

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

01ª Reunião Ordinária de 2023 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 09 de fevereiro de 2023 (quinta-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às
2 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),
3 presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Apreciação do Parecer da**
5 **Área de Economia no Processo de Apreciação do PPC de Secretariado Executivo**
6 **Bilíngue. Processo Associado: 23074.103685/2022-86. Interessado: Coordenação de**
7 **Secretariado Executivo Bilíngue. Relatoria: professora Tabira; 03. Apreciação de**
8 **Aprovação Ad Referendum da Solicitação de Contratação de Professor Substituto para**
9 **a Área de Secretariado Executivo do DCSA. Processo Associado: 23074.115459/2022-57.**
10 **Interessado: DCSA; 04. Apreciação de Aprovação Ad Referendum da Solicitação de**
11 **Contratação de Professor Substituto para a Área de Ciências Contábeis do DCSA.**
12 **Processo Associado: 23074.116433/2022-46. Interessado: DCSA; 05. Proposta de**
13 **Calendário de Reuniões Ordinárias de 2023 do DCSA; 06. Comissão Eleitoral para**
14 **Escolha da Vice-Chefia do DCSA (biênio 2023-2024); 07. Planejamento Pedagógico para**
15 **o semestre 2022.2; 08. Solicitação de Autorização para Credenciamento no Programa de**
16 **Pós-graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional da Universidade Federal**
17 **da Paraíba. Processo Associado: 23074.114204/2022-89. Solicitante: professor João**
18 **Marcelo. Parecerista: professor Leandro; 09. Outros assuntos. COMPARECERAM À**
19 **REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães Correia; Cibelle da Silva
20 Santiago; Daniel César Franklin Chacon; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes;
21 Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Edilane do Amaral Heleno;
22 Érika Rodrigues do Nascimento; Fábio José Lira dos Santos; Francisca Janete da Silva
23 Adelino; João Marcelo Alves Macedo; João Vítor Lima de Almeida; José Jassuípe da Silva
24 Moraes; Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Laura Taddei Alves Pereira
25 Pinto Berquó; Leandro Araújo Wickboldt; Maika Bueque Zampier; Manoel Heleno Gomes da
26 Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Nívea Marcela Marques Nascimento do
27 Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Thaísa Sandrieli Lima da Silva Quirino; Thales Batista de
28 Lima; Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Fernanda
29 Marques de Almeida Holanda; Jocykleber Meireles de Souza; Luís Henrique de Barros Sousa;
30 Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin;
31 Rúbia Wanessa dos Reis Cruz; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade. **01.**
32 **Informes:** a professora **CIBELLE** deu os seguintes informes: a) solicitou que os professores
33 sempre justificassem os pareceres que forem desfavoráveis em processos de
34 aproveitamento/dispensa de disciplina; b) solicitou que os professores que ainda possuíssem
35 pareceres pendentes em processos no SIPAC que os fizessem para dar prosseguimento no
36 trâmite; c) solicitou que os professores preenchessem o PID do semestre 2022.2; d) informou

