

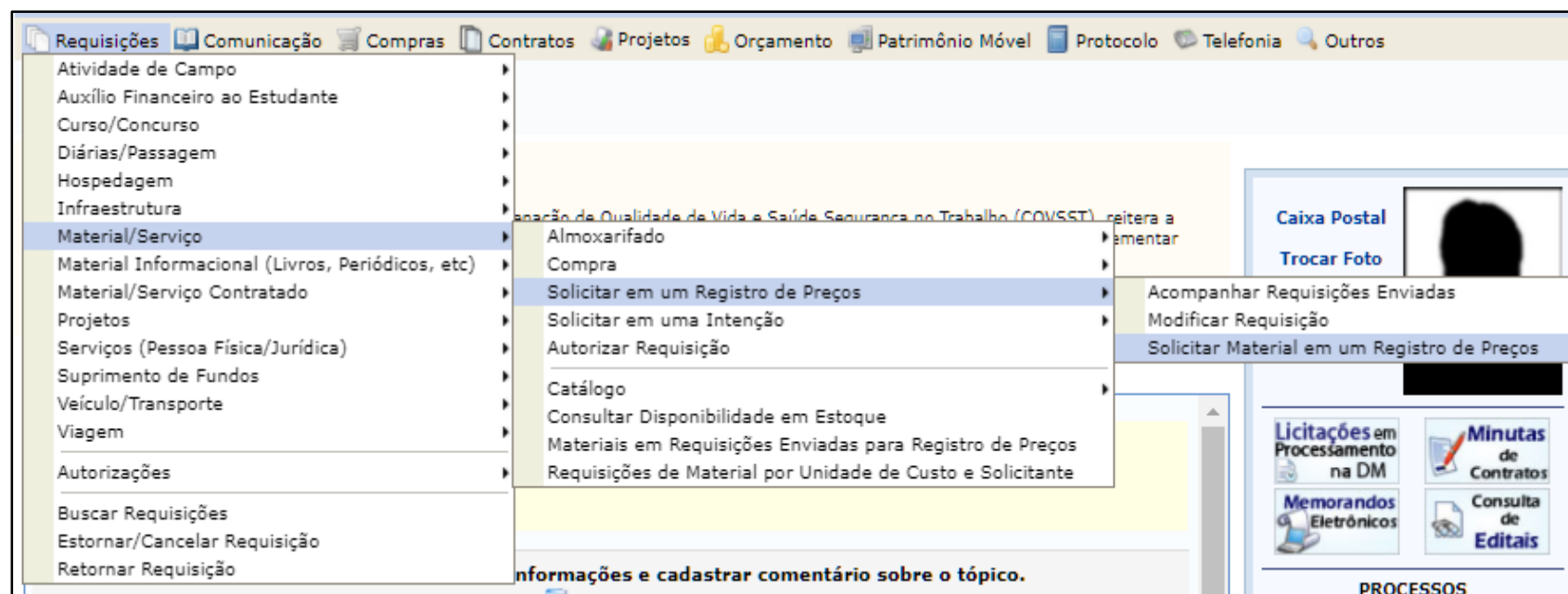
Cadastro de Requisições

Pregão – Registro de Preços

Cadastro de Requisições – Pregão

Para poder cadastrar requisições de material no SIPAC é necessário:

- Possuir acesso de **Requisitante de Material** habilitado;
- Possuir orçamento detalhado nas rubricas **33.90.30 (consumo)** ou **44.90.52 (permanente)**;
- Ter registrado os quantitativos na **Intenção de Registro de Preços (IRP)**, na fase de planejamento da aquisição.



Para cadastrar requisições para itens em um pregão SRP vigente, deve-se seguir o caminho:

Portal Administrativo > Requisições > Material/Serviço > Solicitar em um Registro de Preços > Solicitar Material em um Registro de Preços.

Cadastro de Requisições – Pregão

Na tela seguinte, são apresentados filtros para a localização dos materiais de interesse.

Há opções de preenchimento para busca por nome do **material**, **fornecedor** ou **título** do registro de preços;





A opção **Grupo de Material** oferece um menu suspenso para filtro pela classificação orçamentária.





Para exibição de resultados, deve marcar a opção, preencher o campo correspondente e clicar em **Buscar**

Interface de busca para o sistema de Cadastro de Requisições – Pregão. O formulário possui um cabeçalho azul escuro com o texto "BUSCAR" em branco. Abaixo, há cinco opções de filtro, cada uma com um botão de opção (radio button) e um campo de entrada. As opções são: "Material" (campo vazio), "Grupo de Material" (menu suspenso com "TODOS" e seta para baixo), "Fornecedor" (campo vazio), "Título do Reg. Preço" (campo vazio) e "Todos os Reg. Preços" (radio button selecionado). Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Cadastro de Requisições – Pregão

Na mesma tela, contém a lista de todos os pregões vigentes, com a respectiva validade da ata e a descrição dos materiais licitados.

