



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

EDITORA UFPB

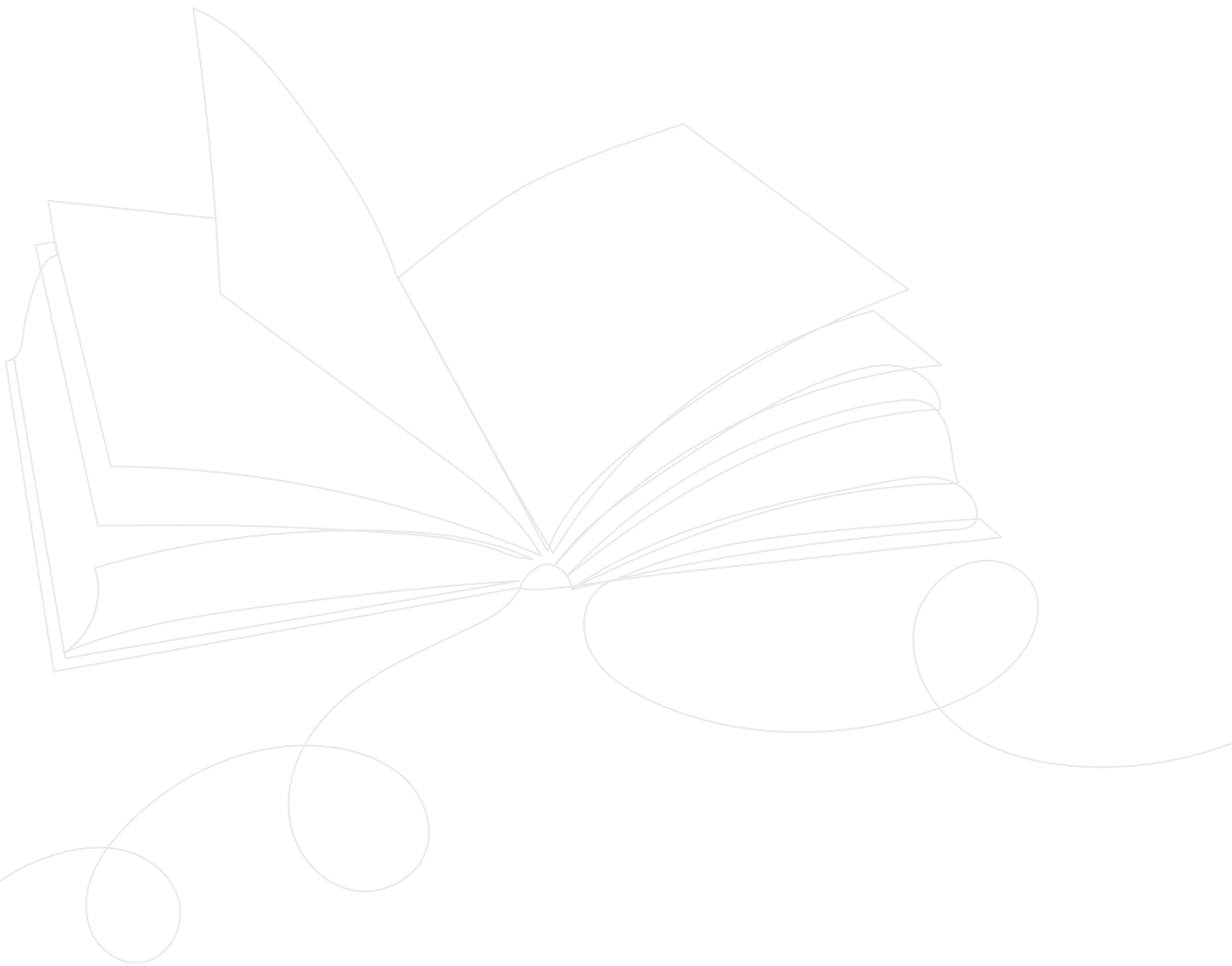
PLANO DE GESTÃO SETORIAL

2025 | 2028



E Editora
UFPB

PLANO DE GESTÃO SETORIAL





UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Terezinha Domiciano Dantas Martins
Reitora

Mônica Nóbrega
Vice-Reitora



Editora UFPA

Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento
Diretora Geral da Editora UFPA

Aline dos Santos Deiró
Vice-Diretora da Editora UFPA

Rildo Coelho
Coordenador de Editoração

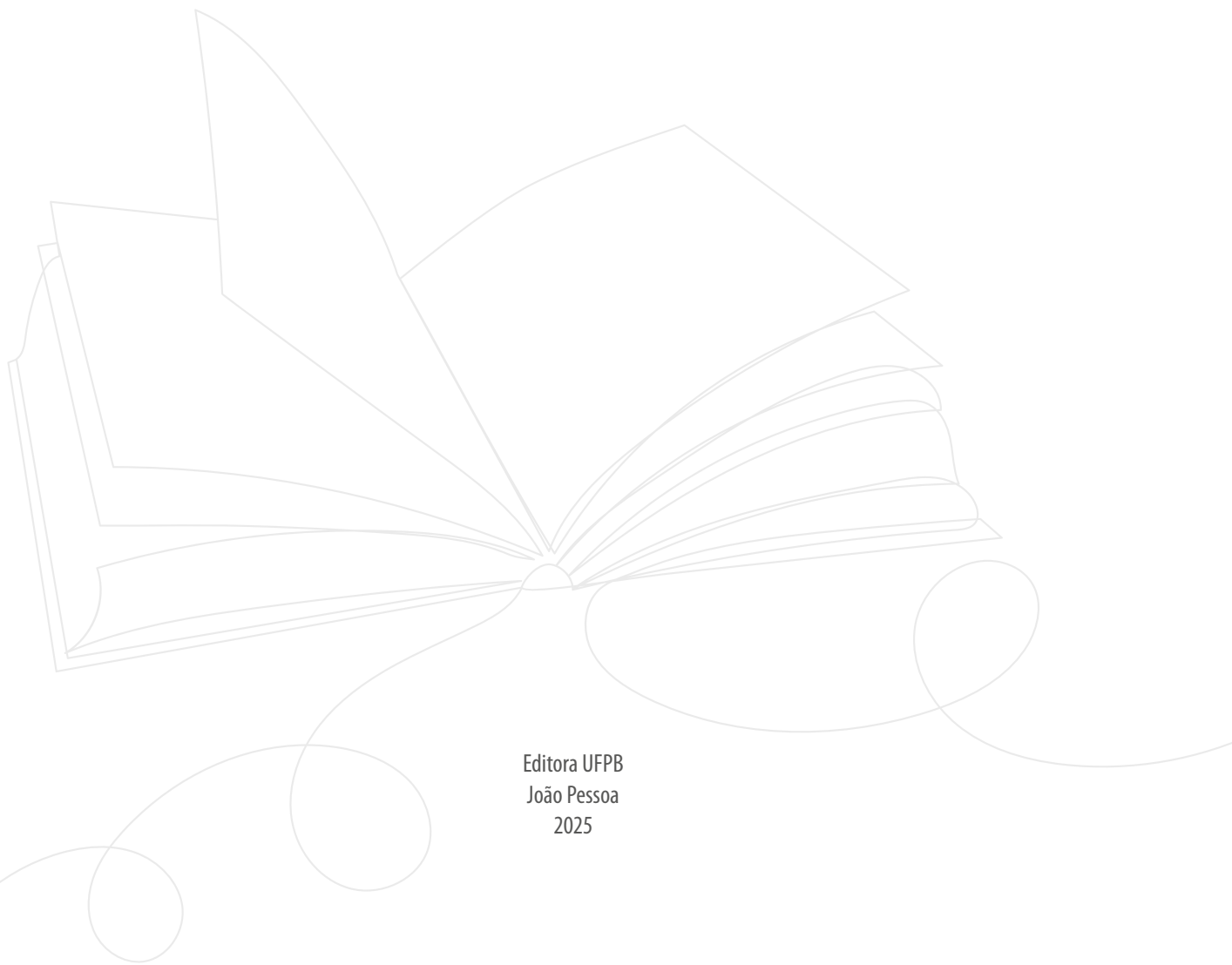
**GEYSA FLÁVIA CÂMARA DE LIMA NASCIMENTO
ALINE DOS SANTOS DEIRÓ.**

Autoras

**RILDO FERREIRA COELHO DA SILVA
EVERTON SILVA DO NASCIMENTO
CASSANDRA VIRGÍNIA SANTANA BARBOSA CAMPOS
ALEXANDRO CARLOS DE BORGES SOUZA**

Coautores

PLANO DE GESTÃO SETORIAL



Editora UFPB
João Pessoa
2025

CONSELHO EDITORIAL - Editora UFPB

(Portaria N° 202, de 08 de agosto de 2025 - Reitoria)

Milton César Costa Campos | Ciências Agrárias
Franklin Kaic Dutra-Pereira | Ciências Biológicas
Eduardo Rodrigues Viana de Lima | Ciências Exatas e da Natureza
Tiago Bernardon de Oliveira | Ciências Humanas
Maurício Rombaldi | Ciências Humanas
Alexandre Coelho Serquiz | Ciências da Saúde
Viviane da Costa Freitag | Ciências Sociais Aplicadas
Daniel Araújo de Macedo | Engenharias
José Ferrari Neto | Linguística, Letras e Artes
Márcia Félix da Silva | Interdisciplinar

EQUIPE



Direção	Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento (Diretora) Aline dos Santos Deiró (Vice-Diretora)
Equipe Administrativa	Everton Silva do Nascimento (Coordenador)
Assessoria de TI	Cristiano Zenaide Paiva Júnior
Equipe de Design Editorial	Rildo Ferreira Coelho da Silva (Coordenador) Alexandre José Barbosa da Câmara Ana Gabriella de Carvalho Albuquerque Emmanuel Luna Rodrigues Jerfson Oliveira de Souza Maria Alice Martins de Brito Mônica Câmara da Silva Michele de Oliveira Mourão Holanda Renata Andrade de Lima Sâmella Arruda Araújo Wellington Costa de Oliveira
Equipe de Edição Editorial	Alexandro Carlos de Borges Souza Cassandra Virgínia Santana Barbosa Campos Gregório Ataíde Pereira Vasconcelos
Equipe de Comunicação e Logística	Aline dos Santos Deiró (Coordenadora) Hamilton Barbosa Cardoso Aires Antônio de Lima Silva Eduardo Felix do Nascimento Filho José Augusto dos Santos Filho Vanderlucia da Silva Oliveira Almir Correia de V. Júnior
Revisão textual	Gregório Ataíde Pereira Vasconcelos
Revisão gráfica	Maria Alice Martins de Brito
Capa e design	Wellington Costa Oliveira

LISTAS



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Etapas para elaboração do plano de Gestão Setorial	15
Figura 2 – Organograma da Editora UFPB.....	19
Figura 3 – Distribuição dos servidores da Editora UFPB em 2025	20
Figura 4 – Cadeia de Valor da Editora UFPB	24
Figura 5 – Matriz SWOT.....	26
Figura 6 – Mapa Estratégico da Editora UFPB	37

LISTAS



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Quantitativo por cargos na Editora UFPB em 2025	21
Quadro 2 – Objetivos Setoriais da Editora UFPB.....	35
Quadro 3 – Projetos Setoriais da Editora UFPB.....	39
Quadro 4 – Plano de Ação da Editora UFPB	45
Quadro 5 – Plano de Gestão de Riscos da Editora UFPB	56
Quadro 6 – Matriz de indicadores e metas	60

LISTAS



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABEU	Associação Brasileira de Editoras Universitárias
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BPM CBOK	Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio
BSC	<i>Balanced Scorecard</i>
CONSUNI	Conselho Universitário
Editora UFPB	Editora da Universidade Federal da Paraíba
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
OMP	<i>Open Monograph Press</i>
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PGS	Plano de Gestão Setorial
PES	Planejamento Estratégico Situacional
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
5W2H	<i>What, Why, Where, When, Who, How, How much</i>

HISTÓRICO DAS VERSÕES



HISTÓRICO DAS VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO
SETEMBRO 2025	1	PLANO DE GESTÃO SETORIAL 2025-2028 - EDITORA UFPB

SUMÁRIO



1 APRESENTAÇÃO	12
1.1 METODOLOGIA	14
2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB	16
2.1 CONFORMIDADE LEGAL	16
2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	17
2.3 RECURSOS HUMANOS	19
2.4 CARTA DE SERVIÇOS	21
3 IDENTIDADE INSTITUCIONAL	22
3.1 MISSÃO, VISÃO, VALORES	22
3.2 CADEIA DE VALOR	22
4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA	25
4.1 PRINCIPAIS PONTOS FORTES (FORTALEZAS INTERNAS)	27
4.2 PRINCIPAIS PROBLEMAS INTERNOS (FRAQUEZAS INTERNAS)	28
4.3 PRINCIPAIS OPORTUNIDADES (EXTERNAS)	31
4.4 PRINCIPAIS PROBLEMAS EXTERNOS (AMEAÇAS)	32
5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB	34
5.1 OBJETIVOS SETORIAIS	34
6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB	38
6.1 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB	38
7 PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB	45
8 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA EDITORA UFPB	56
9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	59
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS	63
REFERÊNCIAS	64

1 APRESENTAÇÃO



1 APRESENTAÇÃO

A produção de livros acadêmicos no Brasil por editoras universitárias tem ultrapassado a marca de 2.800 títulos anuais nos últimos anos. Essa expressiva produção reflete o papel estratégico dos livros como meio prioritário de comunicação científica e referência em diversas áreas do conhecimento, sobretudo nas ciências humanas, linguística, literatura e artes, em que representam mais de 40% das citações na coleção SciELO Brasil (ABEU, 2019).

