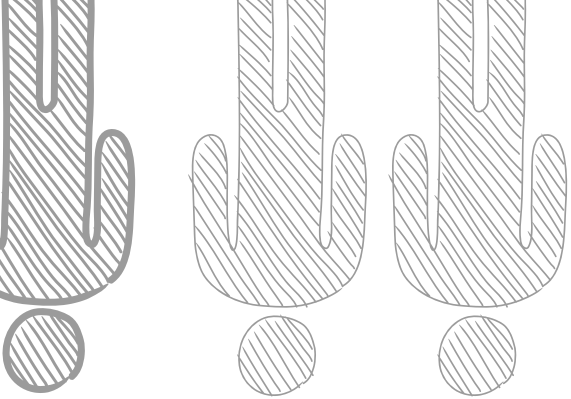
RELATÓRIO DE GESTÃO



EQUIPE

Administração Superior

Terezinha Domiciano Dantas Martins (Reitora)
Mônica Carvalho (Vice-Reitora)

Direção

Geysa Flávia Câmara de Lima (Diretora)
Aline dos Santos Deiró (Vice-Diretora)
Cristiano Zenaide (Assessoria de Informática)

Conselho Editorial

Geysa Flávia Câmara de Lima (Presidente)
Alexandre Coelho Serquiz
Daniel Araújo de Macedo
Eduardo Rodrigues Viana de Lima
Franklin Kaic Dutra-Pereira
José Ferrari Neto
Maurício Rombaldi
Márcia Félix da Silva
Milton César Costa Campos
Tiago Bernardon de Oliveira
Viviane da Costa Freitag

Equipe de Edição Editorial

Cassandra Campos (Editora de Publicações)
Alexandro Carlos de Borges Souza (Editor de Publicações)
Gregório Ataíde Pereira Vasconcelos (Revisão Textual)

Equipe de Design Editorial

Rildo Ferreira Coelho da Silva (Coordenador)
Alexandre Jose Barbosa da Câmara
Ana Gabriella Carvalho
Emmanuel Luna Rodrigues
Jerfson Oliveira de Souza
Maria Alice Martins Brito
Mônica Câmara da Silva
Michelle de Oliveira Mourão Holanda
Renata Andrade de Lima
Sâmella Arruda Araújo
Wellington Costa de Oliveira

Equipe Administrativa

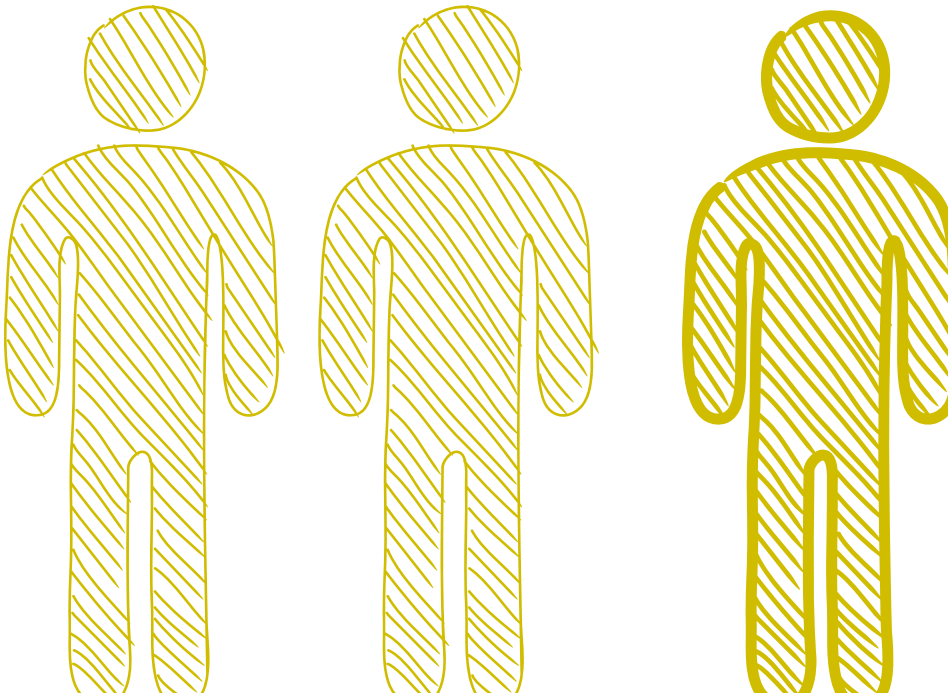
Everton Silva do Nascimento (Coordenador)

Equipe de Comunicação e Logística

Aline dos Santos Deiró (Coordenadora)
Hamilton Barbosa Cardoso
Eduardo Felix do Nascimento Filho
José Augusto dos Santos Filho
Vanderlucia da Silva Oliveira
Aires Antônio de Lima Silva
Almir Correia de Vasconcellos Júnior

CAPA E DESIGN

Michele Holanda
Mônica Câmara



Súmario

4 Introdução

5 Quem somos

6 Principais projetos e ações implementadas

38 Quadro geral – resultados 2025

1 INTRODUÇÃO

Em 2025, a gestão da Editora UFPB concentrou esforços na implementação dos projetos e ações previstos no Plano de Gestão Setorial, em consonância com a Carta Programa e o PDI 2024–2028 da UFPB. As iniciativas realizadas reafirmam o trabalho editorial como compromisso público com a democratização do conhecimento, o fortalecimento da cultura e a missão institucional da Universidade.

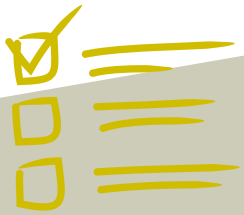
O período exigiu enfrentamento de desafios estruturais e operacionais, demandando ajustes de processos, reorganização de rotinas e aprimoramento de fluxos internos. Com planejamento, diálogo e atuação coletiva, a Editora avançou em medidas voltadas à modernização, transparência e ampliação do alcance de suas atividades.

Este relatório apresenta os principais resultados de 2025, as dificuldades enfrentadas, as estratégias adotadas e os ajustes incorporados ao planejamento de 2026.

2 QUEM SOMOS

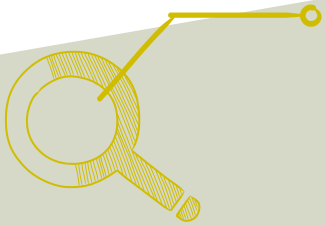
Vinculada institucionalmente à Reitoria como órgão suplementar, a Editora Universitária da UFPB é um dos selos editoriais acadêmicos mais antigos e relevantes do país. Criada em 1962 como Imprensa Universitária, tem como missão divulgar o conhecimento científico, técnico, artístico e cultural produzido na Universidade e por autores comprometidos com o pensamento crítico.

