



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Reitora

Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz

Vice-Reitor

Eduardo Ramalho Rabenhorst

Diretora do Centro de Ciências Aplicadas e Educação

Maria Angeluce Soares P. Barbotin

Chefe do Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas

Isabelle Carlos Campos Rezende

Sub-chefe do Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas

Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa

Equipe de elaboração

Profª Dra. Maria Angeluce Soares P. Barbotin

Profª Ms. Márcia Mª de Medeiros Travassos Saeger

Profª Ms. Eliane Martins Paiva

Profª Ms. Nívea Marcela Marques N. Macedo

Prof. Ms. Saulo Emmanuel Vieira Maciel

Prof. Dr. Thales Batista de Lima

Profª Ms. Tabira de Sousa Andrade

Profª Ms. Isabelle Carlos Campos Rezende

Mamanguape/PB

Abril/2016

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	03
2 APRESENTAÇÃO	04
3 HISTÓRICO DO CCAE	05
4 JUSTIFICATIVA	06
5 MARCO TEÓRICO	08
6 OBJETIVOS DO CURSO	10
6.1 Objetivo geral	10
6.2 Objetivos específicos	11
7 PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	11
8 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES	12
9 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	14
10 METODOLOGIA E SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO DO CURSO	16
11 COMPOSIÇÃO CURRICULAR DO CURSO	18
11.1 Áreas de formação	19
11.2 Composição curricular	20
11.3 Fluxograma	23
11.4 Ementas das disciplinas	24
REFERÊNCIAS	44

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Identificação: Bacharelado em Administração

Modalidade: Bacharelado

Regime Acadêmico: créditos

Tempo para integralização curricular

Mínimo	08 (oito) períodos letivos
Máximo	12 (doze) períodos letivos

Limite de créditos por período letivo

Mínimo	17 (dezesete) créditos
Máximo	25 (vinte e cinco) créditos

Carga Horária Total

- **Bacharelado: 3.000 horas/ aula ou 200 créditos.**

Base Legal:

- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96;
- Resolução CONSEPE/UFPB nº 16 de 11 de maio de 2015;
- Resolução CNE/CES nº 02 de 18 de junho de 2007;
- Resolução CNE/CES nº 04 de 13 de julho de 2005.

2 APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal da Paraíba tem como um de seus principais desafios a realização de ações voltadas para o desenvolvimento do Estado da Paraíba e, como consequência, um impacto mais direto na qualidade de vida de sua população. Num contexto nacional de melhorias nos indicadores sociais, a Paraíba ainda se configura como um Estado que precisa avançar muito em questões sociais e econômicas, sendo este quadro atual incompatível com o quantitativo de doutores e mestres formados no Estado.

Neste sentido, há de se questionar o impacto do ensino no desenvolvimento local. Portanto, se faz necessária uma reorientação do processo formativo dos cursos ofertados pela Universidade Federal da Paraíba (UFPB), de modo a adequá-los às novas exigências sociais necessárias para um efetivo desenvolvimento. Isso impõe um debate que passa pelo perfil esperado do egresso e pela definição das práticas pedagógicas utilizadas para garantir uma formação que se oriente pelos contextos local, regional, nacional e internacional.

É partindo desta compreensão, da necessidade de contribuir para um desenvolvimento local e sustentado, que se apresenta esta proposta de criação do Curso de Administração do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da UFPB.

Em termos de viabilidade desta proposta, vale antecipar a sinergia entre o curso de Bacharelado em Administração e o conjunto das outras licenciaturas já existentes no CCAIE (Ciências Contábeis, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e *Design*), o que possibilita uma efetivação de novas práticas de formação de profissionais aptos a atuarem na região, fortalecendo assim, o eixo de negócios e desenvolvimento local para a região. Ainda em termos de viabilidade, é importante destacar a existência no quadro do CCAIE de um contingente considerável de docentes, necessários para a implementação desta proposta, fazendo-se necessário um investimento complementar em novas contratações que se justificam pela relação positiva do custo benefício.

Por fim, é importante destacar o diferencial do Curso de Bacharelado em Administração, pela UFPB, *Campus IV*, que virá para preencher uma lacuna existente nos atuais cursos de Administração existentes no Estado, que se refere especificamente à sua preocupação em formar profissionais que possam contribuir para o desenvolvimento local e sustentado, a partir de um planejamento em conjunto com os outros cursos já existentes no Centro.

3 HISTÓRICO DO CCAE

A Universidade Federal da Paraíba, ex-Universidade da Paraíba, criada pela Lei Estadual Nº 1.366, de 02 de dezembro de 1955, e federalizada pela Lei Nº 3.835 de 13 de dezembro de 1960, é uma instituição autárquica, de regime especial, de ensino, pesquisa e extensão, vinculada ao Ministério de Educação, com sede e foro na cidade de João Pessoa e atuação no Estado da Paraíba.

Em seu processo evolutivo, a UFPB passou por várias etapas diferenciadas. Até 2002, estava distribuída em sete *campi*: *Campus* I (João Pessoa), *Campus* II (Campina Grande), *Campus* III (Areia), *Campus* IV (Bananeiras), *Campus* V (Cajazeiras), *Campus* VI (Sousa) e *Campus* VII (Patos). Após criação da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que abrangeu os *Campi* II, V e VI, a UFPB passou a ser composta de três *campi*: *Campus* de João Pessoa, *Campus* de Areia e *Campus* de Bananeiras.

No ano de 2006, com o projeto de Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior, e devido às agudas dificuldades socioeconômicas e educacionais que configuram a microrregião Litoral Norte do Estado, foi criado o *Campus* IV (Litoral Norte), com sede nas cidades de Mamanguape e Rio Tinto.

As condições de vida da população da referida microrregião, envolvendo 11 municípios, são expressas nos baixos indicadores sociais situados entre os piores da Paraíba: expectativa de vida na ordem de 58,7 anos, taxa de mortalidade infantil de 67,4 por 1.000 crianças nascidas até um ano de idade e a taxa de analfabetismo da população de mais de 15 anos de 46,0%. Em 2003, apresentava um PIB na ordem de R\$ 492.656 mil, representando apenas 3,6% do PIB paraibano.

A alta taxa de analfabetismo dos municípios do Vale do Mamanguape expressa a gravidade da situação educacional local, mesmo considerando a posição que ocupa o Estado, como detentor da terceira maior taxa de analfabetos entre os estados nordestinos. A este quadro se somam os crônicos problemas da educação básica brasileira, reconhecidos amplamente nos altos índices de repetência, evasão, distorção idade/séries que habitam as estatísticas educacionais nordestinas. Mesmo assim, os sistemas municipais de ensino vêm apresentando o crescimento ano a ano das matrículas no ensino fundamental, percebido pelo incremento das taxas do Ensino Médio, na ordem de 120,2%, na última década no Estado. De acordo com os dados veiculados em 2004, as populações de 18 a 24 anos na microrregião do Litoral Norte, totalizam 17.309 habitantes, constituindo-se numa significativa demanda para o ensino superior. Tal situação justificou a necessidade premente de desenvolvimento de ações

educativas, culturais e tecnológicas com a criação de um *campus* da UFPB em Mamanguape e Rio Tinto, apontando para a reconfiguração econômica da microrregião, bem como para o resgate da cidadania de sua população.

A proposta ora apresentada, de criação do Curso de Bacharelado em Administração, insere-se na perspectiva de melhoria da qualidade da gestão dos empreendimentos privados, públicos e do Terceiro Setor existentes na região, de modo a contribuir não somente para um desenvolvimento econômico, mas também social e cultural da região.

4 JUSTIFICATIVA

O Curso de Bacharelado em Administração – CCAE/UFPB, com foco no desenvolvimento local e sustentado, justifica-se, inicialmente, pela necessidade de formação de um gestor com perfil para compreender o atual momento do capitalismo, com suas crises e possibilidades, de modo a contribuir para um desenvolvimento que integre questões econômicas, sociais, culturais e ambientais.

Neste sentido, é necessário considerar o crescimento do número de empresas de pequeno, médio e grande porte no Estado da Paraíba, sobretudo na região metropolitana de João Pessoa, da qual faz parte a microrregião do Vale do Mamanguape. Além deste fato, e pensando num desenvolvimento local, se faz necessário considerar a necessidade que as Prefeituras Municipais (principalmente de pequenos municípios) têm em relação a encontrar pessoas tecnicamente qualificadas para atuarem na gestão. A mesma demanda se apresenta em relação às organizações do Terceiro Setor, que hoje ocupam um lugar considerável na economia brasileira, mas que não encontram um profissional de gestão que seja preparado para atender às especificidades desse setor. Por último, mas não menos importante, uma série de outras modificações estão ocorrendo no modelo de sociedade capitalista, como o surgimento de alternativas como aquela proposta pela Economia Solidária, mas que também não encontra no ensino convencional da Administração o suporte necessário para a sua consolidação enquanto proposta alternativa de gestão.

Outro aspecto deste contexto que precisa ser observado é o lado da demanda por cursos de Administração, que num cenário nacional situa-se como um dos cursos mais procurados. Segundo dados de pesquisa divulgada pelo MEC em 2011, existem 1.447 instituições que oferecem cursos de Administração presenciais e à distância, das quais 132 públicas e 1.315 privadas. No que se refere mais especificamente ao número de cursos presenciais, observa-se que em 2011 existiam 2.198 cursos, sendo 125 em instituições

federais, 91 em instituições estaduais, 62 municipais e 1.920 em instituições privadas. Estes dados evidenciam a grande procura pelo curso e ao mesmo tempo mostra como a maior parte desta demanda vem sendo atendida pela iniciativa privada. É importante ressaltar, no que se refere à concorrência para ingressar no curso, que esta é maior (na ordem de 4,4) nas universidades, e muito menor naquelas instituições privadas (na ordem de 1,3) responsáveis pelo maior número de vagas ofertadas. Isso demonstra também o grande espaço que pode ser ocupado pela universidade pública no país na área de administração.

Quando se trata especificamente da Paraíba, é possível perceber que 101.647 foram matriculados em cursos de Administração, dos quais 62.328 foram em instituições públicas e 39.319 em instituições privadas. Entre as públicas, 45.121 estiveram matriculados em instituições federais e 17.207 em estaduais. Ainda desse montante, 57.968 foram matriculados em universidades, 7.964 em Centros Universitários, 31.355 em Faculdades e 4.360 em IF e CEFFT.

Quando se trata de pensar em sinergias com outros cursos, como já antecipado, a sinergia entre o curso de Bacharelado em Administração com outros cursos da UFPB/CCAIE, como Ciências Contábeis, Secretariado Executivo, Sistema de Informação e *Design*, apresenta-se como uma possibilidade de interação inter e multidisciplinar. Pensando de maneira ainda mais ampla no processo de ensino, aqueles discentes que desejarem continuar sua vida acadêmica através de um mestrado e doutorado, encontram estas oportunidades na área de Administração dentro da própria UFPB/*Campus I*, além de outras duas universidades federais situadas próximas à região do Vale do Mamanguape (UFRN – Natal e UFPE – Recife).

Em termos estratégicos, a proposta de criação do Curso de Bacharelado em Administração alinha-se aos objetivos estratégicos do último Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB, sobretudo no que se refere ao seu segundo objetivo estratégico:

O segundo objetivo estratégico reflete a vocação histórica da UFPB, no âmbito dos Sistemas Nacional, Regional e Local de Ciência, Tecnologia e Inovação, pelos quais a instituição sempre desempenhou um papel de liderança acadêmica em suas diversas áreas de conhecimento. Essa consciência de sua grandeza, e da responsabilidade ética que esta implica junto à sociedade brasileira e paraibana, torna obrigatória a permanente perspectiva de manter a UFPB como referência regional e nacional, com o conjunto de suas áreas acadêmicas na fronteira do conhecimento e buscando liderar os avanços científico-tecnológico-inovativos em vários segmentos.

Por fim, vale ressaltar que o Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UFPB/CCAIE, em suas dimensões técnica e política, está fundamentado de acordo com a Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LBDEN e nas normas de implementação segundo os seguintes ordenamentos legais: Resolução CNE/CES 04/2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração; Resolução CNE/CES 02/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.

5 MARCO TEÓRICO

Entende-se que a educação do indivíduo para a vida cidadã não perpassa apenas o seio familiar, mas também o ensino, no intuito de preparar a pessoa para exercer funções sociais e se aperfeiçoar para as oportunidades ligadas à empregabilidade. Nesse sentido, conforme Kenski (2007), o ambiente do ensino se pauta pela intensificação das oportunidades de aprendizagem e autonomia em relação à busca de conhecimentos, à definição de seus caminhos e à liberdade.

Logo, o ensino superior é visto como uma via para o desenvolvimento de habilidades e para introduzir transformações nas pessoas, construindo uma sociedade do conhecimento (SOSTER, 2011). Para Colossi (1990), o ensino superior é uma instituição social, exercendo o papel de formar a elite intelectual e científica a que serve. Não se pode reduzi-lo a uma perspectiva instrumentalista, preparando o homem apenas para o mercado de trabalho, visto que o ensino pode redefinir os rumos da sociedade em termos de melhoria da qualidade de vida e da ação cidadã.

Desse modo, Luz, Melo e Angelo (2005) defendem a posição da universidade como uma das mais importantes instituições sociais devido à sua pluralidade de ideias, criatividade, dinamicidade e potencial gerador de pesquisas científicas e tecnológicas transformadoras da sociedade. Assim, as universidades, de maneira geral, se preocupam com o avanço e a aplicação do conhecimento na realidade de seu meio, em que o ensino é o momento da transmissão do saber, que deveria ser realizada por meio da integração entre aluno e professor a partir de um ensino teórico-prático (DOMINGUES; KUHNEN; KESTRING, 2003).

