidade a questões importantes do CCAE;
- Realização do evento de encerramento do ano que contou com a presença das prefeituras do Vale do Mamanguape para dar visibilidade aos resultados alcançados em 2019, bem como apresentar os desafios ainda pendentes.

É importante registrar que muitas ações da dimensão comunicação com a sociedade estão diluídas nas demais dimensões do presente relatório, como nas ações de responsabilidade social e extensão universitária.

3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.

Compartilhamos com a comunidade acadêmica, e sociedade em geral, os avanços alcançados pela Coordenação de Assistência Estudantil – CCAE em 2019, bem como as dificuldades que ainda carecem da ação articulada de todos os atores, internos e externos, para superação.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), coordenada pela servidora técnica-administrativa, Daniela Karla Medeiros Vasconcelos, desenvolveu ações voltadas à permanência dos estudantes no Campus IV e o êxito em suas atividades acadêmicas. Nesse sentido, foram acolhidas demandas estudantis, de modo a identificar, encaminhar e acompanhar questões de naturezas sociais, psicológicas e pedagógicas que pudessem interferir no processo de ensino e aprendizagem.

A equipe da Coordenação de Assistência Estudantil, inicialmente composta por 5 profissionais (01 Nutricionista, 02 Psicólogas, 01 Assistente Social e 01 Odontóloga), passou a contar, a partir do ano de 2019, com a colaboração de 01 Assistente em Administração. Desta forma, foi possível estruturar melhor as rotinas administrativas de trabalho da coordenação e dar apoio a fiscalização do contrato de fornecimento de refeições do Restaurante Universitário.

Na perspectiva de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos estudantes no ambiente acadêmico, o serviço de psicologia desenvolveu ações voltadas ao enfrentamento das dificuldades emocionais que impactam na vida acadêmica e pessoal, como atendimento individualizado, atendimento em grupo, campanha do setembro amarelo, oficina com os residentes, entre outras.

Um suporte adicional foi dado aos estudantes durante os períodos de inscrições para os auxílios estudantis da Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante – PRAPE por meio de oficinas e plantões de dúvidas com o assistente social. O serviço social também colaborou na análise socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos processos seletivos da PRAPE, bem como na avaliação de recursos. Apesar de todo esforço, os cronogramas de avaliação socioeconômica dos editais precisaram ser estendidos para viabilizar a conclusão das análises dos outros Campi, o que acabou comprometendo a permanência de alguns estudantes nas atividades acadêmicas sem a devida assistência necessária.

No ano de 2019 foram publicados editais semestrais para os principais auxílios estudantis da PRAPE. A partir do segundo semestre desse ano, os estudantes do Campus IV passaram a

ser atendidos pelo auxílio transporte, até então disponibilizado apenas para os alunos do Campus I.

O fornecimento de refeições no Restaurante Universitário ficou suspenso no período de outubro/2019 a janeiro/2020 devido a finalização do contrato com a empresa ATL Alimentos do Brasil LTDA. Durante o período de suspensão os estudantes beneficiários do Auxílio Restaurante Universitário receberam o auxílio em pecúnia.

Em relação a assistência odontológica, apesar do CCAE ter recebido uma odontóloga no ano de 2017, a infraestrutura adequada para viabilizar os atendimentos odontológicos no centro ainda não foi concretizada. Em 2019 foi solicitado ao Hospital Universitário Lauro Wanderley (HULW) a transferência de patrimônio de 01 (um) contêiner odontológico permutado com a UFPB, conforme processo 23074.020788/2019–21, porém até o momento não foram realizados a transferência de patrimônio e o transporte do equipamento para o CCAE.

É com o sentimento de esperança que olhamos para os desafios ainda existentes, confiantes de que muitas ações desenvolvidas nos anos de 2019. A seguir, passamos a detalhar essas ações.

➤ Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE.

Em 2019, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os Editais **Nº 01/2019** PRAPE/COAPE/UFPB – AUXÍLIO-DESPORTO, ARTÍSTICO E INCLUSÃO DIGITAL (DAID), **Nº 02/2019** – SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS 2018.2 e **Nº 06/2019** – SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS 2019.1, com vagas destinadas aos estudantes de vulnerabilidade socioeconômica comprovada, regularmente matriculados nos cursos presenciais do Campus IV.

No quadro a seguir, temos o levantamento quantitativo por edital, referente a número de vagas disponibilizadas, total de estudantes inscritos e estudantes contemplados, bem como, o valor dos auxílios estudantis pago em pecúnia mensal. Cabe destacar que no edital 02/2019 PRAPE/COAPE/UFPB o número de estudantes contemplados foi bem superior ao total de vagas que haviam sido disponibilizadas no edital, com exceção do auxílio residência universitária que não preencheu a todas as vagas disponibilizadas pois os alunos inscritos não atenderam aos requisitos.

QUADRO 08: Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE – 2019 (Campus IV)

| EDITAL/ AUXÍLIO | VALOR | Nº DE VAGAS | Nº DE INSCRITOS | RIO TINTO | MAMANGUAPE |
|--|----------|-------------|-----------------|-----------|------------|
| 01/2019 Auxílio Desporto, Artístico e Inclusão Digital (DAID) <u>Projeto:</u> Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores/LIFE | R\$ 400* | 10 | 25 | 02 | 04 |
| 02/2019 Restaurante Universitário | – | 47 | 119 | 62 | – |
| Auxílio Alimentação | R\$ 240 | 26 | 104 | – | 63 |
| Residência Universitária | R\$ 260 | 09 | 11 | 05 | – |
| Auxílio Moradia | R\$ 570 | 25 | 187 | 69 | 36 |
| 06/2019** Restaurante Universitário | | 10 | 145 | 8 | – |

| | | | | | |
|--------------------------|---------|-----|-----|----|----|
| Auxílio Alimentação | R\$ 240 | 25 | 162 | - | 25 |
| Residência Universitária | R\$ 260 | 02 | 07 | 04 | - |
| Auxílio Moradia | R\$ 570 | 21 | 232 | 8 | 17 |
| Transporte – Faixa 01 | R\$ 90 | 100 | 135 | 5 | 16 |
| Transporte – Faixa 02 | R\$ 175 | 50 | | 4 | 20 |
| Transporte – Faixa 03 | R\$ 360 | 50 | | 13 | 19 |

FONTE: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2021.

* Auxílio financeiro no valor de R\$ 400 (Quatrocentos reais) mensais em 05 (cinco) parcelas podendo, a critério da PRAPE/COAPE, ter sido prorrogado por igual período.

** Os alunos classificados por meio deste edital só foram convocados em janeiro de 2020, com exceção dos primeiros classificados para o Auxílio Residência Universitária, convocados em outubro de 2019.

Importa registrar ainda que em dezembro de 2019, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, o quantitativo de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV era de 980 auxílios, sendo 293 Auxílio Restaurante Universitário (exclusivo da unidade de Rio Tinto), 215 Auxílio Alimentação (Exclusivo da unidade de Mamanguape), 29 Auxílio Residência Universitária, 430 Auxílio Moradia, 10 Auxílio Creche e 3 Auxílio Desporto, Artístico e Inclusão Digital (DAID). O quadro a seguir mostra a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do Campus IV.

QUADRO 09: Auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do Campus IV – 2019

| AUXÍLIO ESTUDANTIL – PRAPE | QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS | |
|----------------------------|---------------------------|------------|
| | RIO TINTO | MAMANGUAPE |
| RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO | 293 | - |
| AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | - | 215 |
| RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA | 29 | 0 |
| AUXÍLIO MORADIA | 316 | 114 |
| AUXÍLIO CHECHE | 5 | 5 |
| DAID | 2 | 1 |

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA

➤ Serviço Social

No ano de 2019 a Coordenação de Assistência Estudantil contou com a colaboração da Assistente Social Rayanna Silveira, substituída em dezembro pelo Assistente Social Joacil Venancio. Entre as atividades desenvolvidas, destacamos o acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes que recebem auxílios estudantis da PRAPE, realizado ao final do semestre 2018.2, onde foram coletados dados referentes ao CRA e percentual de aprovação no semestre.

De um total de 626 estudantes do Campus IV que nesse semestre recebiam um ou mais auxílio estudantil, aproximadamente 9% não atingiram os requisitos definidos pela PRAPE de $CRA \geq 5,0$ e/ou aprovação igual ou superior a 50% das disciplinas matriculadas. Destes estudantes, aproximadamente 6% estudavam em cursos sediados na unidade de Rio Tinto e 3% em cursos da unidade de Mamanguape.

Outra ação desenvolvida diz respeito ao apoio aos estudantes na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, foram realizados plantões da Assistente Social para esclarecimento de dúvidas relativas as Seleções

Unificadas para Auxílios Estudantis – Edital 02/2019 e Edital 06/2019. Além disso, foram realizadas para cada edital Oficinas sobre procedimentos de inscrição dos auxílios no SIGAA, que ocorreram nos dias 12 e 14 de fevereiro (Edital 02/2019) e 26 e 27 de junho (Edital 06/2019), nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape.

O serviço social, em colaboração com a PRAPE, realizou a avaliação socioeconômica de parte dos estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 02/2019 PRAPE/COAPE/UFPB e nº 06/2019 PRAPE/COAPE/UFPB, bem como dos recursos interpostos durante o processo.



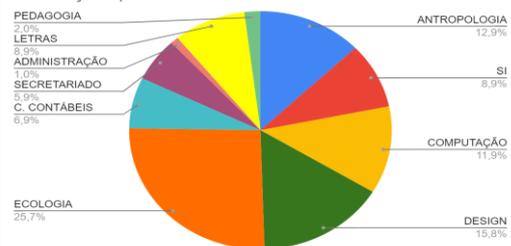
CONVITE

A Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE convida os/as estudantes que desejam se inscrever na Seleção Unificada para Auxílios Estudantis 2019.1 (Edital 06/2019) para participarem da Oficina sobre Procedimentos de Inscrição dos Auxílios no SIGAA, que acontecerá:

| | |
|---|---|
| Mamanguape Data: 26/06/2019 Horário: 19h30min Local: Sala de Coordenação de Assistência Estudantil (M0 101) | Rio Tinto Data: 27/06/2019 Horário: 9h00min Local: Sala RG 109 (Bloco das Coordenações) |
|---|---|

Esperamos contar com a participação de todos e todas.

Solicitações por Curso - 2019



| Curso | Porcentagem |
|---------------|-------------|
| ECOLOGIA | 25,7% |
| COMPUTAÇÃO | 11,5% |
| DESIGN | 15,8% |
| ANTROPOLOGIA | 12,9% |
| SI | 8,9% |
| C. CONTÁBEIS | 6,9% |
| SECRETARIADO | 2,9% |
| ADMINISTRAÇÃO | 1,0% |
| LETRAS | 8,9% |
| PEDAGOGIA | 2,0% |

Plantão de Dúvidas com a Assistente Social
Seleção Unificada para Auxílios Estudantis 2019.1 – Edital 06/2019
25/06/2019 a 05/07/2019

Rio Tinto (Sala da Coordenação de Assistência Estudantil – RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO)

| DATA | 01/07/2019 | 02/07/2019 | 04/07/2019 | 05/07/2019 |
|---------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| HORÁRIO | 8:00 AS 17:00H | 8:00 AS 15:00H | 8:00 AS 12:00H | 8:00 AS 17:00H |

Mamanguape (Sala da Coordenação de Assistência Estudantil – MD101)

| DATA | 26/06/2019 | 28/06/2019 | 02/07/2019 |
|---------|-----------------|----------------|-----------------|
| HORÁRIO | 16:00 AS 19:00H | 8:00 AS 14:00H | 16:00 AS 22:00H |

e-mail: caae@ufpb.br

➤ Serviço de Psicologia

O ano de 2019 foi importante para consolidação dos atendimentos psicológicos individualizados nas unidades acadêmicas de Rio tinto e Mamanguape, com a colaboração das Psicólogas Fatima Carpes e Kátia Emanuelle, respectivamente.

A Coordenação de Assistência Estudantil recebeu, no ano de 2019, 111 novas solicitações de atendimento psicológico, sendo 86 de estudantes com cursos sediados na unidade de Rio Tinto e 25 de estudantes com cursos sediados na unidade de Mamanguape. Foram realizados um total de 1.263 agendamentos de atendimentos psicológicos, destes 762 foram efetivados e 501 não ocorreram pois o estudante não compareceu no horário agendado. Durante o ano foi registrado a conclusão do acompanhamento psicológico de 49 estudantes, a evasão dos atendimentos de 42 estudantes, a desistência de 21 estudantes que não responderam aos e-mails de convocação para o primeiro atendimento e 40 estudantes foram mantidos em acompanhamento psicológico para o ano de 2020, conforme avaliação do profissional responsável.

