

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**3ª Reunião Ordinária de 2022 do**  
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da  
**Universidade Federal da Paraíba.**

1 Aos 20 de abril de 2022 (quarta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,  
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo  
3 Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de  
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária**  
5 **do DCSA/CCAÉ do mês de março/2022; 03. Aprovação da Ata da 1ª Reunião**  
6 **Extraordinária do DCSA/CCAÉ, ocorrida no dia 14 de março de 2022 (segunda-feira);**  
7 **04. Discussões sobre o Hotel Escola; 05. Rateio/Distribuição dos recursos**  
8 **disponibilizados pelo Conselho de Centro com destino ao DCSA; 06. Outros assuntos.**  
9 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães  
10 Correia; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César  
11 Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla  
12 Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno; Fábio José Lira dos Santos; Isabelle Carlos  
13 Campos Rezende Cavalcante; João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva Morais;  
14 Josicarla Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus;  
15 Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Leandro Araújo Wickboldt; Luiz Marcelo Martins  
16 do Amaral Carneiro Cabral; Maika Bueque Zampier; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia  
17 Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin; Nívea  
18 Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Saulo Emmanuel Vieira  
19 Maciel; Severino Domingos da Silva Júnior; Suellen Ferreira Campos Fabres; Tabira de  
20 Souza Andrade; Thales Batista de Lima. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Rúbia  
21 Wanessa dos Reis Cruz; Yara Magaly Albano Soares. **01. Informes:** o professor **JASSUÍPE**  
22 colocou em discussão e votação a pauta da reunião, foi aprovada por unanimidade. Em  
23 seguida, deu os informes do Departamento, a saber: a) foi solicitada a aquisição de 03 (três)  
24 microcomputadores e 03 (três) *notebooks* para a sala da secretaria e da chefia; b) o número de  
25 ramal da sala MD-106 foi alterado para 4705; c) foi instalado um telefone na sala MD-105,  
26 sendo o seu ramal 4706; d) foi criada a página dos Grupos de Pesquisa no site do DCSA. Em  
27 seguida, informou que as solicitações de publicação poderão ser enviadas ao técnico-  
28 administrativo **DOUGLAS**; e) 01 (um) computador, 1 (uma) impressora e 1 (um) armário do  
29 tipo escaninho foram enviados da sala MD-105 para a sala MD-103; f) em virtude da saída do  
30 professor **JÚLIO** da Comissão de Progressão Funcional do DCSA, foi necessário escolher um  
31 novo membro para completar a sua composição. A professora **MÁRCIA** se voluntariou para  
32 essa tarefa. O professor **JÚLIO** informou que sua saída se deu em virtude de ter sido  
33 designado para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFPB). A professora  
34 **MÁRCIA** informou que, na semana posterior a esta reunião, os professores **SAULO** e  
35 **ROSIELE** assumirão as funções de coordenador e vice-coordenadora do curso de  
36 Administração. Além disso, informou que a portaria da atual equipe (professores **MÁRCIA** e