Sabe-se que a introdução do ensino superior no Brasil ocorreu em 1808, ainda na época imperial, de forma precária e dissociada da prática. Somente em 1827 surgiu a primeira normatização de acesso ao ensino superior no país (SAVIANI, 2010; SOUZA, 2011) e,

paulatinamente, foram introduzidos outros cursos superiores. Como o Brasil pertence a um grupo de países que consideravam, durante boa parte do século XX, a industrialização como o caminho seguro e natural para o desenvolvimento econômico (VALE; BERTERO; SILVEIRA, 2013), passou-se a investir no curso de Administração para adotar modelos de gestão que contribuíssem para esse processo. Em outras palavras, o surgimento do curso é consequência da ideia de um modelo desenvolvimentista, na qual se pretendia estimular o desenvolvimento econômico do país por meio da viabilização de práticas de gestão.

Dessa forma, o curso de Administração surge em 1941 na Escola Superior de Administração de Negócios (ESAN/SP), inspirado no modelo do curso da *Graduate School of Business Administration* da Universidade de *Harvard*. Em seguida, de acordo com os dados apresentados no *site* do Conselho Regional de Administração da Paraíba, é criada a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo. Na década de 1950, aparece a primeira faculdade com foco na Administração Pública pela Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas (EBAPE/FGV) no Rio de Janeiro. Somente em 1965 a profissão é regulamentada, conforme o *site* do Conselho Federal de Administração, por meio da Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965. A partir da promulgação dessa lei, o acesso ao mercado profissional passa a ser privativo dos portadores de títulos expedidos pelo sistema universitário.

No período compreendido entre os anos 1940 a 1960, houve uma proliferação de cursos específicos para Administração Pública que acompanhavam a diversificação de seu *modus operandi*, destacando-se no Nordeste as seguintes instituições públicas: Universidade Federal da Bahia (UFBA) em 1959, Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) também em 1959, e a Universidade Estadual do Ceará (UECE) em 1961 (COELHO, 2006). Nessa época, surgiram várias escolas de Administração pelo Nordeste, tendência que foi potencializada pela abertura de novos cursos na década de 1970.

O ensino de graduação em Administração no Nordeste brasileiro surgiu em 1959 na UFBA (FISCHER, 1984; RIBEIRO, 2011), com uma formação orientada para a Administração Pública. Na verdade, o curso de Administração com ênfase em finanças, segundo Ribeiro (2011), foi criado em 1931 no Estado da Bahia, mas foi substituído pelos cursos de Ciências Econômicas e Contábeis no ano de 1945. Entretanto, em 1959 foi criada a escola de Administração, antes mesmo da mudança de denominação de Universidade da Bahia para Universidade Federal da Bahia, que ocorreu em 1965.

Para Araújo (2004), a força na vertente da Administração Pública pode ter sido caracterizada pelo cenário oportuno proporcionado pelo Governo Federal, já que uma das

características especiais da economia do Nordeste é o relevante papel desempenhado nos anos recentes pelo setor público. Nas demais regiões brasileiras, o Estado também patrocinou fortemente o crescimento econômico. Entretanto, no Nordeste, sabe-se que sua presença foi o fator determinante da intensidade e dos rumos do dinamismo ocorrido nas décadas de 1970, 1980 e início de 1990. Todavia, nos dias atuais, tanto a vertente de Administração Pública como a de Empresas se tornaram importantes para o desenvolvimento da região.

Portanto, o ensino de Administração no Brasil adotou o modelo de negócios gerencialista norte-americano a partir da metade do século XX e que perdura até os dias de hoje. Entretanto, para configurar um ensino mais voltado à realidade nacional, bem como contemplando as singularidades regionais, é preciso investir, valorizar e reconhecer a produção acadêmica nacional. Rosa e Alcadipani (2013) comentam que é imprescindível resgatar as fissuras do discurso colonial, adotando uma postura de redução sociológica para compreender as nuances da realidade social e organizacional brasileira, que se desvenda pela diversidade regional.

Por fim, percebe-se o quanto é relevante um resgate do processo de desenvolvimento do ensino de Administração para perceber que caminhos são possíveis para uma formação qualificada dentro da realidade dos estudantes de graduação em Administração do contexto local.

6 OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração do *Campus IV* da Universidade Federal da Paraíba apresenta os seguintes objetivos, formulados de maneira a viabilizar a inserção do egresso no contexto organizacional ou científico:

6.1 Objetivo geral

Formar administradores, desenvolvendo o poder de análise e decisão, pautados na ética e sustentabilidade, contribuindo assim para o desenvolvimento organizacional, econômico, político e social das instituições e do seu entorno.

6.2 Objetivos específicos

- Oportunizar as ações que contribuam para desenvolver o pensamento reflexivo e crítico do egresso;
- Proporcionar formação adequada na área da administração, tomando como valores a sustentabilidade, responsabilidade social, ética profissional e interesse social;
- Incentivar o desenvolvimento de pesquisas em administração e entre as áreas afins e extensão universitária, promovendo a disseminação e troca de conhecimentos;
- Formar profissionais capazes de contribuir com o desenvolvimento sustentável da região.

7 PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Administração do *Campus IV* da UFPB estabeleceu seus objetivos em consonância com as Diretrizes Curriculares (Cf. Resolução CNE/CES nº 4/2005, art. 3º). Deste modo, refletindo sobre o “para que o curso existe”, almejando realizar uma formação efetiva, pretende desenvolver e fortalecer competências e habilidades em seus egressos que permitam:

- a) Pensamento estratégico para reconhecer problemas e desenvolver soluções para os diversos tipos organizacionais;
- b) Capacidade de comunicação para liderar processos de negociação internos e externos às organizações;
- c) Pensamento crítico sobre a esfera da produção, compatibilizando questões relacionadas com a sustentabilidade socioambiental;
- d) Capacidade empreendedora para atuar como empreendedor individual ou intra-empendedor, em organizações públicas, privadas e do terceiro setor;
- e) Geração de conhecimentos que permitam fortalecer os processos de aprendizagem nas organizações, contribuindo para a evolução destas de modo a acompanharem as mudanças pelas quais as sociedades passam;
- f) Capacidade para uma atuação multicultural, compreendendo as especificidades locais, de modo a desenvolver negócios compatíveis com os diversos contextos sociais, econômicos, culturais, políticos e tecnológicos; e

- g) Habilidade para criar e sustentar uma cultura de inovação nos diferentes tipos de organizações.

O perfil do egresso almejado pelo curso de Administração do *Campus IV* da UFPB efetiva-se através de uma prática pedagógica norteada pela compreensão ampla sobre o que significa educar. Isso significa que este curso ocupa-se não apenas com a dimensão técnica da formação, mas incorpora uma dimensão social, política, histórica e cultural.

Deste modo, a formação profissional que aqui se pretende, forma o administrador para atuar no mundo do trabalho, ou seja, na gestão das organizações, no empreendedorismo, no ensino, na pesquisa, e de um modo mais amplo, na busca de solução para os problemas que atingem a sociedade. Portanto, os processos de aprendizagem necessários para desenvolver as competências e habilidades desejadas para o egresso do Curso de Administração do *Campus IV* da UFPB, devem se pautar em: ação e experiências. Estas devem se organizar a partir de um conjunto de atividades que se materializam nos planos de ensino das disciplinas e nas ações extracurriculares.

8 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES

Conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais, o egresso do curso de graduação em Administração da UFPB/*Campus IV* estará devidamente qualificado para atuar em questões técnicas, científicas, sociais e econômicas de cunho gerencial, participando efetivamente do processo de tomada de decisão organizacional a partir da assimilação de informações, de postura flexível e intelectual e da compreensão da adaptação frente aos diferentes contextos deliberados e emergenciais.

Assim, o processo formativo do discente busca o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes correspondentes às situações por ele vividas no campo organizacional, bem como no meio social para contribuir com afinco no avanço da sociedade por meio do seu papel de administrador. Desse modo, tendo como base a Resolução CNE/CES nº 04/2005, Art. 4º, o curso de Administração da UFPB/*Campus IV* deve propiciar oportunidades para que o formando tenha as seguintes competências e habilidades:

- I - Reconhecer, definir e buscar soluções para os problemas organizacionais, de forma ética, crítica e reflexiva;

II - Pensar estratégica e sistemicamente, em nível local, regional, nacional e internacional; considerando as dimensões políticas, econômicas, ambientais e culturais;

III - Comunicar-se e expressar-se de maneira compatível com o exercício profissional;

IV - Raciocinar de forma lógica, criativa e analítica para atuar criticamente na esfera organizacional;

V - Operar com valores e formulações matemáticas auxiliando no processo de tomada de decisões;

VI – Exercer iniciativa política, administrativa e de aprendizagem, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VII - Capacidade de articular conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável e flexível;

VIII - Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas.

Portanto, a formação do aluno do Curso de Administração da UFPB/*Campus IV* está orientada pelos dispositivos normativos do CNE e balizada pela Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015 referente ao Regulamento dos Cursos de Graduação Regulares no âmbito da UFPB, demonstrando conformidade com o Art. 19, Inciso VI. O quadro a seguir sintetiza a ênfase dada no processo de ensino-aprendizagem.

Quadro 1: Competências, habilidades e atitudes

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES E ATITUDES
Capacidade de aprender a aprender	Autonomia intelectual, análise crítica, abertura a mudanças, motivação, inovação e percepção do ambiente.
Capacidade de relacionamento interpessoal	Comunicação com seus pares, valorização dos saberes, respeito pela diversidade, trabalho em equipe, liderança e cooperação.
Capacidade empreendedora	Iniciativa, criatividade, visão sistêmica, gerenciamento de riscos, intuição, abertura aos desafios, tomada de decisões em contextos distintos.
Capacidade de criar modelos de gestão e desenvolver planejamentos estratégicos e operacionais	Compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional, agente transformador, opinião analítica, reflexiva e crítica, inovação, conhecimentos científicos e tecnológicos.
Capacidade de desenvolver visão holística	Avaliação de impactos sociais, ambientais e econômicos, desenvolvimento sustentável, noção macro e micro ambiental, pensamento

	global e local.
Capacidade de refletir e agir de forma ética e transparente	Ação pautada em princípios morais de valorização da vida, responsabilidade socioambiental, sentimento de interesses coletivos, trabalho em equipe e transformação social.

Percebe-se, com base no quadro 1, um conjunto de competências, habilidades e atitudes congruentes com a formação do administrador, em conformidade com a proposta do curso e com o contexto da região onde está inserido o *Campus IV* da UFPB.

9 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

A competitividade do campo organizacional, bem como as novas formas de negócio dela consequentes, impõem uma nova necessidade por parte da gestão dos negócios: a eficiência dos processos de gerência e mudanças comportamentais das organizações. Nesse sentido, observa-se que a amplitude do mercado de trabalho para o Administrador está cada vez maior. Assim, requer deste profissional uma capacitação para lidar com mudanças constantes de um ambiente volátil, novas formas de aprendizado e criatividade, além de estimular uma consciência de seu papel como atuante na sociedade no que concerne ao seu desenvolvimento social.

O campo de atuação do Administrador é amplo e se estende, como afirma Cunha (2010) além das empresas, cuja atuação está voltada para o mercado com o fim de atingir ganhos econômicos e utilitários. No entanto, como ressalta Cunha (2010), é premente a necessidade de romper com a ideia do resultado financeiro como fim único (ou principal), e reconhecer que a empresa é um ator relevante da sociedade, e como tal, responsável direto pelo seu equilíbrio nas diversas dimensões (econômica, ambiental, social, etc.).

Dessa forma, o Administrador pode atuar no planejamento estratégico das organizações, na área financeira, na auditoria e controladoria; no setor de recursos humanos, vendas, produção, gestão de projetos e de processos. Além disso, pode se dedicar à área de logística, de tecnologia da informação, marketing, sistemas de informações e inovação tecnológica, direcionando os resultados em todas aquelas dimensões postas. Ademais, a sua vocação, segundo França Filho (2003), abarca também as esferas do Estado e da sociedade civil.

No espaço “público-estatal ela é caracterizada pela orientação (em tese) para fins públicos (comuns) gerindo as políticas sociais nas esferas públicas constituintes. Um dos

maiores desafios, no entanto, é romper com a cultura política tradicional de clientelismo e com práticas comprometidas com interesses próprios ou de pequenos grupos” (CUNHA, 2010).

O campo da sociedade civil, devido ao predomínio da informalidade, o que gera enormes dificuldades na gestão de recursos e a pouca disponibilidade de ferramentas adequadas à sua gestão, caracteriza-se por ser um campo em crescimento, também pelo fato de ser pouco ocupado por administradores, talvez pela própria orientação ou ênfase na sua formação, conforme afirma Cunha (2010).

Por isso, o Administrador precisa compreender as nuances das organizações que estão ao seu entorno, para que sua atuação profissional se torne efetiva e promova o desenvolvimento da região a partir de uma articulação da visão sistêmica para a problematização localizada. É salutar a inserção deste profissional no seu ambiente para que ele tenha a possibilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos durante sua formação em seu campo de atuação, aperfeiçoando a gestão das organizações locais.