Setembro Amarelo: mês de prevenção ao Suicídio

Em setembro de 2019, com o objetivo de prevenir e reduzir o número de casos de suicídio, principalmente entre estudantes universitários, foi lançada a Campanha Setembro Amarelo no Campus IV. Dentre as atividades desenvolvidas,



tivemos a palestra *Suicídio: relato de uma sobrevivente*, por Renata Maia, jornalista e fundadora da Associação Vida Nova, compartilhou sua história de vida, desmistificando alguns tabus relacionados ao suicídio e a importância do apoio.

Foram produzidos folhetos informativos com orientação aos estudantes de onde encontrar ajuda em casos de ideação de morte e mitos e verdades sobre o suicídio. Além disso, foram expostos murais nas unidades de Rio Tinto e Mamanguape para a comunidade do CCAE pudesse expressar como estava se sentindo.

Os alunos do curso de Design, Marley e Rodrigo, estagiários da Direção de Centro, foram envolvidos na elaboração dos materiais. Além destes, contamos com a colaboração do aluno Luiz Pedro que voluntariamente produziu uma história em quadrinhos sobre o tema.



1º Oficina de Acompanhamento Psicossocial com os residentes do Campus IV

Outra ação importante desenvolvida foi a realização da 1ª Oficina de Acompanhamento Psicossocial com os residentes do Campus IV, que ocorreu nos dias 18 e 19 de março de 2019. A atividade foi coordenada pelas psicólogas Fátima Carpas e Kátia Emanuelle e com a colaboração da Assistente Social, Rayanna Silveira, e teve o objetivo acolher os residentes e auxiliá-los no processo de adaptação a convivência coletiva.

➤ Reunião com Centros Acadêmicos

No dia 03 de maio de 2019 ocorreu reunião entre Direção de Centro, Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE e Centro Acadêmicos para discutir a Aula Inaugural do semestre 2019.1, entre outras questões. Estiveram presentes os CAs de Secretariado Executivo, Pedagogia, Ecologia, Antropologia e Licenciatura em Ciência da Computação.



➤ Aula Inaugural do Período Letivo 2019.1



A Aula Inaugural do período letivo 2019.1 foi realizada no dia 04 de julho de 2019, no turno da manhã em Rio tinto e no turno da tarde em Mamanguape. Teve como palestrante o Professor Thiago Pelucio do Departamento de Clínica e Odontologia Social do CCS/UFPB que discutiu o tema Equilíbrio emocional na vida acadêmica: desafios da contemporaneidade e propostas de harmonização.

➤ Restaurante Universitário

O Restaurante Universitário do Campus IV – unidade de Rio Tinto, atende os alunos contemplados com o auxílio RU e Residência Universitária, nas refeições de almoço e jantar. O fornecimento de refeições no ano de 2019 se deu por meio do Contrato UFPB/PU Nº 002/2018 e Termo Aditivo UFPB/SOF/Nº 006/2019 com a empresa ATL Alimentos do Brasil Ltda, até o final do mês de setembro. Nos meses de outubro a dezembro, enquanto era finalizado o processo licitatório para nova contratação, os estudantes beneficiários foram atendidos com o auxílio pago em pecúnia mensal: R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) para os residentes e R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) para os estudantes do auxílio Restaurante Universitário.

3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO

3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal

3.3.1.1 Quadro de Servidores

Assim como nos anos anteriores, em 2019, o CCAE ainda não alcançou o quadro de recursos humanos necessário para o desempenho ideal de suas atividades, conforme previsão realizada quando da criação do Campus IV da UFPB (conforme pode ser verificado nos relatórios de gestão dos anos anteriores). Nesse sentido, é importante registrar que as gratificações existentes também não correspondem ao quantitativo planejado.

Em 2019, o CCAE continua apenas com as seguintes funções gratificadas: 1 CD3 (Direção de Centro), 1 CD4 (Vice-direção de centro), 7 FG1 (Chefias de Departamento), 13 FG1 (Coordenações de Curso), 3 FG1 (Assessoria Administrativa, Coordenação de Assistência Estudantil e Subprefeitura) e 1 FG2 (GTIC).

É necessário lembrar que, como a projeção de contratação de servidores não se efetivou como planejado, em 2016 a Direção de Centro elaborou e encaminhou um memorando para

a PROGEP apresentando o quadro de servidores técnicos e a necessidade de novos, buscando alcançar, gradativamente, o número previsto quando da criação do centro, o que significou, naquele momento, uma demanda por 56 servidores técnicos (detalhes podem ser conferidos no relatório de gestão de 2015 a 2016). Esse documento serviu de marco para monitorar a evolução da alocação de pessoal ao longo desses anos. A forma como a PROGEP tomou a decisão sobre o quantitativo de servidores a ser destinado ao CCAE, bem como a forma como esse centro definiu a alocação desses servidores pode ser verificada no Relatório de Gestão do CCAE de 2017.

Em 27 de junho 2019 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso de sua competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para remoção a pedido de servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP Nº 01/2019**.

Em 22 de novembro de 2019 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso de sua competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art.36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para Remoção entre Campus de servidores Técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP Nº 02/2019**.

Considerando a realização do concurso público para provimento de vagas de servidores técnicos no âmbito da UFPB no ano de 2019, o CCAE encaminhou, em maio daquele ano, um ofício para a Reitoria da UFPB com a situação do centro em termos de servidores técnico-administrativos, apresentado, desse modo, a demanda do centro (esse ofício também foi encaminhado por e-mail para o Conselho de Centro). Os dados podem ser verificados no quadro a seguir que sistematiza a demanda apresentada e como ela foi atendida depois das duas nomeações que ocorreram em 2019.

QUADRO 10: Distribuição de servidores técnico-administrativos com as nomeações de 2019 e remanejamentos internos no CCAE.

| Setor | Quant. Necessária | Quant. Requerida | Distribuição possível pelas nomeações e remanejamentos internos |
|----------------------------|-------------------|------------------|--|
| Laboratórios | 24 | 17 | Anne Angely: voltou ao Labsec. 1 técnico em topografia e geoprocessamento: LAGEO |
| Coordenações ³ | 13 | 1 | 1 ⁴ Assistente para a EAD |
| Pós-graduações | 4 | 2 | |
| Departamentos ⁵ | 12 | 5 | 1 Assistente administrativo para o DCX; 1 Assistente administrativo para o DCSA; 1 Assistente administrativo para DED E DL (compartilha) |
| Restaurante Universitário | 2 | 1 | 1 Assistente administrativo para a CAES |

³ Aqui estão contabilizadas as coordenações presenciais e à distância.

⁴ Um servidor foi destinado para a coordenação de EAD, para o lugar no qual a servidora do LABSEC estava ocupando, mas ainda existe a necessidade de 1 servidor;

⁵ Como existem 5 departamentos (DCX, DCS, DCSA, DL e DED) que atendem nos 3 turnos, é necessário, mesmo com as Secretarias Compartilhadas, mais 5 servidores técnicos. Como o quantitativo possível foi apenas 3, a distribuição foi discutida no Conselho de Centro em dezembro de 2019.

| | | | |
|---------------------------|------------|-----------|--|
| Biblioteca | 12 | 5 | |
| Subprefeitura | 6 | 2 | 1 Assistente administrativo para a Subprefeitura Expectativa de 3 Administradores de edifícios ⁶ |
| Assessoria Administrativa | 10 | 2 | 1 contador (como houve a remoção do outro contador a Assessoria Administrativa permaneceu apenas com 1) |
| Secretaria do Centro | 2 | 1 | |
| CASEIR | 3 | 0 | |
| Serviço Social | 2 | 1 | |
| Psicologia | 2 | 0 | |
| Odontologia | 2 | 1 | |
| GTIC e Laboratórios | 10 | 0 | 1 Técnico de Laboratório para o GTIC |
| TOTAL | 104 | 40 | |

Fonte: Direção de Centro, 2019

Considerando que a nomeação, de servidores técnico-administrativos, para o CCAE em 2019 não se efetivou como planejado, o CCAE registrou todas as pendências junto à PROGREP, por meio de processos eletrônicos via SIPAC, esperando que com as próximas nomeações, ainda relacionadas ao concurso vigente, essas pendências sejam sanadas. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de servidores técnicos no CCAE entre os anos de 2016 e 2019.

QUADRO 11: Evolução do quantitativo de servidores técnicos no CCAE

| SETOR | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| BIBLIOTECA | 6 | 7 | 7 | 7 |
| SUB-PREFEITURA | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ASSESSORIA ADMINISTRATIVA | 10 | 8 | 8 | 9 |
| COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL | 4 | 4 | 4 | 6 |
| COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS | 2 | 2 | 2 | 3 |
| SECRETARIA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA | 6 | 6 | 6 | 10 |
| DEMAIS LABORATÓRIOS | 8 | 9 | 9 | 9 |
| GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO | 1 | 1 | 1 | 0 |
| COORDENAÇÕES DE CURSO (GRADUAÇÃO) | 10 | 10 | 10 | 10 |
| DEPARTAMENTOS | 8 | 7 | 6 | 6 |
| PÓS-GRADUAÇÃO (PPGEMA E PROF-LETRAS) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TOTAIS | 63 | 62 | 61 | 68 |

Fonte: Direção de Centro, a partir de informações dos setores, 2020

Conforme foi registrado no relatório de 2018, a Assessoria Administrativa estava atuando com um quantitativo de pessoal desfalcado, em função de remanejamentos internos realizados para suprir demandas de cursos e departamentos. As nomeações de 2019 permitiram reestabelecer o quantitativo de servidores desse setor, registrando apenas a pendência do contador.

É possível perceber que entre 2015 e 2018, houve um incremento de 16 servidores técnicos no quadro do CCAE, sendo necessário destacar que esse número equivale a reposições de pessoas que haviam deixado o CCAE até 2015 (pendências) e novas vagas geradas pela

⁶ Ainda não foram efetivadas as trocas dos códigos de vaga. Essa demanda não foi apresentada no Ofício 6, encaminhado para a reitoria. Foi uma demanda apresentada depois da demissão dos terceirizados da portaria.

distribuição da PROGEP tomando por referência a Relação Alunos–Técnicos (RAT). Com as nomeações de 2019 foi possível avançar quantitativamente, embora ainda não seja, de forma alguma, a situação ideal. É importante registrar que o número zero em relação à Gerência de Integração em 2019 ocorre pelo fato da criação da CASEIR e extinção da Gerência de Integração.

Considerando que o quantitativo servidores técnico–administrativos não correspondia a necessidade do CCAE, em 2016 o centro decidiu, implementar um Programa de Estágio Remunerado, de modo a oferecer possibilidade de aprendizagem para seus alunos e contribuir para reforçar o quadro de pessoal. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de estagiários do CCAE nos anos 2017 e 2019, e retrata a redução no quantitativo no ano de 2019, ocorrida devido aos cortes orçamentários.

QUADRO 12: Evolução do quantitativo de estagiários do CCAE.

| SETOR | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| BIBLIOTECA | 8 | 8 | 8 |
| SUB-PREFEITURA | 3 | 2 | 2 |
| LIFE, LAEL E LABORATÓRIO DE PEDAGOGIA | 3 | 2 | 1 |
| LABORATÓRIOS DE DESIGN | 2 | 3 | 3 |
| LABORATÓRIOS DO CENTRO | 2 | 5 | 2 |
| SECRETARIA | 3 | 2 | 3 |
| COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS | 3 | 2 | 2 |
| ARQUIVO | 2 | 1 | 2 |
| TOTAIS | 26 | 25 | 23 |

Fonte: Direção de Centro <http://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/menu/administracao/transparencia> e <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>, 2020.

No que tange ao quantitativo de docentes, o quadro a seguir mostra a evolução quantitativa no CCAE entre 2017 e 2019. É importante registrar que, em 2014, o CCAE tinha um quadro de 161 docentes efetivos.

QUADRO 13: Evolução do quantitativo de docentes do CCAE

| SETOR | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------------|------------|------------|
| DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – DCSA | 35 | 32 | 35 |
| DEPARTAMENTO DE LETRAS – DL | 19 | 20 | 22 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED | 17 | 17 | 15 |
| DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS – DCX | 47 | 45 | 47 |
| DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS – DCS | 20 | 21 | 21 |
| DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE – DEMA | 19 | 17 | 17 |
| DEPARTAMENTO DE DESIGN – DDESIGN | 11 | 13 | 13 |
| TOTAIS | 168 | 165 | 170 |

Fonte: Direção de Centro a partir de https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/abas/form_consulta_quantitativos.jsf, 2020.

