

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

5ª Reunião Ordinária de 2022 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 10 de junho de 2022 (sexta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo
3 Prof. José Jassuípe da Silva Moraes, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação dos Horários; 03. Discussão**
5 **sobre ausências nas reuniões presenciais; 04. Planejamento para o semestre 2022.1; 05.**
6 **Discussão sobre Processo Seletivo Simplificado para a área de Direito do DCSA/CCAÉ;**
7 **06. Posicionamento do DCSA/CCAÉ quanto ao uso do prédio do Hotel Escola; 07.**
8 **Outros assuntos. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Maria Magalhães Correia;
9 Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin
10 Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes
11 Pereira; Edilane do Amaral Heleno; Fábio José Lira dos Santos; Isabelle Carlos Campos
12 Rezende Cavalcante; João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva Moraes; Josicarla
13 Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Laura
14 Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Leandro Araújo Wickboldt; Luiz Marcelo Martins do
15 Amaral Carneiro Cabral; Maika Bueque Zampier; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia
16 Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin; Nívea
17 Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Saulo Emmanuel Vieira
18 Maciel; Suellen Ferreira Campos Fabres; Tabira de Souza Andrade; Thales Batista de Lima;
19 Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Ana Cândida Ferreira
20 Vieira; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Rúbia Wanessa dos Reis Cruz; Severino
21 Domingos da Silva Júnior. **01. Informes:** o professor **JASSUÍPE** solicitou a inserção do
22 ponto “Posição do DCSA sobre a destinação do prédio do Hotel Escola” no ponto 07 (Outros
23 Assuntos). Em seguida, colocou em discussão e votação a pauta da reunião, foi aprovada por
24 unanimidade. Dando prosseguimento, deu os seguintes informes do Departamento: a) apesar
25 das reuniões estarem ocorrendo de forma virtual, há a perspectiva de elas ocorrerem
26 presencialmente a partir do próximo semestre letivo; b) em virtude da antecipação desta
27 reunião, não foi possível enviar a ata da 4ª reunião ordinária de 2022. Sendo assim, ela será
28 enviada em conjunto com a ata desta reunião, 5ª reunião ordinária de 2022, para apreciação
29 pelo Colegiado de Departamento na 6ª reunião ordinária de 2022; c) o Departamento solicitou
30 a contratação do professor **JOCYKLEBER**, candidato aprovado no Processo Seletivo
31 Simplificado (PSS) para a área de Ciências Contábeis; d) o contrato da professora **RÚBIA** foi
32 renovado até a data final de seu fato gerador; e) a Comissão de Organização do Livro definiu
33 como ocorrerá a distribuição dos exemplares do livro “Pesquisa Científica em Ciências
34 Sociais Aplicadas na UFPB – Campus IV”; f) a professora **MAIKA** solicitou o pagamento de
35 01 (uma) taxa de inscrição em evento internacional no exterior e fez uma consulta sobre
36 procedimentos para o pagamento de outra taxa em evento internacional no exterior para o