37 que o sítio eletrônico do DCSA sofreu atualizações, incluindo a adição do menu
38 “Transparência Pública”, no qual são apresentadas as informações sobre os contratos dos
39 professores substitutos, além da planilha para acompanhar os processos que estão em nosso
40 departamento e as respectivas designações à relatoria. Em seguida, comunicou que as
41 informações orçamentárias também estarão *online* quando o orçamento estiver disponível.
42 Dando prosseguimento, informou que a agenda *online* do departamento está sendo atualizada
43 constantemente e que é possível ser acompanhada, também pelo *site* do DCSA
44 (<https://www.ufpb.br/dcsa/contents/menu/agenda-dcsa>), visando dar transparência às
45 atividades da chefia a todos; e) informou que o professor **GEORGE** foi contratado em função
46 do afastamento da professora **ISABELLE**. Em seguida, deu-lhe mensagens de boas-vindas.
47 Por fim, informou que a PROGEP está emitindo contratos com validade de apenas 06 (seis)
48 meses, sendo o contrato do professor **GEORGE** válido entre os meses de fevereiro e agosto
49 de 2023. Contudo, após manifestação de nosso departamento, a PROGEP estendeu o contrato
50 até o mês de dezembro de 2023. Por fim, informou que o departamento está considerando
51 iniciar as tratativas de solicitação da renovação de contratos de editais de PSSs com, pelo
52 menos, 03 (três) meses de antecedência à extinção do contrato dos professores substitutos e do
53 fim do prazo de validade dos processos seletivos simplificados (PSSs) para solicitar suas
54 renovações, o que pode ser acompanhado por todos na agenda *online* do DCSA; f) informou
55 que o prazo de validade dos PSSs é contado a partir da publicação de seu resultado. Em
56 seguida, informou que, em relação ao PSS de Ciências Contábeis, tendo a referida publicação
57 ocorrida em maio de 2022, de modo que a solicitação para a sua renovação já deverá iniciar
58 em breve; g) quanto à contratação de professor substituto em decorrência do afastamento da
59 professora **KÁTIA**, informou que não foi possível realizar a sua solicitação, uma vez que o
60 PSS perdeu a validade devido a não solicitação de renovação do PSS pela chefia anterior, o
61 qual expirou em 08 de setembro de 2022. Em seguida, informou que, após contato com a
62 DSP, foi informada que é possível solicitar a renovação de PSS até, no máximo, 01 (um) mês
63 antes do término do prazo de extinção do certame. Por conta disso, ainda informou que a área
64 de Secretariado se reorganizou, optando por cancelar algumas disciplinas optativas, além de
65 contar com a professora **ROSEMARY**, docente do Departamento de Ciências Sociais (DCS)
66 e Vice-Coordenadora do Curso de Secretariado Executivo, que se disponibilizou para
67 ministrar 01 (uma) disciplina obrigatória – Estágio Supervisionado I. Prosseguindo, solicitou
68 que todos os professores pudessem contribuir para que nenhum prazo crítico fosse perdido
69 pela chefia, tendo em vista que o trabalho deve ser colaborativo. Por fim, solicitou a todos que
70 desejam se afastar que combinassem de antemão com as suas respectivas áreas para que o
71 departamento pudesse organizar a solicitação de abertura de PSS; h) informou que o
72 departamento solicitou a realização e gravação de reuniões via RNP e que, quando isso for
73 concretizado, será informado a todos. A professora **JOSICARLA** informou que seu processo
74 de progressão funcional fora aprovado pelo nosso Colegiado de Departamento e pelo
75 Colegiado de Centro. Contudo, informou que o processo fora devolvido pela CPPD, sendo
76 informada que seria necessário alterar a data de aniversário das progressões, uma vez que seu
77 último pedido foi realizado com atraso, sendo esse o entendimento da Procuradoria Jurídica.
78 Em seguida, informou que não seria necessário realizar um novo processo, sendo apenas
79 necessário reenviar o processo original à CPPD quando findo o prazo necessário. A professora
80 **CIBELLE** informou que o técnico-administrativo **DOUGLAS** reenviou o processo de
81 progressão da professora **JOSICARLA** à CPPD no dia 08 de fevereiro de 2023. A professora
82 **ANA CÂNDIDA** convidou os docentes que ministram aulas ao curso de Ciências Contábeis

