

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

6ª Reunião Ordinária de 2022 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 13 de julho de 2022 (quarta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo
3 Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária**
5 **de 2022 do DCSA/CCAe do mês de maio/2022; 03. Aprovação da Ata da 5ª Reunião**
6 **Ordinária de 2022 do DCSA/CCAe do mês de junho/2022; 04. Planejamento para o**
7 **semestre 2022.1; 05. Outros assuntos. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Cândida
8 Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães Correia; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de
9 Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira;
10 Douglas Sebastián Dantas; Edilane do Amaral Heleno; Fernanda Marques de Almeida
11 Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; Isabelle Carlos Campos Rezende Cavalcante;
12 João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva Morais; Josicarla Soares Santiago; Júlio
13 Afonso Sá de Pinho Neto; Leandro Araújo Wickboldt; Maika Bueque Zampier; Manoel
14 Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Nívea Marcela
15 Marques Nascimento do Macedo; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tábira de Souza Andrade;
16 Thales Batista de Lima; Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E COM**
17 **JUSTIFICATIVA:** Fábio José Lira dos Santos; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Laura
18 Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; Maria
19 Angeluce Soares Perônico Barbotin; Rosiele Fernandes Pinto; Rúbia Wanessa dos Reis Cruz;
20 Severino Domingos da Silva Júnior. **01. Informes:** a professora **CIBELLE** informou que, no
21 mês passado, obteve sua qualificação de Doutorado e que, nos próximos meses, defenderá a
22 sua tese. Em seguida, informou que fora aceita no pós-Doutorado na Universidade de Brasília.
23 Dando prosseguimento, manifestou interesse em pleitear sua candidatura à Chefia de
24 Departamento, tendo a professora **ISABELLE** como vice-chefe. A professora **FERNANDA**
25 informou que foi convidada pelo professor **JOSEILME** para compor, como candidata à vice-
26 Diretora, uma das chapas que estará concorrendo na próxima eleição da Diretoria do nosso
27 Centro. O professor **CHACON** informou que o filho da professora **EDDLA** nasceu no dia 09
28 de julho de 2022 (sábado) e, em virtude disso, ela solicitou a respectiva licença à maternidade,
29 tendo comunicado esses fatos via e-mail à chefia de departamento. O professor **JASSUÍPE**
30 confirmou o recebimento da comunicação e desejou felicitações à professora **EDDLA**. Em
31 seguida, agradeceu à área de Direito pelo empenho em manter a oferta de disciplinas. Por fim,
32 informou que uma professora se candidatou para participar de nosso departamento, via
33 aproveitamento de concurso. Contudo, não foi possível em virtude de não haver código de
34 vaga disponível. O professor **CHACON** informou que, em conjunto com o professor **LUIZ**
35 **MARCELO** e a professora interessada, participaram de uma audiência com o Reitor da
36 UFPB para tratar sobre o pleito. Por fim, informou que a Reitoria orientou que a professora

