



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



**PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA  
ATIVIDADES PRESENCIAIS  
NAS SALAS DE AULA DO  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA - CCEN**

**Chefia do DQ:** Claudia de Figueiredo Braga

**Vice-chefia do DQ:** Cosme Rafael Martinez Salinas

**Elaboração:** Danila Barbosa, Ted Jonhson e Waldene Farias

JOÃO PESSOA, FEVEREIRO DE 2022



**Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.**



Considerando a PORTARIA N° 323/GR/REITORIA/UFPB, de 16 de outubro de 2020, a qual dispõe sobre as medidas de prevenção e adequação do funcionamento da Universidade Federal da Paraíba às determinações oficiais referentes à emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (COVID-19).

A Chefia e a Vice-Chefia, assim com Técnicos de Laboratório e Coordenadores da Graduação e Pós-Graduação do Departamento, no uso de suas atribuições, resolvem apresentar informações e um protocolo de biossegurança para salas de aula do Departamento de Química, buscando assegurar a preservação da saúde, não apenas daqueles que frequentam as dependências do Departamento, mas também de todos os seus familiares e conviventes.



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



## I) Informações gerais e contato dos requisitantes:

### a. Nome dos espaços:

Sala 03 do DQ;

Sala 05 do DQ;

Sala 06 do DQ;

Sala 07 do DQ.

### b. Requisitantes:

Chefia do DQ: Profa. Dra. Cláudia de Figueiredo Braga

Vice-chefia do DQ: Prof. Dr. Cosme Rafael Martinez Salinas

Coordenador da Graduação: Prof. Dr. Wagner de Mendonça Faustino

Coordenadora da Pós- graduação: Profa. Dra. Antônia Lúcia de Souza

### c. Cargo/lotação:

Professores Efetivos do Depto. de Química (DQ) do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)

### d. E-mail: dqccen@quimica.ufpb.br

## II) Informações gerais sobre os espaços:

a. **Localização:** Departamento de Química, CCEN, UFPB.

b. **Área de circulação livre aproximada (m<sup>2</sup>): ANEXO B- PLANTAS BAIXAS.**



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



Sala	Dimensões(LxC)	Área Total(m <sup>2</sup> )	Área do Professor(Lx2,0m) (Lx 2,8m)	Área Útil(m <sup>2</sup> )	Capacidade Máxima com restrição de distanciamento de 1,0m	Outras informações
CCEND DQ03		72,14	21,22	51,00	25	Janelas destravadas, ar-condicionado, ventiladores e lâmpadas funcionando
CCEND DQ05	6,82 m x 7,58m	51,60	21,22	30,38	15	Janelas destravadas, porta destravada, ar-condicionado não funciona, ventiladores (2) e lâmpadas funcionando
CCEND DQ06	6,87 m x 7,58m	52,07	21,22	30,85	15	Janelas destravadas, porta destravada, ar-condicionado não funciona, ventiladores (2) e lâmpadas funcionando
CCEND DQ07	7,58m x 10,34 m	78,37	21,22	57,15	30	Janelas destravadas, portas destravadas, ar-condicionado não funciona, ventiladores (3) e lâmpadas funcionando



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



### **c. Características:**

#### **Administrativos:**

Sala DQ03: sala em formato quadrangular, com apenas uma entrada, janelas de correr que podem ser abertas, uma mesa de trabalho, 25 carteiras, 3 ventiladores e 2 ar-condicionados.

Sala DQ05: sala em formato quadrangular, com apenas uma entrada, janelas de correr que podem ser abertas, uma porta que pode ser aberta para aumentar a circulação de ar, mas por ser gradeada não serve para ser utilizada como saída ou entrada, uma mesa de trabalho, 15 carteiras, 2 ventiladores.

Sala DQ06: sala em formato quadrangular, com apenas uma entrada, janelas de correr que podem ser abertas, uma porta que pode ser aberta para aumentar a circulação de ar, mas por ser gradeada não serve para ser utilizada como saída ou entrada, uma mesa de trabalho, 15 carteiras, 2 ventiladores.