83 para participarem do Projeto Geral de Monitoria. Em seguida, informou que o prazo terminará
84 no dia 12 de fevereiro de 2023 e que, findo o prazo, solicitará à professora **CIBELLE** a sua
85 homologação. Por fim, informou que será apenas necessário enviar um plano de ação,
86 contendo aproximadamente 03 (três) páginas, para o qual ela confeccionou um modelo
87 padrão. A professora **CIBELLE** informou que o departamento tem até o dia 14 de fevereiro
88 de 2023 para realizar essa homologação. Em virtude disso, solicitou que os docentes a
89 avisassem quando fizerem a submissão de seus projetos. O professor **CHACON** agradeceu
90 pela confiança que a área de Secretariado depositou nele ao convidá-lo para ocupar a
91 Coordenação de Secretariado Executivo em conjunto com a professora **ROSEMARY**, tendo a
92 gestão prevista para o biênio 2023-2024. Por fim, informou que, apesar de já estarem
93 trabalhando para realização de novo PSS, o *deficit* de professores tem sido um problema
94 recorrente aos mais diversos setores da UFPB. Por isso, sugeriu que todos os problemas
95 decorrentes da ausência de professores fossem registrados como embasamento para o pedido
96 de novas contratações. Em relação à questão da progressão funcional da professora
97 **JOSICARLA**, o professor **CHACON** informou que a mudança de entendimento das normas
98 se deu a partir do momento no qual a CPPD foi transferida da estrutura da PROGEP para a
99 estrutura da Reitoria. Em seguida, informou que, em decisão liminar conseguida pelo
100 sindicato dos professores, foi garantido o pagamento retroativo a partir do momento do
101 cumprimento dos requisitos exigidos em norma, não mais quando do reconhecimento pela
102 CPPD. A professora **MAIKA** parabenizou o professor **CHACON** e a professora
103 **ROSEMARY** pela assunção das funções na Coordenação de Secretariado Executivo. Em
104 seguida, reforçou a importância da participação de professores de diferentes áreas, uma vez
105 que o curso em si possui uma natureza de caráter interdisciplinar. Dando prosseguimento,
106 informou que está participando em congressos internacionais, sendo 04 (quatro) no ano de
107 2022, dos quais: 02 (dois) ocorreram na Espanha; 01 (um), no México; e 01 (um), em
108 Portugal. Sendo a inscrição desse último paga com os recursos do DCSA. Continuando,
109 informou que, no presente ano, está com resumos aprovados em 05 (cinco) congressos
110 internacionais, dos quais: 02 (dois) ocorreram na Espanha; 02 (dois), no México; e 01 (um),
111 em Portugal. Em virtude disso, informou que solicitou o pagamento da inscrição de um desses
112 congressos, a qual estava cotada em US\$ 130,00 (cento e trinta dólares), sendo essa apenas a
113 segunda vez que ela realizou esse tipo de solicitação em todos os seus anos de trabalho na
114 UFPB. A seguir, informou que participou do *XII Congreso Ibérico de Gestión y Planificación*
115 *de Água*, o qual ocorreu na cidade espanhola de Múrcia. Por fim, sugeriu que a forma de
116 utilização dos recursos do departamento fosse debatida no futuro, uma vez que ela, por
117 exemplo, possui um interesse maior em participar de congressos internacionais, em vez de
118 publicar livros, por exemplo. A professora **CIBELLE** informou que os valores serão
119 debatidos quando o orçamento for repassado ao departamento. Em seguida, informou que a
120 ata da reunião ordinária do mês de dezembro de 2022 não foi enviada por não haver tempo
121 hábil de apreciação dos professores, nem no ato da convocatória enviada ainda em dezembro
122 de 2022, antes de iniciar as férias dos docentes. Contudo, informou que ela será apreciada, no
123 mês de março de 2023, em conjunto com a ata da presente reunião. **02. Apreciação do**
124 **Parecer da Área de Economia no Processo de Apreciação do PPC de Secretariado**
125 **Executivo Bilíngue. Processo Associado: 23074.103685/2022-86. Interessado:**
126 **Coordenação de Secretariado Executivo Bilíngue. Relatoria: professora Tabira:** a
127 professora **CIBELLE** relembrou o histórico desse processo, passando a palavra ao professor
128 **MANOEL HELENO**, que realizou a leitura do parecer da professora **TABIRA**, o qual foi