A região Nordeste tem se destacado pela crescente procura da população por uma formação superior, de acordo com relatórios referentes à última década, disponibilizados na Relação Anual de Informações Sociais do Ministério do Trabalho e Emprego. Sabe-se que o ensino em Administração se destaca dentre os cursos mais requisitados pela sociedade, em função da sua relevância para um campo organizacional capaz de oferecer o bem-estar no meio social.

Desse modo, considerando-se o período 2003-2013, o número de ingressantes em cursos de graduação aumentou 76,4% no país. No que se refere ao curso de Administração, é um dos que tem se propagado pelo país, representando recentemente 800 mil matriculados, conforme dados do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), relativos ao Censo da Educação Superior 2013.

No município de Mamanguape, cuja população estimada para 2015, segundo dados do IBGE (2010) é de 44.369 habitantes e o IDH é 0,585, percebe-se um crescimento no número de empresas atuantes de 34,5% entre 2006 e 2013, passando de 496 empresas, em 2006, para 667 em 2013. Ainda segundo o IBGE (2010), estas empresas ocupam cerca de 6.000 funcionários assalariados. Além disso, existem 80 Fundações privadas e Associações sem fins lucrativos na região. Números semelhantes podem ser percebidos nos municípios que compõem a região do Vale do Mamanguape, apontando o crescimento da população e do número de organizações existentes nestas cidades.

Percebe-se também que o campo de atuação do Administrador no Nordeste tem sido conduzido para a esfera pública, comércio e serviços, como revelam os dados a seguir, adaptados dos dados da Relação Anual de Informações Sociais do Ministério do Trabalho e Emprego.

SETOR/ESTADOS	MA	PI	CE	RN	PB	PE	AL	SE	BA	TOTAL
- VALOR EM % 2000/2013										
Extrativa Mineral	0,22/ 0,34	0,68/ 0,2	0,39/ 0,24	1,51/ 1,82	0,44/ 0,22	0,16/ 0,16	0,18/ 0,2	0,62/ 1,13	0,5/ 0,7	0,46/ 0,5
Indústria de Transformação	7,2/ 5,99	8,32/ 6,6	20,78/ 17,64	12,92/ 10,84	13,28/ 12,29	14,62/ 13,64	22,45/ 18,24	10,83/ 11,62	8,97/ 9,9	13,38/ 12,25
Serviços Industriais de Utilidade Pública	1,63/ 0,77	1,75/ 1,14	0,94/ 0,52	0,91/ 1,03	1,94/ 1,16	1,51/ 1,11	1,03/ 1	1,47/ 1,47	1,31/ 0,96	1,34/ 0,96
Construção Civil	5,89/ 8,08	5,42/ 8,39	4,01/ 5,66	4,38/ 6,77	3,85/ 7,13	4,94/ 8,26	3,73/ 6,53	5,35/ 7,36	5,2/ 7,41	4,77/ 7,27
Comércio	15,16/ 19,8	15,03/ 19,16	13,49/ 17,38	13,21/ 19,17	10,8/ 15,28	14,33/ 17,83	11,82/ 17,63	14,15/ 16,14	16,58/ 19,26	14,37/ 18,17
Serviços	25,38/ 25,85	20,78/ 26,55	27,75/ 30,41	23,27/ 28,26	20,93/ 22,97	28,24/ 33,28	20,44/ 24,05	25,59/ 30,62	31,3/ 32,62	26,91/ 29,94
Administração Pública	42,94/ 36,58	46,47/ 35,95	31,12/ 26,42	38,87/ 29,64	45,3/ 38,87	31,31/ 23,18	33,02/ 30,47	38,4/ 28,58	31,54/ 25,28	34,88/ 28,25
Agropecuária, Extração Vegetal, Caça e Pesca	1,57/ 2,59	1,55/ 2,02	1,51/ 1,73	4,92/ 2,47	3,47/ 2,07	4,88/ 2,55	7,34/ 1,88	3,58/ 3,06	4,6/ 3,86	3,89/ 2,67

Tais estatísticas reforçam a reflexão acerca da importância de um curso de graduação em Administração que ensina o desenvolvimento das formas organizacionais locais, valorizando a região em termos sociais, políticos e econômicos.

10 METODOLOGIA E SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO DO CURSO

O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração para sua operacionalização e avaliação, norteia-se pelos seguintes critérios:

- Cabe ao Coordenador e/ou Vice coordenador do curso a orientação pedagógica do aluno;
- O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), regulamentado pelo Colegiado do Curso, será um trabalho acadêmico de defesa obrigatória por parte do aluno, conforme o parágrafo 4º do artigo 6º da Resolução nº 34/04 do CONSEPE;
- A flexibilização do currículo se dará:
 1. Pela minimização do número de disciplinas que exigem pré-requisitos;
 2. Através do aproveitamento de disciplinas cursadas;
 3. Através da possibilidade, assegurada ao aluno, de cursar disciplinas optativas;

4. Pelo aproveitamento de créditos, como componente optativo, atribuídos em participação efetivamente comprovada em grupos de pesquisa, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, em trabalhos apresentados em eventos científicos e monitoria, até o máximo de 08 créditos, de acordo com a legislação vigente na UFPB;
- A disciplina de Estágio Supervisionado será oferecida ao longo do curso através da observação e interlocução com a realidade profissional e com a iniciação e intervenção para o exercício profissional, conforme o parágrafo 2º do artigo 8º da Resolução nº 34/04 do CONSEPE. Esta disciplina será acompanhada pelo corpo docente para fomentar uma formação teórico-prática, através de atividades realizadas em laboratório, para o desenvolvimento acadêmico e profissional do discente.

Este Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração deverá ser acompanhado e avaliado sistematicamente, pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE e pela Comissão de Avaliação Interna do Curso – CIAC, trabalhando junto ao Colegiado do Curso.

O NDE, que tem por função acompanhar a implementação do PPC do curso, e, quando pertinentes, propor as alterações estruturantes ao Colegiado, será composto por docentes que lecionem disciplinas no Curso de Bacharelado em Administração, lotados em diferentes Departamentos da UFPB. O NDE será regulamentado por resolução interna do Colegiado e deverá ser composto por pelo menos 30% do total de professores que lecionem disciplinas no curso, com titulação mínima de Mestre.

Por sua vez, a CIAC, cuja função é o acompanhamento e avaliação do curso, fazendo uso de instrumentos próprios de avaliação ou dos instrumentos utilizados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da UFPB, produzindo os relatórios de avaliação, será composta por docentes dos Departamentos que atendam ao curso e por representantes do corpo discente. As avaliações deverão ocorrer sistematicamente ao final de cada período letivo, envolvendo alunos, professores e equipe técnica administrativa. O resultado da avaliação deverá ser apresentado pela CIAC às instâncias Colegiadas do Centro, ao qual o curso está vinculado, para os ajustes necessários e posteriormente encaminhado às instâncias competentes, para aprovação e implementação, tomando por base as normas estabelecidas pela Resolução do Curso.

Além da avaliação interna promovida pela Comissão de Avaliação, ocorrerão as avaliações institucionais promovidas pela Universidade e as externas promovidas pelo MEC.

11 COMPOSIÇÃO CURRICULAR DO CURSO

Em respeito ao exposto no Art. 5º da Resolução CNE/CES nº 04/2005, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bem como o que traz o Art. 20 da Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015, os componentes curriculares adotados para o Curso de Administração – UFPB/CCAIE - contemplam as seguintes áreas do conhecimento, a saber: Conteúdos de Formação Básica; Conteúdos de Formação Profissional; Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Conteúdos de Formação Complementar.

Os conteúdos de cada área estão relacionados ao processo de formação do Administrador como um profissional dinâmico, inserido no seu contexto histórico, social, econômico e político. Deste modo, o desenho curricular do Curso de Administração está organizado em 8 períodos e apresenta as disciplinas subdivididas de acordo com o que estabelecem as Resoluções CNE/CES nº 04/2005 e CONSEPE/UFPB nº 16/2015:

Conteúdos de Formação Básica: conteúdos teóricos e práticos fundamentais relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da informação e comunicação e das ciências jurídicas, indispensáveis para a formação básica dos alunos do Curso. Estes conteúdos compõem o quadro de conteúdos básicos profissionais de caráter obrigatório, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015;

Conteúdos de Formação Profissional: estão incluídos os conteúdos fundamentais da formação profissional do aluno, visando à ampliação da formação do discente, bem como, a capacitação técnica nas diversas áreas de atuação do administrador, contribuindo para uma formação mais dinâmica e generalista do profissional. Estes conteúdos também compõem o quadro de conteúdos básicos profissionais de caráter obrigatório, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015;

Conteúdos da Formação Complementar: Estes conteúdos compõem o quadro de conteúdos complementares, constituídos por componentes de aprofundamento, divididos em complementares obrigatórios, optativos e flexíveis, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015. São direcionados os estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. Dentre os

Conteúdos da Formação Complementar estão contemplados os componentes curriculares optativos, que são responsáveis pelo desenvolvimento de competências e habilidades que reflitam a heterogeneidade das demandas sociais, bem como fortaleçam o foco principal do curso, ou seja, ajudem a construir o perfil desejado do formando, contemplando a formação plena do administrador. Já as Atividades Complementares Flexíveis são constituídas por conteúdos livres, tais como: congressos, seminários, colóquios, oficinas, projetos de ensino, pesquisa e extensão, programas de tutoria, disciplinas de áreas afins e outras atividades definidas por meio de Resolução específica do Colegiado do Curso.

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: incluem-se as formações nas áreas de estudos quantitativos e tecnológicos, dotando o discente de conhecimentos teórico-práticos da utilização de modernas tecnologias de informação e comunicação no exercício de sua profissão, bem como, de que maneira tais tecnologias podem dinamizar e melhorar os processos de gestão de organizações sociais. Estes conteúdos também compõem o quadro de conteúdos complementares, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 16/2015.

Dentre a lista de componentes curriculares optativos, o aluno deverá escolher seis, que correspondem a 360 (trezentas e sessenta) horas.

11.1 ÁREAS DE FORMAÇÃO

Os componentes curriculares propostos foram distribuídos segundo as áreas de formação conforme os quadros a seguir:

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO		Número de Créditos	Carga Horária	Carga Horária (%)	
Conteúdos básicos profissionais, de caráter obrigatório	Formação Básica	52	780	26%	70%
	Formação Profissional	88	1.320	44%	
Conteúdos complementares, distribuídos entre obrigatórios, optativos e flexíveis	Formação Complementar	32	480	16%	30%
	Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	28	420	14%	
Total da Carga Horária		200	3.000h	100%	

11.2 COMPOSIÇÃO CURRICULAR

CONTEÚDO	ÁREAS	COMPONENTES CURRICULARES	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH	
FORMAÇÃO BÁSICA	ESTUDOS ECONÔMICOS	Economia e Desenvolvimento	-	4	60	
		Teoria macroeconômica	Economia e Desenvolvimento	4	60	
	CIÊNCIAS JURÍDICAS	Instituições do Direito Público e Privado	-	4	60	
		Direito Administrativo	Instituições do Direito Público e Privado	4	60	
		Relações do trabalho e Direito Empresarial	Instituições do Direito Público e Privado	4	60	
	TECNOLOGIAS E GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Tecnologias da informação e comunicação	-	4	60	
		Gestão da informação e do conhecimento	Tecnologias da informação e comunicação	4	60	
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Contabilidade Geral	-	4	60	
	ESTUDOS FILOSÓFICOS E ÉTICA	Introdução a Filosofia	-	4	60	
	ESTUDOS ÉTNICO-RACIAIS	Antropologia Filosófica: raça, etnia e identidade	Introdução a Filosofia	4	60	
	ESTUDOS PSICOLÓGICOS	Psicologia aplicada	-	4	60	
		Comportamento organizacional	Psicologia aplicada	4	60	
	ESTUDOS ANTROPOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS	Sociologia do trabalho	-	4	60	
	TOTAL				52	780

CONTEÚDO	ÁREAS	COMPONENTES CURRICULARES	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES	Teorias da Administração I	-	4	60
		Teorias da Administração II	Teorias da Administração I	4	60
		Processos organizacionais	-	4	60
	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Gestão estratégica de pessoas	Teorias da Administração II/ Gestão Estratégica	4	60
		Gestão de pessoas nas organizações	Gestão estratégica de pessoas	4	60
	ADMINISTRAÇÃO DE MERCADO E MARKETING	Marketing	Teorias da Administração II	4	60
		Marketing e sociedade	Marketing	4	60
		Gestão da produção	Teorias da Administração II	4	60

	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	Planejamento e controle da produção	Gestão da produção	4	60
		Logística e cadeia de suprimentos	Planejamento e controle da produção	4	60
		Gestão de estoques	Logística e cadeia de suprimentos	4	60
	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Gestão financeira e orçamentária	Matemática Financeira/ Teorias da Administração II	4	60
	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Gestão de Sistemas de Informação	Tecnologias da Informação e Comunicação	4	60
	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Gestão Estratégica	Teorias da Administração II	4	60
		Empreendedorismo	Gestão Estratégica	4	60
	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE SERVIÇOS	Responsabilidade socioambiental corporativa	Teorias da Administração II/ Sociologia do trabalho	4	60
		Gestão pública e social	Responsabilidade socioambiental corporativa	4	60
		Administração para o Terceiro Setor	Gestão pública e social	4	60
		Gestão de Projetos	Gestão pública e social	4	60
	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	Estágio supervisionado I	Processos organizacionais/ Gestão Financeira e Orçamentária/ Marketing e sociedade/ Planejamento e controle da produção/ Gestão pública e social/ Gestão de pessoas nas organizações/ Empreendedorismo	6	90
		Estágio supervisionado II	Estágio supervisionado I	6	90
	TOTAL				88