As editoras acadêmicas brasileiras, que somam mais de 124 instituições, apresentam características singulares decorrentes de suas trajetórias institucionais, dos vínculos com suas respectivas universidades e das prioridades acadêmicas locais. Cada uma opera com políticas editoriais e modelos de negócio próprios, contribuindo de forma significativa para a disseminação do conhecimento, o avanço da pesquisa científica, o desenvolvimento cultural e a formulação de políticas públicas (ABEU, 2019).

A governança e a gestão dessas editoras têm como foco a eficiência dos processos editoriais e o aumento da visibilidade das publicações. Sua sustentabilidade econômica e institucional depende diretamente do suporte legal e financeiro fornecido pelas universidades, as quais buscam equilibrar o rigor científico e a liberdade acadêmica com as exigências e restrições da administração pública.

Nesse contexto, o reconhecimento dos livros acadêmicos nos sistemas nacionais de avaliação da pesquisa, aliado à adoção oportuna de tecnologias digitais de publicação *online*, constitui fator decisivo para a efetividade da produção editorial, a ampliação da visibilidade das obras e o incremento do seu potencial de comercialização.

Dessa forma, a Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU) se destaca como instância coletiva fundamental para o fortalecimento do setor editorial acadêmico. É nesse âmbito que os desafios e interesses comuns das editoras universitárias brasileiras são amplamente debatidos por meio de articulações, eventos e publicações voltadas à qualificação da produção editorial.

Apesar da importância institucional, a ABEU (2019) ressalta que as editoras universitárias ainda enfrentam restrições estruturais e operacionais, tais como a ausência de personalidade jurídica própria, dificuldades para emissão de notas fiscais, limitações no quadro técnico especializado e escassez de recursos orçamentários que impactam diretamente a capacidade de adoção de práticas mais flexíveis de comercialização, inovação tecnológica e sustentabilidade financeira.

Ainda assim, o setor tem demonstrado notável capacidade de adaptação e cooperação. A adoção de plataformas digitais como o *Open Monograph Press* (OMP), a participação em redes colaborativas como a SciELO Livros e a atuação conjunta no âmbito da ABEU

1 APRESENTAÇÃO



evidenciam um esforço articulado para modernizar processos, ampliar a visibilidade das publicações e consolidar o livro acadêmico como instrumento de circulação do conhecimento (ABEU, 2019).

Nesse mesmo contexto, o cenário contemporâneo apresenta oportunidades estratégicas para as editoras universitárias, como a valorização do acesso aberto, a expansão dos programas de pós-graduação, o fortalecimento da ciência em rede e o aumento das possibilidades de internacionalização. Por outro lado, surgem desafios que exigem a modernização das práticas editoriais, especialmente no âmbito das instituições públicas. Entre eles, destacam-se a necessidade de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a adoção da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) e a gestão eficiente de contratos e direitos autorais (ABEU, 2019).

Nesse panorama de transformações e exigências, a experiência da Editora da Universidade Federal da Paraíba (Editora UFPB) ilustra, de forma concreta, como as editoras universitárias vêm se adaptando às novas demandas do setor.

Criada nos primeiros anos da universidade, na década de 1960, a Editora UFPB está entre as pioneiras do país, embora sua data de fundação ainda seja alvo de controvérsias (Cavalcante, 2018). Ao longo de sua trajetória, operou com parque gráfico próprio, gradualmente desativado nos últimos anos, o que provocou transformações significativas em seus processos operacionais e logísticos.

A história da Editora UFPB, portanto, exemplifica os esforços de adaptação e permanência das editoras universitárias diante das exigências contemporâneas e das transformações do setor editorial acadêmico. Contudo, passadas mais de quatro décadas, o arcabouço jurídico que a instituiu já não reflete plenamente a realidade atual, marcada por novos fluxos de trabalho, demandas institucionais complexas e desafios do ambiente digital.

Nesse sentido, a Editora UFPB elaborou o Plano de Gestão Setorial para o período de 2025 a 2028 que será apresentado a seguir. Trata-se de um instrumento de gestão essencial, voltado à qualificação dos processos editoriais, à ampliação do impacto institucional das publicações e à consolidação da missão da Editora enquanto agente de democratização do conhecimento e de valorização da cultura acadêmica. Tal instrumento está alinhado com as diretrizes e os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028 da UFPB.

Sua construção seguiu uma abordagem participativa, com a atuação ativa da equipe da Editora UFPB em todas as etapas do processo. Esse envolvimento coletivo não apenas garantiu maior aderência à realidade institucional, como também fortaleceu o senso de pertencimento, ampliou o engajamento dos servidores e reafirmou o compromisso com uma gestão transparente, democrática e orientada para resultados concretos.

1 APRESENTAÇÃO



1.1 Metodologia

A construção do Plano de Gestão Setorial da Editora UFPB foi conduzida por uma metodologia participativa, fundamentada em referenciais teóricos e institucionais amplamente consolidados. Como etapa inicial, realizou-se uma pesquisa interna por meio de formulário eletrônico (*Google Forms*), envolvendo todos os servidores da Editora. O objetivo foi traçar o perfil da equipe e mapear os principais problemas, desafios e oportunidades percebidos no cotidiano das atividades.

Na etapa seguinte, foi realizada uma reunião presencial com todos os servidores com ênfase na escuta ativa e no diálogo qualificado. Nesse encontro, foram acolhidas as percepções individuais sobre os principais problemas enfrentados, as potencialidades da Editora UFPB e os anseios pessoais e profissionais da equipe, reforçando o compromisso com uma construção coletiva, sensível às vozes internas da instituição.

Em um terceiro momento, apresentou-se à equipe a metodologia de elaboração do Plano Setorial da unidade, tendo como instrumento estruturante a planilha “Integra PDI”. Desenvolvida especificamente para esse fim, essa ferramenta propõe uma abordagem prática e participativa, orientando a construção do planejamento em consonância com as diretrizes estabelecidas no PDI 2024–2028 da UFPB (Deiró, 2025).

A metodologia adotada combina abordagens consolidadas na área de gestão, como o Planejamento Estratégico Situacional (Matus, 1993), o *Balanced Scorecard* (Kaplan; Norton, 2000), o Manual do Plano de Gestão Setorial da Universidade Federal da Paraíba (UFPB, 2025) e o Guia Prático de Planejamento Estratégico da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE, 2022). Também foram incorporadas ferramentas amplamente utilizadas na análise e solução de problemas, como a matriz SWOT, a Matriz GUT e o método 5W2H. Esses referenciais foram integrados de forma articulada aos instrumentos institucionais vigentes, com ênfase no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028 da UFPB.

A estrutura da planilha “Integra PDI” baseia-se nos quatro momentos do Planejamento Estratégico Situacional (PES), que consideram os problemas concretos da unidade, as diferentes perspectivas dos atores envolvidos e os respectivos espaços de governabilidade:

- **Momento Explicativo:** Fase dedicada à análise situacional/ diagnóstica, na qual são identificados os problemas centrais, suas causas e consequências, com base na coleta e interpretação de dados sob a ótica dos atores diretamente impactados.
- **Momento Normativo:** Etapa voltada à definição dos objetivos e metas, a partir da concepção do plano a ser implementado.

1 APRESENTAÇÃO



- **Momento Estratégico:** Nesta fase, são estabelecidas as políticas e estratégias que nortearão as ações da unidade, garantindo sua viabilidade técnica e política.
- **Momento Tático-operacional:** Fase de execução do plano, com foco na operacionalização das estratégias, definição dos responsáveis e estabelecimento de mecanismos de monitoramento e avaliação contínua das ações.

Complementarmente, a metodologia incorpora os princípios do *Balanced Scorecard*, assegurando o alinhamento com a lógica de formulação do PDI institucional. No âmbito da UFPB, essa abordagem está estruturada a partir das seguintes perspectivas estratégicas:

- **Eficiência Orçamentária:** Voltada à gestão eficaz e responsável dos recursos financeiros e orçamentários.

- **Aprendizado e Crescimento:** Abrange aspectos relacionados à gestão de pessoas, comunicação institucional, infraestrutura, segurança e tecnologia da informação.
- **Processos Internos:** Refere-se à otimização e qualificação dos processos acadêmicos e administrativos da instituição.
- **UFPB e Sociedade:** Trata do atendimento às demandas e expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade em geral, na qual a universidade está inserida.

Nesse sentido, a planilha “Integra PDI” está organizada em cinco etapas que orientam a construção do planejamento, conforme ilustrado na Figura 1, em consonância com os momentos preconizados pelo Planejamento Estratégico Situacional, que serão apresentadas a seguir.

Figura 1 – Etapas para Elaboração do Plano de Gestão Setorial



2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB



2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB

A Editora UFPB é órgão suplementar, de natureza técnica, vinculada diretamente à Reitoria da UFPB, localizada no Campus I da UFPB, em João Pessoa-PB. Sua atuação fundamenta-se no propósito de incentivar a produção e a divulgação de trabalhos científicos, didáticos, técnicos, literários e artísticos; na edição de publicações periódicas da UFPB aprovadas por seu Conselho Editorial; na promoção do intercâmbio bibliográfico com outras universidades, bibliotecas e entidades congêneres; além do desenvolvimento de atividades de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão.

2.1 CONFORMIDADE LEGAL

A atuação da Editora UFPB fundamenta-se em um conjunto de normativos internos e externos que asseguram a legitimidade, a transparência e a efetividade de suas ações no âmbito da produção editorial universitária e da gestão dos processos editoriais. Essa conformidade legal garante a observância das diretrizes institucionais da UFPB e da legislação federal vigente, permitindo que a Editora exerça suas atribuições com segurança jurídica, eficiência administrativa e alinhamento às boas práticas de governança pública.

No plano interno, a Editora UFPB rege-se pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da UFPB, pelo Regimento da Reitoria, bem como pela Resolução nº 388/1979 do Conselho Universitário (CONSUNI/UFPB), alterada pela Resolução nº 27/2008, que dispõe sobre o Regulamento da Editora Universitária e estabelece como objetivos o fomento à produção científica e artística, o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e a promoção do intercâmbio bibliográfico.

Mesmo diante das transformações institucionais e operacionais ocorridas ao longo do tempo, a atuação da Editora permanece regida por esse marco normativo, o que evidencia a necessidade de atualização de seus instrumentos regulatórios.

No plano externo, sua atuação observa a legislação federal aplicável às instituições públicas de ensino superior e à atividade editorial, com destaque para as normas de direitos autorais e à proteção de dados pessoais, à transparência e ao acesso à informação

2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB



NORMATIVOS INSTITUCIONAIS INTERNOS

Estatuto da UFPB

Aprovado na Resolução Consuni nº 07/2002

Regimento Geral da UFPB

Disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos vários órgãos e serviços da Universidade Federal da Paraíba, complementando o seu Estatuto

Regimento da Reitoria

Disciplina a estrutura e o funcionamento dos órgãos que integram, complementando, no que lhes diz respeito, o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade

Resolução Nº 388/1979

Disciplina a estrutura e funcionamento da Editora UFPB

Resolução Nº 27/2008

Dá nova redação ao Artigo 4º do Regulamento da Editora Universitária.

NORMATIVOS INSTITUCIONAIS EXTERNOS

Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos)

Aplicável à contratação de serviços gráficos, diagramação, impressão, entre outros.

Lei nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais)

Norma central para a atuação editorial: cessão de direitos, contratos com autores, organizadores, tradutores e ilustradores.

Lei nº 10.994/2004 para depósito legal de obras bibliográficas na Biblioteca Nacional

Aplica-se a publicações por qualquer meio (impresso, digital, etc.) destinadas à venda ou distribuição gratuita.

Lei nº 13.709/2018 (LGPD)

Essencial para o tratamento de dados pessoais de autores, pareceristas, servidores, bolsistas e colaboradores.

2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional vigente da Editora UFPB encontra-se formalmente regulamentada pela Resolução nº 388/1979 do Conselho Universitário (CONSUNI/UFPB), alterada pela Resolução nº 27/2008, que estabelece a seguinte composição:

- Conselho Editorial, formado por representantes das grandes áreas do saber, indicados pela Câmara de Pós-Graduação da UFPB, sem participação da Diretoria da Editora em sua composição;
- Diretoria, órgão executivo da Editora UFPB, composta por um Diretor e um Vice-Diretor;
- Divisão de Administração;
- Divisão de Editoração;
- Divisão de Produção.

Entretanto, essa estrutura revela-se incompatível com o atual cenário institucional e operacional da Editora, marcado por transformações significativas ao longo dos últimos anos.

Entre os principais fatores, destaca-se a desativação do parque gráfico há 12 anos e o avanço das tecnologias digitais, que demandam uma reorganização mais funcional, flexível e alinhada às boas práticas do setor editorial acadêmico.

Tais mudanças evidenciam a urgência de revisão do modelo organizacional vigente, de

2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB



modo a torná-lo mais responsivo às exigências contemporâneas de gestão e produção editorial.

Ciente dessa necessidade, a atual gestão da Editora UFPB elaborou uma proposta de novo Regimento Interno, protocolada sob o número de processo 23074.026441/2025-68, atualmente em tramitação. O documento propõe uma reestruturação organizacional fundamentada na modernização dos fluxos de trabalho, no fortalecimento da governança editorial e no alinhamento às exigências contemporâneas de qualidade, transparência e impacto institucional. A nova proposta contempla a seguinte configuração:

- Conselho Editorial: composto por representantes das grandes áreas do saber, indicados pelos Conselhos de Centro da UFPB e presidido pela Diretoria da Editora. A nova proposta inclui pareceristas externos de instituições de ensino superior, nacionais e internacionais, com o objetivo de ampliar a qualificação técnica e o alcance institucional das publicações;
- Diretoria: mantida como órgão executivo da Editora, com atuação de um Diretor e um Vice-Diretor;
- Divisão de Administração e Finanças: responsável pela gestão administrativa, financeira e de pessoal;
- Divisão de Edição Editorial: encarregada da preparação e

revisão de originais, curadoria de conteúdos e interlocução com autores e pareceristas;

- Divisão de Design Editorial: responsável pela diagramação, identidade visual e finalização gráfica das obras;
- Divisão de Comunicação e Logística: dedicada à divulgação institucional, curadoria do estoque, comercialização e distribuição dos produtos editoriais.