A variação observada no quantitativo entre os anos deve-se principalmente à ocorrência de vacâncias e também novas contratações. Ainda nesse sentido, é importante salientar que alguns departamentos atendem cursos mais específicos, como é o caso do DEMA e DDESIGN, que atendem respectivamente aos cursos de Ecologia e Design. Em contrapartida, os demais departamentos atendem a um número mais elevado de cursos, apresentando um quantitativo maior de docentes.

Passando a analisar aos recursos humanos terceirizados que atuam no CCAE o quadro a seguir mostra como eles estão divididos por categorias e empresas, e como os quantitativos mudaram entre 2015 e 2019.

QUADRO 14: Servidores terceirizados

| Empresa | Ramo de atuação | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Infinity/Clarear | Serviços Gerais | 32 | 37 | 37 | 36 | 36 |
| RH/Clarear | Manutenção | 10 | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Contemporânea/Criarte | Portaria | 15 | 18 | 18 | 25 | 4 |
| Força Alerta | Segurança | 44 | 44 | 36 | 36 | 12 |
| JMT Serviços | Transportes | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Zêlo | RU | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JMT Serviços | Apoio Administrativo | 0 | 0 | 11 | 11 | 9 |
| TOTAIS | | 123 | 115 | 118 | 124 | 65 |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura do CCAE, 2020.

Também no que se refere ao quadro de terceirizados, é importante registrar que esse quantitativo ainda não é o suficiente, sobretudo no que diz respeito ao quadro de seguranças, que diminuiu significativamente entre os anos de 2016 e 2019. Nesse sentido, importa ressaltar que a Direção de Centro encaminhou diversos pedidos à Prefeitura Universitária, e depois de sua criação à Superintendência de Segurança Institucional, solicitando um acréscimo no quantitativo de seguranças e argumentando a necessidade, tomando por referência os diversos problemas vivenciados no Campus IV, sobretudo na Unidade de Mamanguape, na obra paralisada do Hotel Escola.

Em 2019, além de mais reduções no quadro de seguranças, o CCAE vivenciou grande redução no contrato da portaria, que passou de um quantitativo de 25 para 4 servidores terceirizados. Comparando o ano de 2019 com 2018, no que se refere a pessoal terceirizado, no total, percebemos uma redução de 47% do quantitativo. Obviamente essa redução, além de impactar enormemente na vida das pessoas afetadas com as demissões, impactou demasiadamente na rotina do CCAE, necessitando reorganização de funções como guarda e entrega das chaves dos ambientes, novos esquemas de ronda e de distribuição dos postos de segurança. Certamente, esse fato implica no aumento da precariedade das condições de trabalho no CCAE. Importa dizer que essas reduções ocorreram em toda a UFPB. A Direção do CCAE dialogou com a Reitoria da UFPB para uma revisão desses quantitativos, refletindo inclusive a possibilidade de redirecionar parte do orçamento do CCAE para essa despesa, no entanto, um problema técnico na elaboração do novo contrato de segurança, impediu qualquer alteração nos quantitativos. Essa será uma questão a ser enfrentada em 2020.

Ainda no que diz respeito à política de pessoal, em 2018 a UFPB retomou a pauta da jornada de trabalho dos/as servidores/as técnicas. Um dos elementos novos nessa discussão foi uma auditoria realizada pela CGU. Nesse sentido, a Direção do CCAE realizou várias reuniões do Conselho de Centro objetivando fazer a discussão dessa pauta envolvendo as chefias e os/as servidores/as. Nesse sentido, uma discussão iniciada em 2017 sobre a criação de secretarias compartilhadas voltou a ser refletida no centro. Em algumas reuniões do Conselho de Centro foi possível contar com a presença do SINTESP, e para além disso, foi realizada uma reunião específica envolvendo a Direção de Centro, os/as servidores/as técnicas do CCAE e o SINTESP em 05 de setembro de 2018..

3.3.1.2 Jornada de trabalho: servidores técnico–administrativos

Na continuidade das discussões sobre a reorganização da jornada de trabalho de servidores técnico–administrativos no âmbito da UFPB, o CCAE realizou uma reestruturação que visou otimizar o trabalho das secretarias de curso e de departamento. Considerando o quantitativo insuficiente de servidores técnico–administrativos para atender os públicos internos e externos com a qualidade necessária, que implica, pelas especificidades do centro em atendimentos em horários de almoço e jantar, foram criadas as Secretárias de Gestão Acadêmica (SGAs), pela Resolução CCAE 02/2019. As SGA são unidades administrativas, pertencentes ao Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ), que têm por finalidade planejar e operacionalizar a prestação de serviços de atendimento ao público, interno e externo, dos cursos de graduação, pós–graduação e departamentos do CCAE, bem como prestar assessoria às Coordenações de Curso (graduação e pós–graduação) e Chefias de Departamentos de forma conjunta. Os processos de trabalho foram otimizados, pois o regimento das SGAs contou com a colaboração de servidores técnico–administrativos e docentes ocupantes dos cargos de Coordenação de Curso e Chefia de Departamento para refletir como organizar o trabalho de forma compartilhada, ao mesmo tempo atendendo as demandas específicas de cada setor.

Importa dizer que a partir de portaria emitida pela Reitoria a jornada de trabalho de todos os setores do CCAE passou para 8 horas. Até o final de 2019, apenas uma SGA havia apresentado um processo para a flexibilização da jornada de trabalho. Esse processo recebeu uma negativa, por parte da Comissão de Jornada de Trabalho, mas a SGA resolveu entrar com um recurso no CONUSNI, e até o final daquele ano, ainda não havia uma resposta definitiva. Também as bibliotecas do CCAE estavam aguardando a resposta sobre o processo de flexibilização da jornada de trabalho daquele setor.

Portanto, a partir de outubro de 2019, a gestão de frequência dos técnico–administrativos da UFPB passou a ser realizada de forma eletrônica, a partir da utilização de duas plataformas: SIGPonto, que permite o registro do ponto de forma rápida e simplificada e o SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, utilizado para as demais operações pertinentes ao processo de gestão. A adoção deste modelo de controle eletrônico permitiu maior eficiência e segurança ao processo como um todo. Para uma mudança adequada de sistema, foi realizado treinamento com a equipe da PROGEP que se dirigiu ao CCAE para apresentar os novos procedimentos, esclarecer as dúvidas e anotar possíveis ajustes necessários.

3.3.1.3 Capacitação de Servidores

Em 2019, o CCAE segue compreendendo a necessidade de continuar promovendo a capacitação dos/as servidores/as. Esse relatório ainda não permite demonstrar os afastamentos para qualificação em nível de mestrado, doutorado, pós–doutorado e licença capacitação, mas traz alguns dados sobre iniciativas de capacitação. Ainda no que diz respeito à capacitação de servidores docentes é importante destacar que cada departamento possui seu plano de afastamento para qualificação de modo a ordenar as saídas do pessoal para atividades de qualificação em nível de mestrado, doutorado e pós–doutorado.

No que se refere a capacitações ofertadas pela PROGEP em 2019 foi possível mapear a participação de servidores do CCAE nos cursos listados no quadro a seguir.

QUADRO 15: Formações realizadas pela UFPB em 2019 com a participação de servidores do CCAE

| Curso/Oficina | CH |
|--|-----|
| APLICATIVOS GOOGLE E FERRAMENTAS PARA SALA DE AULA: QUIZZ, KAHOOT E PLICKERS – EAD | 30 |
| AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E ESTÁGIO PROBATÓRIO NA UFPB | 20 |
| CONSCIENTIZAÇÃO EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | 40 |
| EDUCAÇÃO EMOCIONAL | 30 |
| ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM – ORIENTAÇÕES E TÉCNICAS DE ESTUDO – CCAE – SEMIPRESENCIAL | 30 |
| ETAPA DE IMPLANTAÇÃO DOS MÓDULOS CATÁLOGO DE MATERIAIS, COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÃO E ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES DO SISTEMA ADMINISTRATIVO SIPAC – PU | 32 |
| ETAPA PRELIMINAR DO PROCESSO DE COMPRAS: TERMO DE REFERÊNCIA, PESQUISA DE PREÇOS E CONSULTAS, CADASTRO DE REQUISIÇÕES NO SIPAC E INSTRUÇÃO NORMATIVA 05/2017 MPOG PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS | 32 |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES – EAD | 50 |
| GESTÃO DE CONFLITOS – EAD | 40 |
| GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – EAD | 40 |
| INGLES PARA PROFICIÊNCIA AVANÇADO–EAD | 60 |
| INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO | 100 |
| PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 20 |
| PROCESSO ELETRÔNICO – MÓDULOS I e II – EAD | 20 |
| PROCESSO ELETRÔNICO E PROCEDIMENTOS PARA DEMANDAS DA PÓS-GRADUAÇÃO UFPB | 5 |
| PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE VIDEOAULAS E TUTORIAIS–MÓDULO BÁSICO: SEMIPRESENCIAL | 40 |
| REDAÇÃO OFICIAL – EAD | 60 |
| RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO | 20 |
| SISTEMAS INTEGRADOS DA UFPB: SIGRH – SIGPonto | 3 |
| UTILIZANDO O MOODLE NA PREPARAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA CURSOS EAD | 60 |

Fonte: https://sigrh.ufpb.br/sigrh/ddrh/capacitacao/relatorios/form_relatorio_quantitativo_capacitacao.jsf

No que tocante à capacitação de servidores efetivos (docentes e técnicos), um dos mecanismos que contribui para a formação continuada diz respeito ao incentivo com os recursos financeiros destinados para inscrições em eventos, diárias e passagens. O quadro a seguir mostra o montante de recursos destinados para essa finalidade em eventos nacionais, comparando os anos entre 2015 e 2019.

QUADRO 16: Recursos de diárias, passagens e inscrições em eventos entre 2015 e 2018

| RECURSOS | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| DIÁRIAS | 75.957,03 | 56.000,00 | 44.991,91 | 55.225,07 | 25.709,74 |
| PASSAGENS | 32.957,03 | 50.000,00 | 44.549,41 | 31.907,84 | 11.751,66 |
| INSCRIÇÕES EM EVENTOS | 11.375,00 | 2.561,60 | 3.327,50 | 10.840,00 | 6.158,30 |
| TOTAIS | 124.289,06 | 108.561,60 | 92.868,82 | 97.972,91 | 43.619,70 |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa do CCAE, 2020.

A observação do quadro acima permite verificar uma grande redução no incentivo à qualificação por meio da destinação de diárias, passagens e inscrições em eventos. Tal fato é consequência do contingenciamento orçamentário que afetou as universidades públicas em 2019.

É importante lembrar que o CCAE não possuía uma política sobre a distribuição de recursos de diárias, passagens e inscrições em eventos vislumbrando a capacitação da equipe de servidores técnico-administrativos do centro e que, no final de 2016, a Direção de

Centro submeteu ao conselho de centro uma proposta, que foi aprovada, e que prevê que 5% dos recursos de diárias e passagens, administrados pela direção de centro, sejam direcionados para essa finalidade, obedecendo aquilo que for prioridade para o centro. O quadro a seguir mostra o detalhamento dos recursos de pagamento de inscrição em 2018.

QUADRO 17: Detalhamento do pagamento de inscrições em eventos em 2019

| REQUISITANTE | SERVIÇO/EVENTO | VALOR | SETOR |
|--------------------------------|---|---------------------|-------------------|
| JULIANA DE AL. G. SARAIVA | ESCOLA INTERNACIONAL DE VERÃO EM MÉTODOS DE PESQUISA PARA HCI/CSCW | R\$ 750,00 | DCX |
| FÁBIO JORGE ALMEIDA MORAIS | XXXVII SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES E SISTEMAS DISTRIBUÍDOS (SBRC) | R\$ 630,00 | DCX |
| MARCUS WILLIAMS A. DE CARVALHO | XXXVII SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES E SISTEMAS DISTRIBUÍDOS (SBRC) | R\$ 670,00 | DCX |
| ALESSA CRISTINA P DE SOUZA | VII CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO PORTUGUE SA DE ANTROPOLOGIA, DE 04 A 07/06/19, EM LISBOA – PORTUGAL | R\$ 806,04 | DCS |
| ALESSA CRISTINA P DE SOUZA | EMPENHOS SERVIÇOS BANCÁRIOS S/ PAGTO TAXA DE INSCRIÇÃO DA PROFESSORA ALESSA CRISTINA P DE SOUZA | R\$ 389,24 | DCS |
| KELLY EMANUELLY DE OLIVEIRA | VII CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO PORTUGUE SA DE ANTROPOLOGIA, DE 04 A 07/06/19, EM LISBOA – PORTUGAL | R\$ 403,02 | DCS |
| ARTHUR PIERRE DOS S. MEDEIROS | CURSO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO COM O NOVO DECRETO Nº 10.024/2019 DO PREGÃO ELETRÔNICO | R\$ 2.510,00 | DIREÇÃO DE CENTRO |
| TOTAL | | R\$ 6.158,30 | |

Fonte: Assessoria Administrativa do CCAE, 2020.

