

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

2ª Reunião Ordinária de 2020 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 13 de abril de 2020 (segunda-feira), via meios digitais (Skype), às 10h00min, iniciou-se a
2 reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo Prof. José
3 Jassuípe da Silva Moraes, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo
4 com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do**
5 **DCSA/UFPB do mês de fevereiro/2020; 03. Processos Aprovados Ad Referendum: a)**
6 **Processo de progressão horizontal de adjunto 603 para adjunto 604 nº**
7 **23074.010167/2020-71 da professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin.**
8 **(Relatora Profª. Janete); b) Processo de avaliação de estágio probatório nº**
9 **23074.080583/2019-02 do professor Leandro Araújo Wickboldt. (Relatora Profª.**
10 **Márcia); c) Processo de progressão horizontal de adjunto 602 para adjunto 603 nº**
11 **23074.017611/2020-67 da professora Ana Maria Magalhães Correia. (Relator Prof.**
12 **Júlio); d) Processo de progressão horizontal de assistente I para assistente II nº**
13 **23074.017478/2020-69 do professor Saulo Emmanuel Vieira Maciel. (Relatora Profª**
14 **Janete); 04. Planejamento em tempos de paralisação; 05. Outros Assuntos.**
15 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães
16 Correia; Anderson Bezerra do Rêgo; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho
17 Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas
18 Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno; Edivania Luiz de
19 Almeida Barreto; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino;
20 Isabelle Carlos Campos Rezende; João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva
21 Moraes; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Leandro Araújo
22 Wickboldt; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro
23 Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria
24 Angeluce Soares Perônico Barbotin; Rosiele Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho
25 Santos; Suellen Ferreira Campos Fabres; Tabira de Souza Andrade; Thaís Lira de Figueiredo
26 Sarmento; Thales Batista de Lima. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Laura Taddei
27 Alves Pereira Pinto Berquó; Saulo Emmanuel Vieira Maciel. **01. Informes:** o técnico-
28 administrativo **DOUGLAS** informou que todos os documentos desta reunião serão
29 natodigitais e que, portanto, os professores terão que assinar sua presença digitalmente via
30 Sipac. Por fim, enfatizou a importância de visualização diária dos sistemas digitais e de
31 feedback das ações (os técnicos avisam os professores da existência de processos, os
32 professores avisam os técnicos quando realizarem pareceres ou despachos). A professora
33 **JANETE** informou que no mesmo dia iria ocorrer uma reunião entre os representantes das
34 assessorias de graduação e a pró-reitora de graduação para dar continuidade à discussão sobre
35 a suspensão do semestre 2020.1. Em virtude disso, solicitou que o DCSA informasse quais
36 eram as demandas departamentais a respeito da suspensão do semestre 2020.1 e quais

