



# Letras CCAEE/UEPB

Cartilha para os discentes





# O curso de Letras português



O Curso de Licenciatura Plena em Letras do CCAE tem como objetivo geral promover a formação de professores para o Ensino Fundamental e para o Ensino Médio, cujas práticas estejam sintonizadas com as necessidades da sociedade.

O graduado em Letras pode atuar:

- a) no Magistério do Ensino Fundamental, Médio e Superior (como auxiliar de ensino), cursos livres, aulas particulares e de reforço, ensino instrumental;
- b) na Redação, pela produção e/ou revisão de textos, copidesque, editoração;
- c) na Pesquisa;
- d) na Produção de textos literários e de crítica literária;
- e) como assessor cultural.

O Curso de Letras ainda poderá oferecer formação complementar para outros domínios do conhecimento, através de áreas de aprofundamento.

# O curso de Letras português

## Base Legal:

- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96.
- Resoluções nº 04/2004 e 34/2004 do CONSEPE.
- Resolução CNE/CES 18, de 13 de março de 2001.
- Resolução CNE/CP 1/2002.
- Resolução CNE/CP 2/2002.

- Modalidade: Licenciatura em Letras: Língua Portuguesa
- Turno: Vespertino
- Regime Acadêmico: créditos
- Tempo para integralização curricular:

Mínimo	8 períodos
Máximo	12 períodos

- Limite de créditos por período letivo

Mínimo	8 créditos
Máximo	32 créditos

- Carga Horária Total  
Licenciatura: 2.910 horas/ aula ou 194 créditos.



## Habilidades e competências do profissional de Letras



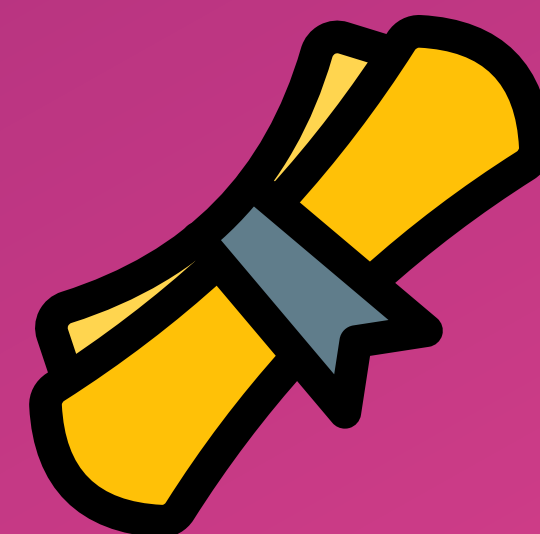
O aluno do Curso de Licenciatura em Letras deverá ultrapassar o significado intrínseco de individualismo que os conceitos de “competência e habilidade” carregam. Dessa forma, o Curso objetiva capacitar o futuro licenciado com as seguintes aptidões:

- a) fazer a apreciação, a leitura e a produção de diversos tipos de textos em suas várias formas de apresentação;
- b) articular as diferentes linguagens através da produção e da leitura competente de enunciados diversos, através da pesquisa de informações linguísticas, literárias e culturais;
- c) relacionar e demonstrar as peculiaridades das modalidades não-padrão da língua com as peculiaridades da norma culta;
- d) interpretar as obras literárias de forma crítica, tanto através de uma leitura imanente como apoiado por outras obras literárias, históricas, textos críticos e de teoria da literatura;
- e) estabelecer e discutir as relações dos discursos literários com outros tipos de discurso e com os contextos nos quais foram produzidos, articulando o texto literário, as suas condições de produção e os discursos dominantes com as abordagens contemporâneas;
- f) compreender e analisar as peculiaridades dos diferentes gêneros textuais e registros linguísticos, descrevendo os processos de elaboração que o levaram àquela interpretação;
- g) ter preparação profissional atualizada, de acordo com a dinâmica do mercado de trabalho;
- h) saber utilizar os recursos da informática educacional;
- i) ter domínio dos conteúdos básicos que são objeto dos processos de ensino e aprendizagem no ensino fundamental e médio;
- j) ter domínio dos métodos e das técnicas pedagógicas que permitam a transposição dos conhecimentos para os diferentes níveis de ensino.

