



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Pró Reitoria de Administração
Comissão Permanente de Licitação

Edital			
Pregão Eletrônico SRP nº 35/2023		Data de abertura: 22/08/2023 às 09:00 hs no sítio www.comprasnet.gov.br	
Processo nº 23074.061369/2023-52	SRP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Exclusiva ME/EPP? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Reserva de quota ME/EPP? Sim <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Não
Objeto: aquisição de Materiais de Expediente, Artes e Restauração		Decreto 7.174? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Margem de preferência? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Valor total estimado: R\$ 186.759,59		Vistoria? <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	Amostra/Demonstração? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Prazo para envio da proposta/documentação: Até 2 (duas) horas após a convocação realizada pelo Pregoeiro.			
Pedidos de esclarecimentos Até 17/08/2023 para o endereço compras_cpl@pra.ufpb.br		Impugnações Até 17/08/2023 para o endereço compras_cpl@pra.ufpb.br	
Documentação de habilitação (Veja Item 9)			
Requisitos básicos e específicos: <ol style="list-style-type: none">Proposta e Especificação do serviço detalhado;Sicaf ou documentos equivalentesCertidão CNJCertidão Portal TransparênciaCertidão CNDTCertidão Negativa Inidôneos TCUCertidão Negativa de Falência e Concordata		Requisitos específicos <ol style="list-style-type: none">Atestados	
Adjudicação: vencedoras dos respectivos itens Local de entrega: Campus I e outro Campi conforme costa termo de referência – localizado na Cidade Universitária, Campus I, João Pessoa/PB. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira			
Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da UFPB pelo endereço www.comprasnet.gov.br , selecionando as opções Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "153065" . O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Comprasnet e também no endereço http://www.pra.ufpb.br , opção Assuntos> Pregões .			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP 35/2023

(Processo Administrativo nº 23074.061369/2023-52)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Universidade Federal da Paraíba, por meio da Comissão de Licitação, Pró-Reitoria de Administração, sediada no Prédio da Reitoria, 2º Andar S/N – Cidade Universitária – João Pessoa – PB, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, **do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013**, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007**, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital

Data da sessão:

22/08/2023 Horário: 09:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de Materiais de Expediente, Artes e Restauração**, para atender à demanda dos diversos setores da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

1.3. *O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.*

1.2.1. A licitação é composta por 50 Itens

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. **As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços**

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no **Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1.A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. A participação é **exclusiva** a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3. **Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual, e desde que a execução ocorra obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.**

4.3.1. **Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os**

benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte **ou sociedade cooperativa.**

4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e

trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item.

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:*
- a) O valor R\$ 2,00 para os itens 27, 29, 31, 37 (dois reais) para os itens 5, 11, 13, 14, 16, 34, 35, 48, 49 o valor unitário é R\$ 0,10 (dez centavos), os demais itens R\$ 0,05 (cinco centavos)*
- 7.9. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*
- 7.10. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*
- 7.11. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
- 7.12. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.*
- 7.13. *Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.*
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema

eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o **menor preço** conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, **ao objeto produzido**:
- 7.26.1. no país;
 - 7.26.2. por empresas brasileiras;
 - 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
-

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas** [mínimo de duas horas], envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3. **É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.**

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas** sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

- 8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:;>);

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.5.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.5.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que

estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.5.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02(duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.**

9.9.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.10. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.11. Habilitação jurídica: no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.11.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.11.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.11.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.11.5. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

*9.11.6. Art. 20-A. **As empresas estrangeiras** que não funcionem no País, para participarem dos procedimentos de licitação, dispensa, inexigibilidade e nos contratos administrativos, poderão se cadastrar no Sicafe, mediante código identificador específico fornecido pelo sistema, observadas as seguintes condições: (Incluído pela IN nº 10, de 2020)*

I - os documentos exigidos para os níveis cadastrais de que trata o art. 6º poderão ser atendidos mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com

tradução livre; (Redação dada pela IN nº 107, de 2020)

II - para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos de que trata o inciso I deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas; e (Redação dada pela IN nº 107, de 2020)

III - deverão ter representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente. (Redação dada pela IN nº 107, de 2020) §1º No caso de inexistência de documentos equivalentes para os níveis cadastrais de que trata o inciso I, o responsável deverá declarar a situação em campo próprio no Sicaf. (Incluído pela IN nº 10, de 2020)

§2º A solicitação do código de acesso de que trata o caput deverá se dar nos termos do disposto no Manual do Sicaf, disponível no Portal de Compras do Governo Federal. (Incluído pela IN nº 10, de 2020)

9.11.7. **No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.**

9.11.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.12. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.12.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.12.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.12.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.12.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.12.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.12.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.12.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.13. Qualificação Econômico-Financeira.

9.13.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.13.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa,

vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.13.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.13.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.13.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.13.2.4. **Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;**

9.13.3. comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.14. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de **5%(cinco)** do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.15. **Qualificação Técnica:**

9.15.1. atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitantes.

9.15.2. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins de comprovação de que trata esse subitem os atestados deverão ter as seguintes características mínimas:*

9.15.2.1. *Emissão de Atestado de Qualificação Técnica com descrição e quantidade do que foi entregue.*

9.15.2.2. *Atestado com assinatura legível e endereço, telefone e e-mail de quem o emitiu.*

9.15.2.3. *Data ou período da entrega.*

9.16. **Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:**

9.16.2. **A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o**

disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

9.16.3. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.16.4. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.16.5. O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

9.16.6. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

9.16.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.16.8. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.17. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.18. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.19.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.19. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.20. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.21. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.22. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.23. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.24. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.25.2. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá

sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

- 9.25. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde

logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. *Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos **12 (doze) meses** e demais regras constantes do Termo de Referência.*

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. *Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **03 (três) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.*

16.2. *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a*

assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **03 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

17. DA NOTA DE EMPENHO

17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, durante a validade da

Ata de Registro de Preços será emitida a Nota de Empenho

17.1.1. A contratação será formalizada por meio de contrato quando: atingir o valor de R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais); o objeto não for para entrega imediata e integral; e independentemente do valor, a contratação implicar obrigação futura, inclusive assistência técnica. (ACRÉSCIMO)

17.2. O adjudicatário terá o prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1 A Administração encaminhará um e-mail para a Adjudicatária informando as instruções para o acesso ao nosso Portal do Fornecedor. Este Portal faz parte do SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos). Quando a UFPB emitir uma nota de empenho, o fornecedor receberá automaticamente em seu e-mail uma notificação avisando que existe uma nota de empenho disponível no Portal do Fornecedor para que seja aceito no **prazo de 3 (três) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento. 17.2.2. Se a Administração não obtiver êxito na comunicação por meio eletrônico, fará comunicação mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR)

17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

17.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993

17.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

17.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão no

instrumento contratual ou no termo de referência.