37 qual a organização do evento não fornece a INVOCE; g) a professora **ANA CÂNDIDA**
38 solicitou o pagamento de diárias; h) foi concedida a remoção da professora **SUELLEN** para o
39 campus I. Em resposta ao questionamento da professora **JOSICARLA**, informou que há a
40 perda da vaga quando ocorre esse tipo de remoção. A professora **ANGELUCE** informou que
41 a Direção de Centro tem se reunido com a Reitoria e com a PROGEP visando encontrar
42 soluções para mitigar esse problema. A principal sugestão foi que os Departamentos que
43 receberem docentes oriundos desse tipo de remoção cedam em contrapartida, quando ocorrer
44 uma aposentadoria, uma vaga ao departamento que perdeu o professor. Por fim, sugeriu que o
45 DCSA abrisse um processo, para a Reitoria, descrevendo a sobrecarga sofrida pelos docentes
46 da área de Ciências Contábeis. A professora **SUELLEN** descreveu a situação que motivou o
47 seu pedido de remoção e como ele ocorreu. Em seguida, agradeceu a todos pelo apoio
48 prestado e pela boa convivência durante estes anos. O professor **JASSUÍPE** e os demais
49 docentes agradeceram à professora **SUELLEN**. A professora **CIBELLE**, em nome da
50 Comissão de Capacitação Docente, informou que a professora **MAIKA** retornou do seu
51 afastamento para capacitação e, por isso, enviou seu último relatório. Dessa forma, não há
52 mais pendências da comissão em relação ao seu afastamento. Em resposta ao questionamento
53 da professora **ANGELUCE**, o professor **JASSUÍPE** informou que a professora **MAIKA**
54 comunicou, via processo eletrônico no SIPAC, do seu retorno às atividades laborais. Em
55 virtude disso, ele já está realizando as homologações de sua frequência de trabalho. A
56 professora **ANGELUCE** sugeriu que fosse realizada uma consulta quanto à necessidade de
57 formalização da apresentação de retorno ao fim do afastamento. **02. Aprovação dos**
58 **Horários:** o professor **SAULO** fez a apresentação da distribuição de disciplinas do curso de
59 Administração para o semestre 2022.1. Em seguida, informou que a Coordenação de Curso já
60 entrou em contato com as áreas do DCSA e com os demais departamentos para confirmar a
61 oferta dos componentes. Em relação ao DCSA, há necessidade de aguardar a definição da
62 área de Direito, tendo em vista o futuro afastamento da professora **EDDLA**, em virtude de
63 licença à gestante. Em decorrência do surgimento da discussão sobre o ponto de pauta de
64 número 05, o Colegiado do Departamento foi favorável ao seu adiantamento. Após a
65 conclusão da discussão do ponto 05, os professores retornaram a este ponto e, em seguida, o
66 professor **SAULO** solicitou que um representante da área de Direito detalhasse a distribuição
67 de disciplinas feita pela respectiva área. A professora **EDDLA** reforçou que todas as
68 disciplinas obrigatórias serão ofertadas pela área de Direito do DCSA. Em resposta ao
69 questionamento da professora **CIBELLE**, a professora **EDDLA** informou que não será
70 necessário juntar turmas. O professor **LUIZ MARCELO** detalhou a distribuição de
71 disciplinas para a área, a saber: a) ele ficará com as disciplinas de Direito Tributário e Direito
72 Administrativo; b) o professor **CHACON** ficará com as disciplinas da professora **EDDLA**
73 ministradas ao curso de Administração e possivelmente a disciplina ministrada ao curso de
74 Design; c) a professora **LAURA** ministrará as disciplinas Direito Empresarial, Legislação
75 Social e Introdução ao Direito Público e Privado, a qual poderá ser coordenada entre os cursos
76 de Ciências Contábeis e Secretariado. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e
77 votação a oferta de disciplinas ao curso de Administração, foi aprovada por unanimidade. O
78 professor **JASSUÍPE** precisou se ausentar, em decorrência disso, a professora **EDILANE**
79 assumiu o gerenciamento da reunião. O professor **JOÃO MARCELO** fez a apresentação da
80 distribuição de disciplinas do curso de Ciências Contábeis para o semestre 2022.1. A
81 professora **EDILANE** colocou em discussão e votação a oferta de disciplinas ao curso de
82 Ciências Contábeis, foi aprovada por unanimidade. A professora **KÁTIA** fez a apresentação