## FLUXOGRAMA DO CURSO DE LETRAS LÍNGUA PORTUGUESA (VESPERTINO)

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período
Teorias Linguísticas I 05 Créditos	Teorias Linguísticas II 05 Créditos	Linguística Aplicada ao Ensino de Língua Portuguesa 03 Créditos	Morfologia da Língua Portuguesa 05 Créditos	Sintaxe da Língua Portuguesa 05 Créditos	Pragmática 04 Créditos	Pesquisa Aplicada ao Ensino de Língua e Literatura 03 Créditos	Trabalho de Conclusão de Curso 04 Créditos
História da Língua Portuguesa 03 Créditos	Fundamentos Filosóficos da Linguagem 03 Créditos	Língua Brasileira de Sinais LIBRAS 04 Créditos	Fonética e Fonologia da Língua Portuguesa 04 Créditos	Semântica 04 Créditos		Linguística Textual 03 Créditos	
Leitura e Produção de Texto 05 Créditos	Língua Latina I 04 Créditos						
Introdução aos Estudos Clássicos 04 Créditos	Teoria da Literatura I 05 Créditos	Teoria da Literatura II 05 Créditos	Literatura Brasileira I 04 Créditos	Literatura Brasileira II 04 Créditos	Literatura Brasileira III 04 Créditos	Literatura Brasileira IV 05 Créditos	Optativa 04 Créditos
Metodologia do Trabalho Científico 04 Créditos		Ensino de Leitura e Literatura 03 Créditos	Literatura Portuguesa I 04 Créditos	Literatura Portuguesa II 04 Créditos	Literaturas de Tradição Oral 05 Créditos	Literaturas Africanas em Língua Portuguesa 04 Créditos	Optativa 04 Créditos
Fundamentos Antropo-filosóficos da Educação 04 Créditos	Fundamentos Sócio-históricos da Educação 04 Créditos	Fundamentos Psicológicos da Educação 04 Créditos	Literatura Infanto-Juvenil 03 Créditos		Optativa 04 Créditos		
	Política e Gestão da Educação 04 Créditos	Didática 04 Créditos	Optativa 04 Créditos	Estágio Supervisionado I 06 Créditos	Estágio Supervisionado II 06 Créditos	Estágio Supervisionado III 08 Créditos	Estágio Supervisionado IV 08 Créditos
<b>25 Créditos</b> 375 Horas	<b>25 Créditos</b> 375 Horas	<b>23 Créditos</b> 345 Horas	<b>24 Créditos</b> 360 Horas	<b>23</b> Créditos 345 Horas	<b>23</b> Créditos 345 Horas	<b>23</b> Créditos 345 Horas	<b>20</b> Créditos 300 Horas

Ao longo do curso	Tópicos especiais em Letras I	04 créditos	<b>08 Créditos</b> <b>120 Horas</b>
	Tópicos especiais em Letras II	04 créditos	



Fluxograma do curso de Letras

O calendário acadêmico de cada semestre, com datas de matrículas, ajuste de matrículas, trancamentos, etc, está disponível na página da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/prg>) na aba esquerda “calendário acadêmico”. Procure na lista o semestre que deseja consultar, para o Campus IV. Uma cópia impressa do calendário também fica impressa no quadro de avisos da Coordenação, para consulta dos alunos.

A tabela com o horário das disciplinas do semestre, docentes ministrantes e salas é disponibilizada aos alunos através do site do curso, bem como na página do Instagram do Centro Acadêmico de Letras.



Calendário acadêmico,  
horário das disciplinas  
e salas

O SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas é o espaço de diálogo virtual oficial da UFPB. Através do SIGAA o aluno vai poder acessar as disciplinas em que está matriculado, ver notas, faltas, acessar conteúdos de ensino e realizar atividade virtuais. O sistema também permite troca de mensagens com os docentes, inscrição em editais de assistência estudantil e de bolsas de iniciação científica, extensão e outras.

É pelo SIGAA também que o aluno acessa bases digitais com conteúdo bibliográfico. São milhares de livros no link “Pesquisar livros e bases digitais”, na base “Biblioteca”. É importante que o estudante mantenha seus dados atualizados no SIGAA (e-mail, telefone de contato, senhas sempre acessíveis).



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)

[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20200807124157-master - Copyright © 2006-2020 - UFPB



SIGAA



Assim que o aluno chega à UFPB, ele deve se cadastrar no SIGAA. Você deve acessar <http://sigaa.ufpb.br/>. No canto superior direito clique em “entrar”. Na página seguinte, no canto inferior direito clique em “cadastro/recuperação acesso”. Na página seguinte acesse “cadastro discente” e preencha seus dados. O Sigaa será sua ponte para acessar notas, matrícula em outros semestres, turmas virtuais com informações de cada disciplina, etc.