17.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

17.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

17.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência;

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

- 22.1.3. apresentar documentação falsa;
 - 22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 22.1.6. não mantiver a proposta;
 - 22.1.7. cometer fraude fiscal;
 - 22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
 - 22.4.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
-

- 22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência

23. **DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 23.1. *Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.*
- 23.2. *A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.*
- 23.3. *Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.*
- 23.4. *Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.*

24. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 24.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
 - 24.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras_cpl@pra.ufpb.br.
 - 24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até dois dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.
 - 24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
 - 24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
 - 24.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
 - 24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
 - 24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.
-

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.com.br e <http://www.pra.ufpb.br/prasnet/contenidos/menu/assuntos/pregoes-por-ano>. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados em versão eletrônica, cuja solicitação deverá ser feita através do e-mail compras_cpl@pra.ufpb.br pelo responsável pela empresa.
- 25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 25.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 25.12.2. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 25.12.3. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

..... de de 20.....

Assinatura da autoridade competente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE MATERIAL**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 35/2023**

(Processo Administrativo n.º 23074.061369/2023-52)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, ARTES E RESTAURAÇÃO**, para atender à demanda dos diversos setores da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

OBS.: Cada Nota Fiscal só poderá corresponder a uma Nota de Empenho.

ITEM	UNID. MEDIDA	CÓD CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL UNIT.	QUANT. TOTAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL TOTAL
1	GALÃO 2,8 KG	486417	ADESIVO DE CONTATO DE ALTO DESEMPENHO SEM TOLUOL COTAÇÃO REFERENTE A GALÃO 2,8 KG/3,3 L	R\$ 144,99	12	R\$ 1.739,88
2	FRASCO COM 40G	332870	ADESIVO METHIL CELULOSE - FRASCO COM 40G	R\$ 119,00	6	R\$ 714,00
3	UND	463952	ADESIVO QUADRO BRANCO PAUTADO COM PAUTA MUSICAL: 120 CM DE COMPRIMENTO E 64 A 90 CM DE LARGURA. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$ 129,00	11	R\$ 1.419,00
4	Unidade	603266	AGENDA PERMANENTE. COM ESPIRAL, UM DIA POR PÁGINA, CAPA DURA, MÍNIMO DE 192 FOLHAS EM GRAMATURA ENTRE 60 E 75G/M2, MEDINDO NO MÍNIMO 160X230MM. FITILHO MARCADOR DE FOLHAS. SEM INDICAÇÃO DO ANO E DIA DA	R\$ 38,68	714	R\$ 27.617,52

			SEMANA. COM LOGOMARCA DA UFPB NA CAPA. UNIDADE.			
5	UND	601223	AQUARELA PROFISSIONAL PASTILHA. MARCA DE REFERÊNCIA: PELIKAN. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 24 CORES.	R\$ 283,24	28	R\$ 7.930,72
6	UNIDADE	383161	BASE DE CORTE DUPLA FACE, MEDINDO 60 CM X 90 CM. UNIDADE.	R\$ 132,31	52	R\$ 6.880,12
7	Kg	439982	BASTÃO DE SILICONE. COLA EM BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE. MEDIDAS: ENTRE 7X100MM E 8X100MM. EMBALAGEM COM 1 KG.	R\$ 46,14	141	R\$ 6.505,74
8	Unidade	327961	BLOCO DE RASCUNHO PAUTADO COM 50 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES. FOLHAS BRANCAS. GRAMATURA: 63 G/M². DIMENSÕES: 21X15 CM (APROXIMADO). ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 1CM NAS DIMENSÕES. MATERIAL: PAPEL OFF-SET. UNIDADE.	R\$ 5,49	1180	R\$ 6.478,20
9	Unidade	483277	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM 96 FOLHAS PAUTADAS (APROXIMADAMENTE). COM ESPIRAL, CAPA DURA 1X1, CAPA LISA COM UMA COR. MEDIDA MÍNIMA DE 270 X 200 MM. MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M². UNIDADE.	R\$ 11,30	305	R\$ 3.446,50
10	Caixa com 12 unidades	359998	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FELTRO COM RESPIRADOR, À BASE DE ÁGUA, TAMPA VENTILADA, CORES VIVAS, NÃO TÓXICAS, MED. 14,5CM DE COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE. JOGO COM 12 CORES. PONTA FINA. MARCA REGISTRADA.	R\$ 15,80	89	R\$ 1.406,20
11	FRASCO DE 900 ML	436300	COLA ADESIVO PVA NEUTRA , ACID FREE - FRASCO DE 900 ML.	R\$ 431,90	8	R\$ 3.455,20
12	POTE 01 KG	356763	COLA BRANCA EXTRA FORTE. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 01 KG.	R\$ 25,52	205	R\$ 5.231,60
13	EMBALAGEM 1 LITRO	485292	EMULSÃO ACRÍLICA PRIMAL B60A - EMBALAGEM 1 LITRO.	R\$ 360,00	14	R\$ 5.040,00