Há 63 anos, consolidou-se como referência na valorização da produção acadêmica e no aprimoramento de seus processos, ampliando o acesso às publicações e fortalecendo o papel da Editora como elo entre a universidade e a sociedade.



MISSÃO

Difundir o conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico por meio da publicação de obras de excelência, valorizando a produção intelectual da UFPB e da comunidade paraibana e promovendo o acesso democrático ao saber.



VISÃO

Ser reconhecida, em âmbito nacional e internacional, como referência entre as editoras universitárias na produção e disseminação do conhecimento científico, acadêmico, cultural e artístico, contribuindo para o fortalecimento da identidade institucional da UFPB.

VALORES

Gestão democrática e participativa; integridade e confiabilidade; responsabilidade social; valorização e cuidado com as pessoas; compromisso com a sustentabilidade; incentivo à inovação; promoção da internacionalização.

3 PRINCIPAIS PROJETOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS

Os projetos e ações implementados pela Editora UFPB no biênio 2024–2025 estão vinculados ao Mapa Estratégico da unidade, conforme estabelecido no PGS 2025–2028.

Assim, as iniciativas serão apresentadas a seguir organizadas por objetivo estratégico correspondente.

Figura 1 - Mapa Estratégico da Editora UFPB

3.1 Eficiência Orçamentária

OE 01.01 – Editora UFPB

Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.

Resultado

O Orçamento da Editora UFPB para o ano de 2025 foi de R$ 40.000,00, sendo 100% executado dentro do período da seguinte maneira:

DESCRIÇÃO	CRÉDITO DETALHADO	DESPESAS EMPENHADAS
DIÁRIAS	4.445,30	4.445,30
MATERIAL DE CONSUMO	8.260,53	8.260,53
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PJ	1.047,00	1.047,00
SERVIÇOS DE TI E COMUNICAÇÃO	15.512,21	15.512,21
ESTAGIÁRIOS	10.734,96	10.734,96
SUBTOTAL	**40.000,00**	**40.000,00**

Principais dificuldades e estratégias utilizadas

O orçamento anual de R$ 40.000,00 é insuficiente para cobrir as despesas correntes da Editora UFPB. Ainda assim, a Reitoria realizou suplementações para custeio de diárias, pagamento de DOI e impressão de livros, repasses que foram decisivos para viabilizar a execução das ações planejadas.

Ações para 2026

Para 2026, foi submetido à PROPLAN/CODEOR, por meio do processo nº 23074.067364/2025-74, plano orçamentário de R$ 40.000,00, com previsão de R$ 196.700,00 para eventual suplementação pela Reitoria. Adicionalmente, o Plano de Gestão de Compras (PGC 2026) foi revisado, conforme processo nº 23074.108193/2025-96, para contemplar os recursos necessários à implementação das ações previstas no PGS da unidade.

OE 02.01 – Editora UFPB

Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.

- Atualmente, a Editora UFPB está buscando a diversificação das fontes de recursos por meio de Termos de Cooperação Técnica para impressão de livros, assim como por meio de Emendas Parlamentares.
- Estão em tramitação dois acordos de cooperação técnica da Editora UFPB: o primeiro, com a Fundação Casa de José Américo, protocolado sob o nº 23074.054956/2025-52, voltado à promoção da intercambiabilidade cultural e de serviços entre as instituições; e o segundo, com a Empresa Paraibana de Comunicação (EPC)/Gráfica A União, protocolado sob o nº 23074.122261/2025-15, destinado à coedição e à impressão de livros.
- Em contrapartida, o deputado federal Luiz Couto destinou à UFPB a emenda parlamentar nº 12710021, no valor de R$ 200.000,00, para a adequação do espaço destinado à Livraria Casa do Livro, projeto da Editora UFPB. O novo espaço será implantado no Centro de Vivências, com obra formalizada em 9 de outubro de 2025.
- O projeto de adequação foi elaborado pela SINFRA/UFPB, e o recurso foi empenhado por meio da Nota de Empenho nº 2025NE000357, para execução pela empresa RN Construções, conforme processo nº 23074.098468/2025-92. A obra está em andamento, com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2026.

Fotos do projeto

Fotos da obra em andamento

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas

Houve dificuldade na reunião da documentação exigida pela PROPLAN para instrução do processo de formalização dos Termos de Cooperação Técnica, o que demandou articulações sucessivas por meio de reuniões e trocas de e-mails.

Ações para 2026

Novos acordos de cooperação estão sendo prospectados para 2026, principalmente para viabilizar a impressão de livros por meio de coedições (selo duplo).

Em 2026, com a inauguração da livraria, será necessária a alocação de pessoal para vendas e atendimento ao público, bem como a definição da logística de recebimento, armazenamento e saída de materiais.

3.2 Aprendizado e Crescimento

OE 03.01 – Editora UFPB

Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

Resultado

Foram realizadas as seguintes capacitações referentes ao PDP 2025, totalizando a média de 105 horas de treinamento:

1 **Curso de Produção Editorial** – realizado pela Universidade do Livro da Editora Unesp, com carga horária de 45 horas.

Participante: Rildo Coelho

2 **ABEC Meeting 2025** – realizado pela Associação Brasileira de Editores Científicos – ABEC Brasil, 04/11/2025 a 07/11/2025 com carga horária de 32 horas.

Participantes: Geysa Flávia, Rildo Coelho, Cassandra Campos e Jerfson Oliveira.

3 **ABEC MEETING** – Minicurso Estratégias para publicação científica: IA na redação e práticas editoriais seguras (4 horas).

Participante: Geysa Flávia, Rildo Coelho, Cassandra Campos.

4 **Brigada contra Incêndio** – realizado em 11 de novembro de 2025 com carga horária de 20 horas.

Participantes: Eduardo Felix do Nascimento Filho, Everton Silva do Nascimento, Hamilton Barbosa Cardoso, Jose Augusto dos Santos Filho, Mônica Câmara da Silva.

5 **Treinamento de Qualidade no Atendimento** – realizado com a equipe de funcionários terceirizados, com carga horária de 4h.

Final do Curso de Brigada de Emergência

Treinamento com funcionários terceirizados

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas

Ao assumir a gestão, o PDP 2025 já se encontrava elaborado pela gestão anterior. Ao longo do ciclo de 2025, foram identificadas lacunas no levantamento de necessidades de capacitação, associadas à inexistência de um mecanismo sistemático de escuta da equipe. Em contrapartida, o PDP 2026 foi construído de forma participativa, por meio de formulário (*Google Forms*), permitindo o registro das necessidades de capacitação alinhadas aos objetivos estratégicos da unidade.

Ações para 2026

Pretende-se direcionar recursos para viabilizar a capacitação da equipe, com foco na otimização de processos e na melhoria da qualidade e da eficiência.