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

[Cadastro / Recuperação Acesso](#)

[Outros Sistemas](#)

SIGAA - 20200807124157-master - Copyright © 2006-2020 - UFPB

SIGAA  
primeiros passos

Durante o período de matrículas, os alunos devem acessar o SIGAA e preencher a avaliação docente do semestre anterior. É importante que o estudante faça a avaliação dos docentes e disciplinas realizadas com atenção, a fim de que a Coordenação do curso possa ter uma visão real das possibilidades ou dificuldades enfrentadas em sala de aula. Em seguida, o estudante vai ser direcionado a confirmar seus dados (se está com mesmo e-mail, endereço, etc) e depois vai escolher as disciplinas em que deseja se matricular. Escolha as disciplinas e ao final do processo não esqueça de salvar o comprovante de matrícula. Caso tenha dúvidas sobre este processo, entre em contato com a Coordenação e/ou com o Centro Acadêmico.

Ao escolher as disciplinas para matrícula o aluno deve verificar se alguma das disciplinas que está tentando se matricular tem pré-requisito.



SIGAA - UFPB

Usuário

Senha

Entrar

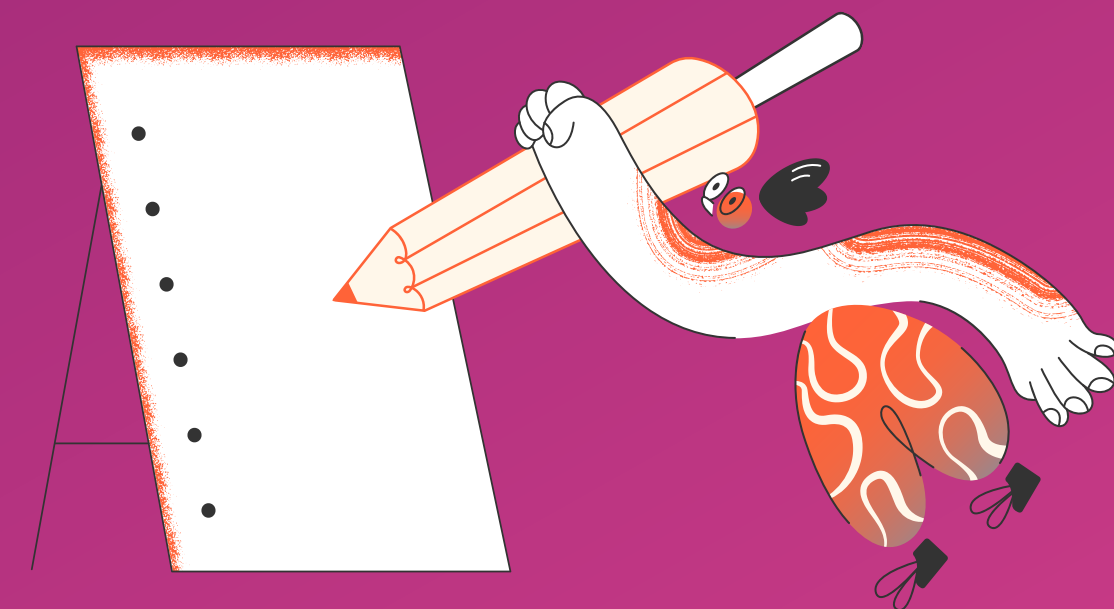
Cadastro / Recuperação Acesso

Outros Sistemas

SIGAA - 20200807124157-master - Copyright © 2006-2020 - UFPB

SIGAA  
Matrícula e avaliação das  
disciplinas e docentes

Os Conteúdos Complementares Optativos são disciplinas ofertadas segundo a demanda dos alunos e disponibilidade dos docentes. A proposta é que sejam ofertadas algumas das disciplinas optativas constantes do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), com intervalo de oferta que favoreça uma circulação entre as possibilidades. A escolha de quais conteúdos serão ofertados acontece em diálogo no colegiado de curso, entre os docentes e representantes discentes, que podem apresentar demandas específicas a serem avaliadas.



Conteúdos optativos

Atividades complementares são programas obrigatórios para que o aluno complete seu currículo acadêmico. Seu objetivo é adicionar competências e experiências à sua formação profissional, promovendo uma vivência fora do ambiente acadêmico. As atividades complementares devem representar no máximo 20% da carga horária total do curso, de acordo com a resolução nº 2/2007, do Ministério da Educação.