14	UNIDADE	606035	ESTICADOR DE TELAS 12CM COM DENTES. UNIDADE.	R\$ 229,90	3	R\$ 689,70
15	METRO	468998	FELTRO. COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER. MEDIDAS MÍNIMAS: 1 METRO DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA. CORES PREFERENCIAIS: VERDE, AZUL, PRETO.	R\$ 14,97	89	R\$ 1.332,33
16	ROLO 55 METROS	393256	FITA DUPLA FACE ACID FREE, COM LARGURA ENTRE 1,27 CM E 1,90 CM - ROLO DE 55 METROS	R\$ 285,00	17	R\$ 4.845,00
17	UND	391988	FITA PARA EMBALAGEM DE PAPEL CREPE KRAFT CORRUGADA - 48X50M. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$ 21,73	100	R\$ 2.173,00
18	UNIDADE	377678	FOAM BOARD BAIXA DENSIDADE, BRANCO, MEDINDO 80X100CM, PH NEUTRO. UNIDADE.	R\$ 69,71	55	R\$ 3.834,05
19	UND	470315	GRAMPEADOR MANUAL TIPO TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. SUPORTA GRAMPOS 106/4, 106/6 E 106/8. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$ 98,43	38	R\$ 3.740,34
20	UND	478188	GRAMPO DO TIPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. TAMANHO 106/6 - COTAÇÃO REFERENTE A CAIXA COM 3500 UNIDADES.	R\$ 23,93	29	R\$ 693,97
21	CAIXA 12 UND	202152	LÁPIS CERA. COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 12 CORES.	R\$ 4,15	205	R\$ 850,75
22	CAIXA 12 UND	289960	LÁPIS GRAFITE TÉCNICO 8B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	R\$ 34,40	82	R\$ 2.820,80
23	CAIXA 12 UND	272349	LÁPIS PURO GRAFITE 3B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	R\$ 17,52	103	R\$ 1.804,56
24	Caixa com 12 bastões	432821	MASSA DE MODELAR. BASE AMIDO, CAIXA COM 12 BASTÕES. ATÓXICA. CORES SORTIDAS. MARCA REGISTRADA. 180G.	R\$ 8,34	215	R\$ 1.793,10
25	UNIDADE	234976	PAPEL CARTÃO DUPLEX - 233 G A 250 G, TAMANHO 66X96 - UNIDADE.	R\$ 2,74	590	R\$ 1.616,60
26	PACOTE COM 20 FOLHAS	429466	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM C/10 CORES SORTIDAS - PACOTE COM 20 FOLHAS	R\$ 25,83	105	R\$ 2.712,15
27	UNIDADE	467704	PAPEL FILIFOLD - 300 GR - 85CM X 100CM - PACOTES COM 100 FOLHAS.	R\$ 4.911,16	3	R\$ 14.733,48

28	UND	464989	PAPEL FILTRO 100% ALGODÃO, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, BRANCO NATURAL, PH 7,0, TAMANHO DA FOLHA: 66CM X 96CM, GRAMATURA: 250G/M² - UNIDADE.	R\$ 31,30	32	R\$ 1.001,60
29	UNIDADE	467936	PAPEL GLASSINE ACID FREE, 40 G - ROLO 100MX120CM.	R\$ 2.273,96	3	R\$ 6.821,88
30	UND	200383	PAPEL JORNAL - 49G. TAMANHO: 66CMX96CM. COTAÇÃO REFERENTE A FOLHA.	R\$ 0,47	1940	R\$ 911,80
31	UNIDADE	270234	PAPEL NEUTRO, COR NATURAL PACOTE COM 250 FOLHAS - 70 X 100 CM - MARCA DE REFERENCIA FILISET	R\$ 1.366,20	9	R\$ 12.295,80
32	UNIDADE	304807	PAPEL ORIENTAL RESTAURAÇÃO LENSTISSUE 9G48X75CM - UNIDADE	R\$ 30,65	40	R\$ 1.226,00
33	UNIDADE	327553	PAPEL PARA PASSEPARTOUT, 100 CM X 81 CM, BRANCO, QUIMICAMENTE TRATADO COM PH NEUTRO - UNIDADE.	R\$ 35,00	160	R\$ 5.600,00
34	ROLO 200 M	266458	PAPEL PARDO KRAFT 120 CM DE LARGURA, 80 G - BOBINA DE 20 KG/200M	R\$ 316,74	14	R\$ 4.434,36
35	ROLO 50 M	458784	PAPEL SILICONADO 110G, 1,50 CM X 50 M - ROLO	R\$ 836,10	1	R\$ 836,10
36	FOLHA	418713	PAPEL TRIPLEX, MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA ENTRE 300G A 350G, COR BRANCA, TAMANHO INDUSTRIAL (66,0 X 96 CM) - UNIDADE.	R\$ 4,41	350	R\$ 1.543,50
37	UNIDADE	476305	PAPEL TYVEK 66 X 96 CM - 75G - ROLO 50 M.	R\$ 2.309,68	6	R\$ 13.858,08
38	FOLHA	255863	PAPEL VERGÊ, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COR: BRANCA. GRAMATURA 180G, TAMANHO INDUSTRIAL (66 X 96 CM) - UNIDADE.	R\$ 6,42	571	R\$ 3.665,82
39	Unidade	351023	PISTOLA PARA COLA QUENTE, 220V OU BIVOLT, ESPECIFICAÇÕES: PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE BASTÃO DE SILICONE - CORPO INJETADO EM PLÁSTICO, BICO EM METAL, POTÊNCIA ENTRE 15 E 40W. COM REGISTRO NO INMETRO. USO PARA BASTÃO FINO DE SILICONE, DIÂMETRO MÁXIMO DO BASTÃO 8 MM.	R\$ 22,40	69	R\$ 1.545,60