CONTEÚDO	ÁREAS	COMPONENTES CURRICULARES	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
FORMAÇÃO EM ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	PESQUISA OPERACIONAL	Matemática Financeira	Matemática Básica	4	60
		Pesquisa Aplicada	-	4	60
	MODELOS MATEMÁTICOS E ESTATÍSTICOS	Matemática Básica	-	4	60
		Estatística Aplicada	Matemática Básica	4	60
		Métodos Quantitativos e Qualitativos	Pesquisa Aplicada	4	60
	TCC	Trabalho de Conclusão de Curso	Pesquisa Aplicada/ Métodos Quantitativos e Qualitativos	8	120
	TOTAL				28

CONTEÚDO	ÁREAS	COMPONENTES CURRICULARES	CRÉDITOS	CH
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	ESTUDOS OPCIONAIS E DE CARÁTER TRANSVERSAL	Optativos	24	360
		Atividades Complementares Flexíveis	8	120
TOTAL			32	480

CONTEÚDO	ÁREAS/ DEPARTAMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	PRÉ-REQUISITO	CRÉDITOS	CH
DISCIPLINAS OPTATIVAS	LETRAS/ DL	Português instrumental	-	4	60
		Espanhol instrumental	-	4	60
		Inglês instrumental	-	4	60
		Língua Inglesa II	Inglês instrumental	4	60
		Libras – Língua Brasileira de Sinais	-	4	60
	ECONOMIA/ DCSA	Economia regional	Economia e desenvolvimento	4	60
		Economia brasileira	Economia e desenvolvimento	4	60
		Mercado financeiro e de capitais	Matemática financeira	4	60
	DIREITO/ DCSA	Direito no Terceiro Setor	-	4	60
	ADMINISTRAÇÃO/ DCSA	Tópicos em aprendizagem e competências nas organizações	Gestão estratégica	4	60
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS/ DCSA	Contabilidade de custos e gerencial	-	4	60
	CIÊNCIAS SOCIAIS/ DCS	Introdução a Psicologia	-	4	60
		Sociologia nas organizações	-	4	60

Departamentos do CCAE que irão ofertar disciplinas ao curso de Administração:

1. DCSA – Departamento de Ciências Sociais Aplicadas
2. DCX – Departamento de Ciências Exatas
3. DCS – Departamento de Ciências Sociais
4. DL – Departamento de Letras

11.3 FLUXOGRAMA

1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
Matemática Básica DCSA (4)	Matemática Financeira DCSA (4)	Pesquisa Aplicada DCSA (4)	Métodos Quantitativos e Qualitativos DCSA (4)	Comportamento Organizacional DCS (4)	Antropologia Filosófica: raça, etnia e identidade DCS (4)	Estágio Supervisionado I DCSA (6)	Estágio Supervisionado II DCSA (6)
Economia e Desenvolvimento DCSA (4)	Estatística Aplicada DCX (4)	Contabilidade Geral DCSA (4)	Marketing DCSA (4)	Marketing e Sociedade DCSA (4)	Optativa 1 (4)	Gestão de Sistemas de Informação DCSA (4)	Trabalho de Conclusão de Curso DCSA (8)
Tecnologias da Informação e Comunicação DCX (4)	Teoria macroeconômica DCSA (4)	Direito Administrativo DCSA (4)	Gestão Financeira e Orçamentária DCSA (4)	Gestão Pública e Social DCSA (4)	Empreendedorismo DCSA (4)	Gestão de Projetos DCSA (4)	Optativa 5 (4)
Teorias da Administração I DCSA (4)	Teorias da Administração II DCSA (4)	Gestão Estratégica DCSA (4)	Gestão da Produção DCSA (4)	Planejamento e controle da Produção DCSA (4)	Logística e Cadeia de Suprimentos DCSA (4)	Gestão de Estoques DCSA (4)	Optativa 6 (4)
Introdução a Filosofia DCS (4)	Instituições de Direito Público e Privado DCSA (4)	Gestão da informação e do conhecimento DCSA (4)	Psicologia Aplicada DCS (4)	Relações de Trabalho e Direito Empresarial DCSA (4)	Optativa 2 (4)	Administração para o Terceiro Setor DCSA (4)	
Processos Organizacionais DCSA (4)	Sociologia do trabalho DCS (4)	Responsabilidade socioambiental corporativa DCSA (4)	Gestão estratégica de pessoas DCSA (4)	Gestão de pessoas nas organizações DCSA (4)	Optativa 3 (4)	Optativa 4 (4)	
24 créditos	24 créditos	24 créditos	24 créditos	24 créditos	24 créditos	26 créditos	22 créditos

* As Atividades Complementares Flexíveis serão realizadas do 1º ao 7º período letivo e devem totalizar **08 Créditos**

11.4 EMENTAS DAS DISCIPLINAS

GRUPO DE DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS				
PRIMEIRO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Matemática básica	Conjuntos e subconjuntos. Funções de 1º e 2º graus. Aplicações de funções: receita, custo e lucro. Exponenciais e logaritmos. Matrizes e sistemas lineares. Limites e continuidades. Derivadas. Integrais.	<ul style="list-style-type: none"> - GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. 1ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2010. - SILVA, Ermes Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Atlas, 2008. - MUROLO, Afrânio Carlos; BONETO, Giacomio Augusto. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Pioneira. 2004. 	<ul style="list-style-type: none"> - SILVA, Ermes Medeiros, SILVA, Élio Medeiros, SILVA, Sebastião Medeiros, Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2009. - WEBER, Jean E. Matemática para economia e administração. São Paulo: Harbra. 2001. - MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Cálculo: funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2005.
2	Economia e desenvolvimento	A problemática do desenvolvimento econômico: conceitos e indicadores. A economia política do desenvolvimento, pioneiros e a tradição cepalina. Novas visões do desenvolvimento. Os principais problemas de desenvolvimento econômico recente. A política econômica e a intervenção em nível conjuntural.	<ul style="list-style-type: none"> - ALENCAR JUNIOR, José Sydrião et. al. Celso Furtado e o desenvolvimento regional. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2005. - BRUM, Argemiro. Desenvolvimento econômico brasileiro. 25. ed. Petrópolis: Vozes, 2003. - FURTADO, Celso. Teoria e política do desenvolvimento econômico. 10. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2000. - SOUZA, Nali de Jesus de. Desenvolvimento econômico. Editora Atlas, 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> - BUVINIC, Mayra; MAZZA, Jaqueline; DEUTSCH, Ruthanne. Inclusão social e desenvolvimento econômico. Rio de Janeiro: Campus, 2004. - FURTADO, Celso. O mito do desenvolvimento econômico. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1996. - LANGONI, Carlos Geraldo. Distribuição de renda e desenvolvimento econômico no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2005. - SOUZA, Nali de Jesus de. Desenvolvimento regional. São Paulo: Atlas, 2009.

3	Tecnologias da Informação e Comunicação	Conceito e ferramentas da TI. Fluxos de comunicação mediados pelas TIC. Sistemas operacionais e linguagens de aplicação (Windows/Linux; Microsoft Office). Gestão de dados. TIC aplicadas à gestão organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> - DATE, Christopher J. Introdução a sistemas de bancos de dados. 8 ed. São Paulo: Campus, 2004. - OLIVEIRA, Fátima Bayma. Tecnologia da informação e da comunicação: articulando processos, métodos e aplicações. Rio de Janeiro: E-papers: FGV, 2009. - TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da Informação para Gestão: em busca de um melhor desempenho estratégico e operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2013. 	<ul style="list-style-type: none"> - AFONSO, Adriano (Org.). Manual de Tecnologias da Informação e Comunicação e OpenOffice.org. 2. ed. Lisboa: ANJAF, 2010. - TANENBAUM, Andrew S. Redes de computadores. Traduzido por Vandenberg D. de Souza. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. - TENÓRIO, F. G. Tecnologia da informação transformando as organizações e o trabalho. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
4	Teorias da Administração I	Análise crítica da história da organização do trabalho. Antecedentes históricos da Administração. A Administração como ciência. Fundamentos da Administração e suas perspectivas. Funções, papéis e habilidades do Administrador. Evolução do Pensamento Administrativo. Perspectiva Clássica da Administração. Perspectiva Humanística da Administração. Perspectiva Quantitativa da Administração.	<ul style="list-style-type: none"> - CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Editora Pearson/Prentice Hall, 2006. - FERREIRA, Ademir Antônio, e outros. Gestão Empresarial. São Paulo: Pioneira, 2000. - SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002. 	<ul style="list-style-type: none"> - MAXIMIANO, A. C. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. - MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução industrial. São Paulo: Atlas, 2002. - MOTTA, Fernando C. Preste e VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thomson, 2002. - NETO, João Pinheiro de Barros. Teorias da Administração. São Paulo: Qualitymark, 2002. - RIBEIRO, A. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2002.
5	Introdução a Filosofia	Apresentar a origem do pensamento filosófico, explicitando a transição do mito ao lógos. Apresentar as definições e o desenvolvimento dos	<ul style="list-style-type: none"> - ADORNO, T.; HORKHEIMER, M. Dialética do Esclarecimento. Rio de Janeiro, Jorge Zahar Editor, 1985. - ARISTÓTELES. Ética à Nicômacos. Trad. Mario da Gama Kury. Brasília: Editora UnB, 	<ul style="list-style-type: none"> - BRANDÃO, Junito de Souza. Mitologia Grega. Vol. I. 3 vols. Petrópolis, RJ: Vozes, 1986. - CHALMERS, A. F. O Que é Ciência

		<p>conceitos de Política e da Ética das sociedades antigas até as contemporâneas. Esclarecer a evolução do pensamento científico e as implicações nas sociedades. Refletir sobre a instrumentalização das sociedades administradas, evidenciando conceitos sobre Trabalho e Cultura.</p>	<p>1985.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARENDT, Hannah. A condição humana. Rio de Janeiro, Forense, 1983 [1958]. - BACHELARD, Gaston. A formação do espírito científico. Rio de Janeiro: Contraponto, 1996. - CHALMERS, A. F. A Fabricação da Ciência, EDUNESP, 1996. - DELEUZE, G.; GUATTARI, F. O Que é a Filosofia? Rio de Janeiro, ed. 34, 1992. - HEIDEGGER, Martin. A questão da técnica. Cadernos de tradução, n. 2, Departamento de Filosofia USP, 1997 [1954]. - HOBBS, Thomas. Leviatã. Tradução de João Paulo Monteiro e Maria Beatriz Nizza da Silva; rev. de Eunice Ostrensky. São Paulo: Martins Fontes, 2003. - JAEGER, Werner. Paidéia: a formação do homem grego. São Paulo: Martins Fontes, 1995. - MARX, Karl. ENGELS, Friedrich. O manifesto do partido comunista. São Paulo, Ed. Escala, 2006. - PLATÃO. A República. Lisboa: Calouste Gulbenkian, 2013. _____, As Leis. São Paulo; Edipro, 2ª Ed. 2010. - ROUSSEAU, J-J. Do Contrato Social; Discurso Sobre a Origem e os Fundamentos da Desigualdade entre os Homens. Trad. de Lourdes S. Machado. - São Paulo: Abril Cultural, 1983. (Os Pensadores) VERNANT, Jean Pierre. Mito e pensamento entre os gregos. Tradução portuguesa de Haiganuch Sarian. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1990. 	<p>Afinal? São Paulo: Brasiliense. 1995.</p> <ul style="list-style-type: none"> - BENJAMIN, Walter. A obra de arte na era de sua reprodutibilidade técnica. In: Obras escolhidas, 1: Magia e técnica, arte e política. São Paulo: Brasiliense, 1994. - HUME, D. Investigações Acerca do Entendimento Humano. Coleção: Os Pensadores, Abril Cultural.
6	Processos organizacionais	<p>Origens, definições e evolução da estrutura organizacional. Formatações básicas da estrutura e processo organizacional. Modelos organizacionais. Tipologias estruturais. Processos Empresariais. Estrutura e Estratégia. Metodologias para o desenvolvimento,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - OLIVEIRA, D.P.R. Administração De Processos: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo: Atlas, 2006. - MINTZBERG, H. Criando Organizações Eficazes: estruturas em cinco configurações. Tradução Ailton Brandão. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003. - CURY, A. Organização e Métodos: 	<ul style="list-style-type: none"> - ARAÚJO, L.C.G. Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Atlas, 2001. - DIAS, S.V.S. Auditoria de Processos Organizacionais: teoria, finalidade, metodologia de trabalho e resultados esperados. São Paulo: Atlas, 2006. 8. - OLIVEIRA, Djalma de P. R. Sistemas, Organização & Métodos. Uma abordagem

		implementação e avaliação de processos. Novas tendências de Arquitetura Organizacional.	uma visão holística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.	gerencial. São Paulo: Atlas, 1998.
SEGUNDO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Matemática Financeira	Capitalização simples. Capitalização composta. Taxas de juros. Séries uniformes. Sistemas de amortização.	- ASSAF NETO, Alexandre. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 1998. - FRANCISCO, Walter de. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1994. - PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2000.	- FERREIRA, Roberto G. Matemática Financeira Aplicada. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2000. - MATHIAS, W.F., GOMES, J.M. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1993. - VERAS, Lília Ladeira. Matemática Financeira. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2001.
2	Estatística aplicada	Introdução à estatística básica. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Distribuições de Probabilidade. Introdução à Amostragem. Estimação de Parâmetros. Teste de Hipóteses.	- ANDERSON, David Rey; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas Arthur. Estatística aplicada à administração e economia. São Paulo: Pioneira, 2003. - URBANO, João. Estatística: uma nova abordagem. São Paulo: Ciência Moderna, 2010. - CASTANHEIRA, N. Estatística: aplicada a todos os níveis. 4. ed. Pearson. Curitiba, PR: IBPEX, 2008.	- MARTINS, Gilberto de Andrade; DONAIRE, Denis. Princípios de estatística. São Paulo: Atlas, 1990. - MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística básica. Rio de Janeiro: Saraiva, 2004. - SILVA, Ermes Medeiros, et al. Estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. São Paulo: Atlas, 1999.
3	Teoria macroeconômica	Introdução à análise macroeconômica. Agregados macroeconômicos: Contabilidade nacional e Balanço de pagamento. Modelos macroeconômicos de determinação da renda. Políticas econômicas.	- LOPES, L. M. e VASCONCELLOS, M. A. S de. Manual de Macroeconomia: Básico e intermediário. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - FROEN, R. T. Macroeconomia. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. - MANKIW, N. G. Macroeconomia. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.	- LOPES, L. M. e VASCONCELLOS, M. A. S de. Manual de Macroeconomia: Básico e intermediário. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - FROEN, R. T. Macroeconomia. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. - MANKIW, N. G. Macroeconomia. 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

