

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

9ª Reunião Ordinária de 2022 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 16 de novembro de 2022 (quarta-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às
2 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),
3 presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 8ª**
5 **Reunião Ordinária de 2022 do DCSA/CCAe do mês de outubro/2022; 03. Solicitação de**
6 **Apreciação da Disciplina de Economia no PPC de Ecologia. Solicitante: Coordenação de**
7 **Ecologia. Relatoria: Área de Economia do DCSA; 04. Solicitação de Apreciação de PPC.**
8 **Processo: 23074.103685/2022-86. Solicitante: Coordenação de Secretariado. Relatoria:**
9 **todas as áreas do DCSA; 05. Apresentação do Relatório do Enade pelos Coordenadores**
10 **dos Cursos; 06. Realização de Reuniões Híbridas/Remotas; 07. Outros Assuntos.**
11 **COMPARECERAM À REUNIÃO:** Ana Maria Magalhães Correia; Cibelle da Silva
12 Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira;
13 Douglas Sebastián Dantas; Edilane do Amaral Heleno; Fábio José Lira dos Santos; Fernanda
14 Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; Isabelle Carlos Campos
15 Rezende Cavalcante; João Marcelo Alves Macedo; Jocykleber Meireles de Souza; José
16 Jassuípe da Silva Moraes; Josicarla Soares Santiago; Kátia Regina Gonçalves de Deus;
17 Leandro Araújo Wickboldt; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; Manoel
18 Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares
19 Perônico Barbotin; Nívea Marcela Marques Nascimento do Macedo; Rosiele Fernandes Pinto;
20 Rúbia Wanessa dos Reis Cruz; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Tabira de Souza Andrade;
21 Thales Batista de Lima. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Ana Cândida Ferreira
22 Vieira; Daniel César Franklin Chacon; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Laura Taddei Alves
23 Pereira Pinto Berquó; Maika Bueque Zampier; Severino Domingos da Silva Júnior; Yara
24 Magaly Albano Soares. **01. Informes:** a professora **CIBELLE** colocou em discussão e
25 votação a pauta da reunião, sendo aprovada por unanimidade. Em seguida, desejou melhoras
26 aos docentes que contraíram a Covid-19. Dando prosseguimento, informou que, no dia
27 anterior a esta reunião, foi enviado um ofício da Comissão de Biossegurança do CCAE, no
28 qual fora solicitado que todos tomassem cuidado e adotassem as medidas de segurança
29 necessárias na execução das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de gestão. O
30 professor **LEANDRO** parabenizou a chefia do DCSA e do CCAE pela consulta feita à
31 Procuradoria Jurídica quanto a possibilidade de realizar reuniões em formato híbrido. Em
32 seguida, colocou-se à disposição para auxiliar no que fosse necessário, inclusive, nas
33 comunicações junto à Procuradoria Jurídica. A professora **CIBELLE** questionou se todos os
34 docentes estavam recebendo as comunicações do Departamento via e-mail, uma vez que esse
35 é o canal de comunicação oficial, sendo o *Whatsapp*, apenas, um suporte não oficial para uso
36 de informes e para divulgação de atividades internas e externas que os professores julguem