			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO MANUAL, COM GATILHO E MOLA DE RETROCESSO. UNIDADE.			
40	FRASCO COM 100G	400871	RESINA DAMMAR - FRASCO COM 100 G	R\$ 85,00	11	R\$ 935,00
41	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AMARELO OURO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
42	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AZUL TURQUESA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
43	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR BRANCA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	67	R\$ 568,83
44	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR PRETA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	67	R\$ 568,83
45	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR ROSA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
46	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERDE BANDEIRA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	24	R\$ 203,76
47	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERMELHO FOGO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
48	UND	423288	TINTA PARA XILOGRAVURA PRETA – MARCA DE REFERÊNCIA: SPEEDBALL COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	R\$ 311,00	8	R\$ 2.488,00
49	UND	423298	TINTA PARA XILOGRAVURA VERMELHA – MARCA DE REFERÊNCIA: SPEEDBALL COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	R\$ 390,00	8	R\$ 3.120,00
50	CONJUN TO	345327	TINTA TÊMPERA GUACHE, CONJUNTO COM SEIS CORES, CONTENDO AO MENOS: VERMELHO (507); AMARELO (505); AZUL (501); BRANCO (519); PRETO (520). COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 6 POTES COM 30 ML CADA.	R\$ 9,24	165	R\$ 1.524,60
TOTAL GERAL				R\$	186.759,59	

1.1.1. *Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).*

Órgão Gerenciador:					
item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade Total

Órgão Participante:					
item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total

Órgão Participante:					
item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total

Órgão Participante:					
item	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO Máxima	Quantidade total

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de aceitação da respectiva nota de empenho, prorrogável na forma do art. 57, § 1º da lei 8.666/93.

1.3. Havendo divergência entre a descrição do objeto constante neste TERMO DE REFERÊNCIA e a descrição do objeto constante no site do COMPRASNET ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição **deste termo**.

1.4. O licitante deverá cotar considerando a quantidade total prevista para o item.

1.5. **Local de Entrega:** A entrega será realizada no Almoarifado Central do CAMPUS I na Cidade Universitária, João Pessoa/PB. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira. Contato: almoxcentral@pra.ufpb.br

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A justificativa para as quantidades que se pretende contratar ocorreu através de um levantamento da demanda, realizado através dos Ofícios Circulares **Nº 67 e 90/2023 – PRA**, o que resultou nas requisições constantes no Processo, consolidadas na Intenção de Registro de Preços – IRP do SIPAC **Nº 45 e 65/2023**, embasando a abertura de um Pregão SRP para atender a demanda dos diversos setores da Universidade Federal da Paraíba.

2.3. A necessidade para aquisição dos bens/serviços se encontra nas justificativas enviadas pelas Unidades/Centros na confirmação de adesão às IRP n.º 45 e 65/2023, acima mencionadas, bem como nos processos encaminhados à Seção de Compras, que originaram o pregão em comento, e que seguem anexos.

2.4. O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela SEÇÃO DE COMPRAS/PRA, considerando as demandas recebidas, conforme apêndice deste Termo de Referência.

2.5. Quanto ao Plano de Contratações Anual - PCA 2023, as informações foram enviadas pelas unidades requisitantes através das justificativas da demanda, anexas ao processo, para participação na IRP do SIPAC.

2.6. Tendo em vista o caráter estimativo dos quantitativos apresentados, torna-se necessária a aquisição através de Registro de Preços, conforme inciso IV do art. 3º do Decreto N.º 7.892/2013

2.7. A escolha da licitação por Registro de Preços em um único processo proporciona economia processual para manter nossos estoques abastecidos pelo prazo de um ano, sem que se gaste tempo e recursos efetuando diversas aquisições em locais diferentes da Universidade ou até mesmo com diversas licitações para aquisição destes itens em uma mesma Unidade.

2.8. As vantagens proporcionadas, em síntese, do Registro de Preços, são as seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, eliminação de casos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da administração, reduzindo assim o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da administração na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações.

2.9. Na tentativa de se formar o preço de referência para iniciar o processo de pregão, foram realizadas pesquisas através do **Portal de Compras, Painel de Preços do Governo Federal, em sítios eletrônicos e com fornecedores**, conforme Instrução Normativa Nº 73 de 05/08/2020, instituída pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia. Com isso, justificamos o prosseguimento do processo de pregão.

2.10. Informamos ainda que o processo de formalização do pedido é feito de forma oficial por requisitantes previamente autorizados através de **Portarias**, designando os representantes de cada Centro, Pró Reitorias e Órgãos Suplementares, para cadastrar e acompanhar os pedidos/requisições de material de consumo e permanente, em ambiente próprio do SIPAC, desta forma fica caracterizado uma solicitação em documento oficial.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. *Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada como requisito previsto em lei especial.*

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da nota de empenho, em remessa **única**, no **endereço discriminado no subitem 1.8**.

6.2. Os bens/materiais serão recebidos no setor requisitante **provisoriamente** no prazo de **10 (dez) dias**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de **30 (trinta) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.6. **A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-E) deverá ocorrer a cada fornecimento, com o objetivo de conferência do quantitativo por parte do responsável pelo recebimento.**

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos,

acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

8.1.8 Em atendimento ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU e à Instrução Normativa Nº 01/2010, solicitamos, no que couber:

8.1.8.1 Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação a seus similares;

8.1.8.2 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

8.1.8.3 Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

8.2 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de

habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante de cada unidade para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, bem como atestar as notas fiscais entregues pela contratada, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13 DO REAJUSTE

13.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e

concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação.

13.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pois o objeto da licitação consiste na aquisição de materiais, sem necessidade de prestação continuada.

15 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

MATERIAL DE CONSUMO

15.1 *O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. (Justificar a exigência de garantia e o prazo estabelecido)*

15.2 *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

16.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) Multa:

(1) moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas neste Termo de Referência.

16.4 As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e

decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.5. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

17.6. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

17.7. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

17.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

17.3.1.1. Para fins de comprovação de que trata esse subitem os atestados deverão ter as seguintes características mínimas:

17.3.1.1.1. [Emissão de Atestado de Qualificação Técnica com descrição do que foi entregue.](#)

17.3.1.1.2. [Atestado com assinatura legível e endereço, telefone e e-mail de quem o emitiu.](#)

17.3.1.1.3. [Data ou período da entrega.](#)

17.8. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

17.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa a [este processo](#).

17.9. O critério de julgamento da proposta é o menor preço unitário.

17.10. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

18.5. O custo estimado da contratação é de **R\$ 186.759,59** (cento e oitenta e seis reais setecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e nove centavos).