37 atividades seriam passíveis de execução no cenário atual. A professora ANGELUCE
38 agradeceu à professora JANETE e ao DCSA por sua colaboração na assessoria de graduação
39 do Centro. Além disso, informou que os processos de progressão funcional e de estágio
40 probatório, aprovados *ad referendum* no DCSA, serão levados à reunião do Conselho de
41 Centro no dia 20/04/2020. A professora MÁRCIA informou quanto à possibilidade de criação
42 de salas para os projetos de extensão na plataforma Moodle Pex, pois, com isso, é possível dar
43 continuidade às atividades além de permitir o seu registro. Para acessar esse recurso, é
44 necessário entrar em contato com o suporte da UFPB Virtual. O professor JASSUÍPE
45 informou que, após contato com o suporte da UFPB Virtual, eles solicitaram à emissão de
46 processo no Sipac para solicitação do serviço. Para auxiliar os demais docentes,
47 disponibilizou um processo criado por ele para servir como base (Processo nº
48 23074.019256/2020-78). **02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária do DCSA/UFPB**
49 **do mês de fevereiro/2020:** o professor JASSUÍPE colocou em discussão e votação a
50 aprovação da ata da reunião anterior, foi aprovada com 07 abstenções. **03. Processos**
51 **Aprovados Ad Referendum:** a) **Processo de progressão horizontal de adjunto 603 para**
52 **adjunto 604 nº 23074.010167/2020-71 da professora Maria Angeluce Soares Perônico**
53 **Barbotin. (Relatora Profª. Janete); b) Processo de avaliação de estágio probatório nº**
54 **23074.080583/2019-02 do professor Leandro Araújo Wickboldt. (Relatora Profª.**
55 **Márcia); c) Processo de progressão horizontal de adjunto 602 para adjunto 603 nº**
56 **23074.017611/2020-67 da professora Ana Maria Magalhães Correia. (Relator Prof.**
57 **Júlio); d) Processo de progressão horizontal de assistente I para assistente II nº**
58 **23074.017478/2020-69 do professor Saulo Emmanuel Vieira Maciel. (Relatora Profª**
59 **Janete):** o professor JASSUÍPE informou sobre a aprovação *ad referendum* dos processos
60 supracitados e agradeceu à Comissão de Progressão Funcional pela disponibilidade e pelo
61 empenho. A professora CIBELLE informou que seu processo de progressão funcional
62 também foi aprovado *ad referendum*. O professor CHACON informou que não fazia parte da
63 Comissão, mas que se dispunha a ajudar em caso de necessidade. Por fim, o professor
64 JASSUÍPE informou que o professor CHACON fazia parte da Comissão, porém como
65 suplente. **04. Planejamento em tempos de paralisação:** o professor JASSUÍPE informou
66 que o semestre não vai começar com a matrícula dos alunos e que suas participações se darão
67 apenas em atividades criadas pelos professores. Em virtude disso, alguns professores
68 poderiam ser prejudicados em sua carga horária, contudo, é possível solucionar esse problema
69 via atividades cadastradas no Moodle Pex, por exemplo. A professora MÁRCIA atentou para
70 a necessidade de comunicação com a PRG visando obter um direcionamento concreto para
71 aqueles professores que não possuem função de chefia ou atividades administrativas, visto
72 que, eles podem ser prejudicados nesses tempos de teletrabalho em virtude da reduzida carga
73 horária. A professora ANGELUCE destacou que, apesar do ensino restar prejudicado em
74 virtude da pandemia, foi possível encerrar com sucesso o período atual nos campi I e IV por
75 meio da modalidade EaD, pois o semestre se encontrava no fim. Porém, tal fato não foi
76 possível nos campi II e III, visto que, para eles, o semestre se encontrava em outra situação.
77 Por fim, atentou que, apesar de ser possível ministrar a maior parte das aulas do nosso campus
78 via EaD, esta não é uma realidade para todos os cursos da universidade, tampouco para
79 muitos estudantes, uma vez que, muitos deles não possuem uma infraestrutura doméstica
80 adequada para o EaD. Por todas essas razões, se manifestou contra a retomada do semestre na
81 modalidade à distância. O professor JOÃO MARCELO informou que foi solicitado um
82 relato à Procuradoria Jurídica para sanar todas as dúvidas legais, entretanto esse documento

83 demorou a chegar. Apesar disso, sua equipe se reunirá na quarta-feira (15/04/20) para
84 organizar a proposta do novo calendário e já na quinta-feira (16/04/20) ocorrerá a divulgação
85 para os Diretores de Centro (já envolvendo ensino, pesquisa e extensão). Por fim, informou
86 que os principais pontos que pesam são a deficiência de estrutura doméstica para EaD que
87 muitos alunos enfrentam e a ausência de conhecimento a respeito dos sistemas da UFPB para
88 os novos alunos. A professora **ISABELLE** sugeriu que cada professor que faz parte de uma
89 atividade de pesquisa ou extensão poderia expedir um relatório semanal das atividades
90 realizadas. Além disso, utilizar outras ferramentas, como: Instagram, aplicativos de controle
91 de tempo, etc. Por fim, sugeriu que, após a reunião da reitoria, realizássemos uma nova
92 reunião departamental para alinhamento de ideias. A professora **DANIELA** informou que
93 suas atividades continuaram a ser realizadas de forma normal. Porém, levantou a necessidade
94 de um direcionamento quanto à forma de registro destas para fins de comprovação futura. A
95 professora **FERNANDA** sugeriu a criação de eventos na plataforma Fluex para os projetos de
96 extensão. Além disso, para o atendimento à população, sugeriu a utilização de “lives”, pois é
97 possível atender às demandas e registrar as atividades concomitantemente. Por fim, ressaltou
98 que, apesar da importância das novas ferramentas, pode ocorrer um atrito inicial no seu uso,
99 visto que são ferramentas de uso inédito para muitas pessoas (o que pode ser reduzido com a
100 criação de tutoriais e de um e-mail para suporte). O professor **LEANDRO** sugeriu a utilização
101 de uma planilha compartilhada para todo o departamento, na qual cada professor faria a
102 inserção das atividades que vem executando. A professora **JANETE** informou que o Fórum
103 de Assessores de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação (PRG) está discutindo uma
104 proposta de atividades para ser ofertada pela UFPB durante o período de isolamento social.
105 Tal proposta, engloba um conjunto de atividades, tais como: palestras, oficinas e minicursos
106 educativos, destinados à comunidade interna e à externa, com temas voltados para contextos
107 atuais (política, tecnologia, gestão, economia, meio ambiente, diversidade, etc.); minicursos
108 de capacitação para servidores docentes e técnicos no uso de ferramentas digitais de natureza
109 pedagógica e administrativa, assim como em ferramentas de comunicação e de informação;
110 minicursos de capacitação para os servidores docentes e técnicos em metodologias ativas de
111 ensino e aprendizagem e de estratégias inovadoras no âmbito da didática e do currículo;
112 palestras, oficinas e minicursos de enriquecimento curricular nas atividades das áreas de
113 conhecimento dos cursos ministrados na UFPB para eventual aproveitamento como atividades
114 complementares flexíveis; orientação de Trabalho de Conclusão de Curso; orientação de
115 estágios realizados remotamente; e oferta de componentes curriculares no formato de turmas
116 especiais em conteúdos de comprovada retenção. A professora **JANETE** informou ainda que
117 a PRG irá socializar a proposta que está em construção para a comunidade acadêmica para
118 que todos possam participar dessa discussão. Quanto às sugestões em termos de estrutura de
119 apoio, temos: ajustes necessários ao SIGAA a serem realizados em parceria com a
120 Superintendência de Tecnologia da Informação; cadastramento das atividades acadêmicas não
121 presenciais com os nomes dos professores ou responsáveis, com a definição da carga horária
122 total e da distribuição das horas semanais; substituição da “Turma Virtual” ou criação de um
123 dispositivo no SIGAA para cadastrar as oito horas atribuídas pelo chefe de departamento ao
124 professor que irá desenvolver a atividade acadêmica não presencial para que essa carga
125 horária seja remitida diretamente para o PID do professor; definição de formas de realização
126 da matrícula institucional para todos os estudantes; ativação da matrícula dos 5.032 (cinco mil
127 e trinta e dois) novos ingressos na UFPB de forma que tenham acesso à oferta das atividades
128 acadêmicas não presenciais e possam se inscrever; definição da forma como as Coordenações