LISTA DE REGISTROS DE PREÇOS			
↓ Licitação	↓ Validade da Ata	↓ Material Licitado	
● PR 1/2020 - UFPB	21/05/2021		 
Objeto: Contratação de serviços de locação de veículos, sem franquia, em caráter eventual, para atender às necessidades dos trabalhos de transporte da UFPB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento			
● PR 2/2020 - UFPB	06/05/2021	SOLICITAMOS AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDER À LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N.º 02/2020 PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL 20 LITROS E GARRAÇÃO PARA ATENDER À DEMANDA DOS DIVERSOS SETORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, CONFORME REQUISIÇÕES ELETRÔNICAS ANEXADAS.	 

 Solicitar  Visualizar Ata
 Processo Interno  Processo Externo

Solicitar: Abre a lista de fornecedores participantes para cadastro de requisição;

Visualizar ata: Abre lista com todos os itens do pregão e informações sobre o item e o fornecedor;

Processo interno: Indica que o pregão é gerenciado pela UASG 153065;


Processo Externo: Indica que o pregão é de outras UASGs.

Para cadastrar uma requisição de material em dado Pregão, clicar no botão **Solicitar**



Cadastro de Requisições – Pregão

Processo de Compra: 23074.013080/2020-87 Licitação: PR 2/2020 - UFPB Validade da Ata: 07/05/2020 a 06/05/2021

 Selecionar

FORNECEDORES PARTICIPANTES

Razão Social

LCMR COMÉRCIO DE PAPELARIA LTDA 

MARIA TEREZA PEREIRA DE CARVALHO - ME 

PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI 

A partir desta opção será permitida a busca de todos ou entre todos os itens desta Ata.

BUSCAR ITEM DA ATA

Consultar por: Todos Nome

Nome:

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

Ordenar por: Material Fornecedor

Buscar

<< Voltar

Conforme já explicado, na tela seguinte aparecerá os **fornecedores participantes** do Pregão. Aparece também mais um filtro de busca pelos itens. Para visualizar todos os itens, manter os filtros como na imagem ao lado e clicar em **Buscar**. Para escolher um fornecedor e seguir para o cadastro da requisição, deve-se clicar no botão **Selecionar** correspondente

Cadastro de Requisições – Pregão

🔍: Visualizar Quantidades Empenhadas 🔴: Item Cancelado 🟡: Item Bloqueado 🟠: Item Restrito

ITENS DA ATA							
Item	Material	Unidade	Qtd. Emp.	Marca	Valor	Saldo	Saldo Und.
●	1 07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME (3019000001250) 07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME), DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, FECHAMENTO COM TAMPA DE PRESSÃO. OS GARRAFÕES DEVEM SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS NBR 14.222, 14.328, 14.637 E 14.638, MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA MINERAL, RESISTENTES, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM RANHURAS E OU AMASSADOS E APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES QUANDO DA EFETIVA ENTREGA. EMPRESA: 11.310.685/0002-70 - PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI	UNIDADE	58,00	PLASVAN	R\$ 10,90	766	51 🔍
●	2 08 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME) - (ITEM EXCLUSIVO PARA INTENÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL) (3019000001223) MOTIVO DO BLOQUEIO: Item para outra UASG da UFPB (Participação no Pregão da UASG 153065). 08 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME), DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, FECHAMENTO COM TAMPA DE PRESSÃO. OS GARRAFÕES DEVEM SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS NBR 14.222, 14.328, 14.637 E 14.638, MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA MINERAL, RESISTENTES, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM RANHURAS E OU AMASSADOS E APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES QUANDO DA EFETIVA ENTREGA. ENTREGA NA BIBLIOTECA CENTRAL EMPRESA: 11.310.685/0002-70 - PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI	UNIDADE	0,00	PLASVAN	R\$ 10,90	41	1 🔍

Importante

As requisições são cadastradas **por fornecedor**. Portanto, é importante observar o fornecedor do item. Caso os itens sejam fornecidos pela mesma empresa deverão cadastrados na mesma requisição. Isso diminui os custos da emissão da nota de empenho e evita problemas de pedidos não entregues por valores ínfimos, que não viabilizam sequer os custos da entrega.