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.5. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

20. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência foi elaborado pela Seção de Compras, com base nas informações repassadas pelos Centros Universitários e Pró-Reitorias requisitantes, tendo como equipe de apoio os servidores relacionados na Portaria nº 77/2023 - PRA.

João Pessoa, 04 de julho de 2023.

Aprovado por:

Cassio da Nobrega Besarria

Pró-Reitor de Administração

Estudo Técnico Preliminar 59/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23074.061369/2023-52

2. Descrição da necessidade

A necessidade da contratação é a aquisição de materiais:

-de expediente, para atividades nos setores administrativos dos diversos cursos da UFPB;

-de artes, para os cursos do CCTA e CCS; bem como

-de restauro, para atender às necessidades da PINACOTECA.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIREÇÃO DE CENTRO CCTA	ULISSES CARVALHO DA SILVA
CPT-ETS	Maria Soraya Pereira Franco Adriano
CCAE-ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	Gilkaline Meireles Pereira de Lucena

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação.

DO OBJETO

A contratada deverá fornecer os materiais de acordo com o especificado em cada item.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

LOCAIS DE ENTREGA

UFPB, Campus I, Almoarifado Central - João Pessoa/PB.

ENTREGA DO OBJETO

O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento da nota e empenho, em remessa única no horário de funcionamento do Almoarifado Central.

5. Levantamento de Mercado

A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Exemplos de fabricantes:

- CM
- LANMAX
- CASA DO RESTAURADOR
- MURAL COLOR
- CROMACOLOR
- KERAMIK
- LINECO
- SANTA FÉ
- KIT
- COLLOR
- HERVAL
- CASTOR

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as atividades da UFPB sempre haverá a necessidade dos materiais de expediente, de artes e de restauração, para execução das tarefas diárias.

A solução proposta envolve a aquisição de materiais de expediente para atividades que são realizadas pelos cursos ofertados, além de atividades dos setores administrativos e materiais de restauro para a Pinacoteca.

As quantidades informadas neste ETP serão suficientes para atender às demandas pelo período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro os quantitativos estimados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	UNID. MEDIDA	CÓD CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	QUANT. TOTAL
1	GALÃO 2,8 KG	486417	ADESIVO DE CONTATO DE ALTO DESEMPENHO SEM TOLUOL. COTAÇÃO REFERENTE A GALÃO 2,8 KG /3,3 L	12
2	FRASCO COM 40G	332870	ADESIVO METHIL CELULOSE - FRASCO COM 40G	6
3			ADESIVO QUADRO BRANCO PAUTADO COM PAUTA MUSICAL: 120 CM DE	

	UND	463952	COMPRIMENTO E 64 A 90 CM DE LARGURA. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	11
4	Unidade	603266	AGENDA PERMANENTE. COM ESPIRAL, UM DIA POR PÁGINA, CAPA DURA, MÍNIMO DE 192 FOLHAS EM GRAMATURA ENTRE 60 E 75G /M2, MEDINDO NO MÍNIMO 160X230MM. FITILHO MARCADOR DE FOLHAS. SEM INDICAÇÃO DO ANO E DIA DA SEMANA. COM LOGOMARCA DA UFPB NA CAPA. UNIDADE.	714
5	UND	601223	AQUARELA PROFISSIONAL PASTILHA. MARCA DE REFERÊNCIA: PELIKAN. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 24 CORES.	28
6	UNIDADE	383161	BASE DE CORTE DUPLA FACE, MEDINDO 60 CM X 90 CM. UNIDADE.	52
7	Kg	439982	BASTÃO DE SILICONE. COLA EM BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE. MEDIDAS: ENTRE 7X100MM E 8X100MM. EMBALAGEM COM 1 KG.	141
8	Unidade	327961	BLOCO DE RASCUNHO PAUTADO COM 50 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES. FOLHAS BRANCAS. GRAMATURA: 63 G /M². DIMENSÕES: 21X15 CM (APROXIMADO). ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 1CM NAS DIMENSÕES. MATERIAL: PAPEL OFF-SET. UNIDADE.	1180

9	Unidade	483277	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM 96 FOLHAS PAUTADAS (APROXIMADAMENTE). COM ESPIRAL, CAPA DURA 1X1, CAPA LISA COM UMA COR. MEDIDA MÍNIMA DE 270 X 200 MM. MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M². UNIDADE.	305
10	Caixa com 12 unidades	359998	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FELTRO COM RESPIRADOR, À BASE DE ÁGUA, TAMPA VENTILADA, CORES VIVAS, NÃO TÓXICAS, MED. 14,5CM DE COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE. JOGO COM 12 CORES. PONTA FINA. MARCA REGISTRADA.	89
11	FRASCO DE 900 ML	436300	COLA ADESIVO PVA NEUTRA , ACID FREE - FRASCO DE 900 ML.	8
12	POTE 01 KG	356763	COLA BRANCA EXTRA FORTE. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 01 KG.	205
13	EMBALAGEM 1 LITRO	485292	EMULSÃO ACRÍLICA PRIMAL B60A - EMBALAGEM 1 LITRO.	14
14	UNIDADE	606035	ESTICADOR DE TELAS 12CM COM DENTES. UNIDADE.	3
15	METRO	468998	FELTRO. COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER. MEDIDAS MÍNIMAS: 1 METRO DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA. CORES PREFERENCIAIS: VERDE, AZUL, PRETO.	89

16	ROLO 55 METROS	393256	FITA DUPLA FACE ACID FREE, COM LARGURA ENTRE 1,27 CM E 1,90 CM - ROLO DE 55 METROS	17
17	UND	391988	FITA PARA EMBALAGEM DE PAPEL CREPE KRAFT CORRUGADA - 48X50M. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	100
18	UNIDADE	377678	FOAM BOARD BAIXA DENSIDADE, BRANCO, MEDINDO 80X100CM, PH NEUTRO. UNIDADE.	55
19	UND	470315	GRAMPEADOR MANUAL TIPO TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. SUPORTA GRAMPOS 106/4, 106/6 E 106/8. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	38
20	UND	478188	GRAMPO DO TIPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. TAMANHO 106/6 - COTAÇÃO REFERENTE A CAIXA COM 3500 UNIDADES.	29
21	CAIXA 12 UND	202152	LÁPIS CERA. COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 12 CORES.	205
22	CAIXA 12 UND	289960	LÁPIS GRAFITE TÉCNICO 8B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	82
23	CAIXA 12 UND	272349	LÁPIS PURO GRAFITE 3B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	103
24				