129 favorável ao pleito. A professora CIBELLE colocou o parecer em discussão e votação, foi
130 aprovada por unanimidade. **03. Apreciação de Aprovação Ad Referendum da Solicitação**
131 **de Contratação de Professor Substituto para a Área de Secretariado Executivo do**
132 **DCSA. Processo Associado: 23074.115459/2022-57. Interessado: DCSA:** a professora
133 CIBELLE lembrou o histórico desse processo. Em seguida, colocou a aprovação *ad*
134 *referendum* em discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **04. Apreciação de**
135 **Aprovação Ad Referendum da Solicitação de Contratação de Professor Substituto para**
136 **a Área de Ciências Contábeis do DCSA. Processo Associado: 23074.116433/2022-46.**
137 **Interessado: DCSA:** a professora CIBELLE colocou a aprovação *ad referendum* em
138 discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **05. Proposta de Calendário de**
139 **Reuniões Ordinárias de 2023 do DCSA:** a professora CIBELLE colocou a proposta de
140 calendário em discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **06. Comissão Eleitoral**
141 **para Escolha da Vice-Chefia do DCSA (biênio 2023-2024):** a professora CIBELLE
142 explicou o contexto desse processo e solicitou voluntários para comporem a comissão, sendo
143 03 (três) titulares e 01 (um) suplente. Apenas a professora LAURA se voluntariou, de modo
144 que a professora CIBELLE passou a designar os nomes dos professores FÁBIO LIRA e
145 NÍVEA para comporem a comissão como titulares, e o nome do professor MANOEL
146 HELENO, como suplente. Em seguida, colocou em discussão e votação a indicação dos
147 nomes, foi aprovada com 01 (um) voto contrário e 01 (uma) abstenção. **07. Planejamento**
148 **Pedagógico para o semestre 2022.2:** a professora CIBELLE informou que o DCSA
149 pretende, para esse semestre, realizar um evento do departamento, para, com isso, integrar as
150 nossas áreas do conhecimento (Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia e
151 Secretariado Executivo). Em seguida, informou que a proposta de realização desse evento é
152 para o dia 15 de fevereiro de 2023, durante o período noturno. A professora LAURA solicitou
153 que o evento fosse realizado em outro dia, pois a maioria dos eventos ocorreu nas quartas-
154 feiras, dias nos quais ela ministra aulas. A professora CIBELLE informou que foram tentadas
155 outras datas, contudo não fora possível alterar, inclusive por a data estar marcada com a
156 convidada. Contudo, informou que pretende observar as datas dos próximos eventos para
157 mitigar esse problema. Por fim, comunicou que o tema do evento será “Pesquisa Científica
158 Além do TCC” e que as professoras ROSIELE, RÚBIA e MÁRCIA MACHADO seriam as
159 representantes das áreas de Administração, Secretariado Executivo e Ciências Contábeis,
160 respectivamente; sendo a professora MÁRCIA MACHADO indicada pelo professor JOÃO
161 MARCELO. O professor JOÃO MARCELO informou que realizou a indicação da
162 professora MÁRCIA MACHADO por entender que ela realizaria uma palestra e as demais
163 docentes conduziram o debate a respeito do tema. Dessa forma, sugeriu a necessidade de
164 conversar com a professora MÁRCIA MACHADO para informá-la que o evento terá o
165 formato de “mesa redonda”. A professora CIBELLE agradeceu ao professor JOÃO
166 MARCELO e informou que já entrou em contato com a professora MÁRCIA MACHADO
167 e a informou sobre todos os pormenores do evento, com os quais ela prontamente concordou.
168 O professor JASSUÍPE informou que suas aulas do P1 de Ciências Contábeis ocorrem nas
169 quartas-feiras e, em virtude disso, não concorda com a realização dos eventos nestes dias. Por
170 fim, concluiu que, a priori, não liberará suas turmas nos dias dos eventos, podendo,
171 eventualmente, liberá-los no segundo horário. **08. Solicitação de Autorização para**
172 **Credenciamento no Programa de Pós-graduação em Gestão Pública e Cooperação**
173 **Internacional da Universidade Federal da Paraíba. Processo Associado:**
174 **23074.114204/2022-89. Solicitante: professor João Marcelo. Parecerista: professor**