37 interessada enviase o processo à PROGEP. A professora **MAIKA** informou que seu projeto
38 de extensão foi retirado da pauta desta reunião, em virtude da não necessidade de aprovação
39 junto ao Colegiado de Departamento, restando apenas necessária a homologação por parte do
40 chefe. Em seguida, informou que está participando de 03 (três) projetos de extensão, nos quais
41 atua como colaboradora, em 02 (dois), e assessora, em 01 (um). Dando prosseguimento,
42 solicitou algumas alterações nas atas anteriores, as quais serão enviadas via e-mail. Por fim,
43 sugeriu, ao pleiteantes ao cargo de Chefe de Departamento, que fosse confeccionada uma
44 carta elencando as propostas de ações a serem desenvolvidas no curso do mandato. Quanto à
45 chefia departamental, sugeriu a confecção de um relatório, contendo as atividades
46 desenvolvidas pela equipe gestora no mandato que se encerra. O professor **JASSUÍPE**
47 informou que os projetos da professora **MAIKA** já foram homologados. Em seguida, reforçou
48 que não fará o relatório de atividades desenvolvidas pela equipe gestora, visto que não há a
49 obrigação legal para tal. Por fim, agradeceu à professora **MAIKA**. A professora **ISABELLE**
50 reforçou que se colocou à disposição para concorrer à vaga de vice-chefe do Departamento. O
51 professor **MANOEL HELENO** manifestou interesse em pleitear sua candidatura à Chefia de
52 Departamento. A professora **JANETE** informou que sua licença à adotante se encerrou no dia
53 30 de maio de 2022. Além disso, informou que suas férias se iniciaram no dia 31 de maio de
54 2022 e se encerraram no dia desta reunião. Em virtude disso, informou que optou por
55 participar desta reunião para poder se atualizar quanto aos eventos do Departamento. Por fim,
56 informou que está retornando as suas atividades laborais normais. O professor **JASSUÍPE**
57 deu as boas-vindas à professora **JANETE**. Em seguida, informou que, assim que se
58 finalizarem os trâmites administrativos da licença à maternidade da professora **EDDLA**, ele
59 dará prosseguimento à alteração do período de férias dela. A professora **CIBELLE** informou
60 que gostou da sugestão da professora **MAIKA** – quanto à confecção dos relatórios – e que, se
61 for eleita, a colocará em prática. O professor **SAULO** informou que o curso de Administração
62 está passando pelo processo de reconhecimento de curso pelo MEC, o qual ocorrerá
63 integralmente de forma remota entre os dias 15 e 17 de agosto de 2022. Em virtude disso, eles
64 receberão, de forma remota, 02 (dois) avaliadores. Por fim, solicitou a colaboração de todos
65 os docentes que, de alguma forma, participam do curso de Administração. O professor **JOÃO**
66 **MARCELO** convidou todos os docentes que ministram aulas ao curso de Ciências Contábeis
67 a participarem, na noite do dia 17 de agosto de 2022, da Semana de Recepção aos Novos
68 Alunos. A professora **MAIKA** questionou se o Laboratório de Secretariado Executivo
69 (LabSec) é ligado ao DCSA ou ao CCAE. O professor **JASSUÍPE** informou que, nos
70 Sistemas Integrados, o LabSec é vinculado ao DCSA, contudo ele aparece como vinculado à
71 Coordenação de Secretariado Executivo (CSEB) no último organograma divulgado pelo
72 Centro. Logo, destacou que há uma certa divergência atualmente. Por fim, sugeriu que fosse
73 enviado um ofício ao Centro para solucionar a questão. A professora **MAIKA** informou que o
74 Regimento Interno do CCAE traz o seguinte rito para designação do chefe e vice-chefe de
75 departamento: primeiramente, o departamento encaminha sugestões de nomes ao Centro,
76 observando consulta eleitoral, quando couber. Em um segundo momento, o Centro escolhe
77 um dos nomes para cada um dos cargos e os encaminha ao Reitor. Por fim, o reitor nomeia o
78 novo chefe e vice-chefe. O professor **JASSUÍPE** informou que, em praticamente todas as
79 eleições para chefia do Departamento, tem se disponibilizado apenas uma chapa para
80 concorrer. Contudo, sugeriu que fosse realizada uma consulta ao Centro para sanar essa
81 questão. **02. Aprovação da Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2022 do DCSA/CCAE do mês**
82 **de maio/2022:** o professor **JASSUÍPE** colocou a ata da 4ª reunião ordinária de 2022 em