37 **THALES**) se encerrará no dia 26/04/2022. Por fim, agradeceu a todos pelo apoio prestado e  
38 desejou sucesso à nova gestão. O professor **JASSUÍPE** agradeceu à professora **MÁRCIA** e  
39 ao professor **JÚLIO** pelos serviços prestados. Em seguida, informou que os professores  
40 **JOÃO MARCELO** e **JOSICARLA** assumiram as funções de coordenador e vice-  
41 coordenadora do curso de Ciências Contábeis e, apesar de já possuírem as portarias de  
42 designação para essa função, as funcionalidades dos Sistemas Integrados ainda não foram  
43 disponibilizadas. **02. Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária do DCSA/CCAÉ do mês**  
44 **de março/2022:** o professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação da ata  
45 da última reunião ordinária, foi aprovada por unanimidade. **03. Aprovação da Ata da 1ª**  
46 **Reunião Extraordinária do DCSA/CCAÉ, ocorrida no dia 14 de março de 2022**  
47 **(segunda-feira):** o professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação da ata  
48 da última reunião extraordinária, foi aprovada com 01 (uma) abstenção. **04. Discussões sobre**  
49 **o Hotel Escola:** a professora **ANGELUCE** explicou todo o contexto histórico do prédio do  
50 Hotel Escola. Em seguida, compartilhou alguns possíveis usos para a instalação: a) prédio  
51 administrativo da unidade de Mamanguape (considerando uma possível divisão futura do  
52 campus IV em dois centros distintos); b) prédio administrativo e programas de pós-graduação;  
53 c) escola de aplicação voltada para os cursos de licenciatura; d) sede administrativa da  
54 Prefeitura de Mamanguape; e) oferta de cursos técnicos e tecnológicos. Em seguida, ressaltou  
55 que é possível realizar a combinação de mais de uma proposta. A professora **EDILANE**  
56 sugeriu que o prédio fosse utilizado para as seguintes funções (considerando a disponibilidade  
57 do espaço físico): prédio administrativo, programas de pós-graduação, escola de aplicação e  
58 expansão do campus. Em seguida, informou que a cessão para a Prefeitura de Mamanguape  
59 não seria interessante, uma vez que o nosso campus estaria perdendo uma estrutura  
60 importante. Em resposta ao questionamento do professor **LUIZ MARCELO**, o professor  
61 **JASSUÍPE** informou que a definição dos custos da obra extrapolam a competência do  
62 Colegiado do DCSA ou, até mesmo, do Colegiado do CCAÉ. A professora **MÁRCIA**  
63 reforçou a necessidade de existência de uma maior quantidade de salas para atender as  
64 demandas atuais e futuras dos setores administrativos, cursos de graduação e de pós-  
65 graduação. Em seguida, concordou com a professora **EDILANE** em relação a não cessão para  
66 a Prefeitura de Mamanguape. O professor **MANOEL HELENO** questionou se ainda seria  
67 possível utilizar a estrutura do prédio, visto que é provável que ela esteja em avançado grau de  
68 deterioração. Em resposta ao questionamento do professor **LUIZ MARCELO**, a professora  
69 **ANGELUCE** informou que o processo administrativo no qual constava a destinação do  
70 prédio, decidida na época em que o curso de Hotelaria foi para João Pessoa, foi perdido pela  
71 Prefeitura Universitária. Em seguida, informou que o orçamento do Centro não é capaz de  
72 custear esta obra e, em virtude disso torna-se necessário a captação de emendas  
73 parlamentares. Por fim, reforçou a necessidade de haver uma proposta de uso consolidada. A  
74 professora **JOSICARLA** trouxe a necessidade de destinar mais ambientes para os CAs e  
75 Empresas Júnior dos novos cursos, como o curso de Administração, por exemplo. Em  
76 seguida, sugeriu a criação de uma comissão para ficar responsável pelo processo de destino  
77 final do prédio do Hotel Escola. O professor **JOÃO MARCELO** informou que atualmente há  
78 uma recomendação da Procuradoria Jurídica da UFPB desaconselhando que haja professores  
79 do ensino superior lecionando no ensino técnico e vice-versa, uma vez que a carreira do  
80 Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) é distinta daquela do Ensino Superior.  
81 Contudo, isso não se aplica especificamente aos cursos tecnológicos. Por fim, salientou que é  
82 possível que os cursos requeiram mais professores, visto que poderão ocorrer algumas

