



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



**Edital 07/2019
Seleção de Estagiários para a
Pró-Reitoria de Pós-Graduação- PRPG**

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG – torna público o Edital de Seleção para preenchimento de 01 (uma) vaga de estágio curricular supervisionado não obrigatório (Bolsa Estágio), bem como a constituição de um cadastro de reserva, considerando a Lei n. 11.788/2008, a Orientação Normativa MPOG/SGP n. 4/2014 e a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 47/2007, como as seguintes disposições:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção destina-se a estudantes da UFPB regularmente matriculados nos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Gestão Pública.

2. DOS REQUISITOS

- 2.1 Estar cursando, no mínimo, o 4º período do curso e não ser aluno (a) concluinte;
- 2.2 Ter CRE maior ou igual a 7,0 (sete);
- 2.3 Ter disponibilidade no turno ao qual a vaga se destina;
- 2.4 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados da UFPB, exceto estudantes que percebam bolsa de permanência.

3. DA VAGA

Curso: Administração, Ciências Contábeis e Gestão Pública.

Atribuições: Atuar na Divisão de Atividade Financeira (DAF), no manuseio e diligência de processos pertinentes ao setor; desenvolver análise processual e apoiar as atividades da PRPG.

Horário: 8h às 12h.

4. DA INSCRIÇÃO/HOMOLOGAÇÃO:

- 4.1. As inscrições dos candidatos implicarão no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, devendo estes se certificar de que preenchem os requisitos exigidos para a participação na Seleção.
- 4.2. Período: 15/07/2019 a 18/07/2019 (inscrição gratuita);
- 4.3. Preencher Ficha de Inscrição (Anexo I), anexar Histórico Escolar da Graduação atualizado e Curriculum Lattes;
- 4.4. Cópia dos documentos pessoais: RG, CPF, Título de Eleitor, Dados Bancários e Certificado de Reservista – se for o caso;
- 4.5. Local de entrega: Secretaria da Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG –

da Universidade Federal da Paraíba – UFPB – no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, sob a supervisão do Agente de Gestão de Pessoas da Unidade;

4.6. A lista dos estudantes com inscrições homologadas será publicada no dia 19/07/2019, na página <http://www.prgp.ufpb.br/>, como também no mural da Secretaria, contendo as datas/horários das entrevistas.

5. DA SELEÇÃO

5.1. Período: 22/07/2019 – entrevistas.

5.2 O processo de seleção será realizado considerando:

- a) Análise do Histórico Escolar (classificatório e eliminatório)
- b) Entrevista (classificatório);

5.3 A classificação final ocorrerá por ordem decrescente da média entre o CRE e a nota da entrevista.

6. DO RECURSO

6.1 O prazo para interposição de recurso do resultado final será de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data da sua divulgação, conforme artigo 59 da lei nº 9.784/1999 e do artigo 23 da Resolução nº 04/2002, do Conselho Universitário desta instituição.

7. DO RESULTADO

7.1 O resultado final será divulgado a partir do dia 23/07/2019, terá validade de 12 meses, prorrogável por igual período.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento;

8.2 As entrevistas individuais serão gravadas nas dependências da UFPB-Campus I.

8.3 O prazo para impugnação do edital será de 10 dias, contados a partir de sua publicação.

8.4 A Pró-Reitoria de Pós-Graduação/PRPG da Universidade Federal da Paraíba/UFPB, reserva-se o direito de resolver todos os casos e situações não prevista neste Edital.

João Pessoa, 15 de Julho de 2019.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. ESTUDANTE	
1.1. Nome Completo:	
2. DADOS ACADEMICOS	
2.1. Instituição de Ensino:	
2.2. Curso:	2.3. Matrícula:
2.4. Turno de aulas:	2.5. Período em andamento:
3. CONTATOS	
3.1 Contatos do proponente: E-mail: Celular:	
3.2. Endereço completo:	
4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
4.1. Indique algumas habilidades:	
4.2. Indique alguns de seus hábitos:	
4.3. Qual a importância da bolsa-estágio para sua formação?	

OBS: ANEXAR

Ficha de Inscrição (Anexo 1);
Histórico Escolar de Graduação atualizado;
Currículo Lattes;
Cópia dos documentos pessoais: RG, CPF, Título de Eleitor;
Dados Bancários;
Certificado de Reservista – se for o caso;

Local e data: _____

_ Assinatura do(a) Candidato(a)