4	Teorias da Administração II	<p>Perspectiva Moderna da Administração. Perspectiva Contemporânea da Administração. Modelo Japonês de Administração. Gestão da qualidade. Abordagem estratégica da Administração. Administração empreendedora. Administração virtual. Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional.</p>	<p>- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Editora Pearson/Prentice Hall, 2006.</p> <p>- FERREIRA, Ademir Antônio, e outros. Gestão Empresarial. São Paulo: Pioneira, 2000.</p> <p>- SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.</p>	<p>- MAXIMIANO, A. C. Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>- MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução industrial. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>- MOTTA, Fernando C. Preste e VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Thomson, 2002.</p> <p>- NETO, João Pinheiro de Barros. Teorias da Administração. São Paulo: Qualitymark, 2002.</p> <p>- RIBEIRO, A. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2002.</p>
5	Instituições de Direito Público e Privado	<p>Introdução ao Estudo do Direito. Direito Civil. Direito Constitucional. Organizações sociais. Terceiro setor e desenvolvimento sustentável.</p>	<p>- BRANCATO, Ricardo Teixeira. Instituições de Direito Público e Privado. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>- MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>- DOWER, Néelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Nelpa Edições Jurídicas, 2002.</p> <p>- CARVALHO, Cristiano. Aspectos Jurídicos do Terceiro Setor - 2ª Ed. MP editora, 2014.</p>	<p>- CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO – LEI. 10.406/02.</p> <p>- PINHO, Rui Rabelo; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de Direito Público e Privado. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>- CARRAZZA, Roque Antônio. <i>Curso de Direito Constitucional Tributário</i>, 28ª ed., São Paulo: Malheiros, 2012.</p>
6	Sociologia do trabalho	<p>Trabalho e trabalhadores (questões clássicas e contemporâneas). A formação da classe trabalhadora</p>	<p>- BAUMAN, K. Da Sociedade Pós-industrial à Pós-moderna: Novas teorias sobre o mundo contemporâneo. Rio de</p>	<p>- COSTA, Cristina. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2004.</p>

		moderna. Trabalho, conflito e organizações dos trabalhadores. Reestruturação produtiva e mercado de trabalho. Tecnologia e organização do trabalho: do taylorismo à produção flexível.	Janeiro, Jorge Zahar Editor, 1997. - DURKHEIM, E. As regras do método sociológico. São Paulo, Martin Claret, 2001. - FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. Sociologia e sociedade: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1977. - FREYRE, Gilberto. Casa Grande & Senzala: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: Maia & Schmidt, 1933.	- VILA NOVA, Sebastião. Introdução à sociologia. São Paulo: Atlas, 2004. - FREYRE, Gilberto. Nordeste: aspectos da influência da cana sobre a vida e a paisagem do nordeste do Brasil. São Paulo: Global, 2004.
TERCEIRO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Pesquisa aplicada	Conceito de pesquisa científica, papel e importância. Tipos de pesquisa. Elaboração de projeto de pesquisa em Administração.	- COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em Administração. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. - GIL, Antônio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2009. - WAZLAWICK, Raul Sidnei. Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.	- CERVO, Amado L., BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto. Metodologia Científica. 6a. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. - GONSALVES, Elisa Pereira. Conversas sobre iniciação à pesquisa científica. 4a. ed. Campinas, SP: Editora Alínea, 2005. - MARCONI, M. Técnicas de pesquisa, 6.ed., São Paulo: Atlas, 2006.
2	Contabilidade geral	Contabilidade: conceito, objetivo e objeto. Aplicação da contabilidade. Usuários. Características da Informação Contábil. Plano de contas: conceito e classificação - ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas. Regime de Caixa e Competência. Escrituração contábil.	- MARION, José Carlos, IUDÍCIBUS, Sérgio de. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2011. - MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2009.	- COMITÊ DE PRONUNCIAMENTO CONTÁBIL. CPC 01 (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Disponível em: < http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf >. - EQUIPE DE PROFESSORES DA

		<p>Ciclo contábil. Princípios de Contabilidade. Apuração e Encerramento do Resultado do Exercício. Balancete de Verificação. Relatório contábil para tomada de decisão: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado (DVA), Notas Explicativas (NE) e Relatório da Administração.</p>	<p>- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>- SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade básica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>	<p>FEA/USP. Contabilidade introdutória. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>- HOSS, Osni.; CASAGRANDE, Luiz Fernando.; VESCO, Delci Grapegia Dal.; METZNER, Cláudio Marcos. Introdução à contabilidade: ensino e decisão. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>- IUDÍCIBUS, Sérgio; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo. FIPECAFI - Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras (Coord). Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade geral. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>
3	Direito Administrativo	<p>Estudo da função administrativa do Estado. Estrutura da administração pública. O Direito Administrativo como instrumento da administração pública. Princípios da Administração. Serviço público e sua delegação. Servidores públicos (Lei 8112/90). Os atos administrativos em relação à eficácia e exequibilidade. Processo licitatório e contratos administrativos. Poder de Polícia.</p>	<p>- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>- FIGUEIREDO, Lúcia Valle. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 2008.</p> <p>- MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. São Paulo: RT, 2015.</p> <p>- MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 32. ed. São Paulo: Malheiros, 2015.</p>	<p>- ANJOS, Luíz Henrique Martins dos. Manual de Direito Administrativo. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2001.</p> <p>- FREITAS, Juarez. Estudos de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 1995.</p> <p>- GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>
4	Gestão estratégica	<p>Conceitos sobre planejamento e estratégia. A mudança no novo contexto da competitividade. Evolução histórica da estratégia empresarial. Análise ambiental.</p>	<p>- HITT, M. A.; IRELAND, R. D. HOSKISSON, R. E. Administração Estratégica. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.</p> <p>- OLIVEIRA, D. P. R. Estratégia</p>	<p>- GHOSHAL, S.; TANURE, B. Estratégia e gestão empresarial: construindo empresas brasileiras de sucesso: estudos de casos. Rio de Janeiro: Elsevier 2004. 271 p.</p> <p>- MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.;</p>

		<p>Tipologias e Modos de concepção e implementação de estratégias competitivas. Variáveis Intervenientes para a Escolha Estratégica. Estratégias nos níveis de negócio e corporativo. Formulação, Implementação e Acompanhamento Adaptativo da Estratégia. Liderança Estratégica. A avaliação dos resultados. O Papel das Competências Essenciais; Formulação e Implementação de Estratégias. A Construção de Cenários estratégicos para organizações públicas, privadas e o terceiro setor.</p>	<p>Empresarial e Vantagem Competitiva – como estabelecer, implementar e avaliar. 8ª Ed. São Paulo: FGV, 2012.</p> <p>- PORTER, M. E. Competição – estratégias competitivas essenciais. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</p>	<p>LAMPEL, J. Safari de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.</p> <p>- MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. O processo da estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2001.</p> <p>- OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>- THOMPSON Jr., A., STRICKLAND III, A.J. Planejamento estratégico: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2000.</p> <p>- WRIGHT, P., KROLL, M., PARNELL, J. A Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>- ZACCARELLI, S. B. Estratégia e sucesso nas empresas. São Paulo: Saraiva, 2000</p>
5	Gestão da informação e do conhecimento	<p>Informação e conhecimento: particularidades e aspectos comuns. A sociedade da Informação e do Conhecimento. Organizações para o Conhecimento. Gestão da Informação. Gestão do Conhecimento. Cultura organizacional e informacional.</p>	<p>- DAVENPORT, T. H. <i>et al.</i> Dominando a gestão da informação. Porto Alegre: Bookman, 2004.</p> <p>- CARDOSO FILHO, J. C. et al. Gestão da informação e do conhecimento: conceitos, subsídios interdisciplinares e aplicações. ALVARES, L. (org.) São Paulo: B4 Ed, 2012.</p> <p>- FLEURY, M. T. L.; OLIVEIRA JÚNIOR, M. M. Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>- NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa:</p>	<p>- ANGELONI, M. T. Gestão do conhecimento no Brasil: casos, experiências e práticas de empresas públicas. Rio de Janeiro: Qualitynark, 2008.</p> <p>- LARA, C. R. D. A atual gestão do conhecimento: a importância de avaliar e identificar o capital intelectual nas organizações. São Paulo: Nobel, 2004.</p> <p>- MCGEE, J. V.; PRUSAK, L. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e a eficiência de sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica. Rio de Janeiro: Campus, 1994.</p>

			como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.	
6	Responsabilidade socioambiental corporativa	Cenários social, econômico, ambiental e empresarial; Ética empresarial; Desenvolvimento sustentável; Consumo Consciente; Responsabilidade Ambiental; Educação Ambiental e a Ação transformadora; Responsabilidade Social Corporativa; Ferramentas de gestão de responsabilidade social; Desafios no campo da Responsabilidade Social Corporativa: parcerias, voluntariado empresarial e marketing social.	<ul style="list-style-type: none"> - ASHLEY, Patrícia Almeida (coord.). Ética e Responsabilidade Social nos Negócios. São Paulo: Saraiva, 2005 - HART, Stuart L. O capitalismo na encruzilhada: as inúmeras oportunidades de negócios na solução dos problemas mais difíceis do mundo. Porto Alegre: Bookman, 2006. - PORTO, Marta (org.). Investimento Privado e desenvolvimento: balanço e desafios. Rio de Janeiro: Editora Senac Rio, 2005. 	<ul style="list-style-type: none"> - ALMEIDA F. O Bom Negócio da Sustentabilidade. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2002. - DEMAJOROVIC, Jacques. Sociedade de Risco e Responsabilidade Socioambiental. São Paulo: Editora SENAC, 2003. - GRAYSON, D.; HODGES, A. Compromisso social e gestão empresarial. São Paulo: Publifolha, 2002. - INSTITUTO AKATU. Diálogos Akatu – As Novas Relações de Consumo no Século XXI. São Paulo: Instituto Akatu, n. 3, 2003. - KIEL, Fred; LENNICK. Inteligência Moral: descubra a poderosa relação entre os valores morais e o sucesso nos negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. - SACHS, Ignacy. Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável. Rio de Janeiro: Garamond, 2002. - ZARPELON, Márcio Ivanor. Gestão e Responsabilidade Social: NBR 16.001/AS 8.000 – Implantação e Prática. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.
QUARTO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Métodos quantitativos e qualitativos	Visão paradigmática. Abordagens quantitativas e qualitativas nos estudos organizacionais. Processo de coleta e análise dos dados	<ul style="list-style-type: none"> - GODOI, Christiane Kleinubing; MELLO, Rodrigo Bandeira; SILVA, Anielson Barbosa da. (Org.) Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: 	<ul style="list-style-type: none"> - ANDERSON, David R. SWEENEY, Dennis J. e WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada à Administração e Economia. 2ª. Ed. São Paulo: CENGAGE

		quantitativos: Questionário; Introdução à amostragem; Distribuições amostrais; Testes de hipótese. Processo de coleta e análise dos dados qualitativos: Entrevista; Estudo de caso; Análise do discurso; Pesquisa ação; Grupo focal; Etnografia. Ferramentas da pesquisa quantitativa e qualitativa.	paradigmas, estratégias e métodos. São Paulo: Saraiva, 2006. - GRAY, David E. Pesquisa no mundo real. 2 ed. Porto Alegre: Penso, 2012. - HAIR JR, Joseph F.; BABIN, Barry.; MONEY, Arthur H.; SAMOUEL, Phillip. Fundamentos de Métodos de Pesquisa em Administração. Porto Alegre: Bookman, 2005.	Learning, 2007. - BURRELL, Gibson; MORGAN, Gareth. Sociological Paradigms and Organizational Analysis: elements of the Sociology of Corporate Life. Heinemann Educational Books, 1979. - FLICK, Uwe. Introdução à pesquisa qualitativa. 3 ed. Porto Alegre: Artmed, 2009.
2	Marketing	Conceito de marketing e conceito de valor; sistemas de informação de marketing; segmentação de mercados; posicionamento de produtos; composto mercadológico; produto (marcas, ciclo de vida, novos produtos) e serviços; praça (canais, varejo, atacado e e-commerce); comunicação integrada de marketing (propaganda, promoção de vendas, relações públicas, marketing direto, força de vendas); preço (estratégias e ferramentas); plano de marketing.	- BAKER, M. L. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 5ª edição. 2005. - KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. - CHURCHILL, Jr. Gilbert A.; PETER, J. Paul – Marketing – Criando Valor Para os Clientes – Saraiva 2000.	- GODOY, Paulo; NARDI, Sérgio. Marketing para o varejo de baixa renda: como otimizar o uso dos 4Ps. Osasco/SP: Novo Século Editora, 2006. - GORDON, Ian. Marketing de relacionamento: estratégias, técnicas e tecnologias para conquistar clientes e mantê-los para sempre. São Paulo: Futura, 1998. - NARESH K, Malhotra. Pesquisa de Marketing. 4ª edição, 2006. - PRAHALAD, C.K. A nova era da inovação: impulsionando a co-criação de valor ao longo das redes globais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. - SCHMITT, Bernd H. Marketing experimental. São Paulo: Nobel, 2002.
3	Gestão financeira e orçamentária	A função financeira nas organizações. Análise das Demonstrações Financeiras. Orçamento de Capital e Princípios de Fluxo de Caixa. Análise de investimentos. Administração do Capital de Giro. Alavancagem. Planejamento Financeiro. Captação de recursos e investimentos.	- GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira - Traduzido por Allan Hastings, 12 ed. – São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. - HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada. Estratégias financeiras. Orçamento empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008. - SANTOS, Edno Oliveira.	- HELFERT, Erich A. Técnicas de Análise Financeira: um guia prático para medir o desempenho dos negócios. 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2000. - MATIAS, Alberto Borges; CAMPELLO, Carlos Alberto Gabrielli Barreto. Administração financeira municipal. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000. - ALMEIDA, Verônica Eberle. Contabilidade no Terceiro Setor. Curitiba,

