



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 6 / 2021 - REITORIA - GVR (11.01.04)

Nº do Protocolo: 23074.062162/2021-84

João Pessoa-PB, 23 de Junho de 2021

**Ata da Reunião n.05/2021 do Comitê de Governança Digital da UFPB, realizada no dia
12/05/2021.**

Aos doze dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às quinze horas e quatro minutos, realizou-se a reunião n.05/2021 do Comitê de Governança Digital da UFPB, através do *Google Meet*, sob a presidência de Camila Mara Vital Barros e contando com as seguintes presenças: Brivaldo André Marinho da Silva, Lucídio dos Anjos Formiga Cabral, Ricardo Costa de Carvalho, Guilherme Ataíde Dias, Berla Moreira de Moraes, Paulo de Tarso Costa Henriques, Isaac Rozas Rios, Raíssa Dália Paulino, Maria José Rodrigues Paiva (convidada) e eu, João Alves de Araújo Júnior, assessor da vice-reitora, que lavra a presente Ata. A presidente agradeceu a presença de todos e informou que a professora Liana Filgueira Albuquerque precisou estar em outra reunião. Brivaldo disse que havia disponibilizado os documentos para sugestões. Disse que chegaram sugestões de Isaac e Raissa. Brivaldo fez apresentação em slides. Começou pelo PDTIC. Disse que fez ajustes na formatação do documento. Foi sugerido por Isaac haver uma cartilha e lista de orientações. Brivaldo disse que no PDTIC se prevê essa conscientização e orientação. As diretrizes sofreram modificações pontuais em terminologias. Mencionou que Isaac citou o caso dos sistemas de gestão terem um “dono”. Acrescentou essa sugestão de Isaac nas diretrizes sobre serviços. DP11.04. Isaac falou que nem todas as sugestões que ele deu foram para modificar o PDTIC. Algumas se referiam a questões mais práticas de orientação, como o caso da cartilha. Citou o caso de que chegam no STI demandas simples de atendimento a usuários que não sabem bem utilizar os sistemas. Com a cartilha, haverá maior clareza para os usuários sobre a qual setor se deve buscar o atendimento. Ricardo sugeriu que o termo “donos” fosse substituído por “gestores”. Brivaldo achou pertinente. Não houve objeção. Ricardo perguntou o que seria a atualização. Brivaldo citou um exemplo de documento enviado no SIPAC, um ofício, para o grupo do gabinete. Percebeu que outras pessoas leram o documento, e nenhuma delas estava no grupo dos destinatários. A atualização se aplicaria, por exemplo, para esses casos de mudança de servidores em seus respectivos novos setores. Isaac reforçou a necessidade da atualização e explicou que o fluxo das informações vai do SIGRH para o SIGADMIN e depois é que vai para o SIPAC. Disse que o Arquivo Central, por exemplo, não estava no grupo dos órgãos suplementares. Ricardo disse que entendeu por “atualização”, por exemplo, um aviso, em setembro, de mudança de layout em arquivos do SIAPE, a partir de fevereiro. O STI percebeu essa mudança por causa de um Processo seletivo de mestrado do CCJ, que teve problemas no pagamento de inscrição quando virou o mês de fevereiro. Ricardo enfatizou a necessidade de os setores que pretendem fazer mudanças nos sistemas, comunicar ao STI, a fim de não haver prejuízos nos sistemas. Brivaldo disse que esse entendimento de Ricardo estava correto. Maria José escreveu que a responsabilidade do setor precisa estar bem explícita. Camila concordou com a ideia e com a proposta de Isaac de se fazer uma cartilha. Maria José disse que essa cartilha será muito útil para os casos dos novos gestores que assumem setores e não tem ciência do fluxo a ser seguido. Paulo falou dos sistemas externos e dos internos. Citou o caso do E-MEC, que é um sistema externo, e para que o novo reitor, por exemplo, possa entrar no sistema, é preciso que o ex-reitor seja desabilitado. Perguntou qual seria o setor na UFPB que habilitaria o acesso, seria a STI? Disse que é preciso ter um estreitamento entre a PROGEP e a STI. Ricardo disse que a PROGEP já teria condições de fazer a habilitação e a desabilitação. Isaac disse que depende do módulo. O protocolo é o Arquivo Central. Paulo disse que é preciso haver a identificação dos setores responsáveis por cada módulo a fim de que seja feito um mapeamento e haver a informação repassada para a comunidade. Brivaldo citou o caso dos regimentos internos das unidades que às vezes ficam superpostos. O CGD tem a função de orientar