83 da distribuição de disciplinas do curso de Secretariado para o semestre 2022.1. Em seguida,
84 informou que não é possível realizar a junção das turmas Ciências Contábeis e Secretariado
85 da disciplina Instituição do Direito Público e Privado, em virtude da incompatibilidade de
86 horários. Por fim, reforçou que a coordenação de curso empregará esforços para viabilizar o
87 que for possível. A professora **CIBELLE** reforçou que, em virtude da resolução nº 29/20 do
88 CONSEPE, todas as disciplinas obrigatórias deverão ser ofertadas. Em seguida, informou que
89 não é possível acertar algumas trocas de horário, sem antes consultar os docentes de outros
90 departamentos, tendo em vista as questões individuais de horário. A professora **LAURA**
91 informou que Instituições de Direito Público e Privado é a única disciplina de Secretariado
92 que é compatível com Ciências Contábeis. A professora **EDILANE** colocou em discussão e
93 votação a oferta de disciplinas ao curso de Secretariado, foi aprovada por unanimidade. O
94 professor **JASSUÍPE** retornou à reunião e assumiu o seu gerenciamento novamente. **03.**
95 **Discussão sobre ausências nas reuniões presenciais:** não houve discussão deste ponto, em
96 virtude do horário limite da reunião. **04. Planejamento para o semestre 2022.1:** o professor
97 **JASSUÍPE** pediu que os professores submetam seus PIDs para homologação da chefia. Em
98 seguida, solicitou a criação de uma Comissão Especial de Consulta Eleitoral para os cargos de
99 chefe e vice-chefe do DCSA, tendo em vista que ele e a professora **EDILANE** renunciarão a
100 essas funções. Por fim, reforçou que manterá seus compromissos até a escolha da nova equipe
101 gestora. **05. Discussão sobre Processo Seletivo Simplificado para a área de Direito do**
102 **DCSA/CCAE:** o professor **JASSUÍPE** informou que o departamento enviou uma consulta
103 sobre a possibilidade de abertura do PSS para a área de Direito do DCSA, a qual obteve como
104 resposta a impossibilidade de realização. A professora **MÁRCIA** informou que a antiga
105 equipe gestora do curso de Administração optou por não solicitar a oferta de disciplinas
106 optativas ao DCSA, tendo em vista a sobrecarga que as áreas do departamento estão sofrendo
107 com a oferta de disciplinas obrigatórias. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que o
108 departamento solicitasse a contratação do segundo aprovado no PSS para a área de Ciências
109 Contábeis, visando, com isso, ser possível liberar o professor **LUIZ MARCELO** para ofertar
110 as disciplinas de Direito da professora **EDDLA**, por exemplo. A professora **LAURA** sugeriu
111 verificar, junto ao Centro de Ciências Jurídicas (CCJ), se há algum candidato aprovado em
112 PSS que pudesse e tivesse interesse em assumir a vaga temporária disponibilizada. A
113 professora **CIBELLE** descreveu a situação vivida pela área de Secretariado, quando do
114 afastamento da professora **JANETE** em virtude de licença à adotante. Na época, não foi
115 possível realizar a contratação, mesmo mandando o pedido com antecedência e tendo
116 candidato aprovado em PSS para a área. Em seguida, sugeriu que se considerasse, ao se
117 buscar os candidatos aprovados junto CCJ, os candidatos que possuísem ao menos 02 (duas)
118 formações de áreas do nosso Departamento. A professora **LAURA** sugeriu que as disciplinas
119 de direito dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Secretariado fossem ofertadas
120 em conjunto. A professora **EDDLA** informou que não participou da discussão de oferta de
121 disciplinas da área de Direito, visto que estará gozando de licença à gestante no próximo
122 semestre. Apesar disso, informou que acompanhou as discussões. Em seguida, reforçou que
123 compreende a dificuldade de realização de PSS em virtude de licença à gestante, contudo
124 salientou que seria importante a disponibilização, pela DSP, de calendário extraordinário que
125 abarcasse esse tipo de demanda, visto que a licença à gestante está no rol de hipóteses de
126 disponibilização de vaga para contratação de professor substituto. Dando prosseguimento,
127 informou que comunicou via *Whatsapp* ao departamento, no dia 22 de fevereiro de 2022,
128 sobre a sua futura licença e solicitou, na mesma ocasião, a inclusão da realização de PSS