83 discussão e votação, foi aprovada com 01 (uma) abstenção. **03. Aprovação da Ata da 5ª**
84 **Reunião Ordinária de 2022 do DCSA/CCAE do mês de junho/2022:** o professor
85 **JASSUÍPE** colocou a ata da 5ª reunião ordinária de 2022 em discussão e votação, foi
86 aprovada com 03 (três) abstenções. **04. Planejamento para o semestre 2022.1:** o professor
87 **JASSUÍPE** informou que no último semestre não foi ofertado o curso de férias. Contudo, é
88 provável que ele o seja nos próximos períodos. Em seguida, agradeceu às áreas pelas ofertas
89 de disciplinas. Dando prosseguimento, informou que nem sempre é possível realizar a
90 equivalência de disciplinas, em virtude de algumas diferenças entre códigos ou cargas
91 horárias, por exemplo. Em relação à professora **EDDLA**, informou que parte da carga horária
92 de algumas disciplinas foi distribuída para ela somente para fins de alocação exigida nos
93 Sistemas Integrados. Entretanto, após a conclusão dos trâmites administrativos de sua licença
94 maternidade, essa carga horária será distribuída para outros docentes. O professor **JOÃO**
95 **MARCELO** reforçou a necessidade de se criar um “ambiente de campus”, para que o aluno
96 pudesse passar o dia na instituição. Em seguida, informou que os Restaurantes Universitários
97 (RUs) de João Pessoa e Rio Tinto disponibilizarão, aos servidores, a possibilidade de comprar
98 refeições. Quanto ao RU de Mamanguape, informou que realizou uma visita, em conjunto
99 com a superintendente **DANIELE**, a qual está responsável pela conclusão da reforça do
100 respectivo Restaurante Universitário. Continuando, informou que, na tarde do presente dia,
101 será comunicado o estágio atual do PPC. Além disso, informou que, na próxima semana, será
102 realizado o encontro pedagógico do curso de Ciências Contábeis. Por fim, informou que, no
103 dia 09 de agosto de 2022, o professor **WENNER GLÁUCIO**, integrante do comitê que
104 elaborou o Enade de Ciências Contábeis, ministrará uma palestra sobre o Enade. A professora
105 **JOSICARLA** informou que, seguindo uma sugestão do professor **DIMITRE**, a
106 Coordenação de Curso de Ciências Contábeis, na reformulação do PPC de Ciências
107 Contábeis, levou em conta o atual PPC de Administração. Para que, com isso, fosse otimizada
108 a quantidade de disciplinas que pudessem ser cursadas nos dois cursos. Por fim, reforçou a
109 importância dos encontros pedagógicos. A professora **CIBELLE** informou que já houve
110 diversos avanços na reformulação do PPC de Secretariado Executivo. Quanto à equivalência
111 de disciplinas, sugeriu que as matérias que os alunos tiverem mais interesse fossem colocadas
112 como optativas no PPC de Secretariado Executivo. Por fim, reforçou a importância da
113 titulação de Doutorado, inclusive para fins de reconhecimento de curso. Em resposta ao
114 questionamento da professora **CIBELLE**, o professor **JASSUÍPE** informou que as avaliações
115 dos docentes, realizadas pelos discentes, são analisadas e, em casos extremos, são
116 comunicadas aos docentes para fins de ajustes. O professor **JASSUÍPE** lembrou a todos o
117 histórico das Secretarias de Gestão Acadêmica (SGAs). Em seguida, explicitou os argumentos
118 levantados para as suas extinções. Por fim, informou que votou contra a extinção das SGAs.
119 O técnico-administrativo **DOUGLAS** relatou como ocorria o funcionamento das SGAs. Em
120 seguida, descreveu os principais motivos dos técnico-administrativos para se posicionarem a
121 favor da extinção das secretarias compartilhadas, em especial a não implementação da jornada
122 de 6 horas por dia. A professora **CIBELLE** reforçou que a melhor saída teria sido a
123 manutenção das SGAs e a implementação do trabalho em formato híbrido: parte presencial,
124 parte teletrabalho. O professor **JASSUÍPE** informou que, mesmo com a extinção das SGAs,
125 os setores ainda terão que compartilhar alguns ambientes, visto que o campus dispõe de
126 poucas salas. O professor **DIMITRE** reforçou que as coordenações precisam ter um local
127 reservado para realizar o atendimento aos discentes em algumas situações de cunho particular,
128 inclusive para fins de avaliação de curso por parte do MEC. Contudo, reforçou que é possível

129 viabilizar isso com a utilização de divisórias. A professora **MAIKA** sugeriu que fosse aberto o
130 diálogo, para determinar como ficará a disposição das salas, não só com as chefias de
131 departamentos e coordenadores de cursos, mas também com os técnico-administrativos. O
132 professor **SAULO** reforçou a importância da decisão de divisão das salas, visto que, na
133 semana seguinte a esta reunião, o Conselho de Centro deliberará sobre as propostas a respeito
134 deste tema. A professora **CIBELLE** reforçou a importância da implementação do trabalho
135 híbrido. O técnico-administrativo **DOUGLAS** sugeriu que o DCSA e a Coordenação de
136 Ciências Contábeis ficassem juntos em uma sala e a Coordenação de Administração e de
137 Secretariado Executivo, em outra. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a
138 sugestão do técnico-administrativo **DOUGLAS**, foi aprovada por unanimidade. **05. Outros**
139 **assuntos:** não há. Por fim, o professor **JASSUÍPE** agradeceu a todos pela presença e encerrou
140 a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta
141 reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos
142 membros presentes.

Mamanguape, 13 de julho de 2022.

Emitido em 13/07/2022

ATA Nº 06/2022 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 6)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/09/2022 08:12)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
774857

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 00:12)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2337179

(Assinado digitalmente em 29/08/2022 23:58)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 16:53)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 20/09/2022 11:24)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1477630

(Assinado digitalmente em 10/11/2022 16:27)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1511151

(Assinado digitalmente em 24/08/2022 09:55)
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1544388

(Assinado digitalmente em 24/08/2022 12:10)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
COORDENADOR DE CURSO
1548350

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 09:52)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 16:19)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 21/10/2022 14:34)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 21:04)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 17:30)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 29/08/2022 20:51)
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE
CAVALCANTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2682893

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 12:41)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1683423

(Assinado digitalmente em 05/09/2022 18:44)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1728103

(Assinado digitalmente em 24/08/2022 07:36)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER

(Assinado digitalmente em 24/08/2022 14:57)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 21:29)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 22:18)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 12:14)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 09/09/2022 22:24)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2665707

(Assinado digitalmente em 23/08/2022 20:54)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 27/09/2022 14:26)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **23/08/2022** e o código de verificação: **fca2616547**