No que se refere à capacitação contínua dos docentes, o recurso de diárias e passagens é distribuído proporcionalmente pelos departamentos de modo a apoiar a participação destes em eventos científicos. O quadro a seguir mostra a distribuição desse recurso entre a Direção de Centro e os departamentos do CCAE.

QUADRO 18: Distribuição do recurso de diárias e passagens no CCAE

| Departamento | Diárias (R\$) | Passagens (R\$) | Total (R\$) |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Departamento de Ciências Exatas | 6.236,41 | 6.672,46 | 12.908,87 |
| Departamento de Ciências Sociais | 4.404,46 | 0,00 | 4.404,46 |
| Departamento de Ciências Sociais Aplicadas | 2.907,49 | 0,00 | 2.907,49 |
| Departamento de Design | 909,22 | 1.567,67 | 2.476,89 |
| Departamento de Educação | 1.471,74 | 0,00 | 1.471,74 |
| Departamento de Letras | 2.343,10 | 0,00 | 2.343,10 |
| Direção de Centro | 7.437,32 | 3.511,53 | 10.948,85 |
| TOTAL CCAE | 25.709,74 | 11.751,66 | 37.461,40 |

Fonte: Assessoria Administrativa do CCAE, 2021.

3.3.1.4 Semana do Servidor e clima organizacional

A Semana do Servidor é um evento promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), e sua meta principal é celebrar o dia do servidor público. Em 2019, o CCAE comemorou esta data antecipadamente, organizando uma expedição pelo território indígena potiguara da região, unindo a acolhida de novos servidores à despedida e agradecimento aos servidores que estavam em processo de remoção pelo EDITAL PROGEP N° 01/2019. Considerando a segunda nomeação de servidores técnico-administrativos em 2019, outro momento de acolhida, despedida e comemorações de final de ano foi organizado. É importante registrar que aquele momento foi muito rico, no sentido que conseguiu reunir um grande quantitativo de servidores docentes, técnico-administrativos, terceirizados e estagiários.



3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição

Como registrado em relatórios anteriores, a administração de um centro universitário dividido em duas unidades é um grande desafio, sobretudo quando os recursos estruturais, humanos, materiais e financeiros não são compatíveis com essa realidade.

Neste sentido, grande parte do esforço da atual gestão, tem sido no sentido de melhor direcionar os recursos de modo a produzir melhores resultados, e com esse objetivo foram criados novos setores como a Subprefeitura do CCAE, a Gerência de Integração, a Coordenação de Assistência Estudantil e a Coordenação de Assuntos Educacionais.

Em meio a toda a turbulência vivenciada em 2019, fruto do grave contingenciamento de recursos que afetou as universidades, foi possível continuar avançando na questão organizacional:

- Em 15 de março de 2019 assumiu a nova direção do CCAE, composta pela professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin e do professor Erivaldo Pereira do Nascimento, respectivamente ocupando os cargos de Diretora e Vice-diretor. A cerimônia de posse foi presidida pela vice-reitora da UFPB, a professora Bernardina Freire, o Doutor Honoris Causa, Cacique Caboquinho, conduziu a Diretora e o Vice-diretor, e a cerimônia contou com a participação de diversas coordenações de curso, chefias de departamento, chefias setoriais, diretores de centro (CCHLA e CE), além de representantes da gestão superior, como o professor Hermes, superintendente da STI, estudantes, docentes, servidores técnico-administrativos e pessoas da comunidade em geral, como representantes das prefeituras do Vale do Mamanguape;



- Um marco importante, no que se refere à gestão de campi fora de sede, foi a participação do CCAE no FORCAMPI. O I Seminário do Fórum Nacional de Dirigentes dos Campi Fora de Sede e Multicampi das Instituições Federais de Ensino (FORCAMPI) que discutiu os desafios dos Campi fora de sede das instituições federais de ensino e escolhe nova Coordenação Nacional, aconteceu, nos dias 12, 13 e 14 de setembro de 2019, no campus Sosígenes Costa (CSC), em Porto Seguro. O FORCAMPI tem como objetivo defender e pensar em processos de melhoria dos campi originados no processo de interiorização das universidades e institutos federais. O evento contou com diversas autoridades, dentre elas Joana Guimarães (Reitora UFSB); Anisio Brasileiro (Reitor UFPE); Rejane Nascentes (Vice-Reitora UFRV); Paula Albuquerque (Pró-Reitoria Gestão Administrativa UFPE); Dep. Federal Pedro Uczai (PT/SC – Membro da Comissão de Educação da Câmara dos Deputados); Peterson Andrade (Diretor do campus Gov. Valadares – UFJF); Renato Boichicchio (Diretor do campus UFPR Litoral). O FORCAMPI discutiu os desafios e as perspectivas dos Campi originados do processo de interiorização do ensino superior, e nesse contexto, pautou o Projeto do Programa Future-se. Além disso, foi possível tratar de questões formais do Fórum, elegendo a nova Coordenação Nacional: Renato Boichicchio – UFPR (coordenador); Peterson Andrade – UFJF (vice-coordenador); Marcos Bernardes – UFSB



(1o Secretário); Otávio Landim – UNIFAP (2o Secretário); Angeluce Soares – UFPB (regional nordeste); Eduardo Sergio – UFSJ (regional sudeste); Marcos Shiefler – UTFPR (regional sul); Thiago Augusto – UFOPA (regional norte). Também foram escolhidas oito Coordenações Estaduais, e na Paraíba é a professora Angeluce Soares, do Campus IV da UFPB quem assume esse papel;

- Uma das ações como representante do FORCAMPI na Paraíba, realizamos em 15 de outubro de 2019, uma Reunião da Coordenação Estadual do FORCAMPI PB, com os Campi de Areia e Bananeiras, para começar a discutir ações coletivas entre os Campi fora de sede da UFPB, UFCG e IFPB. Nessa reunião, começamos o planejamento do Seminário “Impacto dos *Campi* do Interior no Desenvolvimento Regional”, com previsão de realização em 17 de março de 2020;



- A Unidade Gestora do CCAE realizou sua primeira adesão num pregão externo à UFPB, como alternativa para solucionar os problemas de manutenção de ar-condicionado;

- No que diz respeito a organizar a estrutura interna do centro de modo a atender melhor as demandas atuais, em julho de 2019, o Conselho de Centro do CCAE, no uso de suas atribuições regimentais e considerando o que dispõe o Estatuto (artigo 50) e o Regimento Geral (Artigo 19) da Universidade Federal da Paraíba, aprova as seguintes resoluções:

- RESOLUÇÃO CCAE 02/2019 que regulamenta a criação e o Regimento Interno das Secretarias de Gestão Acadêmica (SGAs) do CCAE/UFPB. O Conselho de Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade. As SGA são unidades administrativas, pertencentes ao Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCA), que têm por finalidade planejar e operacionalizar a prestação de serviços de atendimento ao público, interno e externo, dos cursos de graduação, pós-graduação e departamentos do CCAE, bem como prestar assessoria às Coordenações de Curso (graduação e pós-graduação) e Chefias de Departamentos de forma conjunta;

- RESOLUÇÃO Nº 03/2019 que regulamenta a



criação da Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional (CASEIR), no Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba e dá outras providências. A CASEIR é um órgão de apoio didático-científico, integrante da estrutura básica organizacional do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) e subordinado à Diretoria do Centro.

- Os espaços físicos do CCAIE foram redefinidos a partir de um debate coletivo, o que possibilitou atender antigas demandas como: criação de salas de reuniões e salas de professores em Rio Tinto e Mamanguape; espaço para Assessoria Administrativa, Subprefeitura e CASEIR em Mamanguape.

Diversos outros aspectos da organização e gestão do centro são apresentados de forma repartida nas diferentes partes do presente relatório, por isso não são detalhados aqui.

É importante registrar aqui, os debates realizados durante o ano de 2019, tendo como pauta os contingenciamentos de recursos, bem como o projeto FUTURE-SE. Nesse aspecto, a Direção do CCAIE participou das Assembleias Universitárias no Campus I, realizou reuniões ampliadas com a comunidade Universitária do Campus IV para dialogar sobre essas duas pautas, promoveu Audiências Públicas no Campus IV mobilizando parlamentares, participou de Audiência Pública na Assembleia Legislativa da Paraíba, promoveu audiências públicas nas Câmaras Municipais de Rio Tinto e Mamanguape e organizou uma Assembleia Universitária presidida pela Reitora da UFPB. Importa registrar a significativa participação do docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes nas atividades de rua, que tiveram como objetivo dialogar com a sociedade sobre os ataques sofridos pelas Universidades, e ao mesmo tempo, demonstrar toda a contribuição das Universidades para a sociedade.



3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira

3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira

A Universidade Federal da Paraíba é uma Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, financiada basicamente com recursos do Tesouro Federal, aportados diretamente na Lei Orçamentária Anual – LOA, para atender as despesas correntes e de capital desta Instituição de Ensino.

O orçamento disponibilizado para o CCAE é decidido pela instância estratégica da Universidade, que estabelece critérios para o compartilhamento dos recursos. Os créditos orçamentários são divulgados pela Coordenação de Orçamento (CODEOR) em reunião com todos os diretores de centro da UFPB, onde cada um deles é comunicado sobre o orçamento que tem a seu dispor para o atendimento das demandas de seu respectivo centro.

Embora tenha se tornado, efetivamente, Unidade Gestora em 2018, o CCAE continuou a realizar sua execução orçamentária (aquisições e contratações de bens e serviços comuns) por intermédio da Pró-Reitoria de Administração – PRA e da Prefeitura Universitária, utilizando os pregões dessas unidades. Essa decisão foi tomada no sentido de proporcionar um maior treinamento da equipe da Assessoria Administrativa que, gradativamente, assumiria as atribuições da UG.

O ano de 2019 foi extremamente atípico. As universidades brasileiras passaram pelo maior contingenciamento de recursos orçamentários da história recente. Em função disso, o CCAE, teve que readequar seu orçamento em vários momentos no decorrer do ano. Em março de 2019, o Conselho de Centro aprovou um planejamento orçamentário, tendo como parâmetro o orçamento de 2018, no entanto, em função do contingenciamento, foi necessária uma readequação.

Considerando que dos R\$ 396.053,00 do orçamento de custeio do CCAE (previstos para 2019), apenas 198.027,00 foi liberado até a data de 13 de junho de 2019, e que, desse montante, o centro tinha um saldo orçamentário disponível de 150.000,00 e uma disponibilidade de R\$ 6.500,00 de recursos de combustível, a Direção de Centro apresentou uma proposta de readequação orçamentária para o Conselho de Centro em 19 de junho de 2019. Essa readequação considerou as despesas básicas para que o CCAE pudesse funcionar até dezembro de 2019, e não foram contempladas despesas com terceirizados, estagiários, energia, água, telefonia, pois essas foram centralizadas pela reitoria.