Conteúdos  
complementares  
flexíveis

Podemos dividir as atividades complementares em dois grupos: aquelas atividades que são realizadas dentro da própria instituição de ensino e as atividades realizadas externas à faculdade. Como atividades complementares internas, temos, por exemplo: iniciação científica, monitoria, participação nas semanas acadêmicas e palestras. Já como exemplo de atividade complementar externa, podemos citar: os workshops, as conferências, os progressos, os cursos livres de extensão e/ou atualização e até mesmo os estágios não obrigatórios.



Conteúdos  
complementares  
flexíveis

## 1. Atividades acadêmicas de pesquisa, monitoria e extensão

- Atividades de pesquisa, de extensão, de Monitoria permitem ao aluno contato direto com a sociedade, visando complementar a formação do profissional da educação, do pesquisador e do professor.

## 2. Disciplinas de áreas afins

- Componentes livres escolhidos pelo aluno e aprovados pela Coordenação do Curso, entre as disciplinas oferecidas em outros cursos de graduação, em áreas afins, contemplando conteúdos de aprofundamento na área de Letras. A carga horária flexível e os créditos implantados no histórico escolar do aluno corresponderá a dois componentes intitulados: Tópicos Especiais em Letras I (60h) e Tópicos Especiais em Letras II (60h).

**Aproveitamento de Atividades Acadêmicas de Pesquisa e Extensão**

<b>Participação durante 01 Período Letivo</b>	<b>Créditos</b>
Projeto de Pesquisa como bolsista com carga horária semanal de 12 horas	04
Projeto de Pesquisa como voluntário com carga horária semanal de 12 horas	04
Projeto de Extensão como bolsista com carga horária semanal de 12 horas	04
Projeto de Extensão como voluntário, com carga horária semanal de 12 horas.	04
Curso de Extensão (carga horária mínima de 60 horas)	04
Projeto de Monitoria como bolsista, com carga horária semanal de 12 horas.	04



Conteúdos  
complementares  
flexíveis

### 3. Participação em eventos e apresentação de trabalhos:

- Participação e/ou apresentação de trabalhos em congressos, encontros, exposições, jornadas, colóquios, seminários, cursos, oficinas workshops e outras atividades similares, que tratem da área de Letras ou áreas afins.

### 4. Estágio não-obrigatório

- O estágio não-obrigatório, com acompanhamento de um professor da área de estudo, permite ao aluno contato direto com a sociedade, visando à formação do profissional da educação, do pesquisador e do professor. O aproveitamento das atividades acadêmicas será realizado de acordo com o quadro apresentado

**Aproveitamento de Atividades Acadêmicas**

Participação.	Unidade	Créditos
Seminários, Congressos, Encontros, Jornadas, Colóquios, minicursos como participante.	A cada 15 horas	01
Seminários, Congressos, Encontros, Jornadas, Colóquios, Workshops, com apresentação de trabalho e publicação em Anais.	A cada trabalho	02
Participação como expositor	A cada 15 horas	02
Na organização de Seminários, Congressos, Encontros, Jornadas, Colóquios, como participante.	A cada 15 horas de trabalho	02

Ciclo de Palestras como participante	A cada 15 horas	01
Ciclo de Palestras como palestrante	A cada palestra	02
Na organização de Ciclo de Palestras	A cada 15 horas de trabalho	02
Cursos como participante	A cada 15 horas	01
Cursos como ministrante	A cada 15 horas	02

**Aproveitamento das Atividades de Estágio não-obrigatório**

Atividades Práticas/ Total de Horas por Período	Créditos
Até 30 h	02
Até 45 h	03
Até 60 h	04

Conteúdos complementares flexíveis

Na UFPB a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante – PRAPE, é a responsável pelo gerenciamento de recursos do Plano Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, que é revertido para Residência Universitária, Restaurante Universitário, Auxílio Moradia e Auxílio Alimentação.

