



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 10 / 2021 - REITORIA - GVR (11.01.04)

Nº do Protocolo: 23074.109764/2021-80

João Pessoa-PB, 28 de Outubro de 2021

**Ata da Reunião n.08/2021 do Comitê de Governança Digital da UFPB, realizada no dia
11/08/2021.**

Aos onze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às quinze horas e cinco minutos, realizou-se a reunião n.08/2021 do Comitê de Governança Digital da UFPB, através do *Google Meet*, sob a presidência de Liana Filgueira Albuquerque e contando com as seguintes presenças: Camila Mara Vital Barros, Brivaldo André Marinho da Silva, Berla Moreira de Moraes, Ricardo Costa de Carvalho, Guilherme Ataíde Dias, Lucas Lima Santos (representante do Arquivo Central), Raíssa Dália Paulino, Paulo de Tarso Costa Henriques, Silvana Carneiro Maciel, Lucídio dos Anjos Formiga Cabral, Ana Aline dos Santos Lins Formiga (convidada da Ascom) e eu, João Alves de Araújo Júnior, assessor da vice-reitora, que lavra a presente Ata. A presidente abriu a reunião agradecendo a presença de todos e passou a presidência para Camila porque precisou se ausentar para uma reunião com o reitor. Liana leu a pauta e Camila assumiu a presidência da reunião. Pontos de Pauta: 1) Aprovação das atas das reuniões 06 e 07 de 2021. Postas em votação, foram aprovadas com uma abstenção. Camila fez uma observação sobre as aprovações dos *ad referendum*. As requisições de compra foram feitas por outros setores e não pela própria STI. A STI emite parecer técnico. 2) Aprovação de quatro *ad referendum*: contratação de licença de uso de software Adobe Creative Cloud; licenciamento anual de uso do software Educational Academic Departmental Medium Term License (ArcGIS); aquisição de serviços de emissão de certificados digitais tipo Token A3 ICP-Brasil; contratação dos softwares StreamYard e Zoom para realização de reuniões e vídeo conferências online. Camila disse que a contratação dos softwares StreamYard e Zoom seria para uso da área de música, não apenas para reuniões. Brivaldo disse que o Zoom é a ferramenta líder do mercado e que pode ser mais funcional para captação de áudio. Camila disse que a justificativa do setor de pós-graduação de música teve a menção da captação do áudio que atenderia melhor às demandas musicais. Liana voltou para a reunião. Guilherme disse que o Zoom tem a funcionalidade de criar salas dentro de uma mesma chamada. Mas disse que não tinha conhecimento suficiente em relação à captação de áudio. Lucídio disse que tem usado bastante o Zoom para dar aula. E disse que o StreamYard tem a funcionalidade de se ligar ao YouTube e fazer lives. Camila disse que já usou o StreamYard e destacou que ele tem funcionalidades muito boas, especialmente para dar palestras. Ricardo falou da ferramenta V4H, com enfoque principal em atendimento médico, que é usada pelo HU. É uma ferramenta de videoconferência e pode ser usada de forma ampla. Aposta na “prata da casa”. Sugeriu uma conversa do CGD com os responsáveis do V4H, na pessoa do professor Guido Lemos. Guilherme citou o caso da RNP e que ela é muito usada em outras universidades. Disse que não é oposto à aquisição de outros softwares, mas que seria bom considerar as ferramentas da casa. Lucídio falou sobre aulas feitas por videoconferência e a proteção de dados e direitos autorais. Brivaldo citou a LGPD e enfatizou a necessidade de se observar a finalidade do uso das informações. Lucídio disse que os conteúdos precisam ser usados apenas dentro do contexto em que foram originados, com os participantes que estavam na gravação em si. Guilherme disse que seria oportuno a UFPB ter uma cartilha sobre aulas por videoconferência e LGPD. Brivaldo disse que, atualmente, ele é o encarregado da LGPD na UFPB, e estão sendo elaborados materiais com orientações sobre o uso da tecnologia e dos dados. Retomando o ponto dos quatro *ad referendum*, Camila pôs em votação a matéria. Os quatro *ad referendum* foram aprovados com um voto contrário. Camila passou a palavra e a presidência da reunião para Liana, que seguiu com a pauta sobre segurança da informação e identidade visual nos sites da UFPB. Aline Lins disse que a aquisição do Plone 5 ainda está em andamento. Camila disse que há uma empresa, a ForContent, que prestou serviço ao Governo Federal. E há um processo de novembro de 2020 para a STI sobre o Plone 5. Camila disse que a STI tem tentado contato com a referida empresa, mas não logrou sucesso. Pensa que o motivo é a grande demanda que a empresa tem. Disse que tinha passado o contato da empresa para a ASCOM, na pessoa de Daniel, a fim de que a ASCOM pudesse entrar nos procedimentos. Aline perguntou o que deveria ser levado à