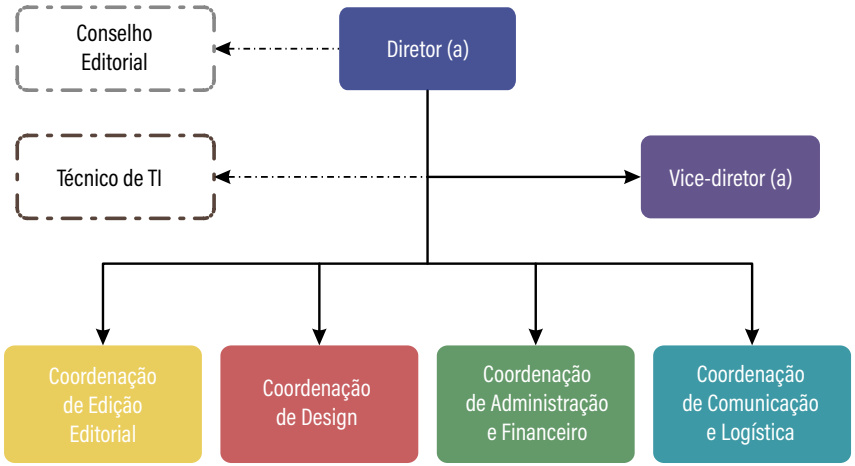
OE 04.01 – Editora UFPB

Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas.

Resultado

Essa estrutura reflete o cenário atual da Editora UFPB, que se encontra em fase de formalização do novo Regimento Interno, protocolado sob o nº 23074.026441/2025-68, e aguarda a homologação do Estatuto da UFPB para dar continuidade à tramitação no Conselho Universitário (CONSUNI).

Organograma da Editora UFPB



Como avanço, foi designado um Conselho Editorial *Ad Hoc,* por meio da Portaria nº 202, de 8 de agosto de 2025, presidido pela Diretora da Editora UFPB, com vigência até 14 de agosto de 2026, com a seguinte composição:

I – Grande Área de Ciências Agrárias
Prof. Dr. Milton César Costa Campos

II – Grande Área de Ciências Biológicas
Prof. Dr. Franklin Kaic Dutra-Pereira

III – Grande Área de Ciências Exatas e da Natureza
Prof. Dr. Eduardo Rodrigues Viana de Lima

IV – Grande Área de Ciências Humanas
Prof. Dr. Tiago Bernardon de Oliveira e Prof. Dr. Maurício Rombaldi

V – Grande Área de Ciências da Saúde
Prof. Dr. Alexandre Coelho Serquiz

VI – Grande Área de Ciências Sociais Aplicadas
Profa. Dra. Viviane da Costa Freitag

VII – Grande Área de Engenharias
Prof. Dr. Daniel Araújo de Macedo

VIII – Grande Área de Linguística, Letras e Artes
Prof. Dr. José Ferrari Neto

IX – Grande Área de Interdisciplinar
Profa. Dra. Márcia Félix da Silva

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas

O estatuto da UFPB está em revisão de modo que as unidades vinculadas a Reitoria precisam aguardar a sua homologação para seguirem com a revisão de seus regimentos internos.

A reestruturação da equipe demanda recomposição da força de trabalho em áreas específicas. Nesse sentido, foi contratada uma estagiária de Jornalismo para atuar na Comunicação e, no âmbito do projeto de extensão vinculado à PROEX "A Editora Universitária como espaço extensionista: inovação e práticas criativas", integrou-se à equipe uma extensionista de Mídias Digitais para apoio à gestão das redes sociais e do site.

O setor administrativo também foi reforçado com a chegada de um técnico de TI, fundamental no suporte de informática, plataformas de editoração e manutenção do site. Contudo, a área administrativa segue com déficit de pessoal, especialmente na área de Compras, agravado pela saída do servidor ocupante do cargo de administrador.

Ações para 2026

Pretende-se recompor a força de trabalho por meio da reposição de servidor para a área de Compras e da transferência do Portal de Periódicos para a gestão da Biblioteca Central/UFPB, conforme processo nº 23074.131292/2025-36. Com essa medida, busca-se liberar os editores de publicações para se dedicarem prioritariamente à gestão do fluxo editorial da Editora UFPB.

Será necessário aguardar a homologação do Estatuto da UFPB para seguir com a tramitação do processo da Editora UFPB na Reitoria/ Conselho Universitário (CONSUNI).

OE 05.01 – Editora UFPB

Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho.

Resultado

O Programa de Gestão por Desempenho (PGD) foi implementado na Divisão de Editoração em 15 de setembro de 2025, conforme processo nº 23074.092398/2025-52, sendo contemplados 12 servidores em modalidade de teletrabalho parcial.

Em 2025 foram realizados momentos de integração que fortaleceram os laços e promoveram sentimentos de pertencimento e trabalho em equipe.

Reunião de preparação do Plano de Gestão Setorial 2025-2028

Apresentação do Plano de Gestão Setorial 2025-2028

Visitas técnicas a outras Editoras Universitárias

(UFRN/ UFRPE/ UFPE)

Roda de conversa com funcionários e ex-funcionários da Editora UFPB para compartilhamento de experiências

Homenagem a servidores da Editora UFPB em evento comemorativo aos 70 anos da instituição

Festa de Confraternização – Ano 2025

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas

A equipe atravessava um período de desmotivação, marcada por descrença quanto à possibilidade de mudanças efetivas. Com o tempo, por meio de escuta, coerência nas decisões e respeito no cotidiano de trabalho, foram sendo reconstruídos vínculos e fortalecida a confiança. Hoje, ainda que o processo seja contínuo, já é possível perceber uma equipe mais segura, reconhecida e disposta a caminhar junto com a gestão na construção de um novo ciclo.

Em relação ao PGD, por ser uma nova proposta, houve a necessidade de dedicar esforços ao conhecimento das regras do programa, uso do sistema Polare e formação do processo de adesão ao programa via SIPAC. Buscou-se, portanto, apoio a PROGEP/DGD que orientou a equipe em todas as etapas.

Ações para 2026

Para 2026 pretende-se oportunizar mais momentos como esses e também realizar palestras sobre saúde mental e qualidade de vida no trabalho e rodas de conversas assim como incluir as demais divisões no PGD.

OE 06.01 – Editora UFPB

Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.

Resultado 1

Em 16 de junho de 2025, durante a abertura das festividades em comemoração aos 70 anos da UFPB, houve o descerramento da placa de requalificação do galpão da Editora, espaço que abriga o almoxarifado de livros.

Após a reforma, os ambientes foram mobiliados com novas estações de trabalho disponibilizadas pela Reitoria, melhorando a ergonomia e proporcionando maior conforto aos servidores.