Sala DQ07: sala em formato retangular, com apenas uma entrada, janelas de correr que podem ser abertas, duas portas que podem ser abertas para aumentar a circulação de ar, mas por serem gradeadas não servem para ser utilizadas como saída ou entrada, uma mesa de trabalho, 30 carteiras, 3 ventiladores.

### **d. Número de usuários durante o período de pandemia da COVID-19: ANEXO B (PLANATAS BAIXAS)**

Sala DQ03: 25 alunos e um docente

Sala DQ05: 15 alunos e um docente

Sala DQ06: 15 alunos e um docente

Sala DQ07: 30 alunos e um docente

## **III) Informações sobre a Biossegurança dos espaços:**

**a. Disponibilidade e uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) (o que será fornecido ou comprado pelo usuário, quais EPIs serão obrigatórios):**



- Em todos os espaços o uso de máscara é obrigatório, sendo a aquisição da máscara de responsabilidade de cada usuário. O uso de máscara de forma adequada é obrigatório, cobrindo nariz e boca com boa vedação.
- Recomenda-se uso quatro tipos de mascaras N95, PFF2, de máscara cirúrgica de três camadas ou máscara de pano de três camadas<sup>2</sup>.
- O usuário **deverá trocar a máscara** por uma limpa com frequência. **Para máscaras caseiras** de pano recomenda-se que a mesma máscara seja usada um **máximo de duas horas** ou quando apresentar umidade excessiva ou estiver suja. Para um dia de aula recomenda-se no mínimo quatro (4) máscaras.
- A máscara retirada deverá ser guardada em saco plástico fechado para posterior descarte ou lavagem **no domicílio do usuário**.
- Desaconselha-se uso de máscara de pano, simples ou de duas camadas devido a sua baixa efetividade na prevenção de transmissão da variante ômicron.
- Caso o usuário só dispuser de máscara de pano, recomenda-se o uso de máscara com três camadas ou de duas máscaras sobrepostas (Pano duas camadas e cirúrgica por baixo).

**b. Disponibilidade e distribuição espacial de EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva) (borrifadores e/ou dispensadores de álcool):**

Na entrada de cada sala de aula estará disponível, um borrifador com álcool em gel, um aferidor de temperatura, um caderno para registro da temperatura, nos casos acima de 37,8° e papel toalha.

- Recomenda-se que cada usuário traga álcool em gel individual para higienização das mãos.

**Para o professor**

- Recomenda-se a realização da chamada, em todas as aulas, já que esta é uma ferramenta importante para o rastreamento de contatos caso seja detectado um caso positivo na turma.
- Recomenda-se que o(a) professor(a) faça a correção das provas em seu ambiente de trabalho, com uso de máscara e álcool em gel para higienização das mãos, evitando o transporte de provas para a residência



- Recomenda-se que os(as) estudantes que higienizem as mãos, canetas, lápis, calculadoras e outros acessórios antes de fazer provas ou exercícios que serão entregues ao(à) professor(a) e conservados por ele(a) em sacos plásticos por até 72 horas antes da correção.
- Recomenda-se que o(a) professor(a) faça a correção das provas em seu ambiente de trabalho, com uso de máscara e álcool em gel para higienização das mãos, evitando o transporte de provas para a residência

**c. A sinalização de biossegurança (estará fixada em local visível os símbolos mais importantes – distanciamento de 1,0m, higienização das mãos, uso de máscara e capacidade máxima do local). ANEXO C (FOTOS)**

- Foram fixados cartazes, tamanho A3, na entrada de cada sala de aula, com recomendação de distanciamento, uso de máscara, número de usuários e higienização das mãos.
- Na entrada de cada, foram demarcadas no chão, o distanciamento mínimo de um metro (1m). equivalentes, em média, a dois braços estendidos.
- A sala será preenchida do fundo para a frente.
- Os alunos deverão mante-se sentados até orientação do professor ou técnico
- Para a saída, será seguida a ordem, sendo os mais próximos à porta, primeiro.