83 alterações nos PPCs, por exemplo. A professora **ANGELUCE** ressaltou que é necessário  
84 pensar em uma proposta que englobe todos os setores de Mamanguape e não apenas o nosso  
85 departamento e, em seguida consolidou as seguintes propostas: a) o Colegiado do DCSA é  
86 favorável ao aproveitamento do espaço (não o cedendo para órgãos externos) para as  
87 atividades administrativas com possibilidade de expansão para a graduação, para a pós-  
88 graduação, para as escolas de aplicação ou para o ensino técnico/tecnológico e, dando  
89 continuidade, solicita que os próximos encaminhamentos sejam realizados; b) criação de  
90 comissão para discutir e acompanhar a tramitação do processo. Por fim, o professor  
91 **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação das duas propostas, foram aprovadas  
92 por unanimidade. **05. Rateio/Distribuição dos recursos disponibilizados pelo Conselho de**  
93 **Centro com destino ao DCSA:** o professor **JASSUÍPE** fez o detalhamento do orçamento, a  
94 saber: R\$ 4.337,25 (quatro mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte e cinco centavos) de  
95 recurso de custeio e R\$ 923,80 (novecentos e vinte e três reais e oitenta centavos) de recurso  
96 de capital. O professor **DIMITRE** sugeriu que os recursos fossem divididos por área do  
97 Departamento, levando em consideração o seu respectivo total de professores. Além disso,  
98 sugeriu que fossem destinados ao pagamento de participações e inscrições em eventos, uma  
99 vez que o uso para diárias e passagens poderia ser inviável. O professor **JOÃO MARCELO**  
100 sugeriu que os recursos fossem utilizados para confeccionar um novo livro do departamento.  
101 Em seguida, informou que há um pregão de área gráfica válido até 2023. A professora  
102 **KÁTIA** informou que a professora **CIBELLE** e alguns discentes estão organizando uma  
103 caravana para participar do XIII Encontro Nacional dos Estudantes de Secretariado  
104 (ENESEC) que ocorrerá na cidade de Toledo/PR. Em virtude disso, há uma demanda para o  
105 custeio do combustível e das diárias dos motoristas no valor total de R\$ 17.000,00 (dezesete  
106 mil reais). Em seguida, informou que parte dos recursos destinados à Coordenação do Curso  
107 de Secretariado Executivo será destinada para cumprir essa demanda. A professora **CIBELLE**  
108 informou que entrou em contato com a Subprefeitura para verificar o valor total do custo da  
109 viagem, uma vez que há o entendimento que as viagens dessa natureza são custadas pelo  
110 CCAE. Em seguida, informou que também está em diálogo com o pró-Reitor da PRAPE.  
111 Dando prosseguimento, detalhou os valores, a saber: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para o  
112 combustível, considerando o valor atual de R\$ 7,00/l (sete reais por litro) e R\$ 2.000,00 (dois  
113 mil reais) para as diárias dos motoristas, que são em um total de 03 (três) pessoas. Dando  
114 continuidade, pediu que fossem destinados a essa viagem os recursos do Departamento que  
115 sobrassem após o cumprimento das demandas do setor. Por fim, apoiou a ideia do professor  
116 **JOÃO MARCELO**, contudo sugeriu que o livro fosse em formato de *ebook*. A professora  
117 **ANGELUCE** informou que o recurso de custeio era maior, contudo a Direção de Centro  
118 achou melhor reduzi-lo para que fosse possível contratar mais estagiários, dos quais um fora  
119 destinado ao Laboratório de Ciências Contábeis. Em seguida, informou que os recursos  
120 destinados ao Centro para inscrição em eventos foram divididos pelos departamentos. Quanto  
121 aos recursos do Centro destinados a diárias e passagens, foram convertidos para recursos de  
122 capital por serem mais demandados no momento. Em seguida, informou que os valores que  
123 sobraram serão disponibilizados para um curso realizado em parceria com os índios potiguara.  
124 Por fim, sugeriu que fosse feito um livro dos grupos de pesquisa do DCSA. O professor  
125 **JASSUÍPE** questionou se há a possibilidade de remanejamento dos recursos de capital em  
126 recursos de custeio. Em caso negativo, sugeriu que eles fossem utilizados para a compra de  
127 algum equipamento, como projetores, por exemplo. O professor **DIMITRE** informou que  
128 não é possível remanejar os recursos de capital para custeio. A professora **CIBELLE** sugeriu