Sala da Equipe de Design

Sala do Setor Administrativo

Resultado 2

- Em 2025 foram cadastradas 25 ordens de serviço de manutenção, sendo 23 atendidas pela SINFRA e 2 em andamento.
- Foram recebidos 6 (seis) novos aparelhos de ar condicionado em substituição de aparelhos que estavam inativos e/ou com avarias. Estes foram destinados aos seguintes ambientes: Sala de Reunião (1), Sala da Vice Direção (2), Auditório (1), Almoxarifado (1) e futura livraria (1).
- Para maior segurança patrimonial, foram instaladas câmeras de vídeo monitoramento dos principais ambientes da Editora UFPB:

Resultado 3

O projeto do Museu do Parque Gráfico está planejado para ser implementado até o final da gestão, em 2028.

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas 1

A reforma do prédio da Editora UFPB foi considerada como concluída pela gestão anterior. Contudo, o serviço de qualificação do galpão não havia sido finalizado. Foi necessária a suplementação de R$ 80.000,00 no orçamento pela gestão das professoras Terezinha Domiciano e Mônica Nóbrega, para conclusão da adequação do espaço.

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas 2

Apesar do orçamento restrito, no valor de R$ 40.000,00, destinado a atender às diversas demandas da Editora UFPB, foi possível manter a execução das ações de manutenção ao longo do período, com apoio institucional de setores da Universidade. Destaca-se, nesse contexto, o atendimento às solicitações encaminhadas à SINFRA, que contribuiu de forma decisiva para viabilizar intervenções e garantir a continuidade das atividades da unidade.

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas 3

O espaço do galpão atualmente está abrigando os livros que estão sendo inventariados para guarda no Almoxarifado.

Ações para 2026

1 Seguir com ações de manutenção da infraestrutura: pintura, instalação de ar condicionado no Auditório e Sala do Almoxarifado de Livros.

2 Concluir o inventário dos livros e a organização do Almoxarifado para liberar o espaço do galpão.

3 Elaborar projeto de implantação do museu.

OE 07.01 – Editora UFPB

Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.

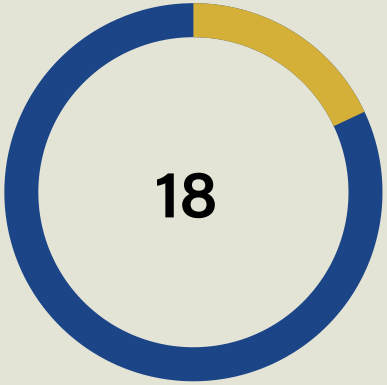
Resultados

1 O Instagram da Editora UFPB foi reformulado de acordo com o seu Manual de Identidade Visual e é coordenado pela área de Comunicação e Logística. Atualmente (dezembro 2025) conta com 5.170 seguidores e supera mensalmente a marca de 100 mil visualizações.

2 O site da Editora UFPB no padrão institucional está em fase final de conclusão junto ao STI.

3 O catálogo de livros atualizado será concluído após o inventário dos livros alocados no galpão.

Seguidores no Instagram
Superando 100 mil visualizações mensais



Eventos oficiais
Participação da Editora em 2025

4 A Editora UFPB esteve presente em **18 eventos** oficiais no 2025:

- <u>Lançamento de Livros Digitais</u>: Em 13 de março de 2025 a Editora UFPB lançou 13 obras em formato de livro digital resultados do edital PRPG/UFPB Nº 01/2024. O evento aconteceu no Hall da Reitoria.

- <u>Cerimônia de abertura das festividades em comemoração aos 70 anos da UFPB:</u> Dia 16 de junho de 2025 a Editora UFPB participou das festividades em homenagem aos 70 anos da UFPB cuja marca foi criada pelo coordenador de Design da Editora UFPB, Rildo Coelho.

- <u>Inauguração da nova unidade da Fundação Casa de José Américo</u> no dia 28 de março de 2025. A Editora UFPB esteve presente com o Caminhão do Saber.

- Participação no 7º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica e 37º Reunião Anual da ABEU, realizado entre os dias 5 e 9 de maio de 2025, na Universidade de Caxias do Sul (UCS), no Rio Grande do Sul.

- Evento de acolhimento aos feras 2025.1, promovido pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG), realizado entre 9 e 12 de junho de 2025. A Editora UFPB participou com estande de doação de livros nos quatro campi da UFPB.

- Cerimônia em homenagem aos 30 anos da Editora UEPB com a presença de Editoras parceiras e reitoria da UEPB em 10 de junho de 2025.

- Feira Literária Espaço das Letras em 04 de julho de 2025 no Espaço Cultural. Houve a participação da Editora com exposição e estante de vendas de livros.

- ENEARQ – Encontro Nacional de Arquivologia, realizado em 20 de outubro de 2025 no estacionamento do CCJ. Nesse evento, a Editora UFPB participou com o Caminhão do Saber.

- 1º Festa Literária do Extremo Oriental (FLOR) no Casarão 34. Em 24 de outubro de 2025. Nesse evento, a Editora UFPB participou com o Caminhão do Saber.

- 42º Reunião da ANPEd e WERA Focal Meeting na UFPB entre os dias 27 a 29 de outubro de 2025. Nesse evento, a Editora UFPB participou com o Caminhão do Saber.

- 22º Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no Espaço Cultural entre os dias 30 de outubro a 01 de novembro de 2025. A Editora UFPB participou com Stand de doação de livros.

- Evento de recepção aos feras 2025.2 no Centro de Vivências com ação literária de doação e vendas de livros com o Caminhão do Saber.

- Encontro Internacional de Estudos Medievais no CCHLA dia 04 de novembro de 2025. Editora UFPB participou com Stand de vendas de livros.

- ABEC Meeting 2025 realizado na UFPB de 04 a 07 de novembro de 2025. Nesse evento, a Editora UFPB participou com o Caminhão do Saber e compôs a mesa de abertura da solenidade.

- 11ª Bienal Internacional do livro de Alagoas, com o tema "Brasil e África ligados culturalmente em seus ritos e raízes", dias 08 e 09 de novembro de 2025.

- ABEU Regional Nordeste em Recife-PE (UFPE) realizado dias 12 e 13 de novembro de 2025.

- **Evento literário em comemoração aos 69 anos da cidade de Rio Tinto**, realizado dia 04 de dezembro de 2025. Nesse evento, a Editora UFPB participou com o Caminhão do Saber com doações de livros.

- **Lançamento de 4 novos livros em cerimônia de encerramento das festividades em comemoração aos 70 anos da UFPB**, realizada dia 10 de dezembro de 2025, no auditório da Reitoria.

