|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Armasbra | **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  **DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM CLÍNICA** | UFPB_04 |

Formulário para registro de encargos docente (Res. 52/2018 do CONSEPE/UFPB e NORMA 01/2022 - DENC)

# Nome do Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mat SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Regime:\_\_\_\_\_\_ Período**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ATIVIDADE DE ENSINO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Nome da disciplina | Nível\* | Turma | Aulas teóricas | | | Aulas Teórico-práticas | | CHS preparo atendimento | CHS TOTAL |
| Número alunos | | CHS | Número subgrupos | CHS |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

\*Nível: G – Graduação E- Especialização M- Mestrado D- Doutorado. Outras observações:

Art. 3º, inciso 4º da Resolução 52/2018 do CONSEPE/UFPB determina: “o docente dedicará ao preparo de aulas, e atendimento aos alunos um número de horas semanais menor ou igual ao número de horas/aula semanais da(s) disciplina(s) lecionada(s.)” Também considerar Regime de Trabalho.

T20 - mínimo de 08 horas semanais e máximo de 12 horas, com no mínimo 08 horas na graduação;

T40 ou Retide

* (1) - Mínimo de 08 horas e máximo de 12 horas semanais, com pelo menos 04 horas na graduação, quando pertencer ao corpo docente de programa de pós-graduação e/ou exercer encargos acadêmicos aprovados no Departamento;
* (2) Mínimo de 12 horas e máximo de 16 horas semanais, na graduação quando pertencer ao corpo docente de programa de pós-graduação e/ou nao exercer encargos acadêmicos aprovados no Departamento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Ensino nos componentes atividades (estágios supervisionados curriculares).** Considerar na especificação da carga horária, regulamentação da Coordenação do Curso/PRG/UFPB (Não tem hora atribuída para preparo de aula e atendimento ao aluno nesse componente). | | | |
| **Descrição da Atividade** | **Turma** | **CH da atividade (aluno)** | **CHS do docente** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Outras atividdes de ensino: (coordenação ou participação em projetos de ensino registrados no departamento e/ou Pró-reitoria competente; orientação ou coorientação de discentes em programas acadêmico de ensino: TCC, monitoria, estágio de docência, extensão, PET, PROLICEN, PROTUT); orientação e/ou coorientação e/ou preceptoria de alunos de programas de residência, orientação e/ou coorientação de alunos de programas de pós-graduação Latu Sensu, orientação e/ou coorientação de alunos de programas de pós-graduação Strictu Sensu. | | | |
| **Aluno(a)** | **Descrição da atividade de ensino** |  | **CHS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Projeto(s) de pesquisa e/ou extensão aprovado(s) no DENC e registrado(s) nas Pró-Reitorias da UFPB.** Para a alocação de horas semanais nessas atividades considerar **NORMA 01/2022 DENC.** | | | | | |
| **Título do projeto** | **Tipo\*** | **Coord.** | **Part.** | **Equipe de apoio** | **CHS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Atividades administrativas e de representação.** Especificar portaria expedida por autoridade competente no âmbito da Instituição ou pela chefia imediata. Para a alocação de horas semanais para o exercício destas atividades, considerar o disposto na Norma Nº 1/2022 do DENC (Subsidiada pelo Art 2º da Resolução 22/2018 do CONSEPE). | | |
| **Tipo de atividade** | **Portaria** | **CHS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Outras atividades acadêmicas relevantes (comprovadas no RID ao final do semestre)** | | **Duração** | **CHS** |
| 1 | Cargo de direção em Sindicato Docente |  |  |
| 2 | Participação em comissões de especialistas ou comissões de avaliação de condições de oferta ou reconhecimento de cursos | *Temporária* |  |
| 3 | Elaboração de livros técnico-científicos ou artístico-culturais, com autoria individual | *Temporária* |  |
| 5 | Elaboração de capítulos de livros técnico-científicos ou artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 6 | Organização de livros técnico-científicos ou artístico-culturais, com mais de um autor | *Temporária* |  |
| 7 | Tradução de livros e/ou artigos técnico-científicos ou artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 8 | Elaboração de artigos técnico-científicos ou artístico-culturais a serem publicados em periódico | *Temporária* |  |
| 9 | Elaboração de artigos/textos/resenhas a serem publicados em jornais e revistas de circulação comercial | *Temporária* |  |
| 10 | Elaboração de trabalho a ser publicado e/ ou apresentado em eventos técnico-científicos ouartístico-culturais | *Temporária* |  |
| 11 | Elaboração de cartas geográficas, mapas ou similar, a serem publicadas em livros ou revistas indexadas | *Temporária* |  |
| 12 | Elaboração de material didático | *Temporária* |  |
| 13 | Elaboração e/ou participação em obras artísticas ou culturais | *Temporária* |  |
| 14 | Apresentação pública em eventos artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 15 | Participação em gravação de mídias digitais | Temporária |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Participação em eventos técnico-científicos ou artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 19 | Participação em oficinas, seminários e outros eventos técnico-científicos ou artístico-culturais como conferencista e/ou debatedor ou convidado | *Temporária* |  |
| 20 | Participação em oficinas, seminários e outros eventos técnico-científicos, desportivos ou artístico-culturais, na comissão organizadora | *Temporária* |  |
| 21 | Participação em oficinas, seminários e outros eventos técnico-científicos, desportivos ou artístico-culturais, na comissão científica | *Temporária* |  |
| 22 | Participação em Conselho Editorial de editoras e/ou revistas técnico-científicas ou artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 23 | Participação como revisor de revistas técnico-científicas ou artístico-culturais | *Temporária* |  |
| 24 | Consultoria *ad hoc* a Instituições ou agências de fomento para análise ou participação em processos seletivos de projetos em programas oficiais | *Temporária* |  |
| 25 | Participação em bancas examinadoras de concursos públicos e/ou de graduação e/ou pós-graduação | *Temporária* |  |
| 26 | Participação em visita ou missão internacional, devidamente autorizada pela UFPB, para desenvolver atividades acadêmicas | *Temporária* |  |
| 27 | Elaboração de laudos técnicos | *Temporária* |  |
| *carga* | | |  |
| *01 hora por semana = 1 Crédito no semestre para o conjunto de atividades temporárias* | | | |

João Pessoa, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESUMO DA CARGA HORÁRIA DISTRIBUÍDA NAS ATIVIDADES | | CH atribuída |
| 1 | Atividade de representação e gestão |  |
| 2 | Atividades de ensino |  |
| 3 | Atividades de pesquisa |  |
| 4 | Atividades de extensão |  |
| 5 | Outras atividades |  |
| 6 | Afastamentos |  |