37 necessárias. Em seguida, solicitou que todos os docentes conferissem se os seus endereços de
38 e-mail constantes no sítio eletrônico do DCSA estavam corretos, e que quaisquer solicitações
39 de alteração dos e-mails fossem enviadas para o técnico-administrativo **DOUGLAS**.
40 Continuando, solicitou que os professores sempre conferissem o SIPAC, visto que é por meio
41 dessa ferramenta que os processos são designados a eles. Em seguida, informou que o
42 Departamento de Letras indicou um docente para a representação de Mamanguape no Comitê
43 de Inclusão e Acessibilidade (CIA). Dando prosseguimento, informou que as Coordenações
44 de Curso têm até o dia 18/11/2022 para cadastrar as disciplinas a serem ofertadas no próximo
45 semestre, tendo o Departamento até o dia 02/12/2022 para homologar os pedidos. Por fim,
46 registrou que a Coordenação de Secretariado Executivo já atendeu a essa demanda. A
47 professora **CIBELLE** informou que, no semestre 2022.1, estamos regidos pela Resolução nº
48 29/2020, a qual não prevê a possibilidade de aulas em formato remoto ou híbrido, já que a
49 Resolução nº 45/2021, que previa essas modalidades, não está em vigência mais. Em seguida,
50 lembrou aos docentes sobre o envio, em 2021, pela Controladoria Geral da União, de um
51 ofício, no qual os Chefes de Departamento precisaram responder sobre os professores que não
52 tinham aderido ao ensino remoto, dentre outros questionamentos. Em virtude disso, informou
53 que registrará, em uma tabela, as informações sobre as datas e os professores que estão
54 ministrando aulas em formato remoto no atual semestre, visando manter um acompanhamento
55 e documentar, caso ocorra alguma consulta por órgãos fiscalizadores. Em seguida, informou
56 que, por ter assumido a função de Chefe de Departamento a partir do dia 03/10/2022, optou
57 por realizar uma consulta ao SIGAA sobre a oferta de disciplinas. Nessa consulta, observou
58 que as disciplinas do atual semestre estavam cadastradas em formato semipresencial, em vez
59 de presencial. Dando prosseguimento, informou que, no próximo semestre, todas as
60 disciplinas serão cadastradas de forma presencial e, em seguida, reforçou a necessidade da
61 oferta de componentes nesse formato, uma vez que não há respaldo normativo para oferta em
62 formato híbrido ou remoto. Continuando, informou que o sítio eletrônico do Departamento
63 está sendo atualizado pelo técnico-administrativo **DOUGLAS** e, em seguida, solicitou que
64 todos aqueles que tiverem sugestões e solicitações, que as enviem para que sejam
65 implementadas. Por fim, reforçou a necessidade de publicização de informações no respectivo
66 site. A professora **CIBELLE** informou que a Agenda do DCSA já está disponível no site do
67 Departamento. Em seguida, pediu que os professores analisassem a possibilidade de criação
68 de uma Câmara Departamental em nosso Departamento, conforme consta no art. 10º do
69 Regimento Interno do DCSA, para que este ponto seja discutido em outra reunião. A
70 professora **CIBELLE** informou que, no final do mês de outubro, participou do XIII ENESEC
71 em conjunto com a professora **RÚBIA** e outros 05 (cinco) estudantes. Em seguida, informou
72 que a UFPB ficou em 2º (segundo) lugar em relação ao total de artigos submetidos nesse
73 evento, totalizando 11 (onze) trabalhos aprovados. Além disso, foram obtidas 04 (quatro)
74 menções honrosas aos artigos. Por fim, agradeceu a todos os professores pelo apoio e pela
75 parceria. O professor **JOÃO MARCELO** informou que o Curso de Ciências Contábeis
76 prevê, em seu PPC, aulas à distância pela UFPB Virtual. Em seguida, informou que era
77 limitado a 20% (vinte por cento) da disciplina, sendo necessário cadastrar na plataforma
78 *Moodle*, uma vez que era o sistema utilizado à época. Contudo, informou que a PRG não
79 realizou o cadastro dessas informações no SIGAA. Dessa forma, não constam no sistema as
80 informações de cargas horárias teóricas, práticas, de EaD ou de Extensão. Dando
81 prosseguimento, informou que, no dia 27/11/2022, ocorrerá o Enade. Em virtude disso,
82 solicitou que os docentes do Departamento estimulassem e auxiliassem os alunos no que fosse