175 **Leandro:** o professor **LEANDRO** fez a leitura do seu parecer, sendo ele favorável ao pleito.
176 A professora **CIBELLE** colocou em discussão e votação o parecer, foi aprovado por
177 unanimidade. **09. Outros assuntos:** a discente **ÉRIKA** informou que houve um pleito, entre
178 os discentes, sobre a pauta de transportes, do qual resultou que há uma demanda dos alunos
179 residentes na cidade de João Pessoa/PB para chegar ao campus IV no período noturno. Em
180 virtude disso, informou que, apesar de a PRAPE publicar o edital com a lista dos alunos
181 deferidos, o ônibus ainda não fora disponibilizado, fato que continuaria dificultando o traslado
182 dos referidos estudantes. Em seguida, concluiu que, após o período de carnaval, haverá uma
183 grande evasão entre os alunos, uma vez que a maior parte das prefeituras não disponibiliza
184 formas de transporte aos discentes por argumentarem que é necessário ter, no mínimo, 10
185 (dez) alunos para realizarem o transporte. Por fim, sugeriu que as aulas pós-carnaval
186 ocorressem de forma remota. A professora **CIBELLE** agradeceu a discente pelo informe e
187 comunicou que os docentes buscarão auxiliar no que for possível, contudo informou que optar
188 por aulas remotas não é indicado por questões jurídicas, já que não há respaldo legal que
189 permita as aulas ocorrerem de forma remota. A professora **MAIKA** sugeriu que os estudantes
190 entrassem em contato com a nova Direção de Centro, uma vez que se trata de uma “força
191 política” capaz de os auxiliar nos diálogos com os prefeitos. Quanto a realização dos eventos
192 nas quartas-feiras, sugeriu que as datas fossem publicadas em uma agenda, para que todos
193 pudessem acompanhar. Em seguida, sugeriu que houvesse um “rodízio” entre os dias de
194 realização de eventos, para que não houvesse prejuízos para alguns professores. Dando
195 prosseguimento, informou que irá reforçar, entre todos os colegiados do CCAE, a importância
196 de participação discente em seus grupos, uma vez que essa prática é salutar para as
197 democracias, além de promover uma educação cidadã. Por fim, solicitou que a professora
198 **CIBELLE** levasse, ao Colegiado de Centro, essa demanda de participação discente. A
199 discente **ÉRIKA** informou que a Prefeitura de Marcação comunicou que só irá liberar os
200 ônibus, após o informe legal da Direção de Centro. Em seguida, informou que procurou o
201 professor **JOSEILME** e que ele a informou que essa demanda não é da Direção de Centro,
202 uma vez que a UFPB comunica seu calendário acadêmico em todas as redes sociais. O
203 professor **CHACON** informou que discorda do professor **JOSEILME**, uma vez que entende
204 que a Universidade é socialmente responsável pelo o seu entorno. Em seguida, reforçou a
205 importância da representação estudantil e, visando amplificá-la, sugeriu que houvesse uma
206 maior publicização dos regimentos que a preveem. Por fim, informou que o planejamento dos
207 eventos de Secretariado é flexível e que não há a intenção de causar prejuízo a quaisquer dos
208 professores. A professora **MAIKA** se voluntariou para ajudar a discente **ÉRIKA** no diálogo
209 com a antiga e com a nova Direção de Centro, uma vez que ainda não houve a posse da nova
210 gestão. A professora **CIBELLE** sugeriu que a professora **ANGELUCE** fosse contatada antes
211 da nova Direção de Centro, já que ela ainda era a atual diretora. Em seguida, reforçou que
212 acredita que a professora **ANGELUCE** está sempre atenta a essas necessidades e, por isso, já
213 deve estar a par da situação e ter tomado as devidas providências e diálogos. Por fim, sugeriu
214 que o evento do DCSA fosse alterado para o dia 14 de fevereiro de 2023 (terça-feira). O
215 professor **JASSUÍPE** informou que também ministra aula nas terças-feiras. Em seguida,
216 sugeriu que os dias dos eventos fossem avisados com antecedência para que fosse possível se
217 planejar adequadamente. A professora **CIBELLE** informou que não foi possível antecipar a
218 comunicação desse evento, uma vez que os docentes haviam retornado do recesso há apenas
219 01 (um) dia dessa reunião, o que dificulta o processo de comunicação formal entre os colegas.
220 Em seguida, agradeceu a sugestão do professor **JASSUÍPE**. Por fim, após conversa com o

221 Colegiado de Departamento, estabeleceu-se que o evento fosse mantido no dia originalmente
222 estabelecido, 15 de fevereiro de 2023, e informou que as próximas datas de eventos
223 continuarão sendo planejadas em conjunto com os coordenadores de curso, e seria
224 compartilhada com os professores com mais antecedência, dentro do possível. O professor
225 **LEANDRO** informou que não será mais representante do DCSA no Colegiado do Curso de
226 Design. Em seguida, informou que combinou com a professora **NÍVEA** para que ela o
227 substituísse nessa função. Por fim, informou que a portaria designando esses fatos será
228 emitida pelo professor **KLÉBER**, Coordenador do Curso de Design. O professor **LEANDRO**
229 informou que, em todos os anos, faz uma análise pessoal de cenários para investimentos
230 considerando as perspectivas para o ano seguinte ao da análise. Contudo, informou que, para
231 o ano de 2023, organizou os dados em formato de apresentação. Em virtude disso, após
232 conversa com a professora **ANA CÂNDIDA**, informou que oferta aos demais docentes o
233 compartilhamento dessas informações. A professora **CIBELLE** agradeceu ao professor
234 **LEANDRO** pela iniciativa. A professora **ANA CÂNDIDA** sugeriu, ao professor
235 **LEANDRO**, que sua iniciativa chegasse aos alunos, uma vez que, atualmente, há 03 (três)
236 cursos com disciplinas que envolvem Finanças, Administração e Matemática. Por fim, a
237 professora **CIBELLE** agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião. Eu, Douglas
238 Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente
239 ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 09 de fevereiro de 2023.