**AUXÍLIOS (Restaurante Universitário, Residência Universitária, Auxílio moradia, Auxílio Alimentação, Auxílio Creche, Auxílio transporte)**

Em Rio Tinto dispomos de Restaurante Universitário e Residência Universitária. Para além desses auxílios temos o de moradia (para quem não ficar na residência) e Alimentação (para os que não utilizam o restaurante), e o auxílio creche. Para ter acesso a estes auxílios é importante a realização do cadastramento nos editais abertos pela PRAPE, disponíveis na página da Pró-reitoria (<http://www.ufpb.br/prape>). Além desses auxílios outras bolsas de estudo são disponibilizadas na página, sendo interessante sempre dar uma olhada neste site. No edital estarão todos os documentos e caminho para o cadastro, geralmente através do SIGAA. As dúvidas podem ser tiradas com a CAES – Coordenação de Assistência Estudantil no e-mail ([caes@ccae.ufpb.br](mailto:caes@ccae.ufpb.br)) ou pelos telefones 3291.4517 (Rio Tinto) e 3292.9463 (Mamanguape).



Assistência  
estudantil



## ASSITÊNCIA SOCIAL E PSICOLÓGICA

O CCAE também conta com assistente social e psicóloga que atendem no campus. Caso os estudantes precisem desse apoio, podem entrar em contato através da CAES – Coordenação de Assistência Estudantil no e-mail ([caes@ccae.ufpb.br](mailto:caes@ccae.ufpb.br)) ou telefone: 3291.4517 (Rio Tinto) e 3292.9463 (Mamanguape).

## BOLSA PERMANÊNCIA

Os estudantes indígenas ou quilombolas que tiverem interesse em se cadastrar no Programa Bolsa Permanência devem entrar no site (<http://permanencia.mec.gov.br/>). Após a leitura mais atenta da proposta, deve clicar em “Sistema PBP” (segunda aba do lado esquerdo). Na página seguinte clicar em “primeiro acesso” (lado direito) e preencha os dados. Após preenchimento dos dados e finalização do cadastro será apresentada a lista de documentos para dar entrada no processo da bolsa. O aluno deve providenciar a documentação e se dirigir até a Coordenação do curso para dar entrada no processo.



Assistência  
estudantil

Orientamos a todos os estudantes a lerem a Resolução Consepe 29/2020, que regulamenta os cursos de graduação da UFPB. Nela estão contidos os direitos e deveres do discentes, a exemplo de formas de avaliação, reposições, aproveitamento de disciplinas, trancamento parcial ou total de disciplinas ou semestre, regime especial de estudos para alunos

incapacitados de participarem das aulas, etc.

A seguir apresentamos algumas informações referentes às dúvidas mais frequentes dos estudantes que entram no curso. Repetimos que, para maiores detalhes, busquem a própria resolução, na página da PRG.



Resolução  
29/2020

## TRANCAMENTO PARCIAL OU TOTAL DO SEMESTRE

Os alunos terão, a cada semestre, um período inicial para trancamento parcial, ou seja, de disciplinas. Esse trancamento não pode deixar o estudante com menos de 8 créditos (Salvo período suplementar remoto). Passado o período de trancamento, o estudante só poderá solicitar em caso de aproveitamento de disciplina.

No primeiro período o estudante não poderá trancar disciplinas, salvo em casos de força maior, a serem avaliados pelo Colegiado de Curso.

O trancamento total de semestre desvincula naquele período o estudante da universidade. Poderá ser requerido por no máximo duas vezes, em períodos consecutivos ou não.

O trancamento parcial num mesmo componente curricular poderá ser realizado até duas vezes em períodos letivos consecutivos ou não.

Não é permitido o trancamento total se o estudante estiver em dilatação de curso.

O trancamento de disciplina ou total poderá ser solicitado fora do período estabelecido pelo calendário acadêmico, caso o estudante esteja em Regime de exercícios domiciliares; em serviço militar obrigatório ou portador de doença que gere incapacidade, comprovada por atestado.

O trancamento total do período suspende o vínculo do estudante com a UFPB, tendo todos os auxílios (Restaurante Universitário, Auxílio Moradia, etc), consecutivamente, cortados.



Resolução  
29/2020

## APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Os estudantes que quiserem solicitar aproveitamento de disciplinas oriundas de outros cursos poderão fazê-lo mediante solicitação através de formulário disponível na Coordenação de curso. No formulário o estudante deverá apresentar o nome da disciplina que cursou e a que pretende aproveitar. Deverá anexar a este formulário a ementa da disciplina cursada, bem como histórico que comprove a nota final obtida, para aproveitamento. A coordenação irá remeter este processo para professor competente, para parecer sobre a validade do aproveitamento.