**d. Limpeza dos espaços (chão e áreas de trabalho como mesas, bancos e cadeiras):**

- Uma vez ao dia haverá a limpeza das salas de aula.

**A limpeza do chão de todos os espaços, carteiras e mesas de apoio** será realizada por funcionárias terceirizadas, que receberam treinamento e seguem o protocolo de limpeza do Departamento de Química (DQ) mostrado no **ANEXO A**.

**e. Ventilação dos espaços:**

- Recomenda-se janelas e portas abertas.
- Recomenda-se que os ventiladores fiquem ligados, sem rotação e orientados para fora da sala.
- Uso do ar-condicionado nas salas:  
Para que haja renovação do ar, dentro da sala, recomenda-se colocar o ar-condicionado **no modo ventilação** e/ou ventiladores ligados, com portas e janelas da sala abertas, **por no mínimo 15 minutos** antes do início da aula.



Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



## IV) Recomendações gerais aos usuários:

### PARA TODOS OS USÁRIOS:

- Cada usuário deverá fazer o autocontrole da sua condição de saúde não devendo comparecer a aula caso apresente algum sintoma de COVID-19.
- A presença do usuário pressupõe que fez o automonitoramento de saúde e não apresenta sintomas.
- Caso um usuário apresente sintomas condizentes com a COVID-19, deverá realizar consulta médica e/ou teste, devendo ficar afastado das atividades presenciais conforme recomendação médica e recomendação da portaria interministerial MPT/MS No 14, de 20 de janeiro de 2022.
- Caso um estudante teste positivo para a Covid-19, deverá comunicar ao professor e ao coordenador de seu curso. A coordenação de curso deverá comunicar a ocorrência a chefia do departamento responsável pela disciplina e às comissões de Biossegurança Interna do CCEN, através do e-mail [biossegccen@gmail.com](mailto:biossegccen@gmail.com), e Comissão de Biossegurança Institucional, através do e-mail [biosseguranca@reitoria.ufpb.br](mailto:biosseguranca@reitoria.ufpb.br).
- Caso o professor teste positivo, deverá comunicar a chefia de seu departamento e às comissões de Biossegurança Interna do CCEN, através do e-mail [biossegccen@gmail.com](mailto:biossegccen@gmail.com), e Comissão de Biossegurança Institucional, através do e-mail [biosseguranca@reitoria.ufpb.br](mailto:biosseguranca@reitoria.ufpb.br).

### Referências

Plano UFPB para retorno gradual das atividades presenciais. Comissão de Biossegurança Institucional, Universidade Federal da Paraíba. João Pessoa. 2021, versão 2.0.





Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



## **ANEXO A**

### **PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA LIMPEZA DAS SALAS DE AULA DO DQ**

**LEIA COM ATENÇÃO!**

Com uso de luvas, máscara e vestimenta trocada diariamente, deve-se ser higienizada 1 vez ao dia:

- 1.1. Deixar porta e janelas abertas.
- 1.2. Fazer a limpeza do chão com rodo e pano encharcado com hipoclorito de sódio (0,1%) e deixar secar naturalmente. Não usar vassoura!
- 1.3. Limpar a maçaneta da porta, carteira e mesas com o auxílio de um borrifador com álcool 70% e papel.
- 1.4. Recolher o lixo, fechando cada saco individualmente. Não transfira lixo de um saco para outro. Faça a troca do saco por um novo.
- 1.5. Verificar a disponibilidade de álcool 70% no borrifador.