129 de Curso oferecerão as opções de atividades acadêmicas não presenciais para os estudantes
130 (com registro de frequência para fins de certificação); estabelecimento de mecanismos no
131 sistema para assegurar que 75% da frequência autorize a certificação; e criação de um
132 instrumento de certificação de conclusão da atividade acadêmica não presencial com
133 indicação da respectiva carga horária. Por fim, como principal demanda do DCSA, temos a
134 dúvida de como se dará a oficialização das atividades realizadas nesse período atual. O
135 professor **JASSUÍPE** e a professora **ANGELUCE** agradeceram à professora **JANETE** pelo
136 empenho. A professora **CIBELLE** propôs a criação de um canal no *Youtube* para o DCSA
137 para que os professores insiram seus materiais de palestras, oficinas e minicursos. A
138 professora **ROSIELE** sugeriu a possibilidade de adiantamento das férias. O professor **JOÃO**
139 **MARCELO** sugeriu a utilização do sistema da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)
140 para as próximas reuniões, pois é um instrumento institucional mais leve. A professora
141 **CIBELLE** informou que a Comissão de Capacitação Docente não recebeu os relatórios dos
142 professores que estão afastados para doutorado. O professor **JASSUÍPE** informou que
143 encaminhará os relatórios para a professora **CIBELLE**. Por fim, a professora **CIBELLE**
144 informou que a eleição para a nova Coordenação do Curso de Secretariado Executivo
145 Bilingue foi suspensa. Por isso, foi solicitada a prorrogação das portarias da Coordenador e do
146 Vice-Coordenador atuais. O professor **JASSUÍPE** agradeceu a todos pelo empenho e
147 participação no debate.

Mamanguape, 13 de abril de 2020.

Emitido em 13/04/2020

ATA Nº 01/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/05/2020 10:40)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 08/05/2020 15:58)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 22:10)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 11/05/2020 14:39)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 22:05)
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS
SECRETARIO EXECUTIVO
2474911

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 13:36)
EDIVANIA LUIZ DE ALMEIDA BARRETO
SECRETARIO EXECUTIVO
2476341

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 21:55)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1511151

(Assinado digitalmente em 13/05/2020 15:23)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2517224

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 19:09)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 17:12)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 14:22)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 20:55)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 13:13)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 13:16)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 14/05/2020 19:18)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
COORDENADOR DE CURSO
2658068

(Assinado digitalmente em 09/05/2020 17:36)
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2682893

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 13:57)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 16:53)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 08/05/2020 11:25)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 11/05/2020 20:40)
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 14:12)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 15:47)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 15:49)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 11/05/2020 14:07)
ANDERSON BEZERRA DO REGO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3157681

SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 15:26)
THAIS LIRA DE FIGUEIREDO SARMENTO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
3161558

(Assinado digitalmente em 07/05/2020 13:50)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 21:02)
SUELLEN FERREIRA CAMPOS FABRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1235161

(Assinado digitalmente em 08/05/2020 11:17)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 21:30)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **07/05/2020** e o código de verificação: **9d6f6ad976**