			Administração financeira da pequena e média empresa. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2001. - BENÍCIO, João Carlos. Gestão financeira para organizações da sociedade civil. São Paulo: Global, 2000.	PR: IESDE Brasil, 2012.
4	Gestão da produção	Fundamentos da gestão da produção/operações. Sistemas de produção. O papel estratégico da Produção. Projetos em Gestão da produção. Planejamento da capacidade e Localização das instalações. O produto. Layout e fluxo. Gestão de operações em serviço. Qualidade. Logística e Distribuição.	- SLACK, Nigel, et. Al. Administração da Produção. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. - MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São 3. Ed. Paulo: Saraiva, 2015. - MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. 2. Ed. São Paulo: Pioneira, 2008	- CORRÊA, Henrique L. GIANESI, Irineu G. N. Just-In-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993. - TUBINO, Dalvio Ferrari. Manual de Planejamento e Controle da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.
5	Psicologia aplicada	Ciência básica e aplicada. Psicologia como ciência e profissão. Psicologia clínica. Neuropsicologia. Psicologia escolar. Psicologia jurídica. Psicologia ambiental e ergonomia. Psicologia organizacional. Testes psicológicos. Seleção e orientação profissional.	- BERGAMINI, C. W. Psicologia Aplicada à Administração de Empresa. São Paulo: Atlas, 2005. - DAVIDOFF, Linda L. Introdução à psicologia. São Paulo: Makron Books, 2001. - MOSCOVICI, F. Desenvolvimento Interpessoal. Rio de Janeiro: José Olympio, 2004.	- CASTRO, Luciana. Psicologia organizacional. São Paulo: Campus, 2010. - LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Psicologia do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2008. OVEJERO BERNAL, Anastásio. Psicologia do trabalho em um mundo globalizado. São Paulo: Bookman, 2010.
6	Gestão estratégica de pessoas	Contextualização da administração de recursos humanos. As transformações das organizações e a gestão estratégica de pessoas. O sentido do trabalho. As políticas de gestão de pessoas. Comunicação e Relacionamento. Programas de	- BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Thomson Learning, 2005. - LACOMBE, Francisco. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	- CARBONE, Pedro Paulo. Et al. Gestão por competências e Gestão do Conhecimento. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009. - MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 11 ed. São Paulo, Futura,

		desempenho motivacional. Gerações no mercado de trabalho. Processo formativo do profissional. Diversidade no ambiente de trabalho. Desenvolvimento de equipes. A gestão de competências e carreira. A aprendizagem para desenvolvimento pessoal e organizacional.	- MASCARENHAS, André Ofenhejm. Gestão estratégica de pessoas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.	2002. - ROBBINS, Stephen P. A verdade sobre gerenciar pessoas. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
QUINTO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Comportamento organizacional	O indivíduo e a organização. Comportamento e cultura organizacional. Motivação e satisfação no trabalho. Comunicação Interpessoal. Grupos e liderança nas organizações. Inteligência, personalidade e gestão de recursos humanos.	- BENDASSOLLI, P. F. Psicologia e trabalho: apropriações e significados. São Paulo: Cengage Learning, 2009. - ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. - ZANELLI, J.C, BORGES-ANDRADE, J.E.N & BASTOS, A. V. Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004.	- BLOCK, Peter. Comportamento Organizacional: desenvolvendo organizações eficazes. 1 ed. São Paulo: M. Books, 2004. - ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento Organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. - SCHERMERHORN JR, John R.; HUNT, James G.; OSBORN, Richard N. Fundamentos de Comportamento Organizacional. 2ª edição. São Paulo: Bookman, 2007.
2	Marketing e sociedade	As relações entre marketing, mercados, organizações e consumidores; políticas públicas e marketing; ética de marketing; política de consumo internacional; sociedade de consumo; comportamento do consumidor; marketing social; marketing e sustentabilidade socioambiental;	- BAKER, M. L. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 5ª edição. 2005. - CHURCHILL, Jr. Gilbert A.; PETER, J. Paul – Marketing – Criando Valor Para os Clientes – Saraiva, 2000. - MICK <i>et al.</i> Transformative Consumer Research for Personal and Collective Well-Being. New York: Routledge,	- SOLOMON, Michael R. O comportamento do consumidor - Comprando, possuindo e sendo, 9ª edição, 2011. - LIMEIRA, Tania M Vidigal. Comportamento do Consumidor Brasileiro. São Paulo: SARAIVA, 2007. - LIPOVETSKY, Gilles. A felicidade paradoxal: ensaio sobre a sociedade de

		marketing e a base da pirâmide.	2012. - PRAHALAD, C.K. A riqueza na base da pirâmide: como erradicar a pobreza com o lucro. Porto Alegre: Bookman, 2005.	hiper consumo. São Paulo: Companhia das Letras, 2007. - McCRAKEN, Grant. Cultura e Consumo: novas abordagens ao caráter simbólico dos bens e das atividades de consumo. Rio de Janeiro: Mauad X, 2003. - ROCHA, Angela; SILVA, Jorge Ferreira (org.). Consumo na Base da Pirâmide: estudos brasileiros. Rio de Janeiro: Mauad X, 2009. - SHETH, Jagdish N; MITTAL, Banwari; NEWMAN, Bruce I. Comportamento do Cliente: indo além do comportamento do consumidor. São Paulo: Atlas, 2008.
3	Gestão pública e social	Conceituação, princípios e determinantes da gestão Pública e Social. Evolução da Administração Pública. O A utilização dos recursos públicos para promover uma gestão social. O funcionamento do Estado e sua relação com o ambiente organizacional. As políticas públicas na contemporaneidade. Aplicações da gestão social.	- COSTIN, Claudia. Administração Pública. Ed. 1. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2010. - DENHARDT, R. B. Teorias da Administração Pública. 6 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. - SILVA JR, Jeová; MÂSIH, Rogerio <i>et al</i> (Orgs.). Gestão social: práticas em debate, teorias em construção. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2008.	- CAMARGO, M. F. et. al. Gestão pública no Brasil. São Paulo: Futura, 2001. - PAULA, A. P. P. Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007. - TENÓRIO, Fernando Guilherme. Gestão Social Metodologia - Casos e Práticas. FGV/São Paulo, 2007.
4	Planejamento e controle da produção	Conceituação, importância, funções e tarefas de planejamento, programação e controle da produção. Planejamento agregado. Planejamento e controle da Capacidade produtiva. Planejamento das necessidades de materiais e dos recursos de manufatura (MRP I e MRP II). Administração dos gargalos da produção (OPT). Planejamento e controle de projetos. Sistemas integrados de Gestão. Planejamento e	- SLACK, Nigel, et. Al. Administração da Produção. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. - MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São 3. Ed. Paulo: Saraiva, 2015. - MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. 2. Ed. São Paulo: Pioneira, 2008.	- CORRÊA, Henrique L. GIANESI, Irineu G. N. Just-In-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993. - TUBINO, Dalvio Ferrari. Manual de Planejamento e Controle da Produção. São Paulo: Atlas, 1997.

		controle Just in Time. CAD/CAM, CIM, robótica, tecnologia de grupo e sistemas flexíveis de manufatura. Tópicos emergentes em Gestão da Produção.		
5	Relações do trabalho e Direito empresarial	Direitos e deveres do empregado e do empregador urbano e rural. Contrato de trabalho. Rescisão Contratual. Organização sindical. Remuneração e salário. Consolidação das Leis Trabalhistas. Direito empresarial. Empresa e obrigações do empresário. Sociedades empresariais - pessoa jurídica. Títulos de Crédito. Contratos. Direito societário. Direito falimentar.	- CLT. Saraiva, 2002. - MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2002 - SÜSSEKIND, Arnaldo (et.all). Instituições de Direito do Trabalho, São Paulo, Ed. LTR, 2002. - ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social. Rio de Janeiro: SENAC, 2000. - COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito empresarial. São Paulo: Saraiva. Ed. Recente.	- MANUS, Paulo Teixeira. Comentários à CLT. Malheiros, 2002. - OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. São Paulo: Atlas, 2002 - FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Nova lei de falências e recuperação de empresas. São Paulo: Atlas, 2005.
6	Gestão de pessoas nas organizações	Gerenciamento da imagem pessoal. Autodirecionamento e Educação. Gestão de pessoas para diferentes ramos organizacionais. Coletividade e Civilização. Gestão de pessoas e Sustentabilidade. Inovação com as pessoas. Gestão de pessoas aplicada à localidade. Casos práticos de gestão de pessoas destinados ao campo organizacional local.	- DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: Modelo, Processos, Tendências e Perspectivas. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2006. - GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2001. - HANASHIRO, Darcy Mitiro Mori; TEIXEIRA, Maria Luisa Mendes; ZACCARELLI, Laura Menegon. (Organizadores). Gestão do Fator Humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2007.	- MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 11 ed. São Paulo, Futura, 2002. - ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2002. - SILVA, Anielson Barbosa. Como os gerentes aprendem? São Paulo: Saraiva, 2009.
SEXTO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Antropologia Filosófica: Raça, Etnia e Identidade	Discussão sobre a ideia de ser humano. Conceito de Raça. Conceito de Etnia. Conceito de Identidade.	- WEBER, Max. A ética protestante e o espírito do capitalismo. São Paulo: Martin Claret, 2003. (Coleção A Obra-Prima de Cada Autor) - GEERTZ, Clifford. A Interpretação das Culturas. Rio	BENTO, M. A. S. (2009). Branqueamento e branquitude no Brasil. In I. Carone & M. A. S. Bento (Orgs.), Psicologia social do racismo: estudos

		<p>Articulação entre cultura e as filosofias da essência. Filosofias da Diferença. Filosofia da ancestralidade.</p>	<p>de Janeiro, Zahar. 1973</p> <ul style="list-style-type: none"> - BARTH, F. (1998). Grupos étnicos e suas fronteiras. In P. Poutignat & J. Streiff-Fenart, Teorias da Etnicidade (E. Fernandes, Trad., pp. 187-227) São Paulo: UNESP. (Original publicado em 1969) - BOUDIEU, Pierre. A economia das trocas simbólicas. São Paulo: Perspectiva, 2009. - CANCLINI, Néstor García. Culturas híbridas: estratégias para entrar y salir de la modernidad. México: Grijalbo, 2003. - FOUCAULT, Michel. Hermenêutica do Sujeito. Trad. Marcio Alves da Fonseca e Salma Tannus Muchail. São Paulo, Martins Fontes, 2006. - HALL, Stuart. A identidade cultural na pós-modernidade. 4 ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2000 a. - BAUMAN, Zygmunt. Modernidade líquida. Trad. Plínio Dentzien. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2001. - FREIRE, Paulo. Pedagogia do oprimido. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978. - OLIVEIRA, Eduardo. Cosmóvisão Africana no Brasil: elementos para uma filosofia afrodescendente. Curitiba: Gráfica e Editora Popular, 2006. _____. A ancestralidade na Encruzilhada. Curitiba: Gráfica e Editora Popular, 2007a. _____. Filosofia da Ancestralidade: corpo e mito na filosofia da educação brasileira. Curitiba: Gráfica e Editora Popular, 2007. _____. Epistemologia do Racismo. In: Anais do IV Colóquio Saberes e Práticas. Salvador: EdUFBA, 2011. 	<p>sobre branquitude e branqueamento no Brasil (4ª ed., pp. 25-58). Petrópolis, RJ: Vozes.</p> <p>COMAS, Juan et. al. Raça e Ciência I. São Paulo: Perspectiva, 1970</p> <p>FREYRE, Gilberto. Casa grande e senzala. Formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal. 9. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1958.</p> <p>SCHWARCZ, Lília Moritz. O espetáculo das raças: cientistas, instituições e questão racial no Brasil. 1870-1930. São Paulo: Cia das Letras, 1993.</p> <p>DELEUZE, Gilles. Diferença e Repetição. RJ: Graal, 2006</p>
2	Empreendedorismo	<p>Empreendedorismo e espírito empreendedor. Habilidades, atitudes e características dos empreendedores. Processo empreendedor: identificação, seleção e definição do negócio. Criatividade e inovação. Estratégias genéricas e análise de tendências do mercado. Plano de negócios. Formas jurídicas empresariais. Características dos sistemas de franquias. Tendências e mercados para o empreendedor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2012. - DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. - BIRLEY, S.; MUZYKA, D. F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Makron Books, 2013. 	<ul style="list-style-type: none"> - BARON, R. A.; SHANE, S. A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Cengage Learning, 2012. - DOLABELA, F. Oficina do empreendedor. São Paulo: Cultura, 1999. - BRITTO, F.; WEVER, L. Empreendedores brasileiros: vivendo e aprendendo com grandes nomes. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. - OLIVEIRA, Edson Marques de. Empreendedorismo Social – da Teoria à Prática, do Sonho à Realidade. Qualitymark, 2014.

				- OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. Business Model Generation-inovação em modelos de negócios: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2011
3	Logística e cadeia de suprimentos	Logística e Cadeia de suprimentos (<i>supply chain</i>) – conceitos principais, funções e objetivos. O produto logístico. Nível de serviço Logístico. Distribuição física. Estoques e impactos na cadeia de suprimentos. Transportes (Fundamentos, estratégias e decisões). Armazenagem. Gestão de Estoques. Logística reversa e adequação ambiental Tópicos emergentes e complementares em Logística empresarial.	- BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. - BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 616p. - BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. Logística Empresarial: Processo de Integração da Cadeia de Suprimento. Juiz de Fora, 2001. - BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J; COOPER, M.B; BOWERSOX, J. c. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. 472p.	- CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira, 2001 - DORNEIR, Philippe-Pierre et al. Logística e operações globais: texto e casos. São Paulo: Atlas, 2000. - FLEURY, Paulo Fernando; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber F. Logística empresarial: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2003. - LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa. 2. Ed. PRENTICE HALL BRASIL, 2009.
SÉTIMO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Estágio Supervisionado I	Metodologia do estágio supervisionado. Elaboração do plano de estágio supervisionado. Identificação da área de interesse. Levantamento do histórico e perfil da organização. Diagnóstico interno da organização: identificação e análise de processos.	- BASTOS, Lília da Rocha. Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. 6ª. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004. - CERVO, Amado Luiz. Metodologia Científica. 6ª. Ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2007. - VERGARA, Sylvia Constant. Projetos	- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro, 2004. - CERVO, A.L.; BERVIAN, P.A. Metodologia científica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002. - LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo:

			e relatórios de pesquisa em administração. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.	Atlas, 2005. - LIMA, S.F.; QUEIROZ, S.R.S. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do UNICERP. Patrocínio: UNICERP, 2010. - ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
2	Gestão de sistemas de informação	Os conceitos de dado, informação e conhecimento. Uso estratégico da Tecnologia da Informação nas organizações. Planejamento, implementação e avaliação de estratégias em Sistemas de informação. Alinhamento estratégico entre Tecnologia da Informação e negócios. Gestão de sistemas de informação.	- BATISTA, E. Sistemas de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006. - STAIR, R. Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. São Paulo: Cengage Learning, 2008. - TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da Informação para Gestão: em busca de um melhor desempenho estratégico e operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2013.	- LAUDON, K. Sistemas de informação Gerenciais. 7. ed. Pearson Prentice Hall, 2007. - O'BRIEN, J. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na Era da Internet. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008. - TENÓRIO, F. G. Tecnologia da informação transformando as organizações e o trabalho. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
3	Gestão de projetos	Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. Ciclo da Vida de Projetos; Metodologia para Gerenciamento de Projetos. Gerenciamento da Integração, Gerenciamento do Escopo, Gerenciamento do Tempo, Gerenciamento dos Custos, Gerenciamento da Qualidade, Gerenciamento dos Recursos	- CARVALHO, M.M.; RABECHINI JR. Construindo competências para gerenciar projetos: teoria e casos. São Paulo: Atlas, 2008. - KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2006. - MAXIMIANO, A. C. A. Administração por projetos. 4ª ed. Atlas, 2010.	- HELDMAN, K. Gerência de projetos: guia para o exame oficial do PMI. 5. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009. - MENDES, J. R. B. Gerenciamento de Projetos. São Paulo: FGV, 2009. - PRADO, D. Gerenciamento de projetos nas organizações. EDG, 2003.

		Humanos, Gerenciamento da Comunicação, Gerenciamento dos Riscos, Gerenciamento dos Suprimentos. Simulação de Projetos. Desenvolvimento de um Projeto.		
4	Gestão de estoques	Introdução à Administração de materiais. Classificação de materiais. Controle e Gestão de estoques. Compras. Fornecedores. Armazenagem, movimentação e distribuição. Informatização de estoque. <i>Supply chain</i> (logística).	ARNOLD, J.R. Tony. Administração de Materiais. uma introdução. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2010. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.	FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. 3. Ed. São Paulo: Pioneira Thomsom, 2013. MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo Renato C. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2011. POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Uma abordagem logística. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
5	Administração para o Terceiro Setor	Origens do Terceiro Setor. Tipos de organizações do Terceiro Setor. Sustentabilidade de Organizações do Terceiro Setor. O marco regulatório do Terceiro Setor. Planejamento Estratégico em Organizações do Terceiro Setor. Mobilização de Recursos em Organizações do Terceiro Setor. Marketing em Organizações do Terceiro Setor. Avaliação de impacto.	- CAMARGO, Mariângela Franco et al. Gestão do Terceiro Setor no Brasil: estratégias de captação de recursos para organizações sem fins lucrativos. São Paulo: Futura, 2001. - HUDSON, Mike. Administrando organizações do Terceiro setor: o desafio de administrar sem receitas. São Paulo: Makron books, 1999. - SOUTO-MAIOR, Joel. Planeação Estratégica e Participativa. João Pessoa: Editora Universitária da UFPB, 2012.	- ALBUQUERQUE, Antônio Carlos Carneiro de. Terceiro Setor: história e gestão de organizações. São Paulo: SUMMUS, 2006. - COELHO, Simone de Castro Tavares. Terceiro Setor: Um estudo comparativo entre Brasil e Estados Unidos. 2ª ed. São Paulo: Editora SENAC São Paulo-2002. - FERNANDES, Rubem Cesar. Privado, porém público: O terceiro setor na América Latina. Rio de Janeiro: Relume-Damará, 2ª Edição, 1994. - IOSCHPE, Evelin Berg (org.). 3o Setor: Desenvolvimento social sustentado. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997. - PERÔNICO, Maria Angeluce Soares. Estratégias de Marketing Social para Mobilização de Recursos e

				<p>Sustentabilidade Financeira de Organizações da Sociedade Civil. Dissertação apresentada ao Curso de Mestrado em Administração da Universidade Federal da Paraíba, na área de marketing, em cumprimento às exigências para obtenção do grau de mestre. João Pessoa-2003.</p> <p>- ROCHE, Chris. Avaliação de Impacto dos trabalhos de ONGs: aprendendo a valorizar as mudanças. São Paulo: Cortez: ABONG: Oxford, Inglaterra, 2002.</p> <p>- SZAZI, Eduardo. Terceiro Setor: Regulação no Brasil. 4ª Ed.- São Paulo: Peirópolis, 2006.</p>
OITAVO PERÍODO				
Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Estágio Supervisionado II	<p>Diagnóstico organizacional. Diagnóstico da área de interesse específica. Descrição do processo onde se situa o problema. Levantamento bibliográfico. Apresentação e análise dos resultados. Estruturação e apresentação do relatório de estágio em forma de trabalho de conclusão de curso.</p>	<p>- BASTOS, Lília da Rocha. Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias. 6ª. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.</p> <p>- CERVO, Amado Luiz. Metodologia Científica. 6ª. Ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2007.</p> <p>- VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 3ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>	<p>- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro, 2004.</p> <p>- CERVO, A.L.; BERVIAN, P.A. Metodologia científica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2002.</p> <p>- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>- LIMA, S.F.; QUEIROZ, S.R.S. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do UNICERP. Patrocínio: UNICERP, 2010.</p> <p>- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios,</p>

				trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
2	TCC	Execução da proposta do projeto de pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões. Análise e interpretação dos dados. Relatório da pesquisa.	<ul style="list-style-type: none"> - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro, 2004. - LIMA, S. F.; QUEIROZ, S. R. S. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do UNICERP. Patrocínio: UNICERP, 2010. - LIMA, M.C. Monografia: a engenharia da produção acadêmica. São Paulo: Saraiva, 2004. 	<ul style="list-style-type: none"> - FARIA, A.C. Manual prático para elaboração de monografias. São Paulo: Vozes, 2007. - INÁCIO FILHO, G. A monografia na universidade. 7 ed. Campinas: Papyrus, 2004. - MARCONI, M.A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de Metodologia Científica. 5 Ed. São Paulo: Atlas. 2003. - MARTINS, G. A.; TEOPHILO, C. R. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009. - ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1999. - VERGARA, S.C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

GRUPO DE DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OPTATIVAS

Nº	DISCIPLINA	EMENTA	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
1	Direito no Terceiro Setor	Organizações sociais. Terceiro setor e desenvolvimento sustentável. Tipos. Entidades filantrópicas. Organizações não governamentais – ONGs.	- OLIVEIRA, Aristeu de; ROMÃO, Valdo. Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas - Trabalhista, Previdenciária, Contábil e Fiscal - 4ª Ed.	- CAMARGO, Ana Amália Mascarenhas. Direito do Trabalho no Terceiro Setor. Saraiva. - DIAS, Maria Tereza Fonseca.

		Compromisso Social das Empresas. Organização da sociedade civil: Legislação Brasileira, estrutura e funcionamento.	2014. - MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010. - CARVALHO, Cristiano. Aspectos Jurídicos do Terceiro Setor - 2ª Ed. MP editora, 2014.	Terceiro Setor e Estado: Legitimidade e Regulação - Por um Novo Marco Jurídico. Editora Fórum. 2008.
2	Contabilidade de custos e gerencial	Conceito de contabilidade de custos e o ambiente empresarial. Terminologia contábil básica. Princípios básicos da Contabilidade de Custos. Classificação dos Custos. Fases do custo dos estoques. Critérios de rateio dos custos indiretos. Departamentalização. Etapas da implantação de sistemas de custos. Sistemas de acumulação de custos: produção por ordem, produção contínua e produção conjunta. Métodos de custeio: custeio por absorção, custeio variável e ABC. Principais métodos e formação do preço de venda. Orçamento e Relatórios de Desempenho.	- MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010. - PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade de custos para não contadores. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2007. - RIBEIRO, Osni Moura.; MARION, José Carlos. Introdução à contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2011. - VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 7 ed. São Paulo: Frase, 2003.	- ATKINSON, Anthony A.; BANKER, Rajiv D.; KAPLAN, Robert S. Contabilidade gerencial. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - BRUNI, Adriano Leal. Administração de custos, preços e lucros. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade de custos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009. - HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. Contabilidade gerencial. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2004. - LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
3	Português instrumental	Leitura, Análise e produção textual. O texto e sua dimensão: relações internas e externas. Habilidade básica de produção textual: Objetividade, clareza, condição, precisão. Tipos de textos: o relatório (linguagem e estrutura, componentes discursivos, apresentação). Estudo e prática da norma culta e escrita: ortografia e acentuação; concordância e regência: colocação pronominal.	- ANDRADE, Maria Margarida; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação em Língua Portuguesa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. - ANDRADE, Maria Margarida; HENRIQUES, A. Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. - MEDEIROS, João Bosco. Português instrumental: para cursos de Contabilidade, Economia e	- CITELLI, Adilson. Linguagem e persuasão. 8. ed. São Paulo: Ática, 2004. - FIORIN, J.L e SAVIOLI, F.P. Para entender o texto: leitura e redação. 17ª ed. São Paulo: Ática, 2008. - MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português Instrumental – de Acordo com as Normas da ABNT. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

