****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**FORMULÁRIO DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO EM PERIÓDICO NACIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE** | | |
| Unidade Solicitante: | | |
| Responsável para contato: | | |
| Telefone: | E-mail: | |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** | | |
| Nome: | | |
| CPF: | | Telefone: |
| E-mail: | | |
| Matrícula Siape (se servidor) /Matrícula SIGAA (se estudante): | | |
| 1. **DADOS DA PUBLICAÇÃO** | | |
| Título do artigo a ser publicado: | | |
| Data limite para o pagamento da publicação (Se houver): | | |
| Custo da Publicação: R$ 000,00 (X REAIS) | | |
| 1. **DADOS DO PERIÓDICO** | | |
| Nome do Periódico: | | |
| Fator de Impacto: | | |
| ISSN ou e-ISSN: | | |
| DOI: | | |
| Classificação Qualis: | | |
| Área na CAPES: | | |
| 1. **INFORMAÇÕES DA EMPRESA** | | |
| Razão/Denominação Social: | | |
| CNPJ: | | |
| E-mail: | | |
| Endereço: | | |
| Dados Bancários: Banco: Agência: Conta: Operação: | | |
| 1. **DOCUMENTAÇÃO ANEXADA** | | |
| ( ) Cópia do Artigo a ser publicado ou proof;  ( ) Carta de aceite do manuscrito;  ( ) Certidões de regularidade da empresa  ( ) Declaração de vínculo com a UFPB (se docente ou técnico-administrativo);  ( ) Declaração de regularidade de matrícula (se aluno);  ( ) Fatura da taxa de publicação. | | |
| 1. **DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO** | | |
| Fonte: xxxxxxxxxx Elemento Despesa: UGR: xxxxxx PI: xxxxxxxxxxx | | |

**Observações:**

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração.
3. O formulário deverá ser assinado pelo proponente (interessado) e pelo titular da unidade.