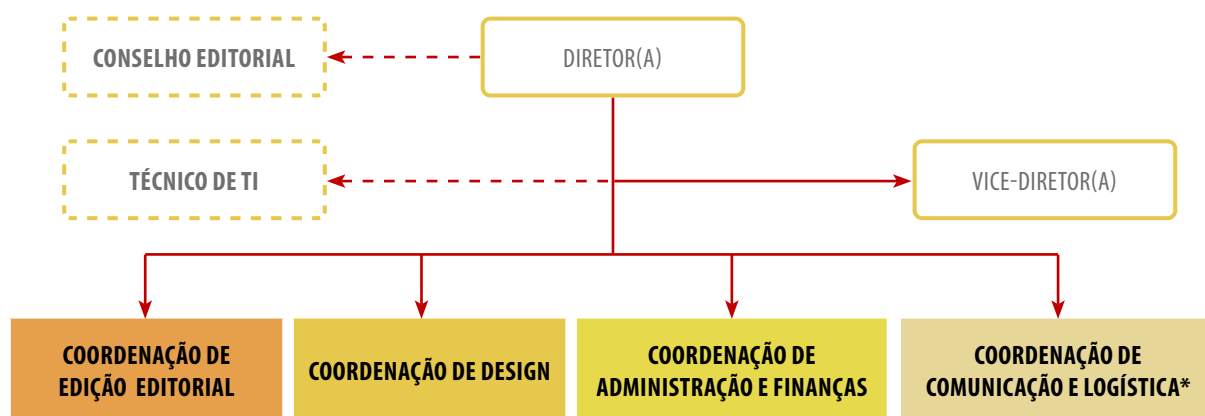
Essa nova estrutura, representada no organograma a seguir, reflete o compromisso da Editora UFPB com a eficiência operacional, a valorização das competências internas e a excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A proposta consolida uma visão estratégica de futuro, articulada com os pilares do Plano de Gestão Setorial 2025-2028 e com o papel institucional da Editora como promotora da ciência, da cultura e da democratização do conhecimento.

2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB



Figura 2 – Organograma da Editora UFPB



2.3 RECURSOS HUMANOS

A Editora UFPB conta atualmente com um quadro funcional composto por **28 servidores, sendo 21 em exercício, 5 afastados, 1 cedido a outro órgão e 1 cargo vago, além de 1 técnico de informática lotado na Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e localizado na Editora UFPB.**

Trata-se de uma equipe com elevada qualificação técnica e profundo conhecimento da realidade institucional, uma vez que a maioria atua na unidade há mais de uma década, acompanhado momentos marcantes da trajetória da Editora, como o funcionamento do parque gráfico e os diferentes ciclos de gestão. Essa vivência acumulada configura um capital institucional valioso, refletido na familiaridade com os processos internos, na capacidade de superação de adversidades

históricas e na permanente disposição para a inovação e a melhoria contínua.

Do ponto de vista do perfil funcional, cerca de 80% dos servidores da Editora UFPB ocupam cargos técnico-administrativos nos níveis D (ensino médio) e E (ensino superior), enquanto quatro servidores pertencem ao nível C (ensino fundamental). Destaca-se ainda que 70% do corpo técnico possui formação acadêmica complementar, com especialização, mestrado e/ou doutorado, um dado que evidencia a qualificação da equipe e sua capacidade de enfrentar, com competência e inovação, os desafios crescentes da gestão editorial universitária.

Além das habilidades técnicas e acadêmicas, a equipe da Editora UFPB demonstra um forte potencial para o desenvolvimento institucional, evidenciado pela abertura ao aprendizado contínuo, pelo comprometimento com os resultados e pela

2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB

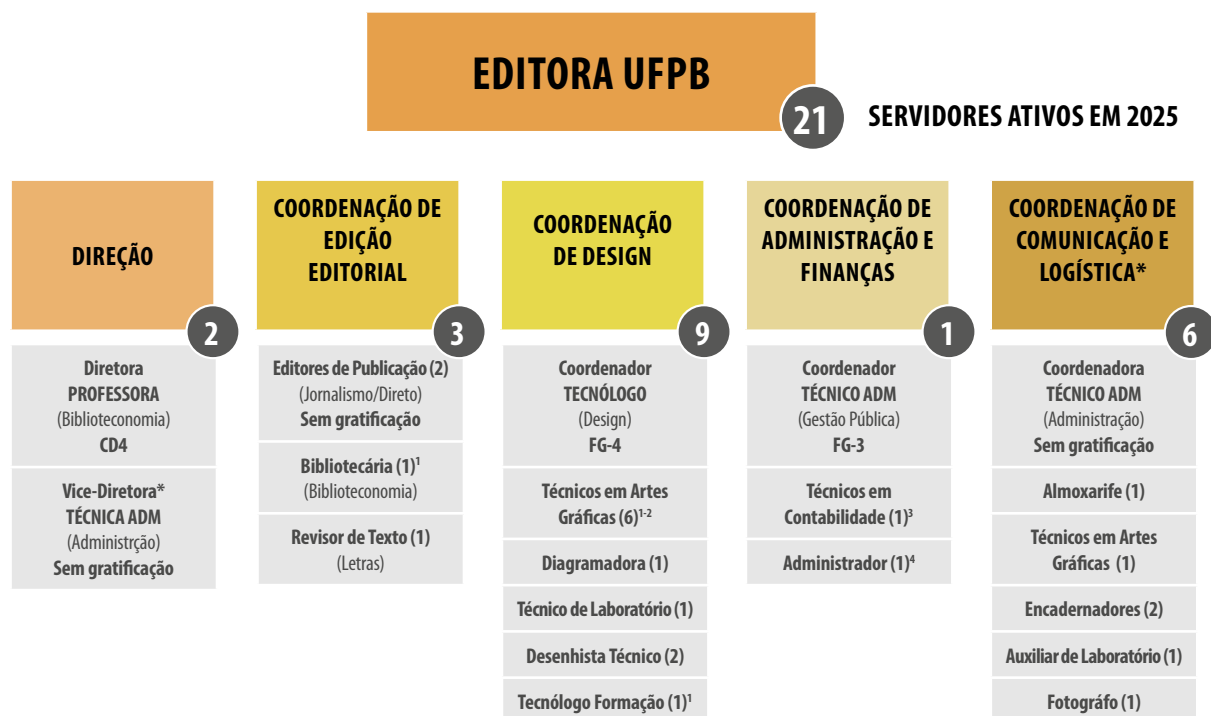


receptividade à assunção de novas atribuições. Esse conjunto de competências constitui um diferencial estratégico para a Editora e um ativo essencial para a modernização da sua estrutura organizacional e a qualificação permanente dos seus processos.

Diante dos desafios e potencialidades identificados, torna-se indispensável a implementação de ações estruturadas voltadas ao fortalecimento institucional da Editora UFPB. Entre as prioridades, destacam-se: a melhoria das condições internas de trabalho; a padronização e a otimização dos fluxos processuais; a reestruturação organizacional; a valorização e motivação da equipe; a atualização dos normativos internos; e a adoção de práticas mais eficazes de comunicação, gestão e alocação de recursos.

Tais medidas são fundamentais para a consolidação de um ambiente mais saudável, eficiente e alinhado às diretrizes estratégicas da Editora e da UFPB.

Figura 3 – Distribuição dos servidores da Editora UFPB em 2025



7 SERVIDORES AFASTADOS/CEDIDOS OU CARGO VAGO

*Função acumulada

1 – Três Servidores afastados para acompanhamento de cônjuge (1 bibliotecária, 1 Técnico em Artes Gráficas e 1 Tecnólogo Formação)

2 – Dois servidores afastados para capacitação (2 Técnicos em Artes Gráficas)

3 – Um servidor cedido a outro órgão

4 – Um cargo vago

2 CARACTERIZAÇÃO DA EDITORA UFPB



Quadro 1 – Quantitativo por cargos na Editora da UFPB em 2025

Docente em cargo de direção (1)	Diagramadora (1)
Assistente Técnico Administrativo (2)	Datilógrafo de Texto (1)
Editores de Publicação (2)	Técnico de Laboratório (1)
Revisor de Texto (1)	Desenhista Técnico (2)
Tecnólogo Formação (1)	Almoxarife (1)
Fotógrafo (1)	Encadernador (2)
Técnico em Artes Gráficas (4)	Auxiliar de Laboratório (1)

2.4 CARTA DE SERVIÇOS

A Carta de Serviços ao Usuário da Editora UFPB constitui-se como instrumento de transparência e de fortalecimento da relação entre a instituição e seus usuários, em consonância com os princípios da administração pública e com a legislação vigente.

Sua elaboração atende às disposições da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que trata dos direitos dos usuários dos serviços públicos; do Decreto nº 9.094/2017, que dispõe sobre a simplificação do atendimento no âmbito da administração pública federal; e da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), que

assegura o direito de acesso às informações públicas.

O documento sistematiza e divulga os principais serviços prestados pela Editora UFPB, os canais de comunicação disponíveis, bem como informações relativas ao público-alvo, à base legal, às etapas dos processos, aos prazos e às formas de acesso aos serviços.

Por meio desta Carta, a Editora UFPB reafirma seu compromisso com a transparência, a melhoria contínua dos processos editoriais e o aprimoramento da gestão pública, contribuindo de maneira estratégica para o desenvolvimento institucional da Universidade e para a consolidação da excelência acadêmica.

ACESSE À CARTA DE SERVIÇOS DA EDITORA UFPB NO LINK:



3 IDENTIDADE DA EDITORA UFPB



3 IDENTIDADE INSTITUCIONAL

3.1 Missão, Visão, Valores

A definição da missão, visão e valores da Editora UFPB constitui um dos pilares estruturantes de seu Plano de Gestão Setorial orientando decisões e ações de forma coerente com sua identidade institucional e com as diretrizes do PDI 2024-2028 da UFPB.

Esses elementos expressam, de maneira clara e inspiradora, o propósito que move a Editora, sua aspiração de futuro e os princípios que sustentam sua atuação cotidiana. Mais do que declarações formais, a missão, a visão e os valores formam a base conceitual e estratégica do desenvolvimento institucional da unidade, reafirmando seu compromisso com a produção e disseminação do conhecimento científico, técnico, artístico e cultural.

Para refletir os desafios atuais e as perspectivas futuras, tais fundamentos foram revistos e readequados, fortalecendo o alinhamento entre a essência da Editora e seu papel no cenário acadêmico e social contemporâneo.

MISSÃO:

Difundir o conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico por meio da publicação de obras de excelência, valorizando a produção intelectual da UFPB e da comunidade paraibana, e promovendo o acesso democrático ao saber.

VISÃO:

Ser reconhecida, em âmbito nacional e internacional, como referência entre as editoras universitárias na produção e disseminação do conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico, contribuindo para o fortalecimento da identidade institucional da UFPB.

VALORES:

Gestão democrática e participativa; integridade e confiabilidade; responsabilidade social; valorização e cuidado com as pessoas; compromisso com a sustentabilidade; incentivo à inovação; promoção da internacionalização.

3.2 Cadeia de Valor

No contexto do gerenciamento de processos organizacionais, a cadeia de valor da Editora UFPB é entendida como um sistema integrado de macroprocessos que, em interação contínua, contribuem diretamente para a geração de valor acadêmico, institucional e social. De acordo com o *Guia para o Gerenciamento de Processos de Negócio – BPM CBOK*, essa cadeia não se limita à

3 IDENTIDADE DA EDITORA UFPB



execução linear de atividades, mas pressupõe a articulação entre três tipos de macroprocessos: os finalísticos, diretamente relacionados à missão da Editora; os gerenciais, voltados à governança e à formulação estratégica; e os de apoio, responsáveis por garantir os recursos, a infraestrutura e os serviços essenciais ao seu funcionamento.

A definição da cadeia de valor é fundamental para orientar a gestão estratégica da Editora UFPB, uma vez que permite mapear, de forma clara, os macroprocessos que sustentam sua atuação institucional. Essa visão estruturada facilita a definição de prioridades, otimiza a alocação de recursos e contribui para a melhoria contínua das práticas editoriais. Além disso, assegura que todas as ações estejam alinhadas à missão institucional e voltadas para a geração de valor acadêmico, social e cultural.

3 IDENTIDADE DA EDITORA UFPB



Figura 4 – Cadeia de Valor da Editora UFPB

CADEIA DE VALOR



Diretora: Geysa Flávia Câmara de L. Nascimento
Data: Setembro/2025
Versão: 01

MISSÃO

Difundir o conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico por meio da publicação de obras de excelência, valorizando a produção intelectual da UFPB e da comunidade paraibana, e promovendo o acesso democrático ao saber.

VISÃO

Ser reconhecida, em âmbito nacional e internacional, como referência entre as editoras universitárias na produção e disseminação do conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico, contribuindo para o fortalecimento da identidade institucional da UFPB.

