



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 3 / 2022 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.061282/2022-76

João Pessoa-PB, 07 de Julho de 2022

**Ata nº 002/2022- Conselho Gestor/IPeFarM**

Ata de reunião do Conselho Gestor, do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia treze de junho de dois mil e vinte e dois, às 14h00min, excepcionalmente, por videoconferência pela plataforma do *google meet* em razão de alguns participantes estarem com sintomas gripais. Reuniram-se: O diretor-presidente do IPeFarM e diretor de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; o diretor da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Prof. Dr. Diego Nunes Guedes; a diretora de Pesquisa em Farmacologia e Toxicologia Pré Clínica - DPFT, Profª. Drª. Mirian Stiebbe Salvadori; a diretora de Pesquisas Tecnológicas - DPT, Drª. Renata da Silva Leite; e o diretor de Pesquisas Químicas, Dr. Evandro Ferreira da Silva. A reunião foi conduzida pelo diretor-presidente do IPeFarM, Sr. Rui Oliveira Macêdo. Participou como secretária da sessão a servidora Aurileide Alexandre Farias. **Pauta:** Comunicações sobre substituição/indicação ao cargo de Diretor-Presidente do IPeFarM e outros assuntos. **Item primeiro:** a reunião foi aberta pelo diretor-presidente abordando sobre sua viagem à São Paulo preocupando-se com o fato de não termos insumos farmacêuticos no mercado, que a indústria farmacêutica está passando por uma grande dificuldade, em que os fabricantes estão levando de 8 a 12 meses para entrega de material de insumos. Informou ainda que houve uma reunião com a Shimatsu sobre os equipamentos de peptídeos que estão aqui há 2 anos e versado sobre a garantia e contrato de serviços, eis que quando da compra ficou estabelecido 12 meses de garantia total e 24 meses de serviços, ocorre que após muito diálogo, o diretor geral da Shimatsu concordou em conceder a garantia total e de serviço a partir de agosto de 2022. Destacou que a reunião está sendo realizada de forma remota em razão de algumas pessoas não puderem estar presentes por apresentar sintomas gripais, como medida preventiva e por prudência. Foi informado sobre a reunião com o Reitor, agendado para o dia 30/06/2022 às 10h, no qual foi destacado pela diretora da Pesquisa Tecnológica, sua ausência em razão de férias. **Item segundo:** foi abordado sobre a formalização da nomeação da presidência, que está sendo questionado através do processo de recurso administrativo contra a lista triplíce enviado para o Reitor, permanecendo a suspensão do processo de indicação até que se resolva o processo em questão, diante disso, informou-se a necessidade de enviar os documentos aos membros do Conselho Gestor acerca deste recurso para debate na próxima reunião. O diretor da DAF questionou a necessidade de reunião com o Reitor antes do término da vigência do mandato do presidente em razão de evitar uma decisão arbitrária sem observância à lista triplíce. A diretora da DPFT concorda com o diretor da DAF e registra sua tristeza pela inobservância do regimento interno que poderá ter um desfecho que não vai ser bom para o Instituto. O diretor-presidente destacou que algumas pessoas buscam o fim do IPeFarM e que as ações se repetem conforme aconteceu com a extinção do LTF, contudo informou que não desistiremos do objetivo maior deste Instituto e solicitou quem tiver mais informações relevantes das dificuldades e conquistas para acrescentar ao documento que será apresentado ao relator. Mirian destaca que esse é o momento de contribuir para a elaboração desse documento com outros argumentos contra muitas inverdades trazidas no recurso apresentado ao CONSUNI. O diretor da DPQ informou que vai tomar conhecimento sobre o processo em questão para formar algum posicionamento mas não faz objeção ao que foi levantado nesta reunião. **Item terceiro:** encerradas as exposições de dúvidas, comentários, sugestões e pedidos, estas foram as deliberações desta reunião: **1)** Será enviado para os membros do Conselho Gestor o processo na íntegra e documentos em referência; **2)** Após minuta de resposta ao relator, será enviado aos membros do Conselho Gestor para análise e discussão; **3)** Fica agendada para o dia **29/06/2022, às 9h**, presencialmente, a próxima reunião do Conselho Gestor para versar sobre a resposta ao recurso administrativo. Encerrada a reunião. Eu, Aurileide Alexandre Farias, secretariei a reunião e redigi esta ata que foi colocada à apreciação dos presentes via e-mail, sem que houvesse sugestão de alterações. Assinam eletronicamente esta ata, todos os participantes desta reunião. João Pessoa, 13 de junho de 2022.

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 14:33 )  
AURILEIDE ALEXANDRE FARIAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 3211365

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 14:55 )  
DIEGO NUNES GUEDES  
DIRETOR  
Matrícula: 1435476

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 12:32 )  
EVANDRO FERREIRA DA SILVA  
DIRETOR  
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 15:21 )  
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE SALVADORI  
DIRETOR  
Matrícula: 1140014

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 07:31 )  
RENATA DA SILVA LEITE  
DIRETOR  
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 26/07/2022 16:42 )  
RUI OLIVEIRA MACEDO  
DIRETOR  
Matrícula: 6337230

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, documento(especie): **ATA**, data de emissão: **07/07/2022** e o código de verificação: **746837a01d**