empresa. Camila disse que seria o serviço de contratação e consultoria. E se posicionou a favor de contratar apenas o Plone por questões de segurança. Citou um caso de uma instituição de São Paulo que não usa o Plone e que tem sofrido vários ataques e invasões nos sites institucionais. Dessa forma, o caminho seria adquirir a consultoria do Plone 5. Há a questão estética e a questão de segurança. A questão de segurança é fundamental e qualquer falha vai recair sobre a STI. Há portais que são alimentados e não são comunicados à STI, como foi o caso de um portal do CCEN. Aline disse que a identidade visual atual dos portais da UFPB não seguem um padrão e que a aquisição do Plone 5 ajudaria nessa padronização. Camila disse que a STI tem várias frentes de trabalho e a prioridade é o backup. Disse que a ASCOM deveria ficar mais à frente na questão da aquisição do Plone 5 e com o contato com a empresa. Aline citou um caso no site da UFPB na barra fixa do menu que traz a “agenda do reitor”, mas a url está nomeada como “agenda da reitora”. Camila sugeriu que a ASCOM tivesse reuniões regulares com os dois servidores da STI que trabalham com o site. Berla disse que precisa atualizar o nome e o link da PROEX no site. Brivaldo ressaltou a grande dimensão do trabalho de atualização do site da UFPB e a equipe bem reduzida. Sugeriu que houvesse um protocolo de atualização para que se seguisse um fluxo. Atualmente, não há transparência de dados conforme se exige em lei. É preciso observar a necessidade de conteúdo mínimo. Há páginas que não existem ou estão fora do ar. Tem de se fazer uma varredura. Liana disse que o trabalho é muito grande e a equipe está se esforçando para solucionar as dificuldades. Camila observou que a tendência é usar os softwares do Governo Federal e a UFPB já pode se antecipar às mudanças. É preciso haver uma reestruturação nos padrões do site e analisar os detalhes. Paulo citou uma portaria nova sobre segurança da informação e pediu para Ricardo e Brivaldo comentarem sobre o assunto. Ricardo citou que o CMS usado pelo Governo Federal é o Plone, conforme manual publicado em 2020. Brivaldo falou do comitê de segurança da informação que envolve a LGPD e a segurança jurídica da própria instituição. A ideia é que esse comitê possa ter pessoas com expertise na área de TI e de segurança. O comitê precisa entrar em ação diante das invasões e ataques que os portais institucionais sofrem. Paulo perguntou se já tinha portaria sobre a composição do comitê de segurança. João mostrou a portaria em tela e Liana disse que havia sido feita uma consulta ao procurador da UFPB e ele disse que a composição do comitê de segurança poderia ser a mesma do CGD. Ricardo disse que o ideal é ter uma composição mais específica e falou que ele mesmo não se sente em condições de ficar no comitê de segurança. Brivaldo disse que em se pensando em termos de auditoria, seria preciso haver distinção. Liana disse que para fins práticos, o melhor seria manter as mesmas pessoas a fim de evitar reuniões em excesso. Ficou encaminhado de na próxima reunião ter uma discussão sobre o comitê de segurança da informação. Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião às 16h50, determinando a lavratura da Ata por mim e a assinatura de todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 06/12/2021 10:02)
ANA ALINE DOS SANTOS LINS FORMIGA
ASSESSOR
Matrícula: 3152376

(Assinado digitalmente em 29/10/2021 21:00)
BERLA MOREIRA DE MORAES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1860347

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 12:01)
BRIVALDO ANDRE MARINHO DA SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 2015722

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 20:55)
CAMILA MARA VITAL BARROS
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1652514

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 08:44)
GUILHERME ATAIDE DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1203616

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 17:12)
JOÃO ALVES DE ARAUJO JÚNIOR
ASSESSOR
Matrícula: 2394601

(Assinado digitalmente em 29/10/2021 08:56)
LIANA FILGUEIRA ALBUQUERQUE
VICE-REITOR
Matrícula: 2016461

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 14:12)
LUCAS LIMA SANTOS
COORDENADOR
Matrícula: 1421146

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 23:14)
LUCIDIO DOS ANJOS FORMIGA CABRAL
DIRETOR
Matrícula: 1175878

(Assinado digitalmente em 01/11/2021 11:36)
PAULO DE TARSO COSTA HENRIQUES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 273722

(Assinado digitalmente em 29/10/2021 08:12)
RAISSA DALIA PAULINO
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 2331079

(Assinado digitalmente em 28/10/2021 18:00)
RICARDO COSTA DE CARVALHO
ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Matrícula: 273779

(Assinado digitalmente em 29/10/2021 18:10)
SILVANA CARNEIRO MACIEL
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1285229

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2021**, documento(espécie): **ATA**, data de emissão: **28/10/2021** e o código de verificação: **194831f80e**