MACROPROCESSOS GERENCIAIS

GESTÃO ADM. E FINANCEIRA

GESTÃO PATRIMONIAL
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
REQUISIÇÕES DE COMPRAS E SERVIÇOS

GESTÃO ESTRATÉGICA

PLANEJAMENTO DA UNIDADE
GESTÃO DOS RESULTADOS (MEDIÇÃO E MONITORAMENTO)

PRA – PROGEP – PROPLAN – REITORIA

DEMANDAS DA SOCIEDADE

DIVULGAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS, DIDÁTICOS, TÉCNICOS, LITERÁRIOS E ARTÍSTICOS

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

INTERCÂMBIO BIBLIOGRÁFICO

AUTORES – PRPG – PROEX – CENTROS PRG – COMUNIDADE

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

EDIÇÃO EDITORIAL AVALIAÇÃO DE SUBMISSÕES
LANÇAMENTO DE EDITAIS DE PUBLICAÇÃO
INTERFACE COM CONSELHO EDITORIAL/AUTORES
GESTÃO DA CONCESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

DESIGN EDITORIAL GESTÃO DO FLUXO DE EDITORAÇÃO (OMP)
DIAGRAMAÇÃO DE LIVROS, LIVRETOS E E-BOOKS

EDIÇÃO EDITORIAL REVISÃO TEXTUAL
NORMALIZAÇÃO
ISBN/ FICHAS CATALOGRÁFICAS
DEPÓSITO LEGAL

ENTREGAS À SOCIEDADE

DISSEMINAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA DA UFPB ATRAVÉS DE: LIVROS FÍSICOS
E-BOOKS

DISSEMINAÇÃO DO SABER E DA CULTURA ATRAVÉS DE: AÇÕES NA COMUNIDADE
FEIRAS, CONGRESSOS E EVENTOS

RECURSOS CHAVE

PROFISSIONAIS QUALIFICADOS (BIBLIOTECÁRIOS, DESIGN GRÁFICO, EDITORES, REVISOR TEXTUAL, ADM, SOFTWARES E LICENÇAS)

MACROPROCESSOS DE SUPORTE

COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA

GESTÃO DO ESTOQUE DE LIVROS FÍSICOS
FEIRAS, CONGRESSOS E EVENTOS
ATENDIMENTO AO PÚBLICO/ VENDAS/ DOAÇÕES

GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO
ATENDIMENTO INTERNO DE SERVIDORES

PRA – PROPLAN – REITORIA – FORNECEDORES – PARCEIROS

INDICADORES DE DESEMPENHO

QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES/ANO
% VENDAS E DOAÇÕES
EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA

A análise diagnóstica da Editora UFPB constituiu uma etapa fundamental para a elaboração deste Planejamento Gestão Setorial. Seu objetivo foi compreender, de forma crítica e abrangente, os principais fatores internos (fortalezas e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças) que influenciam a atuação da unidade. A partir dessa leitura, também foram identificados os problemas mais relevantes a serem enfrentados, suas causas estruturais e os caminhos possíveis para sua superação.

Para embasar essa etapa, foram aplicadas três ferramentas complementares: a matriz SWOT, a matriz GUT e a análise de causalidade, voltadas à compreensão dos macroprocessos da Editora UFPB. Foram identificados: 5 pontos fortes, 17 pontos fracos, 6 oportunidades e 2 ameaças, conforme ilustrado na Figura 5.

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



Figura 5 – Matriz SWOT

FATORES INTERNOS

FORÇAS | Strengths

- Equipe de diagramadores com formação multidisciplinar
- Credibilidade institucional da Editora UFPB
- Espaço físico da sede da Editora UFPB, amplo, funcional e adaptável
- Disponibilidade de livros em formatos digitais
- Participação em redes colaborativas, como a Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU)



FRAQUEZAS | Weaknesses

- Imagem institucional confusa e desatualizada perante o público externo
- Pendências estruturais, especialmente no galpão que abrigava o parque gráfico
- Setor administrativo com desfalque de servidores
- Controle de estoque de livros desorganizado
- Restrições orçamentárias
- Desmotivação da equipe
- Ausência de um sistema de prevenção e combate a incêndio
- Vulnerabilidades na segurança patrimonial
- Ambientes sem aparelhos de climatização/ausência de manutenção
- Defasagem tecnológica dos computadores
- Inexistência de padronização nos processos internos
- Desatualização do Regimento Interno
- Inexistência de uma Política Editorial formalmente documentada
- Baixa atuação do Conselho Editorial
- Portal de Periódicos revela maior afinidade com as atribuições da Biblioteca Central
- Ausência de editais para submissão de originais
- Distribuição de livros, tanto por meio de vendas quanto de doações, registrou desempenho reduzido



MATRIZ SWOT

FATORES EXTERNOS

OPORTUNIDADES | Opportunities

- Inscrição de obras em concursos nacionais e internacionais
- Formalização de parcerias e termos de cooperação técnica com instituições públicas e privadas
- *Benchmarking* com outras editoras universitárias
- Participação em eventos como bienais, feiras de livros e lançamentos coletivos
- Fortalecimento de políticas de acesso aberto e a integração a plataformas digitais de alcance internacional



AMEAÇAS | Threats

- Extinção dos cargos de diagramador, editor de publicações e revisor de textos no âmbito das universidades federais
- Existência de Centros de Ensino que operam publicações com ISBN próprio



4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



4.1 Principais Pontos Fortes (Fortalezas Internas)

A Editora UFPB reúne um conjunto de fortalezas que reafirmam sua relevância institucional e seu papel estratégico na produção e disseminação do conhecimento científico, cultural e artístico. Entre seus principais diferenciais, destaca-se a **equipe de diagramadores com formação multidisciplinar**, cuja atuação técnica e criativa garante elevado padrão gráfico às publicações. Esse capital humano é potencializado pelo forte comprometimento de toda a equipe, cuja dedicação cotidiana tem sido fundamental para enfrentar desafios operacionais, assegurar a continuidade das atividades e alcançar as metas editoriais com excelência, responsabilidade e rigor acadêmico.

A **credibilidade institucional da Editora UFPB**, construída ao longo de décadas de atuação junto à comunidade acadêmica, fortalecida pela composição de seu Conselho Editorial, integrado por doutores de reconhecida excelência nas diversas áreas do saber. Essa configuração qualificada eleva o padrão científico das obras publicadas e assegura um processo avaliativo criterioso, que reforça a legitimidade da Editora como canal de divulgação científica e educacional. Com isso, consolida-se sua imagem como referência na publicação de conteúdos acadêmicos de alto rigor e relevância.

Outro aspecto favorável é o **espaço físico da sede da Editora UFPB, amplo, funcional e adaptável**, o que permite não apenas a realização de atividades editoriais diversificadas, mas também a promoção de ações culturais, formações e eventos institucionais. A estrutura é composta por sala de direção; sala de design editorial; sala de revisão e normalização; sala editorial; recepção; sala administrativa e financeira; sala de comunicação e logística; sala de reserva técnica; almoxarifado; estoque de livros; cozinha; banheiros; e auditório. Essa infraestrutura representa um ativo importante para a qualificação das práticas editoriais e para o fortalecimento da presença institucional da Editora no âmbito da UFPB.

Soma-se a isso a **disponibilidade de livros em formatos digitais**, o que representa um avanço significativo em termos de acessibilidade, alcance e sustentabilidade. A publicação digital permite que as obras estejam disponíveis para um público mais amplo, inclusive em regiões onde o acesso a livros impressos é limitado, além de favorecer práticas de leitura em múltiplos dispositivos e integrar-se a políticas de acesso aberto. Essa estratégia também contribui para a redução de custos com impressão e distribuição, otimizando os recursos da Editora.

Por sua vez, a **participação em redes colaborativas, como a Associação Brasileira das Editoras Universitárias (ABEU)**, amplia a visibilidade nacional das obras publicadas e fortalece a inserção da Editora no cenário editorial acadêmico. Esses elementos, de forma articulada, evidenciam o potencial da Editora

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



UFPB para seguir inovando e contribuindo para a valorização do livro acadêmico como instrumento de formação, pesquisa e cidadania.

4.2 Principais Problemas Internos (Fraquezas Internas)

Nos últimos anos, a Editora UFPB passou por significativas transformações estruturais e organizacionais. O setor de Produção enfrentou mudanças expressivas, sobretudo após a desativação do parque gráfico, o que exigiu a realocação da equipe para novas frentes de trabalho. No entanto, esse processo ocorreu sem o suporte de um plano de gestão capaz de minimizar os impactos sobre a imagem institucional. A ausência de uma comunicação institucional clara sobre o encerramento das atividades do parque gráfico e a continuidade das funções editoriais contribuiu para a manutenção de uma **imagem institucional confusa e desatualizada perante o público externo**.

A transição de uma editora com parque gráfico para uma estrutura focada exclusivamente em atividades editoriais não foi devidamente planejada nem comunicada pelas gestões anteriores. Como consequência, à medida que os equipamentos de impressão foram sendo desativados, a credibilidade institucional da Editora sofreu um processo gradual de enfraquecimento.

A desatualização do site institucional e a baixa interação nas redes sociais agravam ainda

mais o cenário, prejudicando a visibilidade das iniciativas da Editora, dificultando a divulgação de suas publicações e enfraquecendo seu posicionamento estratégico.

Nesse contexto, é fundamental dissociar a imagem atual da Editora das fases anteriores, reconhecendo as valiosas contribuições do parque gráfico como parte de sua trajetória, mas sem permitir que elas ofusquem os recentes avanços e a nova posição da unidade no ambiente acadêmico.

Em contrapartida, em 2023 foi iniciada uma reforma na sede da Editora UFPB, contemplando tanto o prédio principal quanto o antigo parque gráfico. As obras se estenderam ao longo de todo o ano de 2024, exigindo a transferência das atividades para espaços improvisados e a adaptação das rotinas de trabalho.

Apesar de ainda haver **pendências estruturais**, especialmente **no galpão que abrigava o parque gráfico**, o qual apresenta goteiras no telhado, o retorno ao prédio ocorreu no final de 2024. Esse espaço, agora requalificado, passa a receber o estoque de livros da Editora e, futuramente, deverá abrigar o Museu da Memória Gráfica da Editora UFPB, reforçando a valorização de sua trajetória institucional.

A condução da reestruturação física do prédio exigiu dedicação da equipe, especialmente do **setor administrativo, que contava com apenas dois servidores**. Esses profissionais concentraram seus esforços no

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



acompanhamento das obras e na manutenção das atividades essenciais da unidade. O setor também foi afetado pela cessão de um servidor técnico em contabilidade para outro órgão e pela ausência de reposição de pessoal. Como consequência, o **controle de estoque de livros ficou comprometido**, exigindo a atualização da catalogação do acervo físico, cuja última versão havia sido realizada em 2022.

Apesar das limitações operacionais e da redução da equipe, a Editora UFPB conseguiu viabilizar a contratação de serviços essenciais à continuidade de suas atividades. Entre eles, destacam-se a aquisição do software de diagramação Adobe e adesão ao fornecimento de DOI (*Digital Object Identifier*), com contrato iniciado em novembro de 2024. Paralelamente, foram adquiridos móveis com recursos próprios e por meio de doações. A comercialização de livros, embora em escala reduzida, foi mantida via atendimento eletrônico.

Entretanto, a unidade enfrenta severas **restrições orçamentárias**. O que antes era um orçamento anual de R\$ 90 mil, há apenas três anos, foi abruptamente reduzido para R\$ 40 mil, uma queda drástica, imposta sem critérios técnicos claros ou justificativas consistentes. Essa redução comprometeu diretamente a capacidade operacional da Editora, evidenciando não apenas a fragilidade do planejamento financeiro, mas também a ausência de uma articulação política eficaz para a captação e defesa de recursos.

A unidade também enfrenta problemas estruturais que comprometem sua segurança,

funcionalidade e desempenho, acarretando em **desmotivação da equipe**. Destacam-se a **ausência de um sistema de prevenção e combate a incêndio, vulnerabilidades na segurança patrimonial, ambientes sem aparelhos de climatização/ausência de manutenção** por falta de recursos e a **defasagem tecnológica dos computadores** em uso. Soma-se a isso a **inexistência de padronização nos processos internos**, o que fragiliza a gestão, gera retrabalho e reduz significativamente a eficiência operacional da Editora.

Do ponto de vista organizacional, a Editora UFPB enfrenta importantes limitações normativas que comprometem seu pleno funcionamento. Entre elas, destacam-se a **desatualização do Regimento Interno**, em vigor desde 1979 e a **inexistência de uma Política Editorial formalmente documentada**. Essa lacuna normativa dificulta a definição de diretrizes claras para os processos de seleção, avaliação e publicação de obras, afetando a transparência e a padronização das decisões editoriais.

Acrescenta-se a esse cenário a **baixa atuação do Conselho Editorial**, que, embora composto por membros qualificados, carece de uma participação sistemática nos processos decisórios. Ademais, a atual configuração administrativa não prevê a participação da Diretoria da Editora na presidência do Conselho, o que limita a articulação entre a gestão executiva e as instâncias deliberativas, comprometendo a fluidez na condução das políticas editoriais da instituição.

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



No setor de Design Editorial, mesmo diante das adversidades, foram finalizados 31 títulos digitais em 2024, com tempo médio de um mês e meio para a conclusão dos projetos gráficos. Parte da equipe ainda colaborou com demandas institucionais estratégicas da Reitoria, como a elaboração do relatório “Avança UFPB”.

Ainda assim, persistem desafios na comunicação interna do setor, especialmente no que se refere à falta de clareza dos fluxos de informação e ao retorno das demandas, o que dificulta o alinhamento entre as pessoas, tendo por consequências, por exemplo, submissões de originais fora dos padrões dos editais e atrasos nas respostas dos autores sobre revisões.