	Caixa com 12 bastões	432821	MASSA DE MODELAR. BASE AMIDO, CAIXA COM 12 BASTÕES . ATÓXICA. CORES SORTIDAS. MARCA REGISTRADA. 180G.	215
25	UNIDADE	234976	PAPEL CARTÃO DUPLEX - 233 G A 250 G, TAMANHO 66X96 - UNIDADE .	590
26	PACOTE COM 20 FOLHAS	429466	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM C/10 CORES SORTIDAS - PACOTE COM 20 FOLHAS	105
27	UNIDADE	467704	PAPEL FILIFOLD - 300 GR - 85CM X 100CM – PACOTES COM 100 FOLHAS .	3
28	UND	464989	PAPEL FILTRO 100% ALGODÃO, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, BRANCO NATURAL, PH 7,0, TAMANHO DA FOLHA: 66CM X 96CM, GRAMATURA: 250G/M ² - UNIDADE .	32
29	UNIDADE	467936	PAPEL GLASSINE ACID FREE, 40 G - ROLO 100MX120CM .	3
30	UND	200383	PAPEL JORNAL - 49G. TAMANHO: 66CMX96CM. COTAÇÃO REFERENTE A FOLHA .	1940
31	UNIDADE	270234	PAPEL NEUTRO, COR NATURAL. PACOTE COM 250 FOLHAS - 70 X 100 CM - MARCA DE REFERENCIA FILISET	9
32				

	UNIDADE	304807	PAPEL ORIENTAL RESTAURAÇÃO LENSTISSUE 9G48X75CM - UNIDADE	40
33	UNIDADE	327553	PAPEL PARA PASSEPARTOUT, 100 CM X 81 CM, BRANCO, QUIMICAMENTE TRATADO COM PH NEUTRO - UNIDADE.	160
34	ROLO 200 M	266458	PAPEL PARDO KRAFT 120 CM DE LARGURA, 80 G - BOBINA DE 20 KG/200M	14
35	ROLO 50 M	458784	PAPEL SILICONADO 110G, 1,50 CM X 50 M - ROLO	1
36	FOLHA	418713	PAPEL TRIPLEX, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA ENTRE 300G A 350G, COR BRANCA, TAMANHO INDUSTRIAL (66,0 X 96 CM) - UNIDADE.	350
37	UNIDADE	476305	PAPEL TYVEK 66 X 96 CM - 75G - ROLO 50 M.	6
38	FOLHA	255863	PAPEL VERGÊ, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COR: BRANCA. GRAMATURA 180G, TAMANHO INDUSTRIAL (66 X 96 CM) - UNIDADE.	571
39	Unidade	351023	PISTOLA PARA COLA QUENTE, 220V OU BIVOLT, ESPECIFICAÇÕES: PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE BASTÃO DE SILICONE - CORPO INJETADO EM PLÁSTICO, BICO EM METAL, POTÊNCIA ENTRE 15 E 40W. COM REGISTRO NO	69

			INMETRO. USO PARA BASTÃO FINO DE SILICONE, DIÂMETRO MÁXIMO DO BASTÃO 8 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO MANUAL, COM GATILHO E MOLA DE RETROCESSO. UNIDADE.	
40	FRASCO COM 100G	400871	RESINA DAMMAR - FRASCO COM 100 G	11
41	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AMARELO OURO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	62
42	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AZUL TURQUESA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	62
43	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR BRANCA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	67
44	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR PRETA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	67
45	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR ROSA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	62
46	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERDE BANDEIRA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	24
47	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERMELHO FOGO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	62
48	UND	423288	TINTA PARA XILOGRAVURA PRETA - MARCA DE	8

			REFERÊNCIA: SPEEDBALL. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	
49	UND	423298	TINTA PARA XILOGRAVURA VERMELHA – MARCA DE REFERÊNCIA: SPEEDBALL. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	8
50	CONJUNTO	345327	TINTA TÊMPERA GUACHE, CONJUNTO COM SEIS CORES, CONTENDO AO MENOS: VERMELHO (507); AMARELO (505); AZUL (501); BRANCO (519); PRETO (520). COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 6 POTES COM 30 ML CADA.	165

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 186.759,59

ITEM	UNID. MEDIDA	CÓD CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL UNIT.	QUANT. TOTAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL TOTAL
1	GALÃO 2,8 KG	486417	ADESIVO DE CONTATO DE ALTO DESEMPENHO SEM TOLUOL. COTAÇÃO REFERENTE A GALÃO 2,8 KG/3,3 L	R\$ 144,99	12	R\$ 1.739,88
2	FRASCO COM 40G	332870	ADESIVO METHIL CELULOSE - FRASCO COM 40G	R\$ 119,00	6	R\$ 714,00
3	UND	463952	ADESIVO QUADRO BRANCO PAUTADO COM PAUTA MUSICAL: 120 CM DE COMPRIMENTO E 64 A 90 CM DE LARGURA. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$ 129,00	11	R\$ 1.419,00