129 que as propostas de uso dos recursos fossem adiadas até a próxima reunião do departamento,  
130 para que fosse possível aumentar o arcabouço de informações sobre valores das propostas e  
131 demandas dos docentes. O professor **JASSUÍPE** sugeriu que fosse aprovada uma lista de  
132 prioridades de uso e posteriormente fossem levantadas as informações sugeridas pela  
133 professora **CIBELLE**. Em seguida, colocou em discussão e votação a proposta de utilização  
134 dos recursos de custeio do DCSA de acordo com a seguinte ordem de prioridade: 1º)  
135 confecção de um livro em formato de *ebook*; 2º) cumprir as demandas de inscrição em  
136 eventos e/ou diárias (devendo cada professor optar por apenas uma delas); 3º) após a  
137 utilização dos recursos para as duas primeiras etapas, caso ainda houvesse tempo hábil,  
138 atender à solicitação da área de Secretariado Executivo. A proposta foi aprovada por  
139 unanimidade. Dando prosseguimento, colocou em discussão e votação a proposta de  
140 utilização dos recursos de capital do DCSA para a compra de algum bem de benefício  
141 coletivo, principalmente para uso nos laboratórios, foi aprovada por unanimidade. Por fim,  
142 designou os seguintes professores para averiguarem as demandas e seus respectivos valores:  
143 professora **CIBELLE** para a área de Secretariado Executivo; professora **JOSICARLA** para a  
144 área de Ciências Contábeis; professora **ANA CÂNDIDA** para a área de Economia; e  
145 professor **CHACON** para a área de Direito. **06. Outros assuntos:** o professor **JASSUÍPE**  
146 informou que a professora **MAIKA** solicitou o pagamento da inscrição em um evento  
147 internacional, contudo será enviada para a Assessoria de Comércio Exterior da UFPB. Além  
148 disso, por ser uma demanda da pós-graduação, o recurso utilizado não será do departamento.  
149 Em seguida, informou que as reuniões do departamento estão ocorrendo de forma remota em  
150 virtude da falta de espaço físico adequado para cumprir as determinações de segurança  
151 advindas da pandemia. Contudo, as reuniões presenciais retornarão em breve. Por fim,  
152 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Mamanguape, 20 de abril de 2022.

Emitido em 20/04/2022

ATA Nº 3/2022 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)  
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 16:46 )  
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
774857

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 12:40 )  
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2337179

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:49 )  
EDILANE DO AMARAL HELENO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1412604

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 17:32 )  
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2413428

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 17:04 )  
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1511151

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 13:51 )  
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO  
BARBOTIN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2517224

(Assinado digitalmente em 17/05/2022 15:38 )  
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL  
CARNEIRO CABRAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2529302

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:01 )  
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1544388

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 15:48 )  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
COORDENADOR DE CURSO  
1548350

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:17 )  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1560564

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 17:51 )  
JOAO MARCELO ALVES MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2569256

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:00 )  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2571801

(Assinado digitalmente em 29/08/2022 10:07 )  
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2571992

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:21 )  
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES  
PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1576840

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 10:37 )  
JOSICARLA SOARES SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1611968

(Assinado digitalmente em 26/05/2022 18:50 )  
FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1638267

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:03 )  
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 17:55 )  
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON

CAVALCANTE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2682893

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1683423

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:06 )  
MAIKA BUEQUE ZAMPIER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1728103

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:21 )  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1853959

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 19:15 )  
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE  
MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2887471

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:09 )  
THALES BATISTA DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2890893

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:31 )  
SEVERINO DOMINGOS DA SILVA JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO  
1239083

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:48 )  
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1895268

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:02 )  
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1872793

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:29 )  
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2354391

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 13:08 )  
SUELLEN FERREIRA CAMPOS FABRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1235161

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 12:00 )  
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2665707

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 11:36 )  
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1365832

(Assinado digitalmente em 16/05/2022 14:33 )  
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **16/05/2022** e o código de verificação: **92d3ab4153**