129 como ponto de pauta. Por fim, sugeriu que, em virtude de a área de Direito do DCSA atender
130 a uma demanda acima da média, a oferta de disciplinas optativas fosse suspensa
131 temporariamente quando houver servidoras docentes gozando de licença à gestante, para
132 conseguir manter a oferta de componentes obrigatórios. O professor **JASSUÍPE** solicitou que
133 as áreas do departamento fizessem o controle de demandas de seus docentes e realizassem
134 movimentações buscando concretizá-las. Por fim, reforçou que o departamento adotou rotinas
135 administrativas, inclusive realizando consultas aos setores responsáveis, contudo não foi
136 possível realizar o pleito, uma vez que ele depende da concretização do fato gerador. A
137 professora **MAIKA** levantou uma questão de ordem, em virtude da mudança de ponto de
138 pauta, solicitando o posicionamento da área de Direito. A professora **LAURA**, representando
139 a área de Direito, informou que os professores da área realizam discussões sobre as demandas,
140 entretanto não possuem atribuições administrativas. Em seguida, informou que houve a
141 comunicação, pela professora **EDDLA**, desde fevereiro/22. Dando prosseguimento, reforçou
142 que é necessário que o Colegiado de Departamento discuta sobre como será a distribuição de
143 disciplinas para o próximo semestre dentro das possibilidades da área. Por fim, informou que
144 a área se reuniu e buscou atender a oferta de disciplinas obrigatórias. O professor **LUIZ**
145 **MARCELO** opinou favoravelmente pela não oferta das disciplinas optativas. Em seguida,
146 sugeriu que houvesse um acordo entre os cursos de Ciências Contábeis e Secretariado em
147 relação a oferta de componentes afins. Dando prosseguimento, informou que a disciplina
148 Legislação e Normas, ofertada ao curso de Design, foge do escopo da área de Direito, sendo
149 sua oferta mais adequadamente realizada por um professor da própria área de Design. Por fim,
150 informou que a área de Direito ofertará todas as disciplinas obrigatórias. A professora
151 **MÁRCIA** reforçou que o curso de Administração solicitou apenas as disciplinas obrigatórias
152 à área de Direito. A professora **EDDLA** informou que há 03 (três) candidatos aprovados em
153 um PSS vigente no âmbito do CCJ, dos quais 02 (dois) são classificados e aprovados e 01
154 (um) somente aprovado. Em virtude disso, sugeriu que o departamento consultasse o CCJ
155 para tentar realizar o aproveitamento desse último candidato. **06. Posicionamento do**
156 **DCSA/CCAE quanto ao uso do prédio do Hotel Escola:** a professora **EDILANE** sintetizou
157 a importância do posicionamento do DCSA e enumerou algumas possibilidades de uso do
158 prédio. Em seguida, informou que o Departamento formou uma comissão para tratar a
159 respeito do tema, sendo composta pelos professores **MÁRCIA**, **JOÃO MARCELO** e
160 **JOSICARLA**. A professora **ANGELUCE** pediu que os docentes assistissem a audiência
161 pública ocorrida no dia 09 de junho de 2022 que tratou sobre o tema. Por fim, convidou todos
162 os docentes a participarem da reunião do Conselho de Centro que ocorrerá no dia 20 de junho
163 de 2022 às 14h30min. A professora **MÁRCIA** informou que – após a audiência pública e,
164 levando em consideração o posicionamento do MEC e as discussões ocorridas em outras
165 reuniões – surgiram novas possibilidades de uso para o prédio. Em virtude disso, solicitou que
166 todos os docentes do departamento estudassem o caso para que fosse possível fornecer à
167 referida comissão o arcabouço de informações necessário, para que, dessa forma, não
168 prevalecesse a opinião da comissão, mas que esta atuasse como uma verdadeira representante
169 do nosso Colegiado de Departamento. Por fim, reforçou o convite para a reunião do Conselho
170 de Centro. A professora **EDILANE** sugeriu que, após os docentes assistirem a audiência
171 pública, fosse realizada uma reunião extraordinária, no dia 14 de junho de 2022 às 14h30min,
172 para consolidar o posicionamento do Colegiado de Departamento a ser levado para a reunião
173 do Colegiado de Centro. **07. Outros assuntos:** não há. Por fim, o professor **JASSUÍPE**
174 agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião.

Mamanguape, 10 de junho de 2022.

Emitido em 10/06/2022

ATA Nº 05/2022 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 13:01)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 24/07/2022 08:33)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 23:27)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 16:30)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 21:09)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 16:27)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1511151

(Assinado digitalmente em 09/08/2022 10:34)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2517224

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 14:36)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 13:55)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
COORDENADOR DE CURSO
1548350

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 20:18)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 11:29)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 15:44)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 29/08/2022 10:07)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571992

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 15:40)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 23/07/2022 09:56)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 16/11/2022 16:02)
FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1638267

(Assinado digitalmente em 24/07/2022 15:59)
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE
CAVALCANTE

(Assinado digitalmente em 25/07/2022 20:59)

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2682893

DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 13/08/2022 10:22)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1728103

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 13:00)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 13:25)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 15:58)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 14/03/2023 08:06)
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1895268

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 21:17)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 17:40)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 22/07/2022 22:55)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 29/07/2022 16:28)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 04/08/2022 09:43)
DOUGLAS SEBÁSTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **22/07/2022** e o código de verificação: **adb76cb5df**