Principais Dificuldades e Estratégias Utilizadas

1. A principal dificuldade foi a insuficiência de força de trabalho, atendida com a contratação de uma estagiária de Jornalismo e a integração de uma extensionista da área de Mídias Digitais. Adicionalmente, a chegada de um servidor da área de TI tem contribuído para o fortalecimento do suporte tecnológico e para o avanço na conclusão do site.
2. Com a reforma, os livros da Editora ficaram espalhados em diversos espaços e não havia um inventário válido. Dessa forma, o primeiro passo foi iniciar o inventário físico. Ao mesmo tempo, os estagiários do curso de Biblioteconomia estão realizando a indexação e catalogação das obras já inventariadas para formação de banco de dados que servirá de base para elaboração do catálogo de livros físicos da Editora UFPB.

Ações para 2026

1. Concluir o site da Editora UFPB no padrão institucional.
2. Concluir o inventário dos livros, a indexação e catalogação para formar a base de dados para elaboração de catálogo atualizado.
3. Elaborar o Plano de Comunicação da Editora UFPB, incluindo as ações nas redes sociais.
4. Elaborar cronograma de eventos nos quais a Editora pretende estar presente.

OE 09.01 – Editora UFPB

Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB.

Resultado

A Editora UFPB recebeu em 2025 quinze (15) extintores de combate a incêndio que foram distribuídos pelos diversos ambientes. Além disso, servidores da unidade participaram do curso para formação da Brigada de Emergência.

Principais dificuldades e estratégias utilizadas

A SINFRA relatou que há um levantamento dos prédios da UFPB por classificação de risco que guia o cronograma de elaboração dos projetos de adequação. No momento não se sabe qual a classificação da Editora nesse cenário.

Ações para 2026

Em 2026, pretende-se avaliar junto a SINFRA o grau de risco da Editora e traçar um plano de adequação do prédio às normas de prevenção e combate a incêndio para os próximos anos para obtenção do Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).

2.3 Processos Internos

OE 11.01 – Editora UFPB

Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.

Resultado

1 A atividade de mapeamento dos processos da Editora UFPB está em fase inicial, pois no primeiro momento priorizou-se a redefinição da estrutura organizacional. Contudo iniciou-se o estudo e desenho do fluxo editorial de publicação de E-books, ainda em fase de ajustes.

2 Foi estabelecido sistema de gestão de estoque de livros por meio de planilha em Excel. O inventário encontra-se em andamento.

Principais dificuldades e estratégias utilizadas

1 Em relação a Gestão de Processos

Falta de capacitação de grande parte da equipe, assim como tempo disponível para dedicação ao estudo dos processos haja vista o volume de demandas e o dimensionamento da força de trabalho.

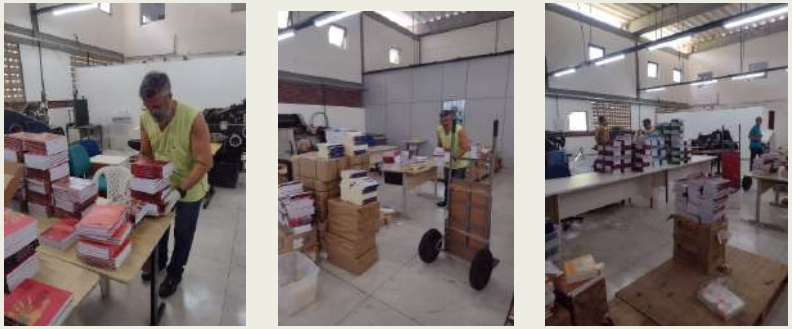
2 Em relação a Gestão do Estoque

No início da atual gestão da Editora UFPB, em outubro de 2024, após a reforma do prédio, constatou-se a inexistência de um inventário válido do acervo. Os livros encontravam-se acondicionados em caixas e distribuídos por diversas salas, sem organização sistemática, o que impossibilitava o controle efetivo do estoque.

Fotos antes

Diante desse diagnóstico, foi iniciado um processo estruturado de inventário do acervo. Como primeira etapa, todos os livros foram realocados para o galpão da Editora, onde passaram a ser organizados e agrupados por título.

Fotos durante a 1ª etapa do inventário – curadoria



Em seguida, os exemplares foram inventariados mediante o preenchimento de fichas de inventário, embalados e armazenados no almoxarifado.

Fotos durante a 2º etapa do inventário – embalagem, registro e armazenamento

O almoxarifado opera com sistema de endereçamento, no qual as prateleiras são identificadas por códigos. A localização dos exemplares e as quantidades disponíveis são registradas na planilha de controle, possibilitando a rastreabilidade do acervo e a otimização dos processos de armazenamento e consulta.

Após a contagem física, um exemplar de cada título, acompanhado de sua respectiva ficha de inventário, é encaminhado à sala da Logística para inserção dos dados em planilha eletrônica de controle de estoque. Posteriormente, os livros passam pelo processo de indexação e catalogação, realizado por estagiários do curso de Biblioteconomia.

O uso exclusivo de planilhas eletrônicas para o controle de estoque apresenta limitações relevantes, como maior risco de erros manuais e ausência de controle automatizado de movimentações, o que dificulta o registro preciso de entradas e saídas, especialmente em ações externas e eventos institucionais. Soma-se a isso a baixa rastreabilidade, pela inexistência de histórico estruturado de operações, responsáveis e datas, bem como limitações de controle de acesso, sem possibilidade de perfis diferenciados ou atribuição formal de responsabilidades. Além disso, há dificuldade na geração de relatórios gerenciais, como saldos atualizados e histórico de movimentações por título, projeto ou local de armazenamento, e baixo alcance diante da ampliação das atividades da Editora, incluindo a circulação de livros pelo Caminhão do Saber e a futura implantação da Livraria Casa do Livro.

Ações para 2026

1. Implantação de um sistema informatizado de controle de estoque para assegurar maior eficiência administrativa, transparência na gestão dos bens sob responsabilidade da Editora e aderência aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e controle.
2. Realizar curso de capacitação para a equipe sobre Gestão de Processos e elaborar um cronograma relacionando os processos a serem mapeados e respectivos responsáveis e prazos.

OE 14.01 – Editora UFPB

Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.