Resolução  
29/2020

Cada universidade conta com uma estrutura própria de apoio aos estudantes, com setores que auxiliam no acolhimento e permanência. Para saber mais detalhes sobre a estrutura acadêmica da UFPB você pode baixar o Manual do Aluno, disponível na página da PRG – Pró-Reitoria de Graduação (<http://www.prg.ufpb.br/>). Abaixo selecionamos alguns dos setores que podem ser do interesse de vocês no CCAE.

-**Coordenação de Curso** – as coordenações são os setores diretamente ligados às demandas estudantis. Questões relacionadas a disciplinas, matrículas, relação com docentes e entre estudantes pode ser levada à coordenação, que orienta os estudantes também em outras questões burocráticas que tenham interesse.

-**Centro Acadêmico de curso** – O Centro Acadêmico é a unidade de organização dos estudantes, que possui inclusive um espaço físico para estimular a mobilização discente.

-**Departamentos** – são as unidades de alocação de docentes. Os professores não são distribuídos por curso, mas por áreas de conhecimento, e alocados nos cursos que têm relação com suas disciplinas.

-**Direção de Centro** – a Direção coordena as atividades realizadas nas duas unidades do CCAE, Mamanguape e Rio Tinto.

- **PRAPE** – Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante – setor da reitoria responsável pelo apoio direto à manutenção e permanência dos alunos, através da abertura e consolidação de processos seletivos para Residência Universitária, Restaurante Universitário, auxílio alimentação e auxílio moradia. No CCCAE o atendimento é feito em sala localizada no prédio do Restaurante Universitário.

- **CAES** – Coordenação de Assistência Estudantil – setor do CCAE de apoio estudantil dentro do campus, contando com assistência social e atendimento psicológico. Os contatos podem ser marcados por e-mail ([caes@ccae.ufpb.br](mailto:caes@ccae.ufpb.br)) ou telefone: 3291.4517 (Rio Tinto) e 3292.9463 (Mamanguape).



A estrutura da  
UFPB

A UFPB dispõe de alguns programas acadêmicos que possibilitam o exercício de atividades de pesquisa, extensão, ensino e monitoria sob a coordenação de um docente ou técnico. Estes projetos são submetidos pelos docentes e a seleção pelas pró-reitorias, resultando em bolsas de estudo ou de voluntariado. Acesse o site do curso, na aba projetos, para se informar sobre os projetos vinculados ao Departamento de Letras.



Projetos de extensão, de pesquisa e de ensino

## Site

<http://www.ccae.ufpb.br/letras/contents/menu/atividades/projetos>

**Qual a nota para passar nas disciplinas?**

O estudante que, tendo cumprido o mínimo da frequência exigida nas atividades didáticas (75%), será considerado aprovado se obtiver média aritmética das notas obtidas nos exercícios escolares igual ou superior a 7 (sete).

**Posso faltar a quantas aulas?**

O mínimo de frequência exigida para o aluno é de 75% da disciplina.



**Mais dúvidas?**

**Consulte a coordenação do curso de Letras  
e/ou Centro Acadêmico.**

Perguntas frequentes



## **Alguns contatos**

<http://www.ccae.ufpb.br/dl/> (Departamento de Letras)

<https://www.wdl.org/pt/> (Biblioteca mundial)

Pró-Reitorias:

<http://www.prg.ufpb.br/> (PRG)

<https://www.ufpb.br/prape> (PRAPE)

<http://www.propesq.ufpb.br/> (PROPESQ)

<http://www.prac.ufpb.br/> (PRAC)

Contatos úteis

**Coordenador: FABIO PESSOA DA SILVA**

**Vice-Coordenadora: LUANA FRANCISLEYDE PESSOA DE FARIAS**

**Secretário: WESLEY PEREIRA DANTAS**

**Entre em contato conosco por:**

**Telefone: (83) 3292-9460**

**E-mail: [cletras@ccaefpb.br](mailto:cletras@ccaefpb.br)**

**Site do curso: <http://www.ccae.ufpb.br/letras>**



## **Coordenação de Letras**

## **Centro Acadêmico de Letras**



Instagram do Centro Acadêmico de Letras:

[https://instagram.com/literacia\\_ca\\_letras?](https://instagram.com/literacia_ca_letras?utm_medium=copy_link)

[utm\\_medium=copy\\_link](https://instagram.com/literacia_ca_letras?utm_medium=copy_link) (literacia\_ca\_letras)

E-mail do Centro Acadêmico: [caac.letras@gmail.com](mailto:caac.letras@gmail.com)