



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
GABINETE DO REITOR
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL N° 61/2012

PROGRAMA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA - PARA OS CARGOS DE NÍVEL C

Leitura e compreensão de texto. Gêneros textuais. Elementos de textualidade: coesão e coerência. Linguagem figurada: denotação e conotação. Função das palavras no texto. Classes de palavras: flexão nominal e verbal. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; concordância verbal e nominal; regência nominal e verbal. Ortografia. Pontuação.

RACIOCÍNIO LÓGICO

A lógica simbólica como ferramenta básica, dentro do raciocínio matemático. Entendimento da estrutura das proposições, dentro da Matemática e no cotidiano. Os princípios da não-contradição e do terceiro excluído. O valor lógico de uma proposição (verdadeiro ou falso). Os conectivos lógicos Λ , V , \sim , \rightarrow e \leftrightarrow , seus significados e utilizações, em proposições simples ou compostas. Os quantificadores existencial e universal, constantes, variáveis e funções proposicionais. Tabelas verdade para Λ , V , \sim , \rightarrow , \leftrightarrow . Proposições logicamente equivalentes. A utilização dos diagramas lógicos de Euler-Venn e a lógica utilizada na argumentação Matemática e no cotidiano.

INFORMÁTICA

1. A História da Computação – Evolução do computador; Evolução da Comunicação. 2. Sistemas de Numeração – Sistema Decimal; Sistema Binário; Transformação entre Sistemas de Numeração; Bit, Bytes e Sistemas de Medidas. 3. O Computador – Principais componentes de um PC; Hardware e Software; Dispositivos de entrada e saída; Dispositivos de processamento: a unidade central; Dispositivos de armazenamento. 4. Sistema Operacional – Noções gerais de sistemas operacionais: Windows e Linux; Organização de diretórios, subdiretórios, janelas, pastas, arquivos e ambiente gráfico; Windows 7: noções gerais. 5. Aplicativos Computacionais – Processadores de Textos: Word 2007/2010 e LibreOffice / brOffice Writer; Planilha Eletrônica: Excel 2007/2010 e LibreOffice/brOfficeCalc; Apresentação de Slides: PowerPoint 2007/2010 e LibreOffice/brOfficeImpress. 6. Internet: Conceito de Internet e Intranet; Utilização da Internet: noções gerais e terminologias; Conceitos e noções básicas de ferramentas e aplicativos: de navegação, de busca e pesquisa, de correio eletrônico e de redes sociais; Navegadores de internet: noções gerais; Acesso Seguro; Navegadores Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12 e Chrome 18. 7. Segurança da Informação: Conceitos de Vírus e Códigos Maliciosos (Malware); Cuidados e Prevenções; Antivírus; Firewall; Backup; Criptografia e Certificados de Segurança.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Organização e funcionamento da biblioteca. Ética, organismos de classe e legislação. Acervo: organização e tratamento técnico, representação descritiva da informação (catalogação), representação temática da informação (classificação e indexação), Classificação Decimal Universal (CDU). Armazenagem e reposição do material no acervo, conservação e preservação do acervo. Catálogos. Serviços aos usuários: orientação e consulta, referência, pesquisas e levantamentos bibliográficos, circulação do acervo, noções de normalização de documentos (ABNT).