|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Armasbra | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA****DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM CLÍNICA COMISSÃO DE ENCARGO DOCENTE** | UFPB_04 |

Formulário para registro de encargos docente (Res. 52/2018 do CONSEPE/UFPB e NORMA 01/2017 - DENC)

# Nome do Docente: Matrícula SIAPE: Regime: Titulação: Período:

|  |
| --- |
| **1. Ensino na Graduação e na Pós-Graduação: disciplinas** |
| **Nome da Disciplina** | **Nível** | **Turma** | **Aulas Teóricas** | **Aulas teórico-práticas** | **Preparo de aulas e atendimento****de aluno\*** | **CH****Total** |
| **N° de Alunos** | **Cr.** | **CH****Semanal** | **N° de subgrupos** | **Alunos por subgrupo** | **Cr** | **CH.****Sem** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nível: G – Graduação E- Especialização M- Mestrado D- Doutorado

**\***Art. 3º parágrafo 3º Resolução 22/2016 do CONSEPE/UFPB determina: “o docente dedicará ao preparo de aulas, atendimento de estudantes e correção de avaliações um número de horas semanais, igual ao número de horas/aula semanais.”

|  |
| --- |
| **2. Ensino nos componentes atividades (estágios supervisionados curriculares).** Considerar na especificação da carga horária, regulamentação da Coordenação do Curso/PRG/UFPB. |
| **Descrição da Atividade** | **Turma** | **CH total da atividade (aluno)** | **CHS do docente** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Atividades de orientação em andamento: TCC, Monitoria, Monografia, Dissertação, Tese** |
| **Aluno(a)** | **Título do Trabalho** | **Nível do Trabalho\*** | **CH S** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*1. TCC; 2. Monitoria; 3. Monografia; 4. Dissertação; 5. Tese.

|  |
| --- |
| **4. Projeto(s) de pesquisa e ou extensão aprovado(s) no DENC e registrado(s) nas Pró-Reitorias da UFPB.** Para a alocação de horas semanais nessas atividades considerar **NORMA 01/2017 DENC.** |
| **Título do projeto** | **Tipo\*** | **Coord.** | **Part.** | **Equipe de apoio** | **CHS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*1. Aprovado pelo Departamento e registrado na Pró-Reitoria competente; 2. Aprovado em agências de fomento ou em editais internos da UFPB, registrado no Departamento.

|  |
| --- |
| **5. Atividades administrativas e de representação.** Especificar portaria expedida por autoridade competente no âmbito da Instituição ou pela chefia imediata. Para a alocação de horas semanais para o exercício destas atividades, considerar o disposto na Norma Nº 1/2017 do DENC (Subsidiada pelo Art 6º Parágrafo 14 da Resolução 22/2016 do CONSEPE). |
| **Tipo de atividade** | **Portaria** | **CHS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Participação em bancas examinadoras e em eventos científicos - especificar** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Produção técnica científica** (publicação de artigos científicos, livros, capítulos de livros, resumos expandidos e outras, registradas no *Curriculum lattes*, listando autor e co-autores, no semestre antecedente a elaboração do plano). |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Outras atividades acadêmicas relevantes** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**João Pessoa-PB, / / Docente**