83 necessário para realizar uma boa avaliação. Por fim, informou que, no dia do exame, a
84 Coordenação de Ciências Contábeis disponibilizará, aos alunos, uma tenda como forma de
85 apoio presencial. Em relação à possibilidade de 20% da disciplina poder ocorrer de forma
86 remota, a professora **CIBELLE** informou que somente poderá ocorrer quando houver
87 previsão no PPC do curso. A professora **MÁRCIA** questionou qual o procedimento que
88 deverá ser adotado caso o professor contraia Covid-19. Em resposta, a professora **CIBELLE**
89 informou que o docente deverá comunicar a situação ao departamento e apresentar o
90 respectivo atestado médico. **02. Aprovação da Ata da 8ª Reunião Ordinária de 2022 do**
91 **DCSA/CAAE do mês de outubro/2022:** a professora **CIBELLE** colocou a ata em discussão
92 e votação, foi aprovada com 03 (três) abstenções. **03. Solicitação de Apreciação da**
93 **Disciplina de Economia no PPC de Ecologia. Solicitante: Coordenação de Ecologia.**
94 **Relatoria: Área de Economia do DCSA:** a professora **CIBELLE** informou que a relatoria
95 do processo foi designada para a professora **ANA CÂNDIDA**. Em seguida, questionou se o
96 parecer tinha sido encaminhado a alguém da área, uma vez que a professora **ANA CÂNDIDA**
97 precisou viajar. A professora **TABIRA** informou que não fora encaminhado. A professora
98 **CIBELLE** informou que a professora **ANA CÂNDIDA** encaminhou a proposta completa do
99 programa de disciplina via e-mail. A professora **TABIRA** informou que a proposta foi decidida
100 de forma conjunta pelos membros da área, sendo acatada por todos. A professora **EDILANE**
101 sugeriu que as relatorias de processo fossem encaminhadas para professores específicos, em
102 vez das áreas como um todo, visto que essas são uma divisão não formal, criadas com o
103 intuito de dar celeridade a algumas tramitações departamentais. A professora **CIBELLE**
104 informou que a demanda fora enviada para a professora **ANA CÂNDIDA** via e-mail. A
105 professora **EDILANE** informou que, para a avaliação das disciplinas do PPC do Curso de
106 Administração que cabiam ao DCSA, ela fora designada como relatora oficial do processo e
107 cada área do Departamento indicou um representante para expedir a sua anuência. A
108 professora **ANGELUCE** reforçou que o Departamento aprova apenas as alterações
109 disciplinas ofertadas por ele, sendo a aprovação do PPC atribuição do Conselho de Centro e
110 do NDE do Colegiado de Curso. Em seguida, informou que, após receber o pedido, o
111 Departamento deverá designar um relator, o qual poderá fazer a relatoria consultado as
112 respectivas áreas em caso de necessidade, via carta de anuência, por exemplo. Por fim,
113 reforçou que o parecer é emitido em nome do Departamento como um todo. A professora
114 **CIBELLE** colocou a solicitação de apreciação da disciplina de Economia Ecológica no PPC
115 de Ecologia em discussão e votação, foi aprovada por unanimidade. **04. Solicitação de**
116 **Apreciação de PPC. Processo: 23074.103685/2022-86. Solicitante: Coordenação de**
117 **Secretariado. Relatoria: todas as áreas do DCSA:** os professores **SAULO, JOÃO**
118 **MARCELO, TABIRA** e **JANETE**, em nome das áreas de Administração, Ciências
119 Contábeis, Economia e Secretariado Executivo, descreveram as discussões ocorridas em suas
120 respectivas áreas e, por fim, destacaram as alterações ocorridas nas disciplinas. A professora
121 **CIBELLE** colocou os pareceres das áreas de Administração, Ciências Contábeis, Economia e
122 Secretariado Executivo em discussão e votação, foram aprovados por unanimidade. Quanto à
123 área de Direito, ficou acordado que o parecer será aprovado via *Ad Referendum*. O professor
124 **JOÃO MARCELO** indicou que não seria possível aprovar parte do pedido pelo Colegiado
125 de Departamento e parte via *Ad Referendum*. A professora **ANGELUCE** sugeriu que a
126 votação fosse anulada e o processo fosse aprovado totalmente via *Ad Referendum*. Os
127 professores acataram a sugestão da professora **ANGELUCE**. O professor **LUIZ MARCELO**
128 pediu que as comunicações de pareceres de área fossem enviadas para todos os professores da