Soma-se a isso a permanência de práticas organizacionais mais hierarquizadas e centralizadoras, características de gestões anteriores que concentravam os processos decisórios da área de Editoração, o que impactou negativamente o engajamento da equipe, limitou o fortalecimento de uma cultura de trabalho mais colaborativa e integrada e acarretou em um fluxo editorial rígido e pouco adaptável.

A Coordenação de Design enfrenta sérias limitações de infraestrutura que comprometem diretamente o desempenho de suas atividades. A ausência de computadores adequados, monitores apropriados e conexão de internet eficiente afeta o fluxo de trabalho, reduz a

produtividade e compromete a qualidade dos materiais produzidos. Além das limitações materiais, a escassez de oportunidades de capacitação e formação continuada restringe o desenvolvimento técnico da equipe, enfraquecendo seu potencial de inovação e aprimoramento profissional.

O Portal de Periódicos também foi impactado por limitações de espaço e equipe, operando, em 2024, em uma sala provisória cedida pela Reitoria. Mesmo com apenas dois servidores e uma estagiária, o setor conseguiu manter suas atividades, com o apoio direto dos editores vinculados à Editora UFPB.

No entanto, esse apoio, embora essencial para a continuidade do Portal, não converge com a função editorial original desses profissionais, que deveriam estar integralmente dedicados às atividades-fim da Editora, conforme sua missão institucional voltada à produção e difusão de livros acadêmicos.

Ainda assim, o setor conseguiu em 2024 criar três novas revistas, totalizando 94 publicações ativas, e realizar 16 treinamentos voltados às equipes editoriais. A comunicação com autores, pareceristas e editores foi mantida por e-mail, telefone e mensagens instantâneas, refletindo o esforço coletivo para assegurar a operacionalidade do Portal, mesmo diante das adversidades estruturais e humanas.

Entretanto, a natureza do trabalho desenvolvido pelo **Portal de Periódicos**

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



revela maior afinidade com as atribuições da Biblioteca Central, cuja estrutura institucional se mostra mais adequada para absorver e potencializar essa atividade. Diante disso, a Editora UFPB deverá reavaliar, em nível institucional, a alocação do Portal, considerando a possibilidade de sua transferência para um setor com maior aderência funcional e capacidade de gestão especializada.

Apesar do empenho da equipe, a Editora UFPB manteve-se praticamente ausente do cenário acadêmico e institucional ao longo de 2024. **Não foram lançados editais para submissão de originais**, nem houve participação em eventos científicos, feiras ou bienais. O projeto da livraria itinerante, representado pelo Caminhão do Saber, **permaneceu inativo**, e tampouco foram realizadas ações voltadas à ampliação da visibilidade da Editora. Essa ausência comprometeu a consolidação de sua imagem institucional e enfraqueceu os vínculos com a comunidade acadêmica e o público externo.

Paralelamente, a **distribuição de livros, tanto por meio de vendas quanto de doações, registrou desempenho reduzido**. As receitas com a comercialização de obras vêm caindo nos últimos anos, o que evidencia a necessidade urgente de reestruturação das estratégias de circulação do catálogo, com vistas à sustentabilidade financeira da Editora e ao cumprimento de sua missão de disseminar o conhecimento.

Além disso, o acúmulo de livros antigos, considerados inservíveis para comercialização, exige a definição de critérios e a implementação de ações institucionais para sua destinação adequada, seja por meio de descarte, doação ou reaproveitamento.

4.3 Principais Oportunidades (Externas)

A Editora UFPB insere-se em um cenário externo repleto de oportunidades estratégicas que podem ser exploradas para fortalecer sua atuação e ampliar seu impacto institucional. Entre essas possibilidades, destaca-se **a inscrição de obras em concursos nacionais e internacionais**, o que representa uma possibilidade concreta para a valorização da produção editorial, o reconhecimento público da qualidade do catálogo e o reforço da imagem da Editora como referência na difusão do conhecimento acadêmico, científico e cultural.

Outrossim, a **formalização de parcerias e termos de cooperação técnica com instituições públicas e privadas**, especialmente com gráficas e outras editoras universitárias, pode contribuir para suprir demandas de impressão de livros, otimizando recursos e superando limitações operacionais internas.

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



O benchmarking **com outras editoras universitárias** também surge como oportunidade relevante, permitindo a troca de experiências e a incorporação de boas práticas em áreas como inovação tecnológica, comercialização, gestão editorial e difusão científica.

A **participação em eventos como bienais, feiras de livros e lançamentos coletivos** constitui outro vetor estratégico, pois amplia a visibilidade das obras publicadas, favorece o contato direto com o público leitor e fortalece o posicionamento da Editora no cenário editorial.

Complementarmente, o **fortalecimento de políticas de acesso aberto e a integração a plataformas digitais de alcance internacional** oferecem caminhos promissores para ampliar a circulação do conhecimento produzido na UFPB, promovendo maior visibilidade acadêmica e institucional. Soma-se a essas possibilidades a perspectiva de **captação de recursos externos por meio de emendas parlamentares**, o que pode ampliar o orçamento disponível para investimentos em infraestrutura, tecnologia e novos pontos de venda, como a Livraria da Editora UFPB.

Ao aproveitar essas oportunidades, a Editora pode expandir sua atuação e consolidar-se como referência nacional e internacional na edição de livros acadêmicos.

4.4 Principais Problemas Externos (Ameaças)

Entre os principais desafios externos destaca-se a **extinção dos cargos de diagramador, editor de publicações e revisor de textos no âmbito das universidades federais**. Essa medida representa uma ameaça concreta ao funcionamento da Editora a médio e longo prazo, tornando imprescindível o planejamento de estratégias que viabilizem a recomposição ou substituição dessas funções. A continuidade da produção editorial com qualidade e regularidade depende diretamente da superação desses obstáculos, que afetam tanto a estrutura física quanto os recursos humanos essenciais à missão institucional da Editora a longo prazo.

Paralelamente, as exigências legais e tecnológicas continuam a impor pressões significativas, como a necessidade de emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) e a modernização da gestão de contratos e direitos autorais.

Nesse sentido, a ausência de personalidade jurídica própria e as dificuldades operacionais, amplamente reconhecidas pela ABEU (2019), limitam a adoção de práticas mais ágeis e inovadoras como a comercialização dos livros via *e-commerce* em plataformas digitais.

4 ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA EDITORA UFPB



Soma-se a esse cenário um fator de grande preocupação institucional: a **existência de Centros de Ensino que operam publicações com ISBN próprio**, sem estarem formalmente constituídos como editoras e sem o devido reconhecimento institucional. Essa prática, embora muitas vezes bem-intencionada, acarreta sérias consequências para a Universidade, como a fragmentação da produção editorial da UFPB, além de comprometer a coerência e o controle da produção acadêmica vinculada à instituição, cuja atuação paralela enfraquece o papel estratégico da Editora UFPB como canal legítimo e qualificado de disseminação do conhecimento. A centralização editorial não se trata de limitar iniciativas, mas de garantir qualidade, padronização, visibilidade institucional e otimização dos recursos públicos.

Com base nesse diagnóstico abrangente, foi possível sistematizar as informações levantadas de forma estratégica. Todos esses pontos foram organizados e analisados por meio de uma Matriz SWOT e classificados quanto à Gravidade, Urgência e Tendência. A metodologia permitiu a definição de prioridades e a elaboração de um cronograma estratégico, com ações voltadas a resultados de curto, médio e longo prazo.

5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB

A partir do estudo diagnóstico, realizou-se também uma Análise de Causalidade, que permitiu identificar as raízes dos problemas enfrentados e compreender como se articulam no contexto organizacional. Os resultados forneceram subsídios fundamentais para a formulação dos objetivos estratégicos da Editora e para o planejamento de projetos e ações mais eficazes, estruturantes e alinhadas à realidade da Editora UFPB.

5.1 Objetivos Setoriais

A definição dos objetivos setoriais da Editora UFPB para o período de 2025 a 2028 baseia-se nos resultados da análise diagnóstica da unidade e adota o modelo *Balanced Scorecard* (BSC), conforme estabelecido no PDI 2024-2028 da UFPB. Essa abordagem permite estruturar o planejamento em torno de quatro perspectivas interdependentes: Eficiência Orçamentária, Aprendizado e Crescimento, Processos Internos e UFPB e a Sociedade. Com base nesse referencial, os objetivos estratégicos da Editora UFPB foram formulados a partir de uma análise criteriosa dos objetivos institucionais presentes no PDI.

Desdobraram-se apenas os objetivos que apresentavam aderência à missão, às competências e às áreas de atuação da Editora,

de modo a assegurar coerência temática e foco estratégico. Já os objetivos institucionais que não possuíam correspondência direta com suas atribuições não foram contemplados neste Plano Setorial.

Com o objetivo de reforçar o alinhamento entre o planejamento institucional e o Plano Setorial da Editora, foi adotado um sistema de codificação que preserva a numeração dos objetivos do PDI, acrescida de uma sequência específica para a Editora. Por exemplo, ao objetivo “OE.11” do PDI, que trata de determinado eixo estratégico, correspondem os objetivos específicos da Editora codificados como “OE.11.01 – EditoraUFPB”, “OE.11.02 – EditoraUFPB” e assim por diante.

Esse modelo de codificação evidencia a articulação direta entre os níveis estratégico e tático-operacional, ao mesmo tempo em que facilita o monitoramento, a rastreabilidade e a prestação de contas das ações planejadas.

Foram definidos 12 Objetivos Estratégicos para o período 2025-2028, conforme apresentado a seguir:

5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



Quadro 2 – Objetivos Setoriais da Editora UFPB

PERSPECTIVA: EFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA		
Objetivo do PDI	Objetivo Setorial	Responsável
OE.01 – Assegurar uma gestão orçamentária e financeira eficiente, buscando o alinhamento entre orçamento, estratégia e gestão.	OE. 1.01 – EditoraUFPB Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.02 – Ampliar a captação de recursos externos.	OE. 2.01 – EditoraUFPB Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos	DIREÇÃO
PERSPECTIVA: APRENDIZADO E CRESCIMENTO		
Objetivo do PDI	Objetivo Setorial	Responsável
OE.03 – Promover capacitação e qualificação dos servidores com destaque para as áreas estratégicas.	OE 03.01 – Editora UFPB Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao PDP.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.04 – Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	OE 04.01 – Editora UFPB Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas institucionais.	DIREÇÃO
OE.05 – Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.	OE 05.01 – Editora UFPB Promover a qualidade de vida, saúde e segurança no ambiente de trabalho.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.06 – Modernizar e adequar a infraestrutura física.	OE 06.01 – Editora UFPB Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.07 – Ampliar as ações de comunicação institucional.	OE 07.01 – Editora UFPB Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.	COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA/DESIGN
OE.09 – Prover a segurança das pessoas e do patrimônio.	OE 09.01 – Editora UFPB Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS		
Objetivo do PDI	Objetivo Setorial	Responsável
OE.11 – Aprimorar práticas administrativas baseadas nos princípios da boa governança e gestão pública.	OE 11.01 – EditoraUFPB Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.14 – Incentivar a pesquisa e a inovação científica e tecnológica.	OE 14.01 – EditoraUFPB Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.	EDIÇÃO EDITORIAL DESIGN EDITORIAL
OE.15 – Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	OE 15.01 – EditoraUFPB Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.	DESIGN EDITORIAL
PERSPECTIVA: UFPB E A SOCIEDADE		
Objetivo do PDI	Objetivo Setorial	Responsável
OE.17 – Fortalecer o desempenho institucional e ampliar seu impacto na sociedade.	OE 17.1 Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	DIREÇÃO/COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA

A seguir, será apresentado o Mapa Estratégico da Editora UFPB (Figura 3), que distribui os objetivos nas quatro perspectivas do BSC institucional, destacando suas inter-relações e a contribuição da Editora para os eixos prioritários definidos no PDI 2024-2028 da UFPB. Essa estrutura reforça a coesão metodológica do planejamento e reafirma o compromisso da Editora UFPB com a missão universitária.

5 OBJETIVOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



Figura 6 – Mapa Estratégico da Editora UFPB

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA EDITORA UFPB MAPA ESTRATÉGICO – 2025-2028



Missão: Difundir o conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico por meio da publicação de obras de excelência, valorizando a produção intelectual da UFPB e da comunidade paraibana, e promovendo o acesso democrático ao saber.



Visão: Ser reconhecida, em âmbito nacional e internacional, como referência entre as editoras universitárias na produção e disseminação do conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico, contribuindo para o fortalecimento da identidade institucional da UFPB.



Valores: Gestão democrática e participativa; integridade e confiabilidade; responsabilidade social; valorização e cuidado com as pessoas; compromisso com a sustentabilidade; incentivo à inovação; e promoção da internacionalização.

UFPB E A SOCIEDADE

OE 17.01 – EDUFPB – Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.

EFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

OE. 1.01 – EDUFPB – Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.

OE. 2.01 – EDUFPB – Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.

PROCESSOS INTERNOS

OE 11.01 – EDUFPB – Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB

OE 14.01 – EDUFPB – Expandir a disseminação do conhecimento gerado pela UFPB por meio da produção editorial da Editora UFPB

OE 15.01 – EDUFPB – Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OE 03.01 – EDUFPB - Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

OE 04.01 – EDUFPB – Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas institucionais.

OE 05.01 – EDUFPB Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho

OE 06.01 – EDUFPB – Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.

OE 07.01 – EDUFPB – Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.

OE 09.01 – EDUFPB – Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB



6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB

6.1 Projetos Setoriais da Editora UFPB

Esta seção apresenta os projetos da Editora UFPB para alcançar os objetivos estratégicos da UFPB estabelecidos no período de 2024-2028. Essas iniciativas visam materializar, de forma concreta e mensurável, os compromissos assumidos pela Editora UFPB em seu processo de modernização, fortalecimento institucional e ampliação do impacto acadêmico e social das suas atividades.