ANEXO I
LISTA DE PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS (PROFESSORA MAIKA)

1) Participação em 04 Congressos Internacionais em 2022:

1.1) **Congresso:** *III Congreso de la Red Universitaria Española de Historia Ambiental*. **Período:** 11 a 13 de maio de 2022. **Local:** *Universidad de Granada – Espanha*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Euroextractivismo, Remineralización y la Mina de Aznalcóllar en el Reino de España. Un Caso de la tradición minera en conflictos, Impactos Sociales, Económicos, Políticos y Ambientales entre los siglos XIX – XXI*”;

1.2) **Congresso:** *8º Congreso Internacional de Antropología (AIBR) – Antropólogos Iberoamericanos en Red*. **Período:** 12 a 15 de julho de 2022. **Local:** *Universidad de Salamanca – Espanha*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Mapa de Conflictos sociales y ambientales mineros en Andalucía – Espanha*”;

1.3) **Congresso:** *XXXIII Congreso Latinoamericano de Sociología (ALAS)*. **Período:** 14 a 19 de agosto de 2022. **Local:** *Ciudad de México*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Euroextractivismo minero: las estrategias políticas y científicas para promover la extracción de materias primas en el continente europeo.*”;

1.4) **Congresso:** *VIII Congreso de Associação Portuguesa de Antropologia (APA)*. **Período:** 6 a 9 de setembro de 2022. **Local:** *Universidad de Évora – Portugal*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*El Euroextractivismo Minero sus Impactos y Conflictos Socioambientales: (dis)continuidades Históricas y Espaciales en la Península Ibérica.*”.

2) Participação em 01 Congresso Internacional em 2023:

2.1) **Congresso:** *XII Congreso Ibérico de Gestión y Planificación del Agua (CIGPA)*. **Período:** 26 a 28 de janeiro de 2023. **Local:** *Universidad de Murcia - Espanha*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Reacciones locales a la contaminación de aguas en la Faja Pirítica Ibérica (España y Portugal)*”.

3) Participação Pendente em 03 Congressos Internacionais em 2023:

3.1) **Congresso:** *XI Simposio de la Sociedad Latinoamericana y Caribeña de Historia Ambiental (SOLCHA)*. **Período:** 19 a 24 de junho 2023. **Local:** *Morélia, México*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Extractivismo minero: estrategias políticas de la unión europea para la extracción de materias primas en el continente europeo*”;

3.2) **Congresso:** *9º Congreso Internacional de Antropología (AIBR) Antropólogos Iberoamericanos en Red*. **Período:** 8 a 11 de agosto de 2023. **Local:** *Universidad Nacional Autónoma de México*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Euroextractivismo: Conflictos Socioambientales de la Minería en el Municipio de Aznalcóllar/España*”;

3.3) **Congresso:** *XVI Congreso Internacional de Antropología (ASAE)*. **Período:** 6 a 8 de setembro de 2023. **Local:** *Universidade da Coruña – Espanha*. **Título do Trabalho Apresentado:** “*Las legitimación de la minería en la cosmovisión industrialista. Mundanzas y continuidades, 1880-2023*”.

Emitido em 09/02/2023

ATA Nº 01/2023 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 06:42)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 14:23)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2337179

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 22:28)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 15:45)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 04/04/2023 15:09)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 14:01)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1511151

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 15:04)
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1544388

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:41)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 14:52)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 18:25)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571992

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 15:50)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 23:45)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:18)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 15:32)
FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1638267

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:28)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 18/04/2023 10:39)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1728103

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 15:48)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 09:39)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE

SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 14:23)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 20:21)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 18:27)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2665707

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:39)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 20:25)
DOUGLAS SEBÁSTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **28/03/2023** e o código de verificação: **5d7ae08457**