129 área, via e-mail. A professora **CIBELLE** informou que o processo fora designado ao
130 professor **CHACON**, via SIPAC, desde o dia 07/11/2022. Além disso, ressaltou que a
131 indicação é que o professor que recebeu o processo faça a comunicação aos demais docentes
132 da área. Por fim, agradeceu ao professor **LUIZ MARCELO** pela sugestão. **05. Apresentação**
133 **do Relatório do Enade pelos Coordenadores dos Cursos:** em decorrência da proximidade
134 do tempo limite de encerramento da reunião, a professora **CIBELLE** sugeriu que o ponto
135 fosse abordado na próxima reunião. A sugestão foi aprovada por unanimidade. **06. Realização**
136 **de Reuniões Híbridas/Remotas:** a professora **CIBELLE** informou que a professora
137 **ANGELUCE** questionou à Procuradoria Jurídica, no dia 08/06/2022, quanto a possibilidade
138 de reuniões híbridas/remotas. Em resposta à consulta, no dia 09/06/2022, a Procuradoria
139 Jurídica enviou um parecer sobre a demanda. Com base nesse parecer, em especial ao ponto
140 que versa sobre a possibilidade desse regime de reuniões quando houver necessidade de
141 deslocamento de servidores para local diverso do seu local de trabalho, a professora
142 **CIBELLE** interpretou que a norma se aplicaria ao nosso setor, uma vez que as reuniões
143 ocorrem na sede de Mamanguape e alguns professores ministram aulas na sede de Rio Tinto.
144 Contudo, após realizar consulta com o professor **ERIVALDO** via Whatsapp no início do
145 semestre 2021.1, ele entendeu que o nosso setor não se enquadrava nessa hipótese. Em virtude
146 desses fatos, a professora **CIBELLE** informou que optou por realizar uma consulta à
147 Procuradoria Jurídica para verificar se havia a possibilidade de realizarmos reuniões
148 híbridas/remotas, já que havia entendimentos diferentes sobre a matéria. Em resposta ao
149 questionamento, a Procuradoria Jurídica entendeu que não cabia a eles essa discussão,
150 devendo ser realizada no âmbito do Conselho de Centro. Dando prosseguimento, a professora
151 **CIBELLE** informou que entrou em contato com a professora **ANGELUCE**, a qual, apesar de
152 ratificar o entendimento do professor **ERIVALDO**, compreendia a situação do campus
153 dividido geograficamente em duas cidades. Em virtude disso, a professora **ANGELUCE**
154 remeteu uma nova consulta à Procuradoria Jurídica questionando quanto à possibilidade de
155 reuniões em formato diverso do presencial para os departamentos do CCAE que ofertassem
156 disciplinas em Mamanguape e em Rio Tinto. Por fim, a professora **CIBELLE** informou que a
157 Procuradoria Jurídica ainda não respondeu esse último questionamento. A professora
158 **ANGELUCE** informou que, enquanto Diretora de Centro, entende que o local de trabalho
159 dos professores é o Departamento. Portanto, todos teriam o mesmo local de trabalho, não se
160 aplicando a norma ao DCSA. Levando isso em consideração, ressaltou que entende que a
161 norma poderia ser aplicada às reuniões do Conselho de Centro, uma vez que ela é composta
162 por servidores de locais distintos, além de demandar custos ao Centro em virtude dos
163 deslocamentos. Em seguida, informou que o parecer da Procuradoria Jurídica direciona-se,
164 em especial, às reuniões dos Conselhos Superiores, uma vez que esses colegiados são
165 compostos por membros dos 04 (quatro) campi. Entretanto, a professora **ANGELUCE**
166 informou que diverge do entendimento do Procurador, visto que, apesar de o nosso Centro
167 não se enquadrar de direito, enquadrar-se-ia de fato. Dando prosseguimento, enquanto
168 professora do DCSA, reforçou que é uma pena não aplicarmos ainda o trabalho remoto para o
169 qual, inclusive, já há uma lei. Em complemento, a professora **CIBELLE** informou que o
170 Decreto da Presidência da República nº 11.072/2022 estabelece e orienta sobre a implantação
171 do Programa de Gestão e Desempenho da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e
172 Fundacional, uma vez que esse normativo traz dinamicidade e economia ao setor público. A
173 professora **CIBELLE** informou que, segundo o Procurador da UFPB, a operacionalização
174 dessas reuniões é de competência conjunta da Chefia de Departamento e da Direção de

175 Centro. Em seguida, colocou em discussão e votação a sugestão de realização de reuniões
176 híbridas/remotas em nosso departamento, a sugestão foi aprovada com 02 (duas) abstenções.
177 A professora **ANGELUCE** informou que se absteve porque estava aguardando o
178 pronunciamento da Procuradoria Jurídica. **07. Outros Assuntos:** não há. Por fim, a professora
179 **CIBELLE** agradeceu a todos pela presença e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián
180 Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que,
181 após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 16 de novembro de 2022.

Emitido em 16/11/2022

ATA Nº 9/2022 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)
(Nº do Documento: 9)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/12/2022 21:20)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2337179

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 16:31)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1412604

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 14:00)
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2413428

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 17:08)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1511151

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 13:57)
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO
BARBOTIN
DIRETOR
2517224

(Assinado digitalmente em 14/12/2022 09:04)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2529302

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 11:36)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1548350

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 14:49)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1560564

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 18:24)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2569256

(Assinado digitalmente em 08/12/2022 19:18)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2571801

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 20:54)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1576840

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 21:11)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1586001

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 18:14)
RUBIA WANESSA DOS REIS CRUZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
2607840

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 11:19)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1611968

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 13:16)
FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1638267

(Assinado digitalmente em 08/12/2022 09:47)
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE
CAVALCANTE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2682893

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 09:39)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 09:41)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE

SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1853959

MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2887471

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 23:03)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2890893

(Assinado digitalmente em 19/12/2022 09:11)
JOCYKLEBER MEIRELES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
1125898

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 23:27)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1872793

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 14:14)
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2354391

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 14:28)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1210595

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 17:25)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2665707

(Assinado digitalmente em 06/12/2022 20:22)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1365832

(Assinado digitalmente em 07/12/2022 13:49)
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
3152215

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **06/12/2022** e o código de verificação: **09f7f66dd9**