QUADRO 19: ADEQUAÇÃO DO ORÇAMENTO DE CUSTEIO DO CCAE EM 2019 EM FUNÇÃO DOS CORTES ORÇAMENTÁRIOS

| ITENS CUSTEIO | PREVISÃO | JUSTIFICATIVA |
|---|---------------|---|
| 15 bolsistas do cursinho (junho–outubro/2019) | R\$ 30.000,00 | O Conselho decidiu remanejar recursos para manter o Projeto do Cursinho Pré–ENEM, pois considera essa ação extremamente estratégica que não pode ser extinta em período de crise. |
| Diárias e passagens | R\$ 6.000,00 | O Conselho decidiu fazer uma reserva de aproximadamente R\$ 6.000,00, pois prevê a necessidade de bancas em dois concursos. |
| Inscrições eventos | R\$ 0,00 | O Conselho decidiu por suprimir esse apoio no ano de 2019 |
| Eventos | | O Conselho decidiu por suprimir esse apoio no ano de 2019 |

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Combustível | R\$ 9.000,00 | O Conselho decidiu suplementar essa despesa com R\$ 9.000,00 e priorizar as visitas técnicas, aulas de campos e atividades administrativas. |
| Material de expediente | R\$ 10.000,00 | O Conselho aprovou , considerando os saldos de 2018, reduzir para R\$ 10.000,00 o recurso previsto para essa despesa |
| Material de informática | R\$ 10.000,00 | O Conselho aprovou reduzir para R\$ 10.000,00 o recurso previsto para essa despesa |
| Material para manutenções | R\$ 25.000,00 | O Conselho aprovou , considerando algumas parcerias que realizamos com Areia e Bananeiras, reduzir para R\$ 25.000,00 o recurso previsto para essa despesa |
| Manutenção de ar-condicionado | R\$ 10.000,00 | O Conselho aprovou, considerando a situação atual dos aparelhos de ar-condicionado reduzir para R\$ 10.000,00 o recurso previsto para essa despesa. |
| Material de limpeza | R\$ 30.000,00 | Considerando que já adquirimos aproximadamente R\$ 25.000,00 de material de limpeza, a decisão foi direcionar mais para R\$ 30.000,00 para essa despesa. |
| Laboratórios | R\$ 20.000,00 | O Conselho aprovou, considerando que temos um montante de pedidos de materiais de custeio para os laboratórios de aproximadamente R\$ 20.000,00, tentar atender todos esses pedidos. |
| TOTAL | | R\$ 150.000,00 |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2019

Importa ressaltar que, em função de múltiplas variáveis que se apresentaram durante o ano, como por exemplo, a inexistência de pregões para alguns itens considerados prioritários, algumas alterações ocorreram, permitindo o atendimento de algumas demandas que não encontravam viabilidade anteriormente.

O descontingenciamento de recursos só começou a ocorrer no mês de outubro. Na tarde de 07 de outubro de 2019, houve uma reunião do Conselho Técnico Administrativo (CTA) da UFPB com a pauta “orçamento”. Na ocasião, a CODEOR comunicou que o governo liberou 15% do orçamento discricionário de custeio da UFPB, o que representava um montante de aproximadamente R\$ 21.360.000,00, e também 20% do orçamento de capital. No que diz respeito ao CCAE, o recurso descontingenciado, naquela ocasião, foi de R\$ 15.820,25 (capital) e R\$ 59.406,09 (custeio). Os recursos destinados ao CCAE foram gastos respeitando as prioridades definidas pelo Conselho de Centro (Processo da Guarita de Rio Tinto, material de consumo e expediente, combustível e manutenção de veículos, manutenção predial), de acordo com os pregões vigentes. Outros descontingenciamentos e repasses ocorreram no final de outubro de 2019, num prazo muito curto para o encerramento da execução, e por essa razão, não houve tempo para novas discussões com o Conselho de Centro. O quadro a seguir mostra em detalhes a movimentação realizada no orçamento do CCAE em 2019.

QUADRO 20: EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE EM 2019.

| ELEMENTO DE DESPESAS | 2019 – RECURSOS ORDINÁRIOS | | | |
|---|----------------------------|------------|------------|---------|
| | LIBERADO | REMANEJADO | EMPENHADO | % |
| 339014 Diárias | 26.878,88 | 28.378,88 | 28.378,88 | 100,00% |
| 339018 Auxílio Financeiro a Estudantes (cursinho) | 23.210,00 | 28.010,00 | 28.010,00 | 100,00% |
| 339030 Material de Consumo | 162.029,97 | 206.616,76 | 206.613,51 | 99,998% |
| 339033 Passagens e Desp. com Locomoção | 25.549,00 | 15.549,00 | 15.549,00 | 100,00% |
| 339036 Serv.Terceiros/ Pessoa Física | 10,00 | _____ | _____ | 0,00% |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 339039 Serv.Terceiros/Pessoa Jurídica | 234.102,54 | 55.212,72 | 55.212,72 | 100,00% |
| 449052 Equip. e Material Permanente | 34.808,25 | 34.808,25 | 34.784,29 | 99,93% |
| 449052 Equip. e Material Permanente – Recurso próprio | 6.464,00 | 6.464,00 | 6.464,00 | 100,00% |
| TOTAIS | 513.052,64* | 379.647,47 | 379.620,26 | 99,99% |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2020

* É importante registrar que, do total liberado para o CCAE, R\$ 129.465,67 foram remanejados para a Prefeitura Universitária.

No intuito de comparar as alterações ocorridas no orçamento do CCAE, o quadro a seguir traz um comparativo entre o orçamento e a execução orçamentária entre os anos de 2014 e 2019.

QUADRO 21: Comparativo da execução orçamentária de 2014 a 2019

| ANO | ORÇAMENTO | EXECUÇÃO | SOBRA | % execução |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| 2014 | R\$ 1.945.273,95 | R\$ 745.218,88 | R\$ 1.200.055,07 | 38,30% |
| 2015 | R\$ 1.457.488,00 | R\$ 889.894,35 | R\$ 567.593,65 | 61,00% |
| 2016 | R\$ 1.258.650,00 | R\$ 1.245.741,37 | R\$ 12.908,63 | 99,00% |
| 2017 – Ordinário | R\$ 379.698,28 | R\$ 379.698,28 | R\$ 0,00 | 100,00% |
| 2017 – Suplementar | R\$ 733.347,71 | R\$ 678.552,32 | R\$ 54.795,39 | 92,53% |
| 2018 – Ordinário | R\$ 417.835,09 | R\$ 417.835,09 | R\$ 0,00 | 100,00% |
| 2018 – Suplementar | R\$ 382.636,72 | R\$ 365.693,92 | R\$ 16.942,80 | 96,00% |
| 2019 | R\$ 513.052,64* | R\$ 379.647,47 | R\$ 0,00 | 99,99% |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2020.

Para a devida compreensão do quadro 22, são necessárias algumas explicações:

- No ano de 2014 o maior detalhamento dos créditos orçamentários que o CCAE recebeu foi para o Desenvolvimento de Ações Institucionais (R\$ 842.297,95) tendo sido liberando no dia 19/11/2014, conforme SIAFI, objetivando a aquisição de ônibus rural, caminhões, mobiliário e condicionadores de ar. Importa dizer que tais aquisições não foram possíveis devido ao não andamento dos pregões para os quais essas dotações foram liberadas;
- No ano de 2015, um dos motivos para não execução total do orçamento do CCAE é a falta de pregão na UFPB para os itens necessários ao centro, sobretudo em relação aos recursos de custeio. Neste sentido, considerando o cenário dos dois anos anteriores, em 2016 o CCAE implementou um mecanismo de monitoramento mais preciso em relação a execução, de modo que no segundo semestre daquele ano a direção de centro, junto com o conselho de centro, aprovou uma readequação nos gastos apresentada pela assessoria administrativa, ou seja, quando foi possível verificar que os pregões que representavam as prioridades do CCAE não seriam efetivados, foram definidos outros eixos de compras para itens também necessários que se apresentavam em segundo plano;
- Importa dizer também que em 2015 a UFPB vivenciou uma greve muito longa, o que impactou diretamente na capacidade de execução dos recursos; e
- É necessário destacar que os recursos destinados para as atividades de custeio são muito maiores que os valores de permanente, e considerando que historicamente o CCAE não conseguia executar esses recursos em sua totalidade com as despesas prioritárias, em 2016 foi possível pensar em outras despesas que poderiam ser cobertas com esse recurso. Foi então que se verificou a viabilidade de implantar um programa de estágio remunerado no centro, estimular a pesquisa destinando recursos para realização de livros, e o custeio do Cursinho Pré-ENEM com recursos do orçamento do CCAE;

- No ano de 2015, um dos motivos para não execução total do orçamento do CCAE é a falta de pregão na UFPB para os itens necessários ao centro, sobretudo em relação aos recursos de custeio. Neste sentido, considerando o cenário dos dois anos anteriores, a partir de 2016 o CCAE implementou um mecanismo de monitoramento diferente em relação à execução, de modo que, no segundo semestre daquele ano, a direção, junto com o conselho de centro, aprovou uma readequação nos gastos, ou seja, quando foi possível verificar que os pregões que representavam as prioridades do CCAE não seriam efetivados, foram definidos outros eixos de compras para itens também necessários, mas que se apresentavam em segundo plano.
- Em 2017 e 2018, em função dos cortes de recursos operados pelo Governo Federal, a Administração Central da UFPB decidiu repassar aos centros apenas o recurso OCC, e aquilo que era relativo ao PDI e UP (nos anos anteriores), ficou centralizado na reitoria, de forma a garantir o pagamento de despesas comuns. Por isso, o CCAE vivenciou, em 2017 e 2018 dois cenários orçamentários: o cenário dos recursos do OCC (recursos ordinários) e dos recursos suplementares, que dizem respeito a liberações que a administração central fez no segundo semestre do ano, considerando as demandas apresentadas pelo centro e que não puderam ser cobertas pelos recursos ordinários.

Passamos agora a fazer um balanço das metas estimadas para 2019, observando o que foi planejado e o que foi efetivamente realizado, no orçamento de permanente e custeio. No início do ano de 2019, a expectativa, de acordo com informações repassadas pela PROPLAN e CODEOR, era de que teríamos um orçamento similar àquele de 2018. No entanto, sabíamos que a política do Governo Federal poderia sofrer alterações, em função do novo governo que assumiu a presidência da república. Mesmo nesse cenário de muitas incertezas e previsão de um orçamento pequeno, planejamos no início de 2019 pensando de modo “próximo ao ideal”, o que gostaríamos para o CCAE em 2019, de modo que a Direção de Centro e os seus setores pudessem trabalhar buscando concretizar esses objetivos. A seguir, analisaremos como a proposta, aprovada pelo Conselho de Centro, no que se refere à destinação do recurso de permanente em 2019, foi executada.

QUADRO 22: ANÁLISE DAS METAS ORÇAMENTÁRIAS DE PERMANENTES NO ANO DE 2019

| PERMANENTE | PREVISÃO | SITUAÇÃO REAL NO FINAL DE 2019 | Gasto real |
|---------------------------------|----------------|--|---------------|
| 2 veículos: 1 camionete e 1 van | R\$ 220.000,00 | O Governo Federal manteve o impedimento de compra de veículos, além disso, o orçamento de permanente destinado ao CCAE não daria para adquirir esses dois veículos | R\$ 00000000 |
| Mobiliário | R\$60.000,00 | Mantivemos o valor de 2018 porque naquele ano não foi possível comprar quase nada. Em 2019, aguardamos até o final do ano a homologação do pregão, e conseguimos comprar cadeiras para atender demandas coletivas (salas de reuniões) e de ambientes de professores, totalizando R\$ 18.988,00. Foi possível comprar também os suportes para Banner que totalizaram R\$ 8.047,00 | R\$ 27.035,00 |
| Equipamentos de laboratórios | R\$ 15.000,00 | Conseguimos comprar alguns materiais permanentes para os laboratórios seguindo as demandas apresentadas e a disponibilidade de empenho, totalizando R\$ 6.321,00 | R\$ 6.321,00 |
| Equipamentos de informática | R\$ 40.000,00 | Em 2019 conseguimos comprar apenas 2 SWITCH GERENCIÁVEL DE ACESSO/24 PORTAS, totalizando R\$ 2.420,00 | R\$ 2.420,00 |

| | | | |
|---------------------|-------------------|--|------------------|
| Outros equipamentos | R\$ 00000000 | Conseguimos comprar 44 ventiladores que totalizaram R\$ 5.472,00 | R\$ 5.472,00 |
| TOTAIS | 335.000,00 | | 41.248,00 |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2020

Importa observar que a política interna do CCAE de distribuição do orçamento de permanente entre os setores obedece à decisão do Conselho de Centro de não descentralização. O que norteia essa decisão é o entendimento de que ainda existem lacunas do período da implantação dos cursos que precisam ser preenchidas, o que significa que um curso pode demandar mais que outro em termos de recursos, em função de lacunas históricas. Dito de outro modo, o que norteia a execução orçamentária é o planejamento anual, realizado de modo participativo com o conselho de centro, considerando as questões específicas e gerais do CCAE.

Agora, analisaremos como a proposta, aprovada pelo Conselho de Centro, no que se refere à destinação do recurso de custeio em 2019, foi executada.