Foram estabelecidos 6 projetos que serão executados ao longo da gestão 2025-2028 pela equipe da Editora UFPB.

6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



Quadro 3 – Projetos Setoriais da Editora UFPB

PROJETO SETORIAL 1 (PS1) Projeto Caminhão do Saber	
OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE. 17.01 – EDUFPB: Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	O Caminhão do Saber trata-se de uma livraria itinerante que percorre os Centros de Ensino da UFPB e cidades paraibanas com o objetivo de democratizar o acesso à ciência, à cultura e à literatura. O projeto oferece livros acadêmicos, técnicos e literários a preços acessíveis, promovendo o contato direto da população com a produção intelectual da universidade.
RESULTADO ESPERADO:	<p>Guiado pela ideia de que o conhecimento só ganha sentido quando compartilhado, o Caminhão do Saber tem o objetivo de tornar o acervo acadêmico acessível a públicos diversos.</p> <p>Entre suas diretrizes estratégicas, destacam-se:</p> <p>Expandir a presença da Editora UFPB para além da sede da universidade, alcançando diferentes regiões e promovendo a interiorização do conhecimento;</p> <p>Tornar a produção editorial da UFPB mais visível e acessível, incentivando o reconhecimento e a valorização das pesquisas publicadas pela instituição;</p> <p>Fortalecer a cultura da leitura e a difusão do saber científico e literário, contribuindo para a formação de estudantes, professores, técnicos administrativos e da sociedade em geral.</p>
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Direção / Coordenação de Comunicação e Logística.
PRAZO	Início: DEZEMBRO/2024 Fim: DEZEMBRO/2028
INDICADORES DE DESEMPENHO:	% Centros de Ensino visitados / ano Quantidade de cidades visitadas/ ano
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.17.
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 1 – FORTALECIMENTO DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL E IMPACTO SOCIAL
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	5.3 – Editora universitária

6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PROJETO SETORIAL 2 (PS2) Projeto Casa do Livro

OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE. 17.01 – EDUFPB: Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	O Projeto Casa do Livro consiste na reativação da Livraria da Editora UFPB em ponto fixo localizado no Campus I para ampliar a divulgação e comercialização das obras e disseminar o conhecimento produzido pela instituição.
RESULTADO ESPERADO:	Ampliar a disseminação do conhecimento produzido pela instituição, assim como aumentar a quantidade de livros vendidos pela Editora UFPB por meio do Pague Seguro do Tesouro Nacional visando obter sustentabilidade financeira para ações e projetos da unidade.
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Direção / Coordenação de Comunicação e Logística.
PRAZO:	Início: Novembro/2025. Fim: Junho/2026.
INDICADORES DE DESEMPENHO:	Taxa de execução do projeto Casa do Livro (%).
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.17.
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 1 - FORTALECIMENTO DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL E IMPACTO SOCIAL.
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade.
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	5.3 Editora universitária.

6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PROJETO SETORIAL 3 (PS3) Projeto Controle de Gestão de Estoque

OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE. 11.01 – EDUFPB: Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	<p>O Projeto de Gestão de Estoque da Editora UFPB visa qualificar o controle, a organização e a rastreabilidade das publicações físicas, por meio da organização do estoque e da implementação do Sistema de Gestão VERSA Partner, software desenvolvido especificamente para editoras, distribuidoras e livrarias, com total aderência aos processos editoriais e comerciais do setor.</p> <p>A iniciativa contempla a integração dos módulos Editorial, Cadastros, Vendas, Consignação, Controladoria, Financeiro, Estoque e B2B Livreiro (VERSA Business), possibilitando o controle da comercialização, das consignações e da movimentação de estoque, além do acompanhamento financeiro e gerencial. O módulo de Estoque permitirá o controle dos exemplares disponíveis para venda, consignados, inventário, acertos e valorização do estoque, assegurando maior precisão das informações.</p> <p>Alinhado ao Planejamento Estratégico da Editora UFPB e ao PDI da UFPB, o projeto fortalece a governança editorial, promove a integração dos dados institucionais e contribui para a eficiência administrativa, a transparência na gestão dos bens públicos e o uso racional dos recursos.</p>
RESULTADO ESPERADO:	Espera-se maior eficiência operacional, redução de inconsistências nos registros de estoque, melhoria no acompanhamento das vendas e das consignações, fortalecimento da transparência na gestão dos bens públicos e ampliação da capacidade de tomada de decisão gerencial.
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Direção / Coordenação de Comunicação e Logística
PRAZO	Início: Junho/2026 Fim: Junho/2028
INDICADORES DE DESEMPENHO:	% de implementação do sistema
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.11
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 7 PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	3.2. Gestão administrativa

6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PROJETO SETORIAL 4 (PS4) Projeto de identidade visual da Editora para as redes sociais e site.

OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE. 7.01 – EDUFPB: Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	O Projeto de Identidade Visual da Editora UFPB tem como objetivo padronizar e fortalecer a comunicação institucional da Editora nos ambientes digitais, por meio da definição de elementos visuais consistentes para o site e as redes sociais. A iniciativa busca assegurar unidade estética, clareza informacional e alinhamento à identidade institucional da UFPB, contribuindo para o fortalecimento da imagem da Editora, a ampliação da visibilidade das publicações e a qualificação da comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade.
RESULTADO ESPERADO:	Consolidação de uma identidade visual padronizada e coerente para a Editora UFPB nos ambientes digitais, promovendo maior reconhecimento institucional, melhoria da comunicação com o público e fortalecimento da presença da Editora no site e nas redes sociais, com impacto positivo na divulgação das publicações e das ações institucionais.
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Coordenação de Design/ Coordenação de Comunicação e Logística
PRAZO	Início: Junho/2025 Fim: Junho/2026
INDICADORES DE DESEMPENHO:	N. de seguidores no Instagram
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.07
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 8 - GESTÃO ESTRATÉGICA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	5.1 Comunicação

6

PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PROJETO SETORIAL 5 (PS5) Projeto Museu do Parque Gráfico

OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE 06.03 – EDUFPB: Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	O Projeto do Museu da Memória Gráfica da Editora UFPB visa preservar e difundir a história da produção gráfica e editorial da Universidade, por meio da implantação de um espaço museológico no galpão do antigo Parque Gráfico, atualmente desativado. A iniciativa propõe a valorização do patrimônio histórico e cultural da UFPB, com ações de preservação, exposição e atividades educativas e culturais.
RESULTADO ESPERADO:	Implantação de um espaço museológico dedicado à preservação e à difusão da memória gráfica e editorial da UFPB, promovendo a valorização do patrimônio histórico institucional, o acesso público à memória universitária e o fortalecimento do papel cultural da Editora UFPB.
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Direção / Coordenação de Design
PRAZO	Início: Janeiro/ 2027 Fim: Dezembro/2028
INDICADORES DE DESEMPENHO:	% etapas do projeto do Museu implementadas
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.06
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 03 - EXCELÊNCIA NA EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA E CULTURA
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	5.3 Editora universitária

6 PROJETOS SETORIAIS DA EDITORA UFPB



PROJETO SETORIAL 2 (PS2) Projeto Política Editorial

OBJETIVO SETORIAL DA UNIDADE:	OE 14.01 – EDUFPB: Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.
DESCRIÇÃO DO PROJETO:	O Projeto da Política Editorial da Editora UFPB tem como objetivo revisar, atualizar e sistematizar as diretrizes que orientam a seleção, a avaliação, a produção e a publicação das obras editadas pela Editora. A iniciativa busca assegurar transparência, padronização dos procedimentos editoriais, alinhamento às diretrizes institucionais da UFPB e às boas práticas da edição universitária, fortalecendo o papel da Editora na difusão do conhecimento científico, acadêmico e cultural.
RESULTADO ESPERADO:	Estabelecimento de uma Política Editorial clara, atualizada e institucionalizada, com critérios definidos para submissão, avaliação e publicação de obras, promovendo maior transparência, segurança jurídica, qualificação do catálogo editorial e fortalecimento da governança e da credibilidade institucional da Editora UFPB.
UNIDADES RESPONSÁVEIS:	Direção / Coordenação de Edição Editorial
PRAZO	Início: Março/2026 Fim: Dezembro/2026
INDICADORES DE DESEMPENHO:	Nº de Editais publicados/ano Qtd de livros publicados/ano
VÍNCULO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI 2024-2028:	OE.11
VÍNCULO COM O PROJETO ESTRATÉGICO DO PLANO DE GESTÃO 2025-2028:	PROJETO ESTRATÉGICO 1 FORTALECIMENTO DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL E IMPACTO SOCIAL
ALINHAMENTO COM OS ODS:	4 – Educação de Qualidade
ALINHAMENTO COM A CARTA PROGRAMA DA GESTÃO:	5.3 Editora universitária



PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



7 PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB

Quadro 4 – Plano de Ação da Editora UFPB

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.01	OE.01.01 – Editora UFPB Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.	Vincular o orçamento ao planejamento da Unidade.	Alinhar a execução orçamentária da Editora UFPB às diretrizes do Plano de Gestão Setorial;	Orçamento da Editora UFPB alinhado ao Plano de Gestão Setorial; Integração formal entre planejamento, orçamento e Plano Anual de Contratações; Relatórios de acompanhamento da execução orçamentária; Maior transparência, previsibilidade e controle na gestão dos recursos públicos.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	dez/25	dez/28
			Integrar o planejamento orçamentário ao Plano Anual de Contratações (PAC);				
			Definir prioridades orçamentárias a partir das ações estratégicas previstas no planejamento da Editora;				
			Monitorar a execução do orçamento, assegurando a aderência ao planejamento aprovado.				





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.02	OE 02.01 – Editora UFPB Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.	Estabelecer parcerias institucionais para viabilizar a impressão de livros	Identificar gráficas e instituições públicas ou privadas com potencial de parceria;	Termos de Cooperação Técnica firmados; Editais e parcerias Pró-Publicação de Livros implementados; Ampliação da capacidade de impressão das obras da Editora UFPB.	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	mar/25	dez/28
			Elaborar propostas de cooperação técnica e institucional voltadas à impressão de livros;				
			Articular a celebração de termos de parceria e cooperação				
			Acompanhar a formalização e execução dos instrumentos firmados				
		Captar recursos externos para incremento do orçamento da Editora	Realizar articulação política e institucional com instâncias internas e externas à UFPB	Recursos externos captados por meio de emendas parlamentares; Incremento do orçamento destinado às atividades da Editora UFPB; Fortalecimento da sustentabilidade financeira da Editora.	DIREÇÃO	mar/25	dez/28
			Identificar oportunidades de captação de recursos por meio de emendas parlamentares;				
			Apoiar a elaboração e o acompanhamento de propostas de destinação de recursos;				
			Monitorar a liberação e a execução dos recursos captados.				





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.03	OE 03.01 – Editora UFPB Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Identificar as necessidades de capacitação da equipe e planejar ações de desenvolvimento no âmbito do PDP.	Realizar diagnóstico das competências técnicas e gerenciais da equipe da Editora UFPB;	Diagnóstico das necessidades de capacitação da equipe da Editora UFPB; Demandas de capacitação formalmente registradas no PDP institucional; Plano de ações de desenvolvimento elaborado e validado; Servidores capacitados conforme as necessidades institucionais da Editora; Fortalecimento das competências técnicas e gerenciais da equipe da Editora UFPB.	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	dez/25	dez/28
			Levantar necessidades de capacitação alinhadas às atribuições institucionais e aos processos de trabalho da Editora;				
			Articular com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) a inclusão das demandas de capacitação no PDP institucional;				
			Planejar ações de desenvolvimento (cursos, oficinas, capacitações e eventos) compatíveis com as necessidades identificadas;				
			Acompanhar a execução das ações previstas no PDP relacionadas à Editora UFPB				





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.04	OE 04.01 – Editora UFPB Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas institucionais.	Reestruturação do Conselho Editorial	Realizar diagnóstico da composição atual do Conselho Editorial, considerando representatividade, competências e aderência às demandas institucionais	Proposta formal de reestruturação do Conselho Editorial; Conselho Editorial reestruturado e institucionalmente formalizado; Fortalecimento da governança editorial e apoio qualificado às decisões institucionais da Editora UFPB.	DIREÇÃO	jan/25	ago/26
			Solicitar as indicações dos membros (PRPG/Centros).				
			Elaborar as normativas de funcionamento das reuniões do Conselho Editorial.				
			Submeter a proposta às instâncias competentes para apreciação e deliberação;				
			Implementar a nova composição e os fluxos de atuação do Conselho Editorial.				
		Reestruturação da força de trabalho da equipe	Realocar a força de trabalho da Produção para a equipe de Comunicação e Logística.	Força de trabalho redistribuída de forma alinhada às prioridades institucionais da Editora UFPB	DIREÇÃO	dez/24	dez/26
			Articular junto aos setores competentes da UFPB a reposição de servidores para reforço da equipe administrativa				
		Realocar a gestão do Portal de Periódicos da UFPB para a Biblioteca Central.	Articular institucionalmente com a Diretoria da Biblioteca Central a transferência da responsabilidade pelo Portal de Periódicos;	Acordo institucional formalizado entre a Editora UFPB e a Biblioteca Central; Responsabilidade pela gestão do Portal de Periódicos realocada para a Biblioteca Central; Bibliotecário(a) designado(a) para atuação no Portal de Periódicos;	DIREÇÃO	dez/25	jun/26
			Definir, em conjunto com a Biblioteca Central, as atribuições e os fluxos de trabalho relacionados à gestão do Portal;				
			Direcionar bibliotecário(a) para atuar na gestão do Portal de Periódicos, considerando a nomeação de servidor oriundo do concurso público de 2024;				
			Formalizar o acordo institucional por meio de instrumento administrativo adequado;				
		Acompanhar o processo de transição das atividades e responsabilidades.					