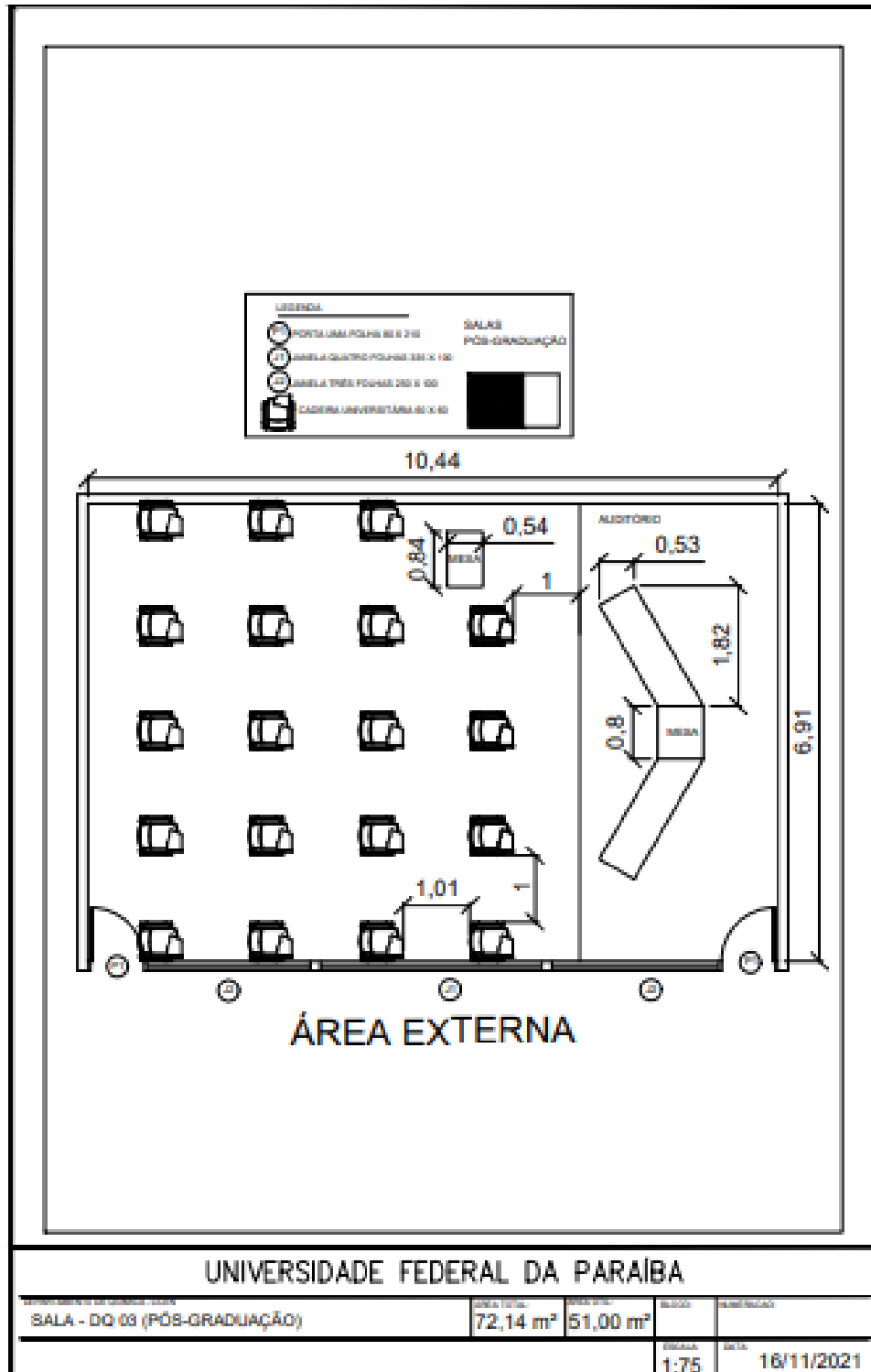
**Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.**