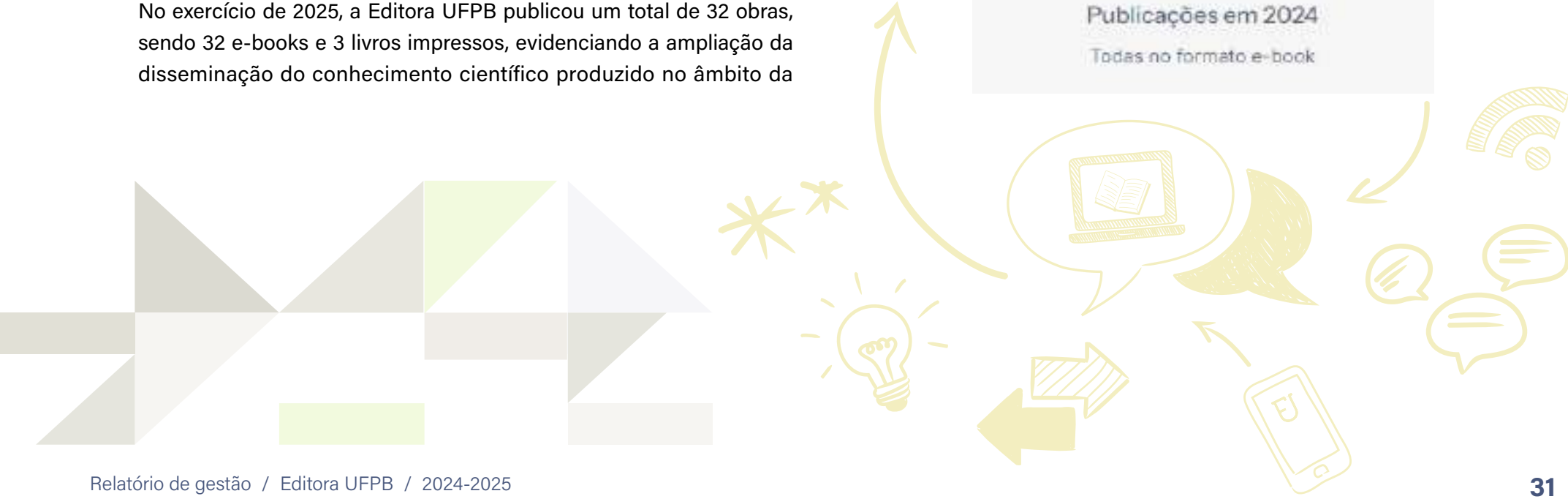
Resultado

No exercício de 2025, a Editora UFPB avançou na definição e implementação de sua Política Editorial por meio da estruturação e lançamento de editais públicos de publicação, os quais estabeleceram critérios, fluxos e diretrizes para a submissão, avaliação e seleção de obras. Nesse contexto, foram lançados quatro (4) editais de publicação, a saber:

Esses editais representam a operacionalização da Política Editorial da Editora UFPB, ao definirem modalidades distintas de publicação, alinhadas à diversidade de perfis de autores, formatos editoriais e objetivos institucionais. A adoção do fluxo contínuo, tanto para e-books quanto para livros impressos com recursos do autor, contribui para a ampliação do acesso à publicação acadêmica, conferindo maior previsibilidade e transparência ao processo editorial.

O Edital nº 002/2025, voltado à obra comemorativa dos 70 anos da UFPB, reforça o papel institucional da Editora na preservação da memória universitária e na valorização de narrativas e trajetórias vinculadas à história da Universidade. Já o Edital nº 004/2025 reafirma o compromisso com inovação, inclusão e acessibilidade, ao incentivar propostas que ampliem o alcance social das publicações e promovam práticas editoriais mais democráticas, em consonância com diretrizes contemporâneas de acesso ao conhecimento.

No exercício de 2025, a Editora UFPB publicou um total de 32 obras, sendo 32 e-books e 3 livros impressos, evidenciando a ampliação da disseminação do conhecimento científico produzido no âmbito da Universidade Federal da Paraíba. Em comparação, no ano de 2024 foram publicadas 31 obras, todas no formato *e-book*, o que demonstra a manutenção do volume de publicações, aliada à diversificação dos formatos editoriais em 2025.



Principais dificuldades e estratégias utilizadas

Os editores estão direcionados para atividades relacionadas ao Portal de Periódicos da UFPB, de modo que não conseguem se dedicar exclusivamente ao acompanhamento do fluxo editorial. Nesse sentido, a gestão do Portal de Periódicos está sendo transferida para a Biblioteca Central.

Entre os desafios do processo editorial, destaca-se a dificuldade de interlocução com parte dos autores, que nem sempre responde tempestivamente às solicitações de ajustes e correções encaminhadas pela equipe de editoração. Soma-se a isso a submissão recorrente de manuscritos em desacordo com as normas editoriais, o que gera retrabalho, amplia a necessidade de interação com os autores e pode atrasar a formalização das assinaturas dos contratos de cessão de direitos autorais.

Ressalta-se que o primeiro edital de publicação de 2025 foi lançado em 18 de julho de 2025. No primeiro semestre, a equipe de editoração concentrou-se na elaboração e estruturação dos novos editais e na finalização e publicação de obras remanescentes de editais anteriores da PRPG, o que reduziu a capacidade de absorção de novas submissões ao longo do ano.

A publicação de livros impressos em 2025 foi viabilizada por parcerias institucionais e apoio orçamentário, com destaque para a parceria com a Gráfica A União, responsável pela impressão de uma das obras, e para a suplementação orçamentária da Reitoria da UFPB, que possibilitou a impressão dos demais títulos, ampliando o alcance das publicações e fortalecendo a presença institucional da Editora no formato impresso.

Ações para 2026

1. Espera-se ampliar o volume de livros publicados, mantendo como diretriz central a priorização da qualidade editorial. Estão previstas ações de aperfeiçoamento da equipe, com foco na capacitação em ferramentas de inteligência artificial e tecnologias correlatas. Adicionalmente, a Editora UFPB encontra-se em fase de prospecção de novos acordos de cooperação para a impressão de livros, com o objetivo de ampliar a capacidade de publicação de obras em formato impresso.
2. Pretende-se avançar na documentação formal da Política Editorial da Editora UFPB, com vistas à sua institucionalização, de modo a consolidar diretrizes, fluxos e princípios editoriais em documento normativo, assegurando continuidade administrativa, padronização dos procedimentos e fortalecimento da governança editorial.

OE 15.01 – Editora UFPB

Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.

Resultado

Este objetivo encontra-se em fase inicial de planejamento, sem publicações efetivadas. As ações concentraram-se na identificação preliminar de obras com potencial de internacionalização e no mapeamento de desafios técnicos, editoriais, jurídicos e orçamentários relacionados aos processos de tradução e publicação.

Principais dificuldades e estratégias utilizadas

Os editores estão direcionados para atividades relacionadas ao Portal de Periódicos da UFPB, de modo que não conseguem se dedicar exclusivamente ao acompanhamento do fluxo editorial. Nesse sentido, a gestão do Portal de Periódicos está sendo transferida para a Biblioteca Central.

Ações para 2026

Para os próximos exercícios, prevê-se o avanço gradual da iniciativa, mediante a criação de edital específico, definição de diretrizes, prospecção de parcerias e captação de recursos.