4	Unidade	603266	AGENDA PERMANENTE. COM ESPIRAL, UM DIA POR PÁGINA, CAPA DURA, MÍNIMO DE 192 FOLHAS EM GRAMATURA ENTRE 60 E 75G/M2, MEDINDO NO MÍNIMO 160X230MM. FITILHO MARCADOR DE FOLHAS. SEM INDICAÇÃO DO ANO E DIA DA SEMANA. COM LOGOMARCA DA UFPB NA CAPA. UNIDADE.	R\$ 38,68	714	R\$ 27.617,52
5	UND	601223	AQUARELA PROFISSIONAL PASTILHA. MARCA DE REFERÊNCIA: PELIKAN. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 24 CORES.	R\$ 283,24	28	R\$ 7.930,72
6	UNIDADE	383161	BASE DE CORTE DUPLA FACE, MEDINDO 60 CM X 90 CM. UNIDADE.	R\$ 132,31	52	R\$ 6.880,12
7	Kg	439982	BASTÃO DE SILICONE. COLA EM BASTÃO DE SILICONE PARA PISTOLA DE COLA QUENTE. MEDIDAS: ENTRE 7X100MM E 8X100MM. EMBALAGEM COM 1 KG.	R\$ 46,14	141	R\$ 6.505,74
8	Unidade	327961	BLOCO DE RASCUNHO PAUTADO COM 50 FOLHAS PARA ANOTAÇÕES. FOLHAS BRANCAS. GRAMATURA: 63 G/M². DIMENSÕES: 21X15 CM (APROXIMADO). ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 1CM NAS DIMENSÕES. MATERIAL: PAPEL OFF-SET. UNIDADE.	R\$ 5,49	1180	R\$ 6.478,20
9	Unidade	483277	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM 96 FOLHAS PAUTADAS (APROXIMADAMENTE). COM ESPIRAL, CAPA DURA 1X1, CAPA LISA COM UMA COR. MEDIDA MÍNIMA DE 270 X 200 MM. MATERIAL: PAPEL OFF-SET 56G/M². UNIDADE.	R\$ 11,30	305	R\$ 3.446,50

10	Caixa com 12 unidades	359998	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FELTRO COM RESPIRADOR, À BASE DE ÁGUA, TAMPA VENTILADA, CORES VIVAS, NÃO TÓXICAS, MED. 14,5CM DE COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE. JOGO COM 12 CORES. PONTA FINA. MARCA REGISTRADA.	R\$ 15,80	89	R\$ 1.406,20
11	FRASCO DE 900 ML	436300	COLA ADESIVO PVA NEUTRA , ACID FREE - FRASCO DE 900 ML.	R\$ 431,90	8	R\$ 3.455,20
12	POTE 01 KG	356763	COLA BRANCA EXTRA FORTE. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 01 KG.	R\$ 25,52	205	R\$ 5.231,60
13	EMBALAGEM 1 LITRO	485292	EMULSÃO ACRÍLICA PRIMAL B60A - EMBALAGEM 1 LITRO.	R\$ 360,00	14	R\$ 5.040,00
14	UNIDADE	606035	ESTICADOR DE TELAS 12CM COM DENTES. UNIDADE.	R\$ 229,90	3	R\$ 689,70
15	METRO	468998	FELTRO. COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER. MEDIDAS MÍNIMAS: 1 METRO DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA. CORES PREFERENCIAIS: VERDE, AZUL, PRETO.	R\$ 14,97	89	R\$ 1.332,33
16	ROLO 55 METROS	393256	FITA DUPLA FACE ACID FREE, COM LARGURA ENTRE 1,27 CM E 1,90 CM - ROLO DE 55 METROS	R\$ 285,00	17	R\$ 4.845,00
17	UND	391988	FITA PARA EMBALAGEM DE PAPEL CREPE KRAFT CORRUGADA – 48X50M. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$ 21,73	100	R\$ 2.173,00
18	UNIDADE	377678		R\$ 69,71		

			FOAM BOARD BAIXA DENSIDADE, BRANCO, MEDINDO 80X100CM, PH NEUTRO. UNIDADE.		55	R\$	3.834,05
19	UND	470315	GRAMPEADOR MANUAL TIPO TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. SUPORTA GRAMPOS 106/4, 106/6 E 106/8. COTAÇÃO REFERENTE A UND.	R\$	98,43	38	R\$ 3.740,34
20	UND	478188	GRAMPO DO TIPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO, PARA USO EM TELAS DE PINTURA. TAMANHO 106/6 - COTAÇÃO REFERENTE A CAIXA COM 3500 UNIDADES.	R\$	23,93	29	R\$ 693,97
21	CAIXA 12 UND	202152	LÁPIS CERA. COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 12 CORES.	R\$	4,15	205	R\$ 850,75
22	CAIXA 12 UND	289960	LÁPIS GRAFITE TÉCNICO 8B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	R\$	34,40	82	R\$ 2.820,80
23	CAIXA 12 UND	272349	LÁPIS PURO GRAFITE 3B. COTAÇÃO REFERENTE A CX COM 12 CORES.	R\$	17,52	103	R\$ 1.804,56
24	Caixa com 12 bastões	432821	MASSA DE MODELAR. BASE AMIDO, CAIXA COM 12 BASTÕES. ATÓXICA. CORES SORTIDAS. MARCA REGISTRADA. 180G.	R\$	8,34	215	R\$ 1.793,10
25	UNIDADE	234976	PAPEL CARTÃO DUPLEX - 233 G A 250 G, TAMANHO 66X96 - UNIDADE.	R\$	2,74	590	R\$ 1.616,60
26	PACOTE COM 20 FOLHAS	429466	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM C/10 CORES SORTIDAS - PACOTE COM 20 FOLHAS	R\$	25,83	105	R\$ 2.712,15