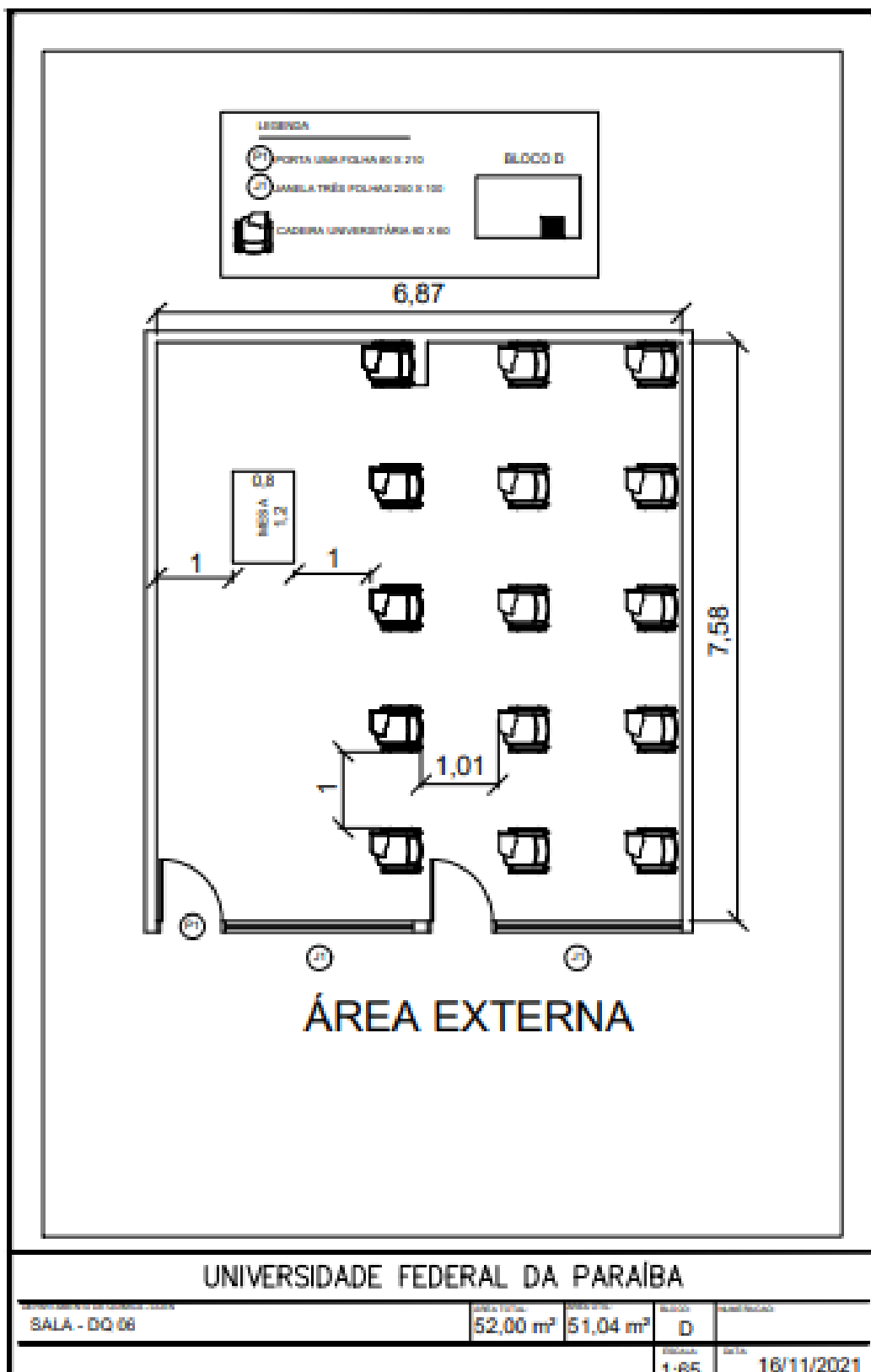
## **ANEXO B**



### PLANTAS BAIXAS DAS SALAS DE AULA DO DQ











Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Exatas e da Natureza  
Departamento de Química.



## ANEXO C

### FOTOS DAS SALAS DE AULA DO DQ