3.4 UFPB e a Sociedade

OE 17.01 – Editora UFPB

Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.

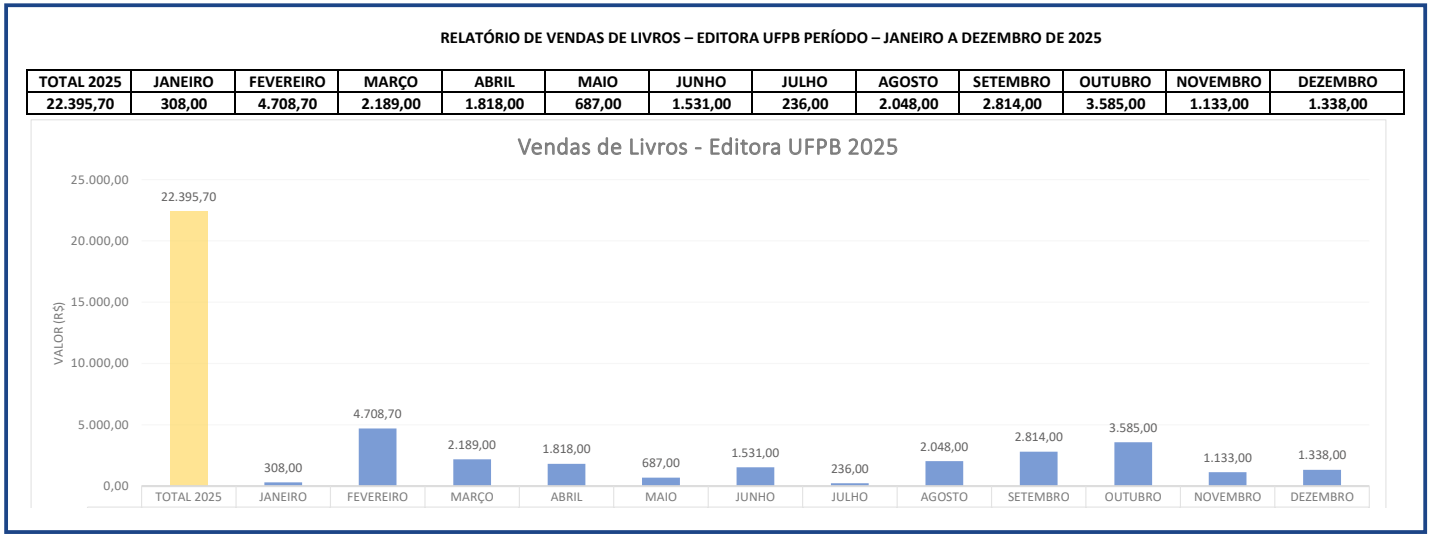
Resultado 1

Foram vendidos mais de 1.000 exemplares incluindo 298 diferentes títulos das mais diversas áreas. Dessa forma, foram arrecadados R$ 22.395,70 com venda de livros que foram direcionados para o Tesouro Nacional e será, posteriormente, incorporado ao orçamento da Editora UFPB por meio de processo de detalhamento de recursos próprios.

Ressalta-se que a política de vendas da Editora tem como finalidade a sustentabilidade da unidade, visando à recomposição orçamentária necessária à publicação de novas obras, não se configurando como uma atividade com fins lucrativos. Nesse sentido, os valores praticados são simbólicos e definidos de forma a permanecerem acessíveis ao público, em consonância com a missão institucional de difusão do conhecimento.

RELATÓRIO DE VENDAS DE LIVROS – EDITORA UFPB PERÍODO – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025

TOTAL 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
22.395,70	308,00	4.708,70	2.189,00	1.818,00	687,00	1.531,00	236,00	2.048,00	2.814,00	3.585,00	1.133,00	1.338,00



Entre os títulos mais vendidos, conforme tabela abaixo, destacaram-se obras voltadas aos estudos de gênero, história, educação, religiões, culturas políticas e saberes tradicionais, o que demonstra o interesse do público por publicações que dialogam com questões contemporâneas, identidades sociais e a produção de conhecimento crítico.

RANKING DE VENDAS 2025 – EDITORA UFPB

TITULO	QTD
VOZES DE MULHERES DA IDADE MÉDIA	31
A HISTÓRIA DAS IDEIAS DE PAULO FREIRE E A ATUAL CRISE DE PARADIGMAS	25
A PARAÍBA NO SÉCULO XIX: SOCIEDADE E CULTURAS POLÍTICAS	20
O SAGRADO NORDICO	19
RELIGIÕES AFRO-BRASILEIRAS E ESPIRITISMO: DIÁLOGOS E INTERLOCUÇÕES	18

1000	22.3K	8956
Exemplares vendidos	Arrecadação (R$)	Downloads de e-books
Incluindo 298 diferentes títulos	Direcionados ao Tesouro Nacional	Publicados em 2025

Nesse contexto, a análise dos dados de *downloads* dos *e-books* publicados em 2025 (8.956 *downloads*) reforça o alcance e a relevância das publicações digitais como instrumento de disseminação do conhecimento científico. Destaca-se a obra *Questões em anatomia sistêmica: revisão de conhecimentos através de exercícios*, com 1.957 downloads, evidenciando maior demanda por conteúdos de caráter didático e de apoio à formação acadêmica.

Qtd	Obra	Downloads
1	Questões em anatomia sistêmica: revisão de conhecimentos através de exercícios	1957
2	Estratégia, tecnologia e inovação militar: horizontes para a defesa no Brasil	735
3	Linguagens em diálogo: caminhos para a formação docente no ensino de língua e literatura	490
4	Reflexões teóricas em fisioterapia: da funcionalidade à coletividade em saúde	435
5	Literatura e ecologia: Diálogos eco/feministas	407

Resultado 2

A Editora UFPB, desenvolveu, em 2025, o projeto Caminhão do Saber, uma livraria itinerante que desempenhou papel estratégico na disseminação do conhecimento científico, cultural e literário produzido pela Universidade. A iniciativa teve como objetivo levar a produção acadêmica para além dos muros institucionais, ampliando o acesso às publicações da UFPB e fortalecendo o incentivo à leitura.

Ao longo de 2025, o Caminhão do Saber fez 28 paradas, percorrendo todos os 17 centros de ensino da UFPB, além de eventos e espaços públicos, promovendo ações de venda de livros a preços acessíveis e doação de obras, especialmente títulos com maior tempo em estoque, como estratégia de democratização do acesso ao conhecimento. Essas ações possibilitaram o contato direto de estudantes, docentes, técnicos administrativos e do público em geral com o acervo da Editora UFPB.