QUADRO 23: ANÁLISE DAS METAS ORÇAMENTÁRIAS DE CUSTEIO NO ANO DE 2019

| CUSTEIO | PREVISÃO | SITUAÇÃO REAL NO FINAL DE 2019 | Gasto real |
|----------------------------------|-------------------|--|------------------|
| 12 bolsistas do cursinho | R\$ 37.800,00 | 15 bolsistas foram custeados pelo CCAE, porque não houve disponibilização de bolsas pela PRAC, no entanto, em função dos contingenciamentos, o projeto só funcionou de julho a novembro, totalizando 4 meses de bolsas | R\$ 28.010,00 |
| Diárias e passagens | R\$ 113.000,00 | O orçamento inicial tomou como referência 2018, no entanto, em função dos contingenciamentos, somente alguns pedidos que chegaram ao centro no início do ano foram atendidos, e outros foram negociados diretamente com o Conselho de Centro ao longo dos descontingenciamentos. | R\$ 43.927,00 |
| Inscrições em eventos | R\$ 10.000,00 | O planejamento inicial tinha uma previsão de manter a mesma política de encaminhar os pedidos para o centro, tendo um teto estabelecido ($20 \times 500,00 = 10.000,00$). No entanto, em função dos contingenciamentos de recursos não foi possível implementar essa ação. Em função do descontingenciamento no final do ano, foi possível pagar inscrição para formação do pessoal que assumiu a Unidade Gestora do CCAE. | R\$ 4.560,00 |
| Eventos (coffee break ou outros) | R\$ 31.800,00 | A política inicial previa um total de 31.800,00 repartidos da seguinte forma: 11 cursos x R\$ 1.300,00 + 7 departamentos x 1.300,00 + 3 pós x 1.300,00 + 4 eventos direção x R\$ 1.300,00. Em função dos contingenciamentos de recursos, essa repartição não pode ser executada. Alguns eventos que ocorreram no início do ano de 2019 puderam contar com apoio. Com o descontingenciamento de recursos no final do ano, e como todos os saldos previstos para material de consumo tinham sido alcançados, foi possível empenhar recursos para eventos como o Encontro Unificado, Semana do Servidor, Treinamento da Subprefeitura, Treinamento e integração da nova equipe de servidores. | R\$ 22.505,38 |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|-------------------|
| Material de Consumo | R\$ 200.000,00 | Conseguimos empenhar todos os limites possíveis dentro dos pregões vigentes. Aqui não está contabilizado o valor empenhado com material de limpeza. | R\$ 152.558,82 |
| Manutenção de veículos | | Inicialmente o recurso de manutenção de veículos estava orçando dentro de consumo | R\$ 40.722,17 |
| Combustível | | Inicialmente o recurso de combustível estava orçando dentro de consumo | R\$ 34.608,49 |
| Manutenção de ar condicionado | | Inicialmente o recurso de manutenção de ar condicionado estava orçando dentro de consumo | R\$ 21.179,00 |
| Material de limpeza | | Inicialmente o recurso de material de limpeza estava orçando dentro de consumo | R\$ 31.549,31 |
| TOTAIS | 379.600,00 | | 379.620,26 |

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro, 2020

O quadro a seguir mostra um detalhamento de como o orçamento do CCAE foi distribuído, em 2019, entre as despesas comuns e aquelas específicas de determinados setores e departamentos.

QUADRO 24: Repartição do orçamento de custeio do CCAE por despesas comuns e específicas entre 2017 e 2019

| ITENS | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------|------------|------------|------------|
| DESPESAS COMUNS | 120.360,70 | 198.991,25 | 119.963,97 |
| SUBPREFEITURA | 10.923,00 | - | - |
| BIBLIOTECA | 31.760,00 | 5.950,00 | |
| CRAS | 1.775,66 | 30,07 | |
| AUDITÓRIO | | 413,75 | |
| DCS | 9.695,08 | | |
| DEMA | 100.286,52 | - | |
| DDESIGN | 33.469,38 | | |
| DL | 379,66 | | |
| ANTROPOLOGIA | | 1.475,32 | |
| ECOLOGIA | | 3.915,69 | |
| DESIGN | | 1.539,38 | |
| DCX | | | 12,68 |
| GTIC | | | |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2020.

É importante registrar que as demandas dos cursos, departamentos e setores que não aparecem especificadas no quadro acima, foram atendidas dentro das despesas comuns, por meio da Assessoria Administrativa, o GTIC e a Subprefeitura, ou por meio de itens adquiridos em anos anteriores e que constavam no almoxarifado do CCAE. A seguir, mostramos outro detalhamento, dessa vez tomando como referência os laboratórios.

QUADRO 25: Repartição do orçamento de custeio do CCAE entre os laboratórios nos anos de 2018 e 2019

| LABORATÓRIOS | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-----------|------|
| LABORATÓRIO CONTABILIDADE | | |
| LABORATÓRIO DE SECRETARIADO | | |
| LABORATÓRIO DE PEDAGOGIA | | |
| LABORATÓRIO DE LETRAS | | |
| LABORATÓRIOS DO DCX | | |
| ARANDU | R\$ 33,30 | |

| | | |
|---|---------------------|----------------------|
| LABORATÓRIO DE PROJETO (DESIGN) | R\$ 990,00 | |
| LABORATÓRIO DE FOTOGRAFIA (DESIGN) | R\$ 549,38 | |
| LABORATÓRIO DE VOLUMES (DESIGN) | | |
| LABEV | R\$ 23,72 | R\$ 1.021,27 |
| LABORATÓRIO DE ECOLOGIA QUÍMICA | R\$ 1.045,17 | R\$ 59.359,15 |
| LABORATÓRIO DE ECOLOGIA ANIMAL | R\$ 1.715,56 | R\$ 4.472,52 |
| LABORATÓRIO DE ECOLOGIA COSTEIRA E OCEÂNICA | R\$ 1.083,60 | R\$ 16.004,66 |
| LABORATÓRIO DE ANÁLISES GEOAMBIENTAIS | R\$ 23,92 | R\$ 457,99 |
| LABORATÓRIO DE CARTOGRAFIA E GEOPROCESSAMENTO | R\$ 23,72 | R\$ 23,72 |
| LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (DESIGN) | | |
| LABDESENHO (DESIGN) | | R\$ 249,89 |
| | R\$ 5.488,37 | R\$ 81.589,20 |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2020.

Ressaltamos que o exercício de detalhar, nesse relatório, a execução orçamentária pelos diferentes setores é uma ação recentemente implementada pela Direção de Centro junto com a Assessoria Administrativa. Esperamos evoluir no tratamento desses dados no decorrer dos próximos anos.

Lembramos que planilhas completas são publicadas ao longo dos anos no site do CCAE, permitindo também esse acompanhamento. Reforçamos que essa execução segue sempre as decisões do Conselho de Centro, que são ajustadas ao longo dos anos em função da existência de pregões e de recursos orçamentários.



Em 2019, em função da criação da UG do CCAE, foi possível iniciar o ano com um treinamento que ocorreu em 07 de fevereiro, objetivando qualificar ainda mais todos os setores do centro para o processo de compras públicas.

3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física

Inicialmente, registramos que o CCAE possui a Subprefeitura que é responsável pela conservação dos prédios e das demais estruturas físicas do Campus IV. Ela se encarrega da execução de diversos serviços que compreendem, dentre outros, manutenção hidrossanitária e elétrica, pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, recuperação de alvenarias, limpeza de áreas externas, recolhimento de resíduos, paisagismo e organização dos estacionamentos. Sua **MISSÃO** é “prestar com excelência os serviços da Subprefeitura” e tem a **VISÃO** de “tornar-se até 2022 um órgão de referência na instituição, atendendo aos padrões de qualidade internacionais, como aqueles definidos no Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP)”.

A equipe de servidores da Subprefeitura é composta por: 1 (um) Técnico em Eletrotécnica, 1 (um) Administrador, e 4 (três) Assistentes em Administração. Esse quadro é dividido da seguinte forma:

- A subprefeitura é gerenciada pelo Subprefeito, que é um assistente em administração, o qual é responsável por gerenciar junto a Controladoria Interna questões processuais acerca da nossa equipe de aproximadamente 62 terceirizados que estão distribuídos na limpeza, vigilância, portaria, apoio administrativo e frota. Além disso, o subprefeito analisa holisticamente as demandas coordenando e redistribuindo tarefas para as demais áreas/subsetores que integram a complexa Subprefeitura Universitária do Campus IV;
- A Assessoria de frota, que é ocupada por um assistente em administração, coordena e direciona questões envolvendo os veículos (manutenção e abastecimento), motoristas, viagens acadêmicas e administrativas;
- A Assessoria de Segurança Patrimonial, onde temos um assistente em administração, é responsável pelos contratos de vigilância e portaria, acompanhando o cumprimento das obrigações contratuais, o controle dos ambientes e acesso de pessoas ao Campus IV, além do controle da reserva de espaço;
- A Assessoria de manutenção é composta por dois servidores, um técnico em Eletrotécnica, que ficará na unidade de Rio Tinto e um assistente em administração, que ficará na unidade de Mamanguape. Eles são responsáveis pelas atividades de manutenção e conservação predial;
- A Assessoria de Controle Interno é ocupada por um administrador, que é o substituto imediato do subprefeito do Campus, responsável por alimentar o setor com informações constantes nos contratos e termos de referências, envio de relatórios de fiscalização setorial às devidas superintendências, além de fornecer informações gerais sobre o setor.

3.4.1.1 Frota de Veículos

Inicialmente importa dizer que, mais uma vez, não houve nenhuma atualização na frota de veículos do CCAE, o que significa que o centro possuía no ano de 2019 com a mesma frota dos anos anteriores, no entanto, nem todos os veículos estiveram em condições de operar.

Importa lembrar que, pesar da frota de veículos do CCAE ser gerenciada pela Subprefeitura do CCAE, a manutenção desse patrimônio era competência da Prefeitura Universitária, e passou a ser da Superintendência de Logística e Transportes (SULT), localizada no Campus I, por meio de sua garagem.

Ao longo dos anos, isso tem gerado gargalos para toda a instituição, e de modo específico ao CCAE, desde 2015, não foi possível superar os problemas relativos à manutenção de veículos. Em função disso, em 2019, assim como nos anos anteriores, foi possível registrar muitos períodos nos quais os veículos permaneceram parados por falta de manutenção. Em especial vale destacar que, um dos ônibus do CCAE que foi enviado para a manutenção permaneceu todo o ano de 2018 e 2019 na garagem, e o seu motor foi extraviado. Desde

que tomou conhecimento desse fato, a Direção do CCAE pediu às autoridades competentes providências cabíveis. O quadro a seguir detalha os veículos do CCAE em 2019:

QUADRO 26: Situação e atividade dos veículos do CCAE em 2019

| VEÍCULO | ANO | COMBUSTÍVEL | Km | Diárias | Pernoite |
|---|-------|-------------------|------------------|---------|----------|
| PRISMA 1: CHEVROLET/GM (MNX 2341) | 08/09 | ÁLCOOL / GASOLINA | 16.065 | 48 | 3 |
| PRISMA 2: CHEVROLET/GM (MNX 2341) | 08/09 | ÁLCOOL / GASOLINA | 9.200 | 25 | 6 |
| COURIER: FORD (MOB 4724) | 08/09 | ÁLCOOL / GASOLINA | 7.004 | 27 | 0 |
| RANGER: FORD (MOB 4674) | 08/09 | DIESEL | 9.269 | 38 | 0 |
| DUCATO 1: FIAT (MOK 5004) | 08/09 | DIESEL | 3.038 | 17 | 1 |
| DUCATO 2: FIAT (OFE 4528) | 11/12 | DIESEL | 713 | 10 | 0 |
| ÔNIBUS 1: MERCEDES – BENZ (MNX 6074) | 08/09 | DIESEL | Fora de operação | | |
| ÔNIBUS 2: MERCEDES – BENZ (QFK 9797) | 2015 | DIESEL | 15.043 | 57 | 8 |

Fonte: Direção de centro, a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

Importa ressaltar que os contingenciamentos orçamentários impactaram enormemente nas viagens e o Conselho de Centro decidiu priorizar as visitas técnicas, aulas de campos e atividades administrativas.

3.4.1.2 Segurança

Conforme registrado anteriormente, o quadro de pessoal terceirizado responsável pela segurança do CCAE ainda não corresponde às reais necessidades desse centro, sobretudo no que se refere à Unidade de Mamanguape, em função da necessidade de deslocamento de um posto de segurança para a obra do Hotel Escola, e essa situação se agravou, desde 2017, com a redução de dois postos de segurança, sendo um em Rio Tinto e outro em Mamanguape.