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.05	OE 05.01 – Editora UFPB Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho.	Promover ações na unidade para melhorar a integração das equipes.	Promover rodas de conversa voltadas ao fortalecimento das relações interpessoais, comunicação interna e clima organizacional	Visitas técnicas realizadas; Rodas de conversa/ Palestras promovidas; Fortalecimento da integração entre as equipes da Editora UFPB	DIREÇÃO	jan/25	dez/28
			Realizar visitas técnicas internas com foco na integração entre setores				
			Realizar palestras voltadas para saúde mental e qualidade de vida no trabalho				
		Implementar Programa de Gestão do Desempenho (PGD) com regime de trabalho híbrido	Realizar treinamentos, dimensionamento no SISDIP e alimentar o Polare.	PGD implementado na Editora UFPB; Servidores capacitados para utilização do PGD e dos sistemas SISDIP e Polare; Regime de trabalho híbrido institucionalizado, conforme normativos vigentes;	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/ COORDENAÇÃO DE DESIGN	jan/25	set/25
			Concluir dimensionamento da unidade				
			Cadastro do Plano Gerencial e Planos Individuais no Polare				
			Cadastrar Processo de adesão ao PGD				
			Implantar PGD e acompanhar as entregas				





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.06	OE 06.01 – Editora UFPB Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.	Implementação do Museu do Parque Gráfico	Elaborar projeto conceitual e museográfico do Museu do Parque Gráfico, definindo objetivos, acervo, fluxos de visitação e uso do espaço;	Museu do Parque Gráfico da Editora UFPB implantado e disponibilizado para visitação; Valorização da memória institucional e do patrimônio gráfico da UFPB.	DIREÇÃO	jun/26	dez/28
			Identificar, catalogar e selecionar equipamentos, materiais gráficos e documentos históricos a serem incorporados ao acervo;				
			Articular parcerias institucionais para viabilização técnica, financeira e operacional do projeto;				
			Planejar a implantação e a abertura do museu à comunidade acadêmica e à sociedade				
		Modernizar computadores da Editora UFPB	Realizar diagnóstico do parque tecnológico da Editora UFPB, identificando equipamentos obsoletos, deficiências de desempenho e necessidades por setor;	Computadores obsoletos substituídos ou atualizados; Melhoria do desempenho operacional dos processos editoriais e administrativos;	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	jan/26	dez/27
			Definir especificações técnicas dos equipamentos a serem adquiridos ou substituídos, considerando as demandas dos processos editoriais, administrativos e de comunicação;				
			Planejar a aquisição dos equipamentos em consonância com o Plano Anual de Contratações e a disponibilidade orçamentária;				
			Providenciar a substituição, instalação e configuração dos novos computadores				
		Concluir reforma dos espaços físicos da Editora UFPB	Concluir a execução do projeto de adequação do Galpão	Requalificação do Galpão concluída	DIREÇÃO/COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	dez/24	jun/25
		Modernizar dos aparelhos de ar condicionado da Editora UFPB	Realizar diagnóstico das condições atuais dos aparelhos de ar-condicionado existentes nos ambientes da Editora;	Aparelhos de ar-condicionado instalados e/ou mantidos em funcionamento adequado; Ambientes de trabalho climatizados conforme condições adequadas de conforto térmico;	DIREÇÃO/COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	jan/25	set/25
			Identificar a necessidade de instalação, substituição ou manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos				
			Acompanhar a execução dos serviços de instalação e manutenção dos equipamentos junto a SINFRA				





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.09	OE.09.01 – Editora UFPB Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB.	Adequação e reforma do prédio da Editora para adequação ao projeto de prevenção e combate a incêndio.	Realizar diagnóstico das condições atuais do prédio da Editora UFPB quanto às normas de prevenção e combate a incêndio	Diagnóstico técnico das condições de segurança contra incêndio do prédio da Editora UFPB; Obras e adequações realizadas conforme o projeto aprovado; Sistemas de prevenção e combate a incêndio implantados e em funcionamento; Edificação adequada às normas legais e técnicas de segurança; Melhoria das condições de segurança das pessoas e proteção do patrimônio da Editora UFPB.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	mar/26	dez/28
			Analisar o projeto técnico de prevenção e combate a incêndio, em conformidade com a legislação vigente e as exigências do Corpo de Bombeiros				
			Identificar as intervenções necessárias para adequação da edificação				
			Planejar as obras e serviços de adequação, em consonância com o orçamento disponível e o Plano Anual de Contratações				
			Acompanhar a execução das obras e serviços de reforma e adequação				
			Providenciar vistorias técnicas e procedimentos para obtenção ou renovação das autorizações e certificações pertinentes				
		Instalar Câmeras de monitoramento dos espaços do prédio da Editora UFPB	Realizar diagnóstico dos pontos críticos e das áreas estratégicas do prédio da Editora UFPB para instalação das câmeras;	Sistema de monitoramento por câmeras implantado e em funcionamento; Áreas internas e externas do prédio da Editora UFPB monitoradas; Procedimentos de uso e controle do sistema definidos; Reforço da segurança patrimonial e das pessoas;	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	mar/25	out/25
			Planejar a aquisição e a instalação dos equipamentos				
			Providenciar a instalação, configuração e integração do sistema de monitoramento;				
			Definir procedimentos de operação, acesso e armazenamento das imagens				
	Orientar os servidores responsáveis quanto ao uso adequado do sistema						





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM	
OE.11	OE 11.01 – Editora UFPB Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.	Implementação do Projeto de controle e gestão de estoque.	Reorganizar o almoxarifado e os fluxos de gestão do estoque de livros;	Almoxarifado reorganizado e com fluxos de gestão definidos; Método de gestão do estoque de livros consignados elaborado e implementado; Sistema Versa implantado e em funcionamento; Maior controle, transparência e eficiência na gestão do estoque editorial; Alinhamento das práticas administrativas da Editora aos princípios da boa governança e da gestão pública.	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	mar/25	dez/27	
			Elaborar método padronizado para gestão do estoque de livros consignados;					
			Mapear e revisar os processos relacionados à entrada, saída e armazenamento de publicações;					
			Implementar o Sistema Versa para controle e gestão do estoque da Editora					
		Realizar a revisão do Regimento Interno da Editora UFPB.	Realizar diagnóstico do Regimento Interno vigente da Editora UFPB, identificando lacunas, incongruências e necessidades de atualização normativa;	Diagnóstico técnico do Regimento Interno da Editora UFPB;	Proposta de Regimento Interno atualizada e formalizada; Regimento Interno revisado, aprovado e publicado;	DIREÇÃO	jan/25	dez/26
			Elaborar proposta de atualização do Regimento Interno, em conformidade com a legislação vigente, o PDI da UFPB e as diretrizes institucionais;					
			Conduzir o processo administrativo de apreciação, aprovação e publicação do Regimento Interno revisado nos órgãos competentes.					
		Realizar o Mapeamento e a modelagem dos processos da Editora UFPB	Capacitar equipe e, gestão de processos	Mapeamento e modelagem dos processos institucionais da Editora UFPB; Fluxos processuais padronizados e formalizados; Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) elaborados e disponibilizados;	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	mar/26	mar/28	
			Padronizar os fluxos processuais visando à maior eficiência na tramitação e conclusão das demandas institucionais;					
			Identificar, listar e descrever os processos de trabalho desenvolvidos na Editora UFPB;					
			Elaborar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), contemplando fluxos, responsabilidades e etapas dos processos mapeados.					





PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.14	OE 14.01 – Editora UFPB Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.	Implementar Política Editorial	Elaborar e/ou revisar o documento da Política Editorial da Editora UFPB;	Política Editorial da Editora UFPB formalizada e aprovada	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL	mar/26	dez/26
			Articular a discussão da Política Editorial com instâncias internas da Editora e da UFPB;				
			Submeter a Política Editorial às instâncias competentes para apreciação e aprovação;				
			Divulgar a Política Editorial junto à comunidade acadêmica				
		Implementar Editais de Fluxo Contínuo	Elaborar editais de publicação em fluxo contínuo;	Editais de fluxo contínuo implementados e publicados; Ampliação das oportunidades de submissão de obras à Editora UFPB; Fortalecimento da disseminação do conhecimento científico produzido na UFPB.	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL COORDENAÇÃO DE DESIGN	ago/25	dez/28
			Definir critérios, prazos e procedimentos editoriais aplicáveis aos editais				
			Publicar e divulgar os editais junto à comunidade acadêmica;				
			Acompanhar o recebimento, a avaliação e o trâmite editorial das submissões.				



7

PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.15	OE 15.01 – Editora UFPB Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.	Publicar editais para reedição de obras em outros idiomas visando a promoção da internacionalização	Identificar obras do catálogo da Editora UFPB com potencial de internacionalização;	Editais de reedição e tradução de obras publicados; Obras do catálogo da Editora UFPB reeditadas em outros idiomas; Ampliação da visibilidade internacional da produção editorial da UFPB;	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL	mar/26	dez/28
			Definir critérios editoriais e linguísticos para seleção das obras a serem reeditadas em outros idiomas;				
			Elaborar e publicar editais específicos para reedição, tradução e publicação de obras em línguas estrangeiras;				
			Articular parcerias institucionais, acadêmicas e editoriais para viabilizar traduções e coedições internacionais;				
			Divulgar os editais junto à comunidade acadêmica e a parceiros internacionais.				



PLANO DE AÇÃO DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	AÇÃO	ATIVIDADES	ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	FIM
OE.17	OE 17.01 – Editora UFPB Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	Implementar Projeto Caminhão do Saber	Elaborar plano de atuação e cronograma de circulação do Caminhão do Saber	Projeto Caminhão do Saber implantado e em funcionamento; Ações de circulação realizadas nos Centros de Ensino e em espaços de interesse social; Ampliação do acesso da comunidade às publicações da Editora UFPB.	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	dez/24	dez/28
			Articular com Centros de Ensino da UFPB e parceiros externos para definição dos locais de visitação				
			Organizar logística de transporte, montagem e desmontagem da estrutura				
			Selecionar e disponibilizar títulos do catálogo da Editora para comercialização e divulgação				
			Mobilizar equipe técnica para atendimento ao público durante as ações.				
		Ampliar facilidades de acesso e compra dos livros da Editora UFPB.	Implementar pagamento via PIX do Tesouro Nacional e Cartão de Crédito	Sistema de pagamento via PIX do Tesouro Nacional implantado	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	dez/24	dez/24
		Formar de equipe de vendas	Identificar servidores que atuarão nas atividades de comercialização e distribuição	Equipe de vendas formada e capacitada; Servidores qualificados para atuação nos projetos de circulação e comercialização; Melhoria no desempenho das ações de distribuição e venda dos livros da Editora UFPB.	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	dez/24	mar/25
			Integrar a equipe às estratégias de circulação e distribuição das publicações				
			Definir rotinas e responsabilidades da equipe de vendas				
		Implementar Projeto Casa do Livro	Captar recursos para construção da Livraria Editora UFPB e realizar o empenho	Projeto Casa do Livro implantado; Espaço de comercialização e difusão das publicações da Editora UFPB em funcionamento; Ampliação dos pontos de acesso da sociedade às obras publicadas.	DIREÇÃO/ COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA	set/25	jul/26
			Adequar o espaço físico destinado ao projeto				
			Organizar o acervo e os fluxos de atendimento ao público				
Articular ações de divulgação e integração com atividades culturais e acadêmicas.							



8

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA EDITORA UFPB



8 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA EDITORA UFPB

Quadro 5 – Plano de Gestão de Riscos

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL DO PGS	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO				AVALIAÇÃO DO RISCO				TRATAMENTO DO RISCO				
		EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIZAÇÃO	PROBABILIDADE (P)	IMPACTO (I)	P X I	PRIORIZAÇÃO	RESPOSTA	AÇÃO DE CONTROLE	ATIVIDADES	SETOR RESPONSÁVEL	PRAZO
OE.01	OE 01.01 – Editora UFPB Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.	Não aquisição de itens necessários a execução de ações planejadas	Ausência de força de trabalho no setor administrativo para acompanhamento dos prazos	Não atendimento dos objetivos e metas planejados	Riscos operacionais	Alta (4)	Muito Alto (5)	20	1	Compartilhar	Recomposição da força de trabalho do setor administrativo	Demandar a recomposição do servidor a PROGEP	Direção	mar/26
OE.02	OE 02.01 – Editora UFPB Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.	Insuficiência de recursos financeiros para manutenção das atividades da Editora	Dependência do orçamento institucional vinculado aos repasses do governo	Comprometimento da execução das ações planejadas, redução da produção e limitação de investimentos	Riscos financeiros/orçamentários	Alta (4)	Muito Alto (5)	20	1	Compartilhar	Diversificação de fontes de recursos	Firmar Termos de cooperação técnica Solicitação de recursos via emendas a REITORIA Vendas de livros pelo PagueTesouro	Reitoria/ Direção	jun/26
OE.03	OE 03.01 – Editora UFPB Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Baixa adesão ou inadequação das capacitações às necessidades da Editora	Falta de alinhamento entre o PDP institucional e as demandas específicas do setor editorial	Manutenção de lacunas de competências e queda na eficiência dos processos de trabalho	Riscos operacionais	Baixa (2)	Moderado (3)	6	6	Evitar	Alinhamento das demandas de capacitação da Editora ao PDP institucional	Mapear necessidades específicas do setor editorial e encaminhar à PROGEP	Direção	dez/25



8

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL DO PGS	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO				AVALIAÇÃO DO RISCO				TRATAMENTO DO RISCO				
		EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIZAÇÃO	PROBABILIDADE (P)	IMPACTO (I)	P X I	PRIORIZAÇÃO	RESPOSTA	AÇÃO DE CONTROLE	ATIVIDADES	SETOR RESPONSÁVEL	PRAZO
OE.04	OE 04.01 – Editora UFPB Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas institucionais.	Quadro de servidores insuficiente ou inadequado às demandas da Editora	Regimento interno desatualizado e não reflete a estrutura atual da equipe	Sobrecarga de trabalho, atrasos nos processos editoriais e prejuízo à qualidade dos serviços	Riscos operacionais	Alta (4)	Muito Alto (5)	20	1	Compartilhar	Reorganização da estrutura da Editora	Demandar a Reitoria/ CONSEPE a validação do novo Regimento da Editora	Direção	mar/26
OE.05	OE 05.01 – Editora UFPB Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho.	Adoecimento ou afastamento de servidores	Condições inadequadas de trabalho, estresse ocupacional e falta de ações preventivas	Redução da força de trabalho, descontinuidade de atividades e impacto no clima organizacional	Riscos operacionais	Moderada (3)	Muito Alto (5)	15	3	Compartilhar	Implementação de ações preventivas de saúde e melhoria das condições de trabalho	Articulação com SIIASS/PROGEP para ações de promoção da saúde e prevenção	Direção	mar/26
OE.06	OE 06.01 – Editora UFPB Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.	Deterioração ou inadequação da infraestrutura física da Editora	Falta de manutenção, modernização e conservação patrimonial	Prejuízo às atividades operacionais, riscos ao patrimônio e à segurança dos servidores	Riscos operacionais	Moderada (3)	Moderado (3)	9	5	Compartilhar	Planejamento de manutenção e modernização da infraestrutura	Demandar apoio da SINFRA para manutenção predial e adequações necessárias	Direção	dez/26
OE.07	OE 07.01 – Editora UFPB Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.	Baixa visibilidade da Editora UFPB junto à comunidade interna e externa	Estratégias de comunicação insuficientes e fragilidade na identidade visual institucional	Redução do alcance das publicações e menor reconhecimento institucional	Riscos de imagem/reputação	Moderada (3)	Alto (4)	12	4	Mitigar	Fortalecimento das estratégias de comunicação institucional	Atualização da identidade visual e ampliação da presença nos canais digitais	Comunicação e Logística	dez/26



8

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA EDITORA UFPB



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL DO PGS	IDENTIFICAÇÃO DO RISCO				AVALIAÇÃO DO RISCO				TRATAMENTO DO RISCO				
		EVENTO DE RISCO	CAUSA	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIZAÇÃO	PROBABILIDADE (P)	IMPACTO (I)	P X I	PRIORIZAÇÃO	RESPOSTA	AÇÃO DE CONTROLE	ATIVIDADES	SETOR RESPONSÁVEL	PRAZO
OE.09	OE 09.01 – Editora UFPB Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB.	Ocorrência de furtos, danos ou acidentes nas instalações da Editora	Falhas nos sistemas de segurança física e patrimonial	Perdas materiais, riscos à integridade das pessoas e interrupção das atividades	Riscos de integridade	Moderada (3)	Muito Alto (5)	15	3	Mitigar	Reforço dos sistemas de segurança patrimonial	Instalação de Câmeras de Monitoramento Melhoria da Iluminação externa	Coordenação Administrativa	dez/26
OE.11	OE 11.01 – Editora UFPB Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.	Fragilidade nos controles administrativos e nos fluxos de gestão	Processos pouco padronizados e insuficiente alinhamento às normas da gestão pública	Risco de não conformidades, retrabalho e baixa eficiência administrativa	Riscos operacionais	Alta (4)	Alto (4)	16	2	Mitigar	Padronização e formalização dos processos administrativos	Revisar fluxos internos e alinhar procedimentos às normas institucionais	Direção	dez/28
OE.14	OE 14.01 – Editora UFPB Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.	Baixa disseminação das obras produzidas pela UFPB	Limitações nos canais de divulgação e distribuição editorial	Redução do impacto acadêmico e social das publicações	Riscos de comunicação	Moderada (3)	Alto (4)	12	4	Mitigar	Ampliação dos canais de publicações	Publicação de Editais de Fluxo Contínuo	Direção	dez/25
OE.15	OE 15.01 – Editora UFPB Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.	Baixa inserção da Editora em redes e mercados editoriais internacionais	Barreiras linguísticas, limitações financeiras e ausência de parcerias estratégicas	Restrição da visibilidade internacional e das oportunidades de cooperação	Riscos estratégicos	Muito Alta (5)	Alto (4)	20	1	Compartilhar	Estabelecimento de parcerias editoriais internacionais	Demandar ACI para buscar cooperação com editoras universitárias estrangeiras	Direção	dez/26
OE.17	OE 17.01 – Editora UFPB Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	Dificuldade de acesso da sociedade às publicações da Editora	Limitações nos formatos, canais de distribuição e acessibilidade digital	Redução da circulação das obras e do alcance social da produção editorial	Riscos estratégicos	Moderada (3)	Alto (4)	12	4	Mitigar	Ampliação dos formatos e canais de distribuição	Inaugurar livreria da Editora Firmar parcerias com outras livrerias para consignação	Direção	dez/26



9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A efetividade do Plano de Gestão Setorial da Editora UFPB para o período de 2025 a 2028 será acompanhada por meio de 19 indicadores de desempenho com metas claras e mensuráveis que possibilitem o monitoramento sistemático da implementação das ações, a avaliação dos resultados alcançados ao longo do tempo, além de subsídios concretos para a tomada de decisões e o fortalecimento da transparência. Para cada objetivo setorial, foi definido ao menos um indicador capaz de aferir, de forma objetiva, o progresso das iniciativas.

O monitoramento dos resultados será realizado por meio de reuniões periódicas, conduzidas com o apoio dos setores internos da Editora e em articulação com a gestão superior

da UFPB. Durante a vigência do planejamento, os resultados serão consolidados em relatórios de gestão, publicados anualmente no site da Editora UFPB, que servirão como ferramentas para reavaliar estratégias, realocar recursos e promover melhorias nos processos editoriais.

O Plano Setorial da Editora poderá ser revisado sempre que houver mudanças significativas no contexto interno ou externo da Universidade, garantindo sua atualização contínua e alinhamento com as demandas da comunidade acadêmica, bem como com os desafios contemporâneos da produção e difusão do conhecimento acadêmico.

O quadro a seguir organiza os indicadores por objetivos estratégicos, facilitando a visualização das áreas prioritárias para o desenvolvimento da Editora e o alinhamento de seus esforços com as demandas acadêmicas e institucionais.

9

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



Quadro 6 – Matriz de Indicadores e Metas

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	INDICADOR	CÁLCULO	METAS				UNIDADE RESPONSÁVEL
				2025	2026	2027	2028	
OE.01	OE 01.01 – Editora UFPB Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.	Taxa de Execução Orçamentária	$TEO = (\Sigma Eef / \Sigma Ef) \times 100$; ΣEef = somatório dos valores de todos os empenhos efetivos; ΣRec = total de recursos disponibilizados	100%	100%	100%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.02	OE 02.01 – Editora UFPB Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.	Número de Termos de Cooperação Técnica Firmados.	A própria variável.	1	1	1	1	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Quantidade de Recursos captados por emenda parlamentar (R\$)	A própria variável.	200.000	100.000	100.000	100.000	DIREÇÃO
OE.03	OE 03.01 – Editora UFPB Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Taxa de Desenvolvimento de Competências (TDC).	$TDC = (N^{\circ} \text{ de competências atendidas} / \text{Total de necessidades de desenvolvimento de competências}) \times 100$.	40%	40%	40%	40%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.04	OE 04.01 – Editora UFPB Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas institucionais.	% implementação do novo regimento	$\text{Número de etapas concluídas da atualização} / \text{Total de etapas previstas} \times 100$	-	100%	-	-	DIREÇÃO



9

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	INDICADOR	CÁLCULO	METAS				UNIDADE RESPONSÁVEL
				2025	2026	2027	2028	
OE.05	OE 05.01 – Editora UFPB	Taxa de Adesão ao PGD	Nº servidores incluídos no PGD/ Total de servidores da unidade X 100	50%	50%	50%	50%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
	Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho.	Quantidade de palestras/ ações de integração realizadas anualmente.	Nº de palestras realizadas.	4	4	4	4	DIREÇÃO
OE.06	OE 06.01 – Editora UFPB							
	Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.	% Conclusão da reforma.	A própria variável.	100%	-	-	-	DIREÇÃO
OE.07	OE 07.01 – Editora UFPB	Nº de seguidores no Instagram	a própria variável	5.000	6.000	8.000	10.000	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
	Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.	Número de eventos com participação da Editora.	a própria variável	4	4	4	4	DIREÇÃO
OE.09	OE 09.01 – Editora UFPB	% de espaços em conformidade com as normas de prevenção e combate a incêndio	Qtd. espaços ok/Qtd. total de espaços X 100	-	20%	50%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.11	OE 11.01 – Editora UFPB	Percentual (%) de implementação do sistema de gestão de estoque	(Funcionalidades implementadas/ Total de funcionalidades previstas) x 100	-	-	75%	100%	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
	Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.	Percentual (%) de processos mapeados e modelados	(Processos concluídos / Total de processos) x 100.	-	20%	50%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA



9

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	INDICADOR	CÁLCULO	METAS				UNIDADE RESPONSÁVEL
				2025	2026	2027	2028	
OE.14	OE 14.01 – Editora UFPB Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.	Quantidade de livros publicados por ano (e-book + impresso).	A própria variável.	32	50	50	50	COORDENAÇÃO DE DESIGN
		Nº de Editais Publicados/ano.	Nº de Editais Publicados/ano	3	3	3	3	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL
OE.15	OE 15.01 – Editora UFPB Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.	Qtd. edições publicadas em outros idiomas	A própria variável.	-	2	5	10	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL
OE.17	OE 17.01 – Editora UFPB Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	Faturamento em vendas	a própria variável	15.000	25.000	30.000	35.000	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Quantidade de locais visitados pelo Caminhão do saber	a própria variável	17	25	30	35	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Nº de acessos (download) dos livros digitais.	A própria variável.	5.000	10.000	12.000	15.000	COORDENAÇÃO DE DESIGN





10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Gestão Setorial da Editora UFPB para o período de 2025 a 2028 representa um marco importante no fortalecimento de sua atuação institucional. Elaborado de forma participativa, com a colaboração ativa da equipe da Editora, este plano reflete o compromisso coletivo com a qualificação dos processos editoriais, o fortalecimento da política de publicações científicas e acadêmicas e a ampliação do impacto social e institucional das obras publicadas.

Ao alinhar suas diretrizes ao PDI da UFPB, a Editora reafirma seu papel estratégico no apoio à missão universitária, promovendo a difusão do conhecimento, a valorização da produção acadêmica e o acesso aberto à informação.

Mais do que um instrumento de planejamento e gestão, o Plano de Gestão Setorial configura-se como um compromisso institucional com a missão, a visão e os valores da UFPB, orientando ações pautadas pela excelência editorial, pela ética, pela transparência, pela inovação e pela responsabilidade social. Trata-se também de um convite ao engajamento permanente da comunidade universitária no fortalecimento da Editora UFPB como espaço de fomento à produção intelectual e à circulação qualificada do conhecimento.

O êxito deste planejamento dependerá da mobilização institucional em torno de suas metas, do monitoramento e da avaliação contínua de suas ações e da capacidade de adaptação frente aos desafios e oportunidades que se apresentarem ao longo de sua vigência. Nesse sentido, a Editora UFPB reafirma seu compromisso com a melhoria contínua de sua atuação, com os princípios que orientam a UFPB e com a construção de uma sociedade mais justa e democrática, na qual o conhecimento seja cada vez mais acessível, plural e transformador.

REFERÊNCIAS



ABEU. *Editoras universitárias: estratégias de gestão*. Organização de Flávia Goulart Rosa e Rita Virginia Argollo. São Paulo: Associação Brasileira das Editoras Universitárias, 2019.

ABPMP BRASIL. *Guia para o gerenciamento de processos de negócio – Corpo Comum de Conhecimento (BPM CBOK®)*. Versão 4.0. São Paulo: ABPMP Brasil, 2017.

CAVALCANTE, G. F. F. *Editora UFPB: uma história fundamentada em dados*. 2018. Dissertação (Mestrado Profissional em Gestão nas Organizações Aprendentes) – Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2018.

DEIRO, A. dos S. *Alinhando estratégias e construindo o futuro: uma avaliação das práticas de planejamento das coordenações dos cursos de graduação em um Centro de Ensino da Universidade Federal da Paraíba*. 2025. Dissertação (Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior) – Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2025.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. *Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotam o Balanced Scorecard prosperam no novo ambiente de negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MATUS, C. *Planejamento estratégico situacional*. Brasília: IPEA, 1993.

PALADINI, E. P. *Gestão da qualidade: teoria e prática*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

SANT'ANA, T. D. et al. *Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: um guia de conhecimentos para as Instituições Federais de Ensino*. Alfenas: FORPDI, 2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. *Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2024-2028*. João Pessoa: UFPB, 2024. Disponível em: <https://www.ufpb.br/proplan>. Acesso em: 19 abr. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN). *Plano de gestão setorial (2024-2028): manual de elaboração*. João Pessoa, 2025. Disponível em: <https://www.ufpb.br/proplan/contents/noticias/manual-e-guia-do-pgs>. Acesso em: 18 de maio de 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO. *Guia prático de planejamento estratégico na UFRPE*. 3. ed. Recife: UFRPE, 2022.