A seguir são apresentadas informações sobre os itens do pregão, a saber:

Item: número do item na ata

Material: Descrição do item

Unidade: Unidade de medida

Qtd. Emp: Quantidade empenhada do item

Valor: valor unitário

Saldo: Saldo total do item

Saldo und: Saldo da unidade para o item.

Para ver detalhes o quanto foi intencionado e empenhado para o item, clicar na **Lupa**.

Cadastro de Requisições – Pregão

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23074.013080/2020-87
Licitação: PR 2/2020 - UFPB
Validade da Ata: 07/05/2020 a 06/05/2021
Fornecedor: PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI - 11.310.685/0002-70

BUSCAR ITEM DA ATA DO FORNECEDOR

Consultar por: Todos Código Nome

Código:

Nome:

Buscar << Voltar Cancelar

Incluir Material Item Cancelado Item Bloqueado Item Restrito

ITENS DA ATA

Item	Material	Unidade	Valor	Marca	Saldo	Saldo Und.	Prazo de Entrega
1	3019000001250	UNIDADE	R\$ 10,90	PLASVAN	766	51	30
07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME							
07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME), DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, FECHAMENTO COM TAMPA DE PRESSÃO. OS GARRAFÕES DEVEM SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS NBR 14.222, 14.328, 14.637 E 14.638, MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA MINERAL, RESISTENTES, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM RANHURAS E OU AMASSADOS E APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES QUANDO DA EFETIVA ENTREGA.							
2	3019000001223	UNIDADE	R\$ 10,90	PLASVAN	41	1	30 Bloqueado
08 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME) - (ITEM EXCLUSIVO PARA INTENÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL)							
MOTIVO DO BLOQUEIO: Item para outra UASG da UFPB (Participação no Pregão da UASG 153065).							
08 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME), DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, FECHAMENTO COM TAMPA DE PRESSÃO. OS GARRAFÕES DEVEM SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS NBR 14.222, 14.328, 14.637 E 14.638, MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA MINERAL, RESISTENTE, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM RANHURAS E OU AMASSADOS E APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES QUANDO DA EFETIVA ENTREGA. ENTREGA NA BIBLIOTECA CENTRAL							

Ao selecionar o fornecedor, é exibida a tela de informações sobre a solicitação de registro de preços, com informações sobre o processo de compra, licitação, validade da ata.

Mais uma vez, há um campo para filtragem dos itens listados para o fornecedor selecionado. Abaixo, são listados os itens da ata adjudicados ao fornecedor, com informações semelhantes as da página anterior.

Para inserir o item na requisição, clicar em

Incluir Material

Cadastro de Requisições – Pregão

Em seguida, serão solicitadas novas informações para a requisição do material. Nessa etapa, deverá ser inserida a quantidade do item a ser incluído na requisição, respeitado limite do **saldo da unidade**.

Há também um campo para serem inseridas **observações** sobre o item. Caso a unidade não possua saldo para o item, este poderá ser solicitado a outras unidade, na opção **unidade autorizadora**. Vale dizer que cada unidade decide a conveniência de ceder, respeitados os limites indicados.

Uma vez preenchidos os campos, clicar em **Incluir** para incluir o item na requisição

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23074.013080/2020-87
Licitação: PR 2/2020 - UFPB
Validade da Ata: 07/05/2020 a 06/05/2021
Fornecedor: PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI - 11.310.685/0002-70

Material: 07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME (3019000001250)
Unidade: UNIDADE
Especificação: 07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL (SOMENTE O VASILHAME), DE POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, FECHAMENTO COM TAMPA DE PRESSÃO. OS GARRAFÕES DEVEM SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS NBR 14.222, 14.328, 14.637 E 14.638, MATERIAL ATÓXICO, PRÓPRIOS PARA O ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA MINERAL, RESISTENTES, EM EXCELENTE ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM RANHURAS E OU AMASSADOS E APRESENTAR PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES QUANDO DA EFETIVA ENTREGA.
Valor: R\$ 10,90
Saldo: 766
Saldo Und.: 51
Quantidade: * 0 ?
Observações:

Este material está presente no estoque do UFPB - ALMOXARIFADO CENTRAL. Deseja realmente comprá-lo?

Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Material: PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO 10 VOLUMES. FRASCO 1000,00 ML (3011000006824)
Unidade: FRASCO
Especificação: PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO 10 VOLUMES. FRASCO 1000,00 ML
Valor: R\$ 6,95
Saldo: 147
Saldo Und.: 0
Unidade Autorizadora: * Escolha uma unidade com saldo disponível para autorização
Quantidade: *
Observações:



* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Requisições – Pregão

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23074.013080/2020-87
Licitação: PR 2/2020 - UFPB
Validade da Ata: 07/05/2020 a 06/05/2021
Fornecedor: PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI - 11.310.685/0002-70

Requisição custeada com orçamento de um CONVÊNIO? Sim Não

Modalidade de Empenho:  

Observações:

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
1	07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME	UNIDADE	1	R\$ 10,90	R\$ 10,90
Valor total da requisição:					R\$ 10,90

Na tela seguinte são apresentadas modalidades de empenho:

Ordinário: despesa com valor exato deve ser liquidada e paga de uma única vez **(é o tipo de empenho mais comum para materiais)**.

Global: a despesa total é conhecida e seu pagamento é parcelado, de acordo com cronograma de execução


Estimativo: O valor total da despesa é estimado, podendo ser liquidado e pago em parcelas mensais


No campo **observações** podem ser inseridas informações sobre a requisição. Recomenda-se que sejam inseridos nesse campo dados sobre local, unidade e responsável para entrega

Cadastro de Requisições – Pregão

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS					
Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
1	07 - GARRAÇÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME	UNIDADE	1	R\$ 10,90	R\$ 10,90
Valor total da requisição:					R\$ 10,90
<input type="button" value="Inserir Novo Material"/> <input type="button" value="Mudar Fornecedor"/>					
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

Na tela seguinte, são listados os itens do pedido de material.

No ícone : **Alterar dados do Material** podem ser alterar os dados do item: quantidades, unidade autorizadora (quando couber) e observações;

Em : **Remover Material** o item será removido da lista.

Abaixo da lista de itens aparecem os seguintes botões, a saber:

Inserir Novo Material: Inserir outro material do mesmo fornecedor no pregão

Mudar Fornecedor: Os itens são excluídos e se reinicia o cadastro da requisição por outro fornecedor

Gravar: Salva a requisição na unidade. Fica com status **cadastrada**. **Aqui a requisição não foi enviada para empenho.**

Enviar: A requisição é cadastrada e segue para a escolha de opções orçamentárias

Cancelar: A requisição é cancelada.

Cadastro de Requisições – Pregão

Na opção **Vínculo orçamentário** de requisições, são exibidos os **dados orçamentários** da unidade para a solicitação de material conforme o tipo de recursos.

Para **material de consumo** utiliza-se orçamento de **custeio** (despesas correntes). Para **material permanente**, utiliza-se orçamento de **capital** (investimentos).

Na mesma tela, são exibidas as opções:

Orçamento da unidade: utilizar orçamento detalhado para própria unidade (**em regra, a opção a ser utilizada**);

VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO DE REQUISIÇÕES		
DADOS DA UNIDADE		
Unidade: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)		
SALDO TOTAL DA UNIDADE: R\$ 527.689,56		
DADOS DO ORÇAMENTO DA UNIDADE (CUSTEIO)		
Orçamento para SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS:	R\$ 1.183,16	
	Oficial: R\$ 1.183,16	
	Negociado: R\$ 0,00	
Orçamento TOTAL para CUSTEIO:	R\$ 428.797,59	
Valor da Requisição:	R\$ 10,90	
Saldo em CUSTEIO Após o Débito:	R\$ 428.786,69	
OPÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		
Orçamento da Unidade Utilizar orçamento distribuído não vinculado a convênios.	Empenhos Estimados Utilizar orçamento de algum empenho estimativo existente para a unidade.	Solicitar Autorização Solicitar autorização parcial ou que outra unidade arque com a despesa.
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>		

As opções **Empenhos Estimados** e **Solicitar autorização** são para: utilizar saldo de empenho estimativo ou solicitar autorização de orçamento por outra unidade.

Cadastro de Requisições – Pregão

👉: Selecionar (Saldo Suficiente) 🚫: Indisponível para Seleção (Saldo Insuficiente)

Orçamento Oficial

ORÇAMENTO OFICIAL DISPONÍVEL				
Prog. Trab. Resumido	Fonte de Recurso	Esfera	Plano Interno	Saldo
FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - DESPESAS DIVERSAS (169732)	RECURSOS ORDINARIOS 8100 (8100000000)	FISCAL (1)	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (V0000N01AAN)	R\$ 1.183,16 
Total:				R\$ 1.183,16

<< Opções Orçamentárias
Clique aqui para voltar para as opções orçamentárias.

Ao selecionar a opção **orçamento da unidade**, são exibidas as informações mais detalhadas sobre o orçamento para aquisição, como **PTRES, Fonte, Esfera, Plano Interno** e o **Saldo disponível**.

