



Edital de Chamada Pública nº 01/2019

Convida e estabelece normas para participação da submissão de artigos no livro **Secretariado Executivo na UFPB: Da Formação à Atuação Profissional**.

A Coordenação do curso de Bacharelado em Secretariado Executivo, juntamente com a Comissão organizadora do Livro, torna público a abertura da presente chamada de edital que convida os(as) interessados(as), a participar da elaboração do livro do curso de Secretariado Executivo Bilíngue da UFPB, através da submissão de capítulos, em formato de artigo científico.

1 TEMÁTICA

O objetivo do livro é proporcionar espaço de publicação e divulgação, em forma de artigo científico, para as pesquisas desenvolvidas no âmbito do secretariado por professores que lecionam no curso, em parceria com estudantes ou egressos do curso. Os artigos podem ser frutos do Trabalho de Conclusão de Curso ou produção independente de pesquisa ou extensão.

2 SUBMISSÃO DOS ARTIGOS

1. O livro publicará artigos, escritos em Língua Portuguesa, Inglesa ou Espanhola.
2. **Os capítulos deverão contemplar os seguintes eixos temáticos:** Assessoria e Consultoria Secretarial; Gestão e Competências Secretariais; Empreendedorismo no Secretariado; Formação e Atuação do Profissional de Secretariado; Pesquisa Científica em Secretariado; Linguagem e Idiomas no Contexto Secretarial.
3. Poderão submeter artigos os –docentes do curso juntamente com os estudantes ou egressos.
2. Cada docente poderá submeter até dois artigos como autor principal.
3. Cada artigo poderá ter, no mínimo 02 autores (docente + discente/egresso) e, no máximo, 04 autores.
4. Os artigos deverão ser submetidos, exclusivamente, através deste formulário: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScF0YlzIfDVtAjgEZFS26G4qDcaIjz8QgtaHqsmYvly0burg/viewform>, até às 23h55 do dia 20 de dezembro de 2019.
5. O trabalho deverá ser submetido **sem identificação** de qualquer espécie. Juntamente ao trabalho, deverá ser enviada uma carta solicitando a submissão do artigo, contendo o título do trabalho e os seguintes dados do(a) autor(a) e dos(as)

coautores(as): nome, titulação, endereço eletrônico, telefone para contato, endereço do currículo lattes. É facultativo aos coautores indicar o endereço do currículo lattes.

3 FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS

O trabalho deverá obedecer a todas as condições descritas a seguir:

1. Editor de textos – Word do Office 2007 ou posterior;
2. Número de páginas – mínimo de 12 e máximo de 15 páginas;
3. Configuração das páginas – margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita, 2cm; tamanho do papel – A4;
4. Fonte – Times New Roman, tamanho 11;
5. Formato do parágrafo – Recuo especial: primeira linha, 1,25cm; Espaçamento entre linhas: simples;
6. As páginas não devem ser numeradas
7. Figuras e material gráfico podem ser em preto e branco ou coloridas e incluídas como parte integrante do texto, e deverão ter um número. O título deve ser colocado acima, centralizado, em Times New Roman 10 pt. As fontes ou notas explicativas devem configurar abaixo do título. As figuras deverão ser inseridas no formato <i>png</i> ou <i>jpeg</i> .
8. TÍTULO DO ARTIGO: O título deve estar no início da primeira página, centralizado, fonte 14 e negrito, em caixa alta;
9. RESUMO: na língua original do texto, deverá vir antes do desenvolvimento do trabalho, duas linhas abaixo do título, em negrito e sem itálico. Entre 12 e 16 linhas, justificado na página. O texto deverá iniciar na mesma linha do item, contemplando objetivos, problemática, justificativa, abordagem teórica, metodologia e principais conclusões. Compor-se de sequência de frases concisas em parágrafo único; usar verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular; e ter entre 100 e 250 palavras;
10. PALAVRAS-CHAVE: deve vir na linha abaixo do resumo correspondente no idioma original do artigo, em negrito e sem itálico, seguida de dois pontos. As palavras-chave devem vir em letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula, sem negrito ou itálico, finalizadas por ponto. Poderão ser listadas 3 a 5 palavras-chave;
11. INTRODUÇÃO: Constar apresentação do tema, problemática (com questão de pesquisa), objetivos e justificativa.
12. REFERENCIAL TEÓRICO: Discorrer o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
13. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS: Detalhar todos os métodos e técnicas de pesquisa utilizados na realização do estudo.
14. RESULTADOS E DISCUSSÕES: Apresentar os dados e resultados obtidos interpretando-os à luz do referencial teórico. Podem ser usadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para complementar as explicações, desde

que não repitam os dados já descritos no texto.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS: Apresente aqui as principais conclusões do seu trabalho, verifique se o objetivo foi cumprido, apresenta respostas para o problema da pesquisa, relate as limitações e as recomendações do estudo. Por fim, coloque sugestões para trabalhos futuros.

16. REFERÊNCIAS: Listar todas as citadas no texto, de acordo com as normas da ABNT.

- a) Os títulos das seções devem vir sem recuo, com numeração arábica (com número não seguido de ponto), em negrito e maiúscula apenas no início. Entre o parágrafo anterior ao subtítulo e o subtítulo deve ser deixada uma linha em branco;
- b) Dentro do texto, a designação de títulos de livros deve vir em itálico (maiúscula apenas no início, exceto em caso de nomes próprios); e a de artigos de periódicos, entre aspas.
- c) Palavras que necessitem de tradução devem vir em itálico, seguidas da tradução ou glosa entre aspas e entre parênteses;
- d) Orientação geral para citações: ABNT NBR 10520:2002;
- e) Composição das citações: serão indicadas no corpo do texto, entre parênteses, com as seguintes informações: sobrenome do autor em caixa alta; vírgula; data da publicação; abreviatura de página (p.) e o número desta. (Ex.: SILVA, 1992, p. 3-23).
- f) A relação das referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética composta, no final do texto, de acordo com as normas da ABNT NBR 6023:2002;
- g) As notas de rodapé deverão ser numeradas e colocadas