Tal situação necessitou que as medidas alternativas, implementadas em 2017, para garantir a segurança do CCAE, continuassem sendo executadas em 2018: fechamento de uma das entradas oficiais e outra informal na Unidade de Mamanguape; em nova organização dos postos restantes, que tiveram seu raio de atuação ampliado.

A situação da segurança se agravou ainda mais em 2019. No dia 30 de outubro de 2019, tomamos conhecimento (informação repassada pelos próprios vigilantes à Subprefeitura) de que os vigilantes do CCAE estavam cumprindo aviso prévio e de que estaria em curso um novo pregão eletrônico sobre vigilância. A partir dessas informações iniciais, mas sem nenhuma informação institucional sobre o fato, buscamos o Termo de Referência do Pregão e verificamos que, de fato, esse novo pregão deve ocorrer no dia 06 de novembro de 2019, e que nele está prevista uma grande redução no quantitativo de vigilantes do Campus IV. Este contrato implicou numa redução de 60% na quantidade de pessoal e em 75% no montante de postos, o que representou que em 2019 o CCAE passou a contar apenas com 12 profissionais da equipe de segurança (esse quantitativo era 36 em 2018).

Essa situação torna-se ainda mais grave, pois houve também uma redução no contrato de portaria que praticamente extinguiu os porteiros do CAMPUS IV, permanecendo apenas no Restaurante Universitário e na Residência Universitária, ambos em Rio Tinto, deixando a unidade de Mamanguape sem nenhum profissional da portaria, dificultando ainda mais o

trabalho da vigilância, pois a portaria funcionava como um verdadeiro “braço” da segurança, controlando o fluxo de pessoas, de objetos e de ambientes. Em 2018 o CCAE tinha 25 porteiros e passou a ter apenas 4 em 2019.

3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete

Em termos de permissionários, em 2019 o CCAE contou com os seguintes serviços:

QUADRO 27: Situação dos permissionários do centro.

| Lanchonete | | M2 | Situação |
|------------|----------------------------------|--------|------------------|
| Rio Tinto | Cleverton Talvones da Silva – ME | 101,66 | Em funcionamento |
| Mamanguape | Rosângela Batista da Silva | 101,66 | Em Funcionamento |
| Xerox | | M2 | Situação |
| Rio Tinto | | 23,91 | Fechado |
| Mamanguape | Sônia Maria da Silva | 23,91 | Em funcionamento |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

Importa dizer que os espaços ocupados pelos permissionários e fechados no CCAE foram colocados no processo de licitação, por meio dos editais 008/2017; 018/2017 e 035/2017, mas tais processos não foram exitosos.

3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos

A reserva dos espaços físicos coletivos continuou sendo executada em 2019 por meio do site do CCAE. O quadro a seguir mostra o quantitativo de agendamentos nos espaços localizados nas duas unidades do CCAE. Conforme pode ser visualizado, foram realizadas 595 reservas em 2019. Importa ressaltar que, o fato do CCAE só possuir auditório na unidade de Mamanguape, a maior parte de solicitações da comunidade externa, ocorre para esse espaço.

QUADRO 28: Agendamentos de espaços coletivos em 2019 no CCAE

| AGENDAMENTOS DE LOCAIS | 2019 |
|------------------------------------|------------|
| AUDITÓRIO DE MAMANGUAPE | 162 |
| RU DE MAMANGUAPE | 109 |
| CENTRO DE VIVÊNCIA MAMANGUAPE | 49 |
| QUADRA MAMANGUAPE | 143 |
| HALL DA CENTRAL DE AULAS RIO TINTO | 71 |
| OCA RIO TINTO | 37 |
| PRAÇA DOS VENTOS RIO TINTO | 24 |
| TOTAL | 595 |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2021.

3.4.1.5 Rede Elétrica

A rede elétrica permaneceu como uma das maiores fragilidades do CCAE. Embora a competência para elaboração do projeto elétrico seja da Prefeitura Universitária, que inclusive já se fez presente no Campus IV para realizar o levantamento das necessidades e características elétricas, em 2016, com a chegada do técnico em eletrotécnica ao CCAE, o centro tomou a decisão de fazer todo o levantamento da situação atual e da projeção de sua evolução, compreendendo que esse trabalho representa grande parte do subsídio necessário para a elaboração do projeto elétrico. Um processo contendo todas essas informações foi encaminhado para a PU em fevereiro de 2016.

Em 2017, com a posse do novo Prefeito Universitário, o professor João Marcelo, a pauta do projeto elétrico foi retomada, e infelizmente o projeto se encontrava ainda na mesma fase que 2016, ou seja, ainda estava nas mãos dos engenheiros elétricos que deveriam finalizar o processo para ser encaminhado para a Energisa. Essa situação provocou o convite do Prefeito da UFPB para a primeira reunião do Conselho de Centro do CCAE em 2018. Na sequência dessa reunião, o Conselho de Centro deliberou pela realização de uma reunião com a Reitoria e a Prefeitura, de modo a discutir não somente o projeto elétrico, mas as demais pendências da PU com o Campus IV. Sendo assim, a primeira reunião ocorreu em 17 de abril de 2018, na sala da SODS com a presença da Reitora e da Prefeitura Universitária. Como não foi possível sair com muitos encaminhamentos, outra reunião ficou pré-agendada para o mês seguinte, no entanto, um novo encontro entre o Conselho de Centro, a Reitoria e a PU só foi possível no mês de setembro de 2018. Todo o detalhamento das reuniões encontra-se nas atas publicadas na página do CCAE.

Infelizmente essa pauta não avançou no ano de 2019. A expectativa era a de que, com a extinção da Prefeitura Universitária e a criação da SINFRA, essa questão pudesse avançar, mas não foi isso o que ocorreu em 2019.

3.4.1.6 Manutenções

Até novembro de 2019, a manutenção do CCAE operou nos padrões vigentes nos anos anteriores: uma equipe de pessoal terceirizado que realizava, a maior parte das manutenções, com os insumos adquiridos pela UFPB. No entanto, ao final de 2019 a SINFRA tomou a decisão de mudar o modelo de manutenção da UFPB, migrando dessa metodologia de contratação de mão de obra terceirizada e compra de insumos, para a contratação de uma empresa que atuaria a partir das demandas, fornecendo mão de obra e material, em outras palavras, contratando serviços. A forma como essa mudança ocorreu, sem diálogo com as direções de centro, gerou muitas dúvidas. Apenas a experiência que será vivenciada em 2020 poderá demonstrar se essa é realmente e melhor estratégia para o CCAE. Uma das consequências dessa decisão foi a demissão das 12 pessoas terceirizadas que trabalhavam na manutenção do CCAE. No que diz respeito à demanda de manutenções, em 2019 o CCAE registrou os números e a situação seguinte.

QUADRO 29: Situação das manutenções em 2019.

| Manutenção | 2019 |
|---------------------|-------|
| Solicitações | 2.249 |
| Serviços concluídos | 2.212 |
| Serviços pendentes | 37 |

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2021.

A questão do reparo dos aparelhos de ar-condicionado, que viveu um colapso em 2018, foi encaminhada por um processo de dispensa de licitação, levado a cabo pela PU para o Campus IV, mas o segundo semestre de 2018 ainda foi muito difícil, pois os trâmites burocráticos têm prazos e a solução somente começou a ser implementada ao final do ano. No início de 2019 essa questão foi retomada e muito se avançou, mas ainda não foi possível resolver todas as pendências dessa pauta.

3.4.1.7 Obras

A situação das obras inacabadas no Campus IV, assim como em toda a UFPB, não teve uma evolução positiva, no ano de 2019, embora diversas reuniões envolvendo a Direção de Centro, PU e Reitoria tenham ocorrido para discutir a questão. O quadro apresentado a seguir, fornecido em 2015 pelo setor de obras da PU, ainda retrata a realidade de 2019. O fato novo que ocorreu nessa pauta foi um levantamento realizado pela SINFRA, solicitando informações ao centro. No entanto, não tivemos retorno sobre os encaminhamentos dados a esse levantamento.

QUADRO 30: Situação das obras do CCAE

| ITEM | OBRA | ÁREA (M²) | LOCAL | ORDEM DE SERVIÇO/ DATA DE ASSINATURA | VALOR (R\$) | MEDIÇÕES | SALDO CONTRATUAL | SITUAÇÃO (POSSÍVEIS MOTIVOS DA OBRA PARALISADA) |
|------|---|-----------|------------|--------------------------------------|------------------|----------------|------------------|--|
| 1 | CONCLUSÃO DO HOTEL ESCOLA | 1327,13 | MAMANGUAPE | Nº 027/ 04-11-2013 | R\$ 865.978,58 | R\$ 154.990,82 | R\$ 710.987,76 | PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC.. |
| 2 | CONCLUSÃO DO BLOCO PÓS-GRADUAÇÃO DE ECOLOGIA E ANTROPOLOGIA | 1683,09 | RIO TINTO | Nº 024/ 29-10-2013 | R\$ 932.113,19 | R\$ 125.812,39 | R\$ 806.300,80 | PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC.. |
| 3 | REFORMA E URBANIZAÇÃO DAS RESIDÊNCIAS | 693,63 | MAMANGUAPE | Nº 001/ 03-02-2014 | R\$ 304.655,24 | R\$ 23.952,23 | R\$ 280.703,01 | PARADA POR RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC.. |
| 4 | Construção da Rede de Abastecimento de Rio Tinto – Campus IV da UFPB. | | RIO TINTO | 07.01.2013 | 373.875,90 | R\$ 234.187,16 | R\$ 139.688,74 | CONTRATO EXTINTO, VISTO QUE A PJ NÃO AUTORIZOU UM ADITIVO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE UM ANDAIME FACHADEIRO PARA DAR SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DO RESERVATÓRIO ELEVADO, VISTO QUE A EPOCA A EMPRESA ESTAVA NEGATIVADA PARA CONTRATAR COM A UFPB |
| 5 | CENTRO ADMINISTRATIVO | | RIO TINTO | 10.10.2011 | R\$ 1.224.301,82 | | R\$ 27.333,78 | OBRA CONCLUÍDA, FALTANDO A EMPRESA FAZER AS CORREÇÕES NA PARTE ELÉTRICA E DEMAIS OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA. A EMPRESA AGUARDA O PAGAMENTO DE OUTROS CRÉDITOS DA UFPB, PARA PODER FAZER AS CORREÇÕES. |

Fonte: PU, 2015.

3.4.1.8 Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação tem por objetivo prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para o apoio das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas dentro do CCAE.

É responsável pela gerência e melhoria contínua dos serviços de TI de todo o parque tecnológico do Campus IV. Composta pela equipe de colaboradores de Rio Tinto e Mamanguape, foi comandada por Diego Chaves Reinaldo de Souza durante todo o ano de 2019. Neste período, A Gerência de Tecnologia da Informação foi ativa frente às requisições de suporte técnico registradas em nosso sistema de gerenciamento OTRS e às demandas de mudanças setoriais, conforme detalhamento a seguir:

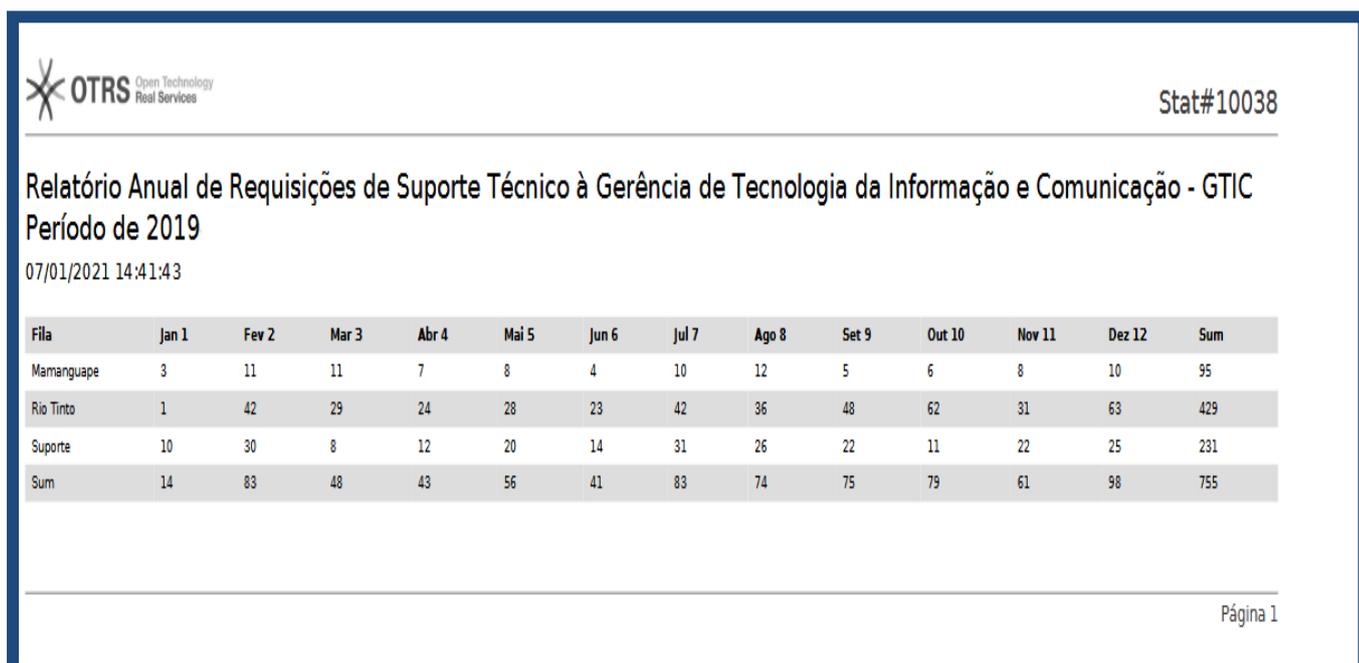
- **Atualização do Website do Centro:** em 2019 desenvolvemos uma ferramenta web para agendamento de reservas dos laboratórios de informática de Mamanguape. Melhoramos e automatizamos este processo de trabalho, eliminando a intervenção manual dos servidores de TI. Hoje todo procedimento é feito diretamente entre requisitante (pessoas autorizadas à solicitação de uso dos laboratórios) e sistema, através do endereço: <http://www.ccae.ufpb.br/gtic/contents/menu/laboratorios-1>;
- **Manutenção dos laboratórios de Informática de Mamanguape:** Em 2019 a GTIC promoveu nos meses de janeiro e junho a manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de TI dos laboratórios 1 e 2 de informática. Foram atualizados softwares, trocados cabeamentos de energia e rede. Foi realizada uma organização lógica e física dos computadores, por meio da padronização de nomes de computadores e identificação das máquinas por etiquetas;
- **Upgrade de memória RAM dos computadores dos laboratórios de informática 1 e 5 de Rio Tinto:** Os servidores da GTIC responsáveis pela manutenção e gerenciamento da infraestrutura dos laboratórios de informática do DCX realizaram um upgrade de memória nos computadores dos laboratórios 1 e 5. Foram instalados cerca de 80 módulos, elevando a quantidade de memória das máquinas de 2 para 4 Gb de memória RAM;
- **Reestruturação e troca do cabeamento de rede do bloco dos Centros Acadêmicos de Rio Tinto:** Em 2019, em parceria direta com a STI, a GTIC efetuou a troca dos antigos cabos de rede e fez uma reestruturação lógica no bloco dos Centros Acadêmicos, possibilitando melhor qualidade de conexão para os alunos e representantes que fazem uso deste espaço. Tal fato contribuiu para a diminuição de ocorrências de incidentes de TI oriundas de representantes dos Centros Acadêmicos;
- **Suporte e manutenção da rede wireless e computadores das Residências Universitárias de Rio Tinto:** No ano de 2019 a GTIC realizou a troca de computadores defeituosos dos blocos A e B das Residências Universitárias, além de um upgrade de memória e atualizações de sistema operacional;
- **Reestruturação da rede cabeada do bloco das Coordenações e Departamentos, além de suporte técnico para a concretização do projeto de criação das Secretarias de Gestão Acadêmica – SGA em Rio Tinto e Mamanguape:** Os colaboradores da GTIC deram apoio a este projeto através da expansão da rede cabeada, onde ocorreram a troca do cabeamento antigo, a criação e remanejamento de pontos de rede, a instalação de novos switches e a reconfiguração lógica da rede das duas unidades;
- **Melhoria de qualidade e velocidade da Internet e Rede de Rio Tinto e Mamanguape:** Em 2019, a parceria STI–GTIC conseguiu um upgrade de velocidade no link de dados de Rio Tinto e Mamanguape, passando a unidade de Rio Tinto a operar com um link dedicado de 100 Mbits e Mamanguape 60 Mbits. Também foram executadas a troca e a reconfiguração dos equipamentos core da rede de Rio Tinto – o servidor Firewall e o Computador (Switch) Raiz – por equipamentos mais velozes e robustos;
- **Melhoria da segurança da informação em Mamanguape:** Em parceria com a STI, a GTIC realizou mudanças lógicas que restringiram e dificultaram o acesso aos ativos de rede interna. Foi adotado uma maior rigidez em políticas de acesso aos switches da unidade,

através da restrição de portas de acesso e segregação de gerenciamento por VLANS de acesso exclusivo à GTIC;

- **Parceria de estágio com a Escola Técnica de Mamanguape:** Em 2019 a GTIC e a Escola Técnica de Mamanguape firmaram parceria em programa de estágio. Os estudantes aprovados na seleção da Escola Técnica de Mamanguape foram encaminhados à GTIC para estágio supervisionado. Os estudantes puderam aplicar os conceitos vistos em sala de aula nas várias atividades de suporte ao usuário, manutenção de computadores e manutenção do cabeamento de rede, além de conhecerem e utilizarem ferramentas de gerenciamento e automatização de tarefas de TI, como os sistemas OTRS, OCS Inventory, FOG, entre outros.
- **Outra parceria de estágio veio do Departamento de Ciências Exatas – DCX:** dois estudantes desenvolveram seus Trabalhos de Conclusão de Curso em projetos de tecnologia: Estudo de implantação de ferramenta de inventario e melhorias na autenticação da rede wireless do CCAE.
- **Atendimento e resolução de chamados técnicos e requisições à GTIC:** O meio oficial utilizado para solicitar requisições à GTIC é o link de nossa central de atendimento, disponibilizada no site da GTIC (<http://www.ccae.ufpb.br/gtic/contents/menu/central-de-atendimento>) ou o e-mail suporte@ccaefpb.br.

Todas as requisições feitas por estes canais geram tickets em nosso sistema de gerenciamento de serviços (OTRS), uma de nossas principais ferramentas de trabalho. Abaixo, o relatório do OTRS com o quantitativo de chamados técnicos atendidos e finalizados, mensalmente, durante os anos de 2019 e 2020, classificados pelas filas de atendimento das unidades Rio Tinto e Mamanguape. A fila *Suporte* engloba as requisições sem a classificação da unidade.

QUADRO 31: Relatório de OTRS em 2019



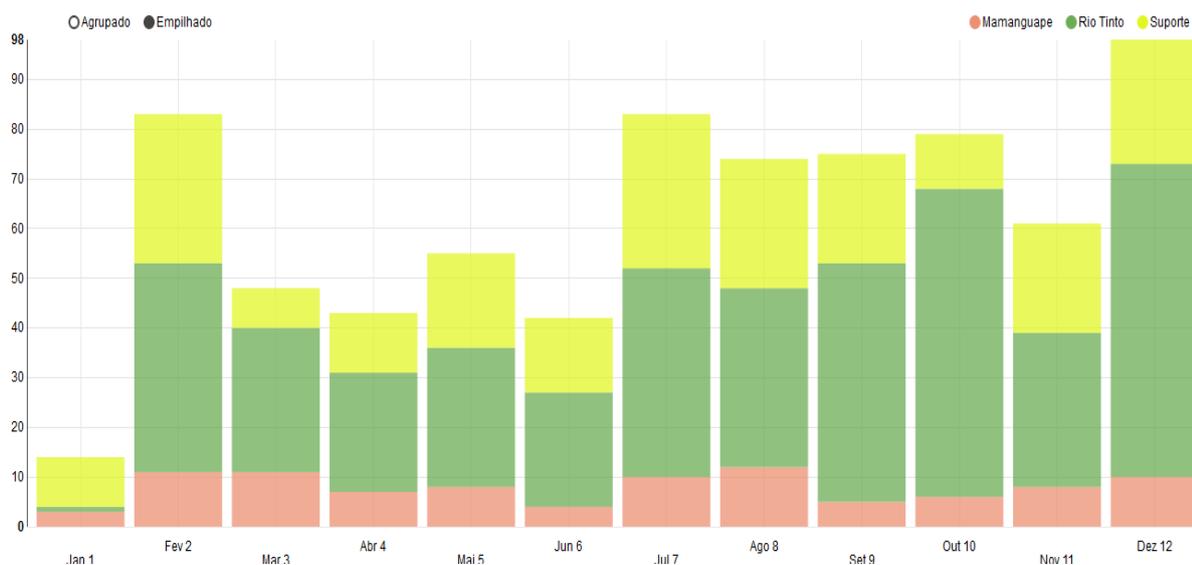
The image shows a screenshot of an OTRS report titled "Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC Período de 2019". The report is dated 07/01/2021 14:41:43 and is identified by Stat#10038. It contains a table with 13 columns representing months from Jan 1 to Dec 12, and a final column for the total (Sum). The rows represent different support queues: Mamanguape, Rio Tinto, Suporte, and a final Sum row. The data shows the number of tickets resolved in each month for each queue.

| Fila | Jan 1 | Fev 2 | Mar 3 | Abr 4 | Mai 5 | Jun 6 | Jul 7 | Ago 8 | Set 9 | Out 10 | Nov 11 | Dez 12 | Sum |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-----|
| Mamanguape | 3 | 11 | 11 | 7 | 8 | 4 | 10 | 12 | 5 | 6 | 8 | 10 | 95 |
| Rio Tinto | 1 | 42 | 29 | 24 | 28 | 23 | 42 | 36 | 48 | 62 | 31 | 63 | 429 |
| Suporte | 10 | 30 | 8 | 12 | 20 | 14 | 31 | 26 | 22 | 11 | 22 | 25 | 231 |
| Sum | 14 | 83 | 48 | 43 | 56 | 41 | 83 | 74 | 75 | 79 | 61 | 98 | 755 |

Fonte: GTIC, 2021.

GRÁFICO 05: Relatório de OTRS em 2019

Stat#10038 — Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC - Período de 2019



Fonte: GTIC, 2021.

Em 2019 a GTIC atendeu e resolveu 755 solicitações. Além disso, trabalhou em diversas atividades que necessitam de interação entre pessoas, como manutenções preventivas e corretivas nos laboratórios de informática, na infraestrutura de rede e no projeto de criação das SGA's.

ALGUMAS EXPECTATIVAS POSSÍVEIS

Esse relatório representa um esforço coletivo de sistematizar ações e resultados alcançados pelo CCAE no ano de 2019, publicizando essas informações para a comunidade interna e externa. Certamente ele poderia ser melhor, e nesse sentido esperamos que a sua apreciação pelo maior número possível de pessoas permita identificar outras expectativas que possam ser contempladas nos relatórios dos anos subsequentes.

Continuamos com a expectativa de que os diferentes setores do CCAE se reconheçam nesse documento e encontrem nele algumas inspirações para a sistematização de suas ações. Compreendemos que, quanto mais setores envolvidos com a tarefa de sistematizar a história, mais rico será um documento geral como esse. Importa registrar que a tarefa de realizar o relatório anual é desenvolvida entre os meses de janeiro e fevereiro do ano subsequente, no entanto, 2020 foi um ano que já iniciou com muita turbulência, tanto interna quanto externa, o que impactou negativamente na elaboração do relatório de 2019 no tempo correto.

Esperamos que esse relatório permita melhorar os processos de avaliação e planejamento do CCAE. Que ele seja um retrovisor capaz de mostrar um grande trecho da trajetória desse centro em 2019 e, assim apontar boas práticas e lições aprendidas para iluminar as ações futuras.

Mas desejamos, acima de tudo, que esse olhar pelo retrovisor não substitua o olhar para frente. Que seja o olhar visionário aquele que continuará motivando cada um e cada uma que compõe o CCAE.

Por fim, ressaltamos que a construção desse relatório representou um grande esforço, que ainda consideramos inacabado, mas suficiente para o momento. No entanto, ele foi elaborado com muito carinho, zelo e esperança! Por isso, esperamos que você possa contribuir para que o próximo seja melhor! Envie seus comentários e sugestões para o e-mail: direção@ccae.ufpb.br, em assunto coloque: melhorias – relatório de gestão.

Acompanhe, pelas redes sociais do CCAE, a sistematização cotidiana da história que nós construímos coletivamente (<http://www.ccae.ufpb.br/>; <https://www.facebook.com/ccaeufpb/>; Instagram: [ccae_ufpb_campusiv](#)).

Março, 2021

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin
(Diretora do CCAE/UFPB)