Dependendo da existência de saldo o botão alternará entre as cores **verde** (caso tenha saldo) ou **cinza** (caso o saldo seja insuficiente para atender a requisição).

No botão **Opções Orçamentárias**, o sistema retorna para a tela anterior.

Cadastro de Requisições – Pregão

Finalmente, a requisição é cadastrada e enviada para atendimento.

São exibidas informações como o **número da requisição, tipo, status.**

Importante observar essas informações, especialmente o **número da requisição** e o **status**. Apenas as requisições com status de **Enviada** chegam a Divisão de Material para empenhamento.

Quando a requisição tem saldo (quantidades) ou orçamento solicitados a outro setor (mesmo que seja na mesma unidade), ficará com status **pendente de autorização de saldo ou aguardando autorização orçamentária**).

É fundamental ao requisitante realizar o controle e acompanhamento das requisições cadastradas.



 • Requisição cadastrada e enviada para atendimento com sucesso.

 : Consultar Requisição

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 4774/2020 

Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS

Status: ENVIADA

Opção Orçamentária: ORÇAMENTO PRÓPRIO OFICIAL

Unidade Requisitante: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)

Unidade de Custo: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)

Valor da Requisição: R\$ 10,90

Solicitante: ITALO SIMPLICIO DE FREITAS PAIVA

Data de Cadastro: 01/10/2020

[Realizar Nova Autorização](#)

[Cadastrar Nova Solicitação no Mesmo Registro de Preço](#)


[IMPRIMIR SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE MATERIAIS](#)


[IMPRIMIR COMPROVANTE DA REQUISIÇÃO](#)

[Cadastrar Nova Requisição](#)
Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Cadastro de Requisições – Pregão

Ao lado, tem-se um exemplo de requisição com todas as informações inseridas ao longo do cadastramento, explicado até aqui, como **Itens da requisição, Histórico, e Operações Orçamentárias**.

A medida que sejam vencidas as etapas do processo de compra, são acrescentadas novas informações a requisição, como **nota de empenho, notas fiscais** referentes ao material, e a atualização dos **status**, no tópico **Histórico da Requisição**.

As **requisições cadastradas** podem ser consultadas a qualquer tempo no SIPAC, pelo caminho:

Portal Administrativo > Requisições > Buscar Requisições.

DADOS DA REQUISIÇÃO													
Número da Requisição: 4774/2020													
Tipo: SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS													
Convênio: Não													
Grupo de Material: MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM (3019)													
Unidade de Custo: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)													
Unidade Requisitante: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA) (11.00.47)													
Destino da Requisição: ENVIADO PARA COMPRA													
Usuário: italosimplicio - ITALO SIMPLICIO DE FREITAS PAIVA (Ramal: 7443)													
Data de Cadastro: 01/10/2020													
Data de Envio: ---													
Valor da Requisição: R\$ 10,90													
Opção Orçamentária: ORÇAMENTO PRÓPRIO OFICIAL													
Modalidade de Empenho: Ordinário													
Observações:													
Status Atual: ENVIADA													
Processo de Compra: PR 2/2020 - UFPB													
Fornecedor: PETROGAS LOGISTICA COMERCIAL GLP EIRELI - 11.310.685/0002-70													
ITENS DA REQUISIÇÃO													
Item	Código	Denominação	Unid. Med.	Und. Tombamento	Quant.	Valor	Total	A	D	C	E	L	Status
1	3019000001250	07 - GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - SOMENTE O VASILHAME	UNIDADE	-	1	R\$ 10,90	R\$ R\$ 10,90	0	0	0	0	0	JULGADO
Obs:													
A: Qtd. atendida D: Quant. devolvida C: Quant. em processo de compra E: Quant. empenhada L: Quant. em liquidação Valor A.: Valor de Atendimento Total A.: Total do Atendimento													
HISTÓRICO DA REQUISIÇÃO													
Data/Hora	Status	Usuário	Observações										
01/10/2020 09:43	ENVIADA	ITALO SIMPLICIO DE FREITAS PAIVA											
01/10/2020 09:43	ENVIADA	ITALO SIMPLICIO DE FREITAS PAIVA											
										Topo			
OPERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS													
CONTINGENCIAMENTOS													
Data/Hora	Número	Unid./PTRes/ND/FR/Esf./PI	Autorização	Usuário	Valor								
01/10/2020 09:43	4774202015	PRA / 169732 / 339030 / 8100000000 / 1 / V0000N01AAN	---	italosimplicio	R\$ 10,90								
					Total Contido:	R\$ 10,90							

PRA – Divisão de Material

dm@pra.ufpb.br

3216-7443