



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 04/07/2022 14:25



SIGAA

PLANO DE CURSO

| Dados Gerais da Turma | |
|--|--|
| Turma: | 8108076 - CERIMONIALPROT E ETIQUETA EMPRESARIAL - Turma: 02 (2020.1) |
| Docente(s): | 1586001 - FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO |
| Carga Horária: | 60h |
| Horário: | 3N1234 |
| Programa do Componente Curricular | |
| Ementa: | Conceito, evolução e funções da Etiqueta, Protocolo e Cerimonial. Normas do Cerimonial Público. Organização do Cerimonial. Comunicação verbal e escrita: apresentação, cumprimentos, correspondência, arte de conversar. Etiqueta pessoal. Etiqueta à mesa. Boas maneiras no cotidiano e no ambiente de trabalho. |
| Objetivos: | OBJETIVO GERAL Fornecer um panorama do Cerimonial, do Protocolo e da Etiqueta Empresarial, visando identificar a importância desses conteúdos na formação do Secretário Executivo Bilíngue. OBJETIVOS ESPECÍFICOS • Proporcionar uma visão geral sobre os diferentes tipos de cerimônias públicas e privadas. • Refletir sobre os conceitos e a aplicação das normas protocolares e da etiqueta nos cerimoniais público e privado. • Compreender como se constitui um cerimonial de acordo com as normas protocolares existentes, a partir da legislação e bibliografia especializada. • Discutir sobre o papel e a importância do mestre de cerimônias em um evento. • Planejar e executar um cerimonial no âmbito universitário. |
| Conteúdo: | Unidade I - Introdução 1.1 Conceitos de cerimonial, protocolo e etiqueta Unidade II - Cerimonial Público 2.1 Legislação 2.2 Ordem geral de precedência 2.3 Símbolos Nacionais Unidade III - Cerimonial Social 3.1 Casamentos 3.2 Aniversários 3.3 Batizados Unidade IV - Cerimonial Universitário 4.1 Ordem de precedência 4.2 Indumentária 4.3 Atos solenes Unidade V - Etiqueta Empresarial 5.1 Etiqueta no mundo dos negócios 5.2 Etiqueta profissional Unidade VI - Mestre de Cerimônias 6.1 Habilidades e competências do mestre de cerimônias 6.2 Roteiro 6.3 Script " |
| Habilidades e Competências: | • Ser capaz de identificar a abrangência e a importância do cerimonial e da etiqueta em sua formação. • Relacionar as normas protocolares que subsidiarão a aplicação na prática do cerimonial. • Desenvolver uma análise dos vários tipos de cerimonial, relacionando às normas protocolares e a etiqueta empresarial. • Aplicar os principais procedimentos do cerimonial, do protocolo e da etiqueta em eventos técnicos e científicos. |
| Metodologia de Ensino e Avaliação | |
| Metodologia: | As aulas serão trabalhadas a partir da interação entre os docentes e discentes, por meio de aulas remotas, via plataforma de estudos on line, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Moodle Classes), podendo ser utilizados outros recursos a depender do acesso do aluno. Serão disponibilizados vídeos aulas, fóruns e arquivos digitais sobre temas relacionados à disciplina. Apresentação de bibliografia especializada, como Leis, Decretos, livros e artigos. Leitura de textos individual e em grupo. Estudos de caso. Seminários. Trabalhos individuais tais como: resumos, elaboração de roteiro, elaboração de script e relatório. Atividade prática: Escolher, em conjunto com os discentes, um evento virtual para aplicar os conhecimentos adquiridos no decorrer da disciplina. |
| Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem: | A avaliação será contínua e implica a participação ativa em todas as atividades desenvolvidas na disciplina, inclusive nas atividades práticas e na resolução de exercícios, tais como a elaboração de roteiros de cerimonial público e privado. Serão feitas avaliações escritas (provas), produção de resumo expandido e relatórios de seminários apresentados. Durante o processo de avaliação, também serão levados em consideração os seguintes critérios: assiduidade às atividades acadêmicas, cumprimento dos prazos na entrega dos trabalhos e frequência aos encontros em sala e nas aulas práticas. |
| Horário de atendimento: | 14h às 18h |
| Cronograma de Aulas | |

| Dados Gerais da Turma | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| Início | Fim | Descrição |
| 08/09/2020 | 08/09/2020 | Primeiro encontro - 4 aulas |
| 15/09/2020 | 15/09/2020 | Segundo encontro - 4 aulas |
| 22/09/2020 | 22/09/2020 | Terceiro encontro - 4 aulas |
| 29/09/2020 | 29/09/2020 | Quarto encontro - 4 aulas |
| 06/10/2020 | 06/10/2020 | Quinto encontro - 4 aulas |
| 13/10/2020 | 13/10/2020 | Sexto encontro - 4 aulas |
| 20/10/2020 | 20/10/2020 | Sétimo encontro - 4 aulas |
| 27/10/2020 | 27/10/2020 | Oitavo encontro - 4 aulas |
| 03/11/2020 | 03/11/2020 | Nono encontro - 4 aulas |
| 10/11/2020 | 10/11/2020 | Décimo encontro |
| 17/11/2020 | 17/11/2020 | Décimo primeiro encontro - 4 aulas |
| 24/11/2020 | 24/11/2020 | Décimo segundo encontro - 4 aulas |
| 01/12/2020 | 01/12/2020 | Décimo terceiro encontro - 4 aulas |
| 08/12/2020 | 08/12/2020 | Décimo quarto encontro - 4 aulas |
| 15/12/2020 | 15/12/2020 | Décimo quinto encontro - 4 aulas |
| Avaliações | | |
| Data | Hora | Descrição |
| 06/10/2020 | 19h | Primeira avaliação da aprendizagem |
| 03/11/2020 | 19h | Segunda avaliação da aprendizagem |
| 01/12/2020 | 19h | Terceira avaliação da aprendizagem |
| 08/12/2020 | 19h | Reposição |
| 15/12/2020 | 19h | Exame Final |
| 08/12/2020 | | Reposição |
| 15/12/2020 | | Exame Final |
| Referências Básicas | | |
| Tipo de material | Descrição | |
| Outros | Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. OLIVEIRA, Marlene de. Instituto Federal do Paraná, Educação à distância, Curitiba, PR, 2011. | |
| Site | DECRETO FEDERAL Nº 70.274 DE 09 DE MARÇO DE 1972. | |
| Site | LEI No 5.700, DE 1º DE SETEMBRO DE 1971 | |
| Livro | VIANA, Flávio Benedicto. Universidade: Protocolo, Rito e Cerimonial . . Lúmen. 1998 | |
| Referências Complementares | | |
| Tipo de material | Descrição | |
| Livro | LUZ, Olenka Ramalho. Cerimonial protocolo e etiqueta . . Saraiva. 2015 | |
| Livro | LUKOWER, Ana. Cerimonial e protocolo . . Contexto. 2015 | |
| Livro | NUNES, Marina Martinez.. Cerimonial para executivos: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais .. . Sagra. 1996 | |

Número do documento: **606782**Data de emissão: **04/07/2022**Código de verificação: **69f5ffd6c4****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-2.sigaa-2 | 22.6.8