			<p>Administração. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>- _____. Redação Empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>- _____. Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.</p>	<p>- SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz. Lições de textos: leitura e redação. 5.ed. São Paulo: Ática, 2006.</p>
4	Espanhol instrumental	Estudo dos elementos básicos da língua espanhola com ênfase na prática de leitura instrumental, com vocabulário específico para situações originais do entorno empresarial.	<p>- AGUIRRE Beltrán Blanca. El Español por profesiones: servicios financieros: Banca y Bolsa. Ed. SGEL. 2000.</p> <p>- HERMOSO, A. González et al. Gramática de español lengua extranjera. Madrid: Edelsa, 1997.</p> <p>- DE PRADA, Marisa et al. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa grupo Disdascalía, S.A, Madrid 2008.</p> <p>- SEÑAS. DICCIONARIO PARA A ENSEÑANZA DE LA LENGUA ESPAÑOLA PARA BRASILEÑOS. São Paulo: Martins Fontes, 2001.</p>	<p>- AGUIRRE Blanca y ROTHER Klaus. El Español por profesiones: comercio exterior. Ed. SGEL, 1996.</p> <p>- BOVET, Montserrat y Da prada marisa. Hablando de negocios. Ed. Edelsa. 1998.</p> <p>- CASTRO, Francisca. Uso de la gramática Española. (Nivel Elemental e Intermedio). Edelsa grupo Disdascalía, España, 2009.</p> <p>- Paiva de Medeiros Vargens, DAYALA; Maria Almeida de Freitas, Luciana Espanhol Instrumental (edição digital)- Curitiba: IESDE, Brasil 2012.</p>
5	Inglês instrumental	Leitura e compreensão de textos técnicos da área de administração, mediante estratégias de leitura, como forma de interpretação cultural e empresarial; aspectos gramaticais; uso de dicionários e outras ferramentas de pesquisa; vocabulário técnico no âmbito da administração.	<p>- SPÍNOLA V., (2001). Let's Trade in English. São Paulo: Aduaneiras.</p> <p>- COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. <i>Market Leader: elementary business english course book</i>. New Edition. England: Pearson Longman, 2012.</p> <p>- PINHO, M. O. de M. Dicionário de Termos de Negócios (Português/Inglês Inglês/Português). São Paulo: Atlas, 1997.</p>	<p>- ADAM J. H., Dictionary for Business English (1990), London: Longman.</p> <p>- FLINDERS S., Test your Business English. (1997), England: Penguin.</p> <p>- LLOYD A. PREIR A., (1996) Business Communication Games, Oxford: Oxford University Press.</p>
6	Língua Inglesa II	O uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em	<p>- COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. <i>Market Leader:</i></p>	<p>- ADAM J. H., Dictionary for Business English (1990), London: Longman.</p>

		contextos administrativos; o aprofundamento da habilidade de leitura e início da produção escrita, visando o aperfeiçoamento da comunicação através da utilização de gêneros discursivos; o uso de termos técnicos relacionados à área de estudo específica.	<p>elementary business english course book. New Edition. England: Pearson Longman, 2012.</p> <p>- MASCULL, Bill. <i>Business Vocabulary in Use: elementary to pre-intermediate</i>. Cambridge: CUP, 2010.</p> <p>- MCCARTHY, Michael; O'DELL Felicity. <i>English Vocabulary in Use: elementary</i>: CUP, 1998.</p>	<p>- FLINDERS S., Test your Business English. (1997), England: Penguin.</p> <p>- LLOYD A. PREIR A., (1996) Business Communication Games, Oxford: Oxford University Press.</p> <p>- RILEY D., Check your Vocabulary for Business English (1995), Middlesex UK: Peter Collin Publishing.</p> <p>- VINCE, Michael. <i>Advanced Language Practice</i>. Macmillan, 2003.</p>
7	Libras – Língua Brasileira de Sinais	Aspectos sócio históricos, linguísticos e culturais da Surdez. Concepções de linguagem, língua e fala e suas implicações no campo da Surdez. Elementos definidores do status linguísticos da Língua de Sinais. Aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos e semântico-pragmáticos da Língua Brasileira de Sinais. A Libras na relação fala/escrita.	<p>- SILVA, M. P. M. A construção de sentidos na escrita do aluno surdo. São Paulo: Plexus Editora, 2001.</p> <p>- GUARINELLO, A. C. O papel do outro na escrita de sujeitos surdos. São Paulo: Plexus Editora, 2007.</p> <p>- RODRIGUES, C. S.; VALENTE, F. Aspectos linguísticos da Libras. Curitiba: IESDE Brasil S.A., 2012.</p>	<p>- MONTANHER, H.; JESUS, J. D.; FERNANDES, S. Letramento em Libras. V. 1. Curitiba: IESDE Brasil S.A., 2012.</p> <p>- MONTANHER, H.; JESUS, J. D.; FERNANDES, S. Letramento em Libras. V. 2. Curitiba: IESDE Brasil S.A., 2012.</p>
8	Economia regional	Definição de Economia Regional, Desenvolvimento Econômico Regional, Caracterização Sócio Econômico de uma Região, Localização Industrial e Crescimento Regional, O Planejamento como Instrumento para a Diminuição das Desigualdades Regionais, Localização Industrial e Crescimento Regional, Aspectos Sociais e Econômicos da Paraíba.	<p>- BRUM, Argemiro J. Desenvolvimento Econômico Brasileiro. 21. Ed Petrópolis-RJ – Vozes, 2000.</p> <p>- CAMPOS, Fred Leite S.; MOREIRA, Ivan T.; MOUTINHO, Lúcia Mª Góes. Economia Paraíba: estratégias competitivas e políticas públicas. João Pessoa-PB: Ed Universitária/UFPB, 2006.</p> <p>- SOUSA, N. J. Desenvolvimento Regional. São Paulo: Atlas, 2009.</p>	<p>- CLEMENTE, Ademir. Economia e Desenvolvimento Regional. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>- FERREIRA, C.M. (1989) Espaço, Regiões e Economia Regional.</p> <p>- LAZANA, Antônio Evaristo Teixeira. Economia Brasileira: fundamentos e atualidades. 2. Ed. São Paulo-SP: Atlas, 2002.</p>
9	Economia brasileira	A crise dos anos 60: primeira fase: desaceleração e crise (1926/1964); segunda fase: o novo ciclo expansivo (1968/1973): recuperações e auge;	<p>- GREMAUD, A. P.; VASCONCELOS, M. A. S. de; TONETO Jr., R. Economia brasileira contemporânea. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p>	<p>- CARNEIRO, Ricardo. Desenvolvimento em crise. São Paulo: Unesp/Unicamp, 2002.</p> <p>- SOUZA, N. A. Economia Brasileira</p>

		desaceleração e crise. A evolução da economia brasileira (1974/1981); conjuntura; a política econômica de hoje: causas do desequilíbrio interno e externo – impasse e alternativas.	- GIAMBIAGI, F. et al. Economia Brasileira contemporânea (1945-2010). 2 ed. São Paulo Saraiva, 2011. - REGO, J. M.; MARQUES, R. M. Economia Brasileira. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.	Contemporânea. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008. - GIAMBIAGI, F.; PORTO, C. Propostas para o Governo 2015/2018. São Paulo: Campus, 2013.
10	Mercado financeiro e de capitais	Sistema financeiro brasileiro. Mercado de ações e seus indicadores. Avaliação de ações. Risco e Retorno de Ativos Financeiros. Modelos de Precificação de Ativos. Mercado de opções e futuros. Risco das Instituições Financeiras. Políticas de dividendos.	- ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 9 Ed. São Paulo: Atlas, 2009 - GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira – essencial. - Traduzido por Jorge Ritter, 2 ed. - Porto Alegre: Bookman, 2001. - HOWELLS, Peter e BAIN, Keith. Economia Monetária: moedas e bancos. - Traduzido por Cristine Pinto Ferreira Studart - Rio de Janeiro: LTC, 2001.	- COSTA, Fernando Nogueira. Economia Monetária e Financeira: uma abordagem pluralista. São Paulo: MAKRON Books, 1999. - MARTELANC, Roy; CAVACANTE, Francisco. Avaliação de empresas: um guia para fusões & aquisições e gestão de valor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. - MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. São Paulo: Atlas, 2003.
11	Sociologia das organizações	Conceitos, objetivos e tipos de Organizações. O estudo da burocracia por Max Weber e a Organização capitalista analisada por Karl Max. As teorias Organizacionais Clássicas e o papel do trabalhador. Os aspectos informais do trabalho por Elton Mayo. O conflito nas organizações. Tendências das organizações contemporâneas.	- BERNARDES, C. Sociologia Aplicada à Administração. São Paulo: Pioneira, 1996. - DIAS, R. Sociologia e Administração. Ed. ATOMO&ALÍNEA, 1999. - MARX, Karl. O manifesto comunista/ Karl Marx e Frederich Engels. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1998. - OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Sociologia das Organizações: Uma análise do Homem e das Empresas no Ambiente Competitivo. São Paulo: Pioneira, 2002. - WEBER, M. A ética protestante e o espírito do capitalismo. São Paulo, Martin Claret, 2001.	- COSTA, Cristina. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2004. - VILA NOVA, Sebastião. Introdução à sociologia. São Paulo: Atlas, 2004. - FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. Sociologia e sociedade: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1977.
12	Introdução a Psicologia	História da psicologia. Teoria e pesquisa em psicologia. Psicologia e outras áreas do conhecimento. A psicologia na sociedade contemporânea.	- DAVIDOFF, Linda L. Introdução à psicologia. São Paulo: Makron Books, 2001. - SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E.	- BERGAMINI, Cecilia Whitaker. Motivação nas organizações. São Paulo: Atlas, 1997. - BRAGHIROLI, E. M. E Outros.

			<p>História da Psicologia Moderna. São Paulo: Cultrix, 2002.</p> <p>- TURKLE, Sherry. A Vida no Ecrã: a Identidade na Era Da Internet, Lisboa, Relógio D'Água, 1997.</p>	<p>Psicologia Geral. Petrópolis, RJ: Ed. Vozes, 1990.</p> <p>- OVEJERO BERNAL, Anastásio. Psicologia do trabalho em um mundo globalizado. São Paulo: Bookman, 2010.</p>
13	Tópicos em aprendizagem e competências nas organizações	<p>Conceituação de Aprendizagem. Relação entre Aprendizagem e o Campo organizacional. Evolução e Tipos de Aprendizagem: andragogia, autodirecionada, transformadora, em ação, experiencial. O processo de aprendizagem na formação e atuação profissional. Aprendizagem e Competências. Gestão por competências. Definições e níveis de competências. Desenvolvimento e desafios das competências nas organizações.</p>	<p>- ANTONELLO, C. S.; GODOY, A. S. Aprendizagem organizacional no Brasil. Porto Alegre: Bookman, 2011.</p> <p>- RUAS, R. (Org.). Competências: conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>- SILVA, A. B. Como os Gerentes Aprendem? São Paulo: Saraiva, 2009.</p>	<p>- BITENCOURT, Claudia Cristina. Gestão de Competências e Aprendizagem nas Organizações. Rio Grande do Sul: Unisinos, 2005.</p> <p>- FLEURY, Maria Tereza Leme (organizadora). As Pessoas na Organização. São Paulo: Editora Gente, 2002.</p> <p>- MINTZBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. São Paulo: Bookman, 2010.</p>

REFERÊNCIAS

ARAÚJO, T. B. Northeast, Northeast: what northeast? **Latin American Perspectives**, 31 (2), pp. 16-41. 2004.

COLOSSI, Nelson. Educação Superior em Administração: uma concepção substantiva. **Revista de Ciências da Administração**, 1990.

CUNHA, Eduardo Vivian da. **Os Desafios do Administrador na Construção de uma Sociedade Mais justa** (2010). Disponível em:

<http://adm.ufca.edu.br/portal/images/stories/tema_do_mes/os-desafios-do-administrador-na-construcao-de-uma-sociedade-mais-justa.pdf> Acesso em: 04 de dez. 2015

DOMINGUES, Maria José Carvalho de Souza.; KUHLEN, Volney José.; KESTRING, Silvestre. A reunião dos saberes: uma experiência de ensino no curso de administração. **Revista de Ciências da Administração** – v.5, n.10, jul/dez 2003.

FISCHER, T. M. D. **O Ensino de Administração Pública no Brasil, os ideais de desenvolvimento e as dimensões da racionalidade**. 322f. Tese (Doutorado em Administração) – Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo, USP, São Paulo – SP, 1984.

FRANÇA FILHO, Genauto Carvalho. Gestão Social: um conceito em construção. In: **IX Colóquio Internacional Sobre Poder Local**, 2003.

KENSKI, V. M. **Educação e Tecnologias o novo ritmo da informação**. 2 ed. Campinas, SP: Papyrus, 2007.

LUZ, Rodolfo Joaquim Pinto da.; MELO, Pedro Antônio de.; ANGELO, Gilberto Vieira. Educação superior na América Latina: a convergência necessária. **Revista de Ciências da Administração** – v.7, n.13, jan/jul, 2005.

RIBEIRO, Denise de Andrade. **Trajatória institucional da universidade brasileira – a UFBA como reflexo e modelo**. Tese (Doutorado em Administração) 294 f. Escola de Administração. Universidade Federal da Bahia. Salvador: 2011.

ROSA, A. R.; ALCADIPANI, R. A terceira margem do rio dos estudos críticos sobre Administração e Organizações no Brasil: (re)pensando a crítica a partir do pós-colonialismo. **RAM – Rev. Adm. Mackenzie**, v.14, n.6, ed. esp., p. 185-215, nov./dez. 2013.

SAVIANI, Dermeval. Expansão do ensino superior no Brasil: mudanças e continuidades. **Póiesis Pedagógica** - V.8, N.2 ago/dez.2010.

SOSTER, Tatiana Sansone. **O uso da tecnologia da informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem**: estudo de um curso superior na área de administração. (Dissertação de Mestrado em Administração de Empresas) 134 f. Fundação Getúlio Vargas. Escola de Administração de Empresas de São Paulo. São Paulo: 2011.

SOUZA, Elson Oliveira. **Ensino Superior no Brasil:** políticas de acesso e seus significados. (Dissertação de Mestrado em Educação) 104 f. PPGE da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Curitiba: 2011.

VALE, M. P. E. M.; BETRTERO, C. O.; SILVEIRA, R. A. Caminhos diferentes da americanização na educação em Administração no Brasil: a EAESP/FGV e a FEA/USP. **Administração: ensino e pesquisa.** Rio de Janeiro: v. 14. n 4. p. 837–872 - 2013.