os gestores na elaboração dos itens dos seus regimentos que tenham pertinência com os sistemas digitais. Brivaldo mencionou que essa questão poderia ser tema de uma próxima reunião do CGD. Paulo disse que na UFPB há uma estrutura de cargos que está no SIAPE, outra que está no Regimento da UFPB, outra ainda que está no SIORG. A PROPLAN está trabalhando para ajustar essas estruturas, começando pela nomenclatura dos cargos. Há um Manual de cargos do SIORG. A ideia é terminar esse ajuste ainda no mês de maio, porque os prazos já se esgotaram há muito tempo. Brivaldo fez apresentação do PDA. Disse que Raissa sugeriu a inclusão do decreto 10.046/2019. Disse que na visão jurídica, o PDTIC e o PDA deveriam vir após a LGPD. Brivaldo disse que o PDTIC é um plano macro, para orientações de boas práticas. Ressaltou que as recomendações do PDTIC não excluem as legislações, pelo contrário, precisam observar a legislação. Disse que o PDA é um plano de ação. Raissa disse que ao assumir a SEAD, não recebeu um documento orientador. Está se buscando fazer um mapeamento. Raissa solicitou que Brivaldo enviasse o mapeamento. Brivaldo disse que poderia enviar. Explicou que a base de dados abertos é feita a partir das necessidades da sociedade. O meio de entrada é o SIC, através da Ouvidoria. Brivaldo disse que a base de dados abertos é alimentada de forma permanente “*ad aeternum*”. Atualmente, já há uma base de dados que podem ser abertos. Essa base foi construída desde 2018. Poderia ser feita uma nova consulta aos diversos setores da UFPB para a construção de uma nova base de dados, do zero, tendo-se em vista a virada da gestão na reitoria. Brivaldo disse que para a elaboração de um PDTIC e de um PDA, leva-se em torno de 120 a 180 dias corridos. Brivaldo disse que há pendência de ter documentos sobre a Transformação Digital e a Carta de Serviços. Após a fala de Brivaldo, a presidente colocou em votação os dois documentos. Foi colocado em votação o PDTIC. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade. Foi colocado em votação o PDA. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade. Berla disse que poderia ser feito um pequeno ajuste no PDA na parte da extensão, incluindo cursos, eventos e projetos. PROBEX, FLUEX e UFPB no seu município. Brivaldo disse que os PDFs seriam importados e compartilhados para Camila, e João ficou de inserir no SIPAC colocando para assinatura dos membros do CGD. Os documentos precisam ir para o CONSUNI para aprovação. Paulo disse que precisa ter um conselheiro para relatar. Foi citado o nome de Lucídio. Ele aceitou de bom grado. Ficou a dúvida se Lucídio poderia ser relator, já que é membro do CGD. Brivaldo disse que o relato do PDTIC anterior foi feito por um membro do CGD. João Alves ficou de inserir os documentos no SIPAC para assinatura eletrônica de todos os membros do CGD para então serem encaminhados ao CONSUNI. Brivaldo disse que a PSI (Política de Segurança Institucional) será atualizada conforme a LGPD. Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião às 17h, determinando a lavratura da Ata por mim e a assinatura de todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 17:09)
BERLA MOREIRA DE MORAES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1860347

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 18:17)
BRIVALDO ANDRE MARINHO DA SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 2015722

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 17:26)
CAMILA MARA VITAL BARROS
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1652514

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 18:02)
GUILHERME ATAIDE DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1203616

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 17:14)
ISAAC ROZAS RIOS
DIRETOR
Matrícula: 2352982

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 17:07)
JOÃO ALVES DE ARAUJO JÚNIOR
ASSESSOR
Matrícula: 2394601

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 11:44)
LUCIDIO DOS ANJOS FORMIGA CABRAL
DIRETOR
Matrícula: 1175878

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 12:10)
PAULO DE TARSO COSTA HENRIQUES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 273722

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 08:10)
RAISSA DALIA PAULINO
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 2331079

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 22:16)
RICARDO COSTA DE CARVALHO
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Matrícula: 273779

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2021**, documento(especie): **ATA**, data de emissão: **23/06/2021** e o código de verificação: **9735335ac8**