Por outro lado, a Editora UFPB adotou, em 2025, a prática de doação de livros. A cada parada do projeto Caminhão do Saber e em eventos institucionais específicos, foram realizadas ações de doação de obras mais antigas e com longo período em estoque, com o objetivo de ampliar o alcance social das publicações e levar o conhecimento a públicos que dele necessitam. Ao longo de 2025, essas iniciativas resultaram na doação de aproximadamente 4.000 exemplares.

Principais dificuldades e estratégias utilizadas

Em 2025, a Editora UFPB ampliou a distribuição dos livros por meio da venda no Caminhão do Saber, eventos e Bienais. O pagamento passou a ser via PIX do Pague Tesouro da União, uma ação que facilitou a forma de pagamento que antes era realizado apenas via boleto (GRU) com pagamento restrito pelo Banco do Brasil.

Entre as dificuldades registradas no percurso do Caminhão do Saber, destacam-se a ausência de acessibilidade do veículo, com acesso apenas por escada, e a instabilidade do sinal de internet móvel, que dificulta a realização de vendas em locais remotos. Em cada parada, buscou-se utilizar redes Wi-Fi disponíveis; contudo, nem sempre foi possível garantir conexão adequada.

Ações para 2026

1. Elaboração de projeto de acessibilidade para o Caminhão do Saber;
2. Aquisição de modem e chip de internet móvel para ampliar a conectividade do Caminhão do Saber, especialmente em locais com baixa cobertura.
3. Elaborar roteiro com visitas a espaços públicos e cidades do interior visando levar o conhecimento para além dos muros da UFPB.
4. Seguir com a expansão de vendas de livros com a inauguração da livraria da Editora UFPB "Casa do Livro", com a rota do caminhão do saber, vendas online e em regime de consignação com outras livrarias.

QUADRO GERAL – RESULTADOS 2025

OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO SETORIAL	INDICADOR	CÁLCULO	METAS					UNIDADE RESPONSÁVEL
				2025 PLAN	2025 REAL	2026	2027	2028	
OE.01	OE 01.01 – Editora UFPB Fortalecer a governança orçamentária da Editora, assegurando a aderência ao Plano de Gestão Setorial e ao Plano Anual de Contratações.	Taxa de Execução Orçamentária da Editira UFPB	TEO = (∑Eef / ∑Eef) X 100; ∑Eef = somatório dos valores de todos os empenhos efetivos; ∑Rec= total de recursos disponibilizados	100%	100%	100%	100%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.02	OE 02.01 – Editora UFPB Fortalecer a sustentabilidade financeira da Editora por meio da diversificação de fontes de recursos.	Número de Termos de Cooperação Técnica Firmados.	A própria variável.	1	2 (em andamento)	1	1	1	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Quantidade de Recursos captados por emenda parlamentar (R$)	A própria variável.	200.000	200.000	100.000	100.000	100.000	DIREÇÃO
OE.03	OE 03.01 – Editora UFPB Promover o desenvolvimento da equipe da Editora, com base no alinhamento das necessidades de capacitação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).	Taxa de Desenvolvimento de Competências (TDC).	TDC = (Nº de competências atendidas/Total de necessidades de desenvolvimento de competências) x 100.	40%	100%* PDP 2025 previa apenas 2 capacitações	40%	40%	40%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

OE.04	OE 04.01 – Editora UFPB Fortalecer a gestão de pessoas da Editora, garantindo a adequação do quadro de servidores às demandas	% implementação do novo regimento	Número de etapas concluídas da atualização/ Total de etapas previstas x 100	100%	90% (elaborado, aguardando revisão do estatuto da UFPB para ser apreciado pelo CONSEPE)	100%	-	-	DIREÇÃO
OE.05	OE 05.01 – Editora UFPB Promover a qualidade de vida, a saúde e a segurança no ambiente de trabalho.	Taxa de Adesão ao PGD	Nº servidores incluídos no PGD/ Total de servidores da unidade X 100	50%	64%	50%	50%	50%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
		Quantidade de palestras/ ações de integração realizadas anualmente.	A própria variável.	4	6	4	4	4	DIREÇÃO
OE.06	OE 06.01 – Editora UFPB Assegurar a adequação e a modernização da infraestrutura física da Editora UFPB às suas necessidades institucionais, operacionais e de conservação patrimonial.	% Conclusão da reforma.	A própria variável.	100%	100%	-	-	-	DIREÇÃO
0E.07	OE 07.01 – Editora UFPB Ampliar a visibilidade institucional da Editora UFPB por meio do fortalecimento de suas estratégias de comunicação e identidade visual.	Nº de seguidores no Instagram	A própria variável.	5.000	5.160	6.000	8.000	10.000	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Número de eventos com participação da Editora.	a própria variável	4	18	4	4	4	DIREÇÃO

OE.09	OE 09.01 – Editora UFPB Garantir condições adequadas de segurança das pessoas e do patrimônio da Editora UFPB.	% de espaços em conformidade com as normas de prevenção e combate a incêndio	Qtd. espaços ok/Qtd. total de espaços X 100	-	Não iniciado	20%	50%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.11	OE 11.01 – Editora UFPB Consolidar práticas administrativas alinhadas aos princípios da boa governança e da gestão pública na Editora UFPB.	Percentual (%) de implementação do sistema de gestão de estoque	(Funcionalidades implementadas / Total de funcionalidades previstas) x 100	-	Não iniciado	-	75%	100%	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Percentual (%) de processos mapeados e modelados	(Processos concluídos / Total de processos) x 100.	-	Não iniciado	20%	50%	100%	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
OE.14	OE 14.01 – Editora UFPB Ampliar a disseminação do conhecimento produzido na UFPB, por meio da atuação editorial da Editora UFPB.	Quantidade de livros publicados por ano (e-book + impresso).	A própria variável.	40	32	50	50	50	COORDENAÇÃO DE DESIGN
		Nº de Editais publicados/ano	A própria variável.	3	3	3	3	3	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL
OE.15	OE 15.01 – Editora UFPB Fortalecer a internacionalização da Editora UFPB, ampliando sua inserção e visibilidade no contexto editorial internacional.	Qtd. edições publicadas em outros idiomas	A própria variável.	-	Não iniciado	2	5	10	COORDENAÇÃO DE EDIÇÃO EDITORIAL
OE.17	OE 17.01 – Editora UFPB Ampliar o alcance, a acessibilidade e a circulação das obras publicadas pela Editora UFPB junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	Faturamento em vendas	A própria variável.	15.000	21.925	25.000	30.000	35.000	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Quantidade de locais visitados pelo Caminhão do saber	A própria variável.	17	28	30	35	40	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E LOGÍSTICA
		Nº de acessos (download) dos livros digitais.	A própria variável.	5.000	8.956	10.000	12.000	15.000	COORDENAÇÃO DE DESIGN