27	UNIDADE	467704	PAPEL FILIFOLD - 300 GR - 85CM X 100CM - PACOTES COM 100 FOLHAS.	R\$ 4.911,16	3	R\$ 14.733,48
28	UND	464989	PAPEL FILTRO 100% ALGODÃO, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, BRANCO NATURAL, PH 7,0, TAMANHO DA FOLHA: 66CM X 96CM, GRAMATURA: 250G/M² - UNIDADE.	R\$ 31,30	32	R\$ 1.001,60
29	UNIDADE	467936	PAPEL GLASSINE ACID FREE, 40 G - ROLO 100MX120CM.	R\$ 2.273,96	3	R\$ 6.821,88
30	UND	200383	PAPEL JORNAL - 49G. TAMANHO: 66CMX96CM. COTAÇÃO REFERENTE A FOLHA.	R\$ 0,47	1940	R\$ 911,80
31	UNIDADE	270234	PAPEL NEUTRO, COR NATURAL. PACOTE COM 250 FOLHAS - 70 X 100 CM - MARCA DE REFERENCIA FILISET	R\$ 1.366,20	9	R\$ 12.295,80
32	UNIDADE	304807	PAPEL ORIENTAL RESTAURAÇÃO LENTISSUE 9G48X75CM - UNIDADE	R\$ 30,65	40	R\$ 1.226,00
33	UNIDADE	327553	PAPEL PARA PASSEPARTOUT, 100 CM X 81 CM, BRANCO, QUIMICAMENTE TRATADO COM PH NEUTRO - UNIDADE.	R\$ 35,00	160	R\$ 5.600,00
34	ROLO 200 M	266458	PAPEL PARDO KRAFT 120 CM DE LARGURA, 80 G - BOBINA DE 20 KG/200M	R\$ 316,74	14	R\$ 4.434,36
35	ROLO 50 M	458784	PAPEL SILICONADO 110G, 1,50 CM X 50 M - ROLO	R\$ 836,10	1	R\$ 836,10
36	FOLHA	418713	PAPEL TRIPLEX, MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA ENTRE 300G A 350G, COR BRANCA, TAMANHO	R\$ 4,41	350	R\$ 1.543,50

			INDUSTRIAL (66,0 X 96 CM) - UNIDADE.			
37	UNIDADE	476305	PAPEL TYVEK 66 X 96 CM - 75G - ROLO 50 M.	R\$ 2.309,68	6	R\$ 13.858,08
38	FOLHA	255863	PAPEL VERGÊ, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COR: BRANCA. GRAMATURA 180G, TAMANHO INDUSTRIAL (66 X 96 CM) - UNIDADE.	R\$ 6,42	571	R\$ 3.665,82
39	Unidade	351023	PISTOLA PARA COLA QUENTE, 220V OU BIVOLT, ESPECIFICAÇÕES: PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE BASTÃO DE SILICONE - CORPO INJETADO EM PLÁSTICO, BICO EM METAL, POTÊNCIA ENTRE 15 E 40W. COM REGISTRO NO INMETRO. USO PARA BASTÃO FINO DE SILICONE, DIÂMETRO MÁXIMO DO BASTÃO 8 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO MANUAL, COM GATILHO E MOLA DE RETROCESSO. UNIDADE.	R\$ 22,40	69	R\$ 1.545,60
40	FRASCO COM 100G	400871	RESINA DAMMAR - FRASCO COM 100 G	R\$ 85,00	11	R\$ 935,00
41	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AMARELO OURO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
42	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR AZUL TURQUESA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
43	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR BRANCA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	67	R\$ 568,83
44	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR PRETA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	67	R\$ 568,83

45	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR ROSA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
46	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERDE BANDEIRA. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	24	R\$ 203,76
47	Pote 500 ml	607301	TINTA GUACHE, COR VERMELHO FOGO. ATÓXICA. POTE COM 500 ML.	R\$ 8,49	62	R\$ 526,38
48	UND	423288	TINTA PARA XILOGRAVURA PRETA – MARCA DE REFERÊNCIA: SPEEDBALL. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	R\$ 311,00	8	R\$ 2.488,00
49	UND	423298	TINTA PARA XILOGRAVURA VERMELHA – MARCA DE REFERÊNCIA: SPEEDBALL. COTAÇÃO REFERENTE A POTE COM 470 ML.	R\$ 390,00	8	R\$ 3.120,00
50	CONJUNTO	345327	TINTA TÊMPERA GUACHE, CONJUNTO COM SEIS CORES, CONTENDO AO MENOS: VERMELHO (507); AMARELO (505); AZUL (501); BRANCO (519); PRETO (520). COTAÇÃO REFERENTE A CONJUNTO COM 6 POTES COM 30 ML CADA.	R\$ 9,24	165	R\$ 1.524,60
TOTAL GERAL				R\$	186.759,59	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será realizada por itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta demanda está prevista no Plano Anual de Contratações 2023, cadastrada no PAC 2023 sob os números informados nos DFD enviados anexos ao processo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Viabilizar o funcionamento das atividades ensino, pesquisa e extensão da UFPB, além do restauro gerenciados pela Pinacoteca.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adotar providências específicas para a aquisição desses materiais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não identificamos com esta aquisição possíveis impactos ambientais significativos que pudessem exigir medidas de tratamento ou mitigadoras.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto não foi possível identificar óbices ao prosseguimento da presente contratação, o que sugere-se a viabilidade da contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LORENA DE MELO BORGES

Administradora

ULISSES CARVALHO DA SILVA

Docente

Despacho: O presente Estudo foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº58/2022 SEGES e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades da aquisição.

MARIA SORAYA PEREIRA FRANCO ADRIANO

Diretora

Despacho: O presente Estudo foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº58/2022 SEGES e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades da aquisição.

DJANICE SILVA DE SANTANA

Assistente em Administração

Despacho: O presente Estudo foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº58/2022 SEGES e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades da aquisição.

ELIZETE ARAUJO DOS SANTOS

Assistente administrativa

Despacho: O presente Estudo foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº58/2022 SEGES e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades da aquisição.

ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA ARAUJO

Administrador

Despacho: Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consideramos que a aquisição é viável em virtude do levantamento de necessidades realizado pelos s

HELIASMYNE ASTHILIE MASCIMENTO DE ALMEI

Administradora



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 35/2023**

A **Universidade Federal da Paraíba**, com sede no Campus Universitário S/N, na cidade de João Pessoa/PB, inscrito(a) no CGC/MF sob o nº 24.098.477/0001-10, neste ato representada pelo Sr. Marcio André Veras Machado, Pró-Reitor de Administração, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **35/2023**, publicada no de/...../20 , processo administrativo nº 23074.061369/2023-52, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual *aquisição de Materiais de Expediente, Artes e Restauração*, Termo de Referência, anexo I do edital do Pregão nº 29/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (*item obrigatório*)

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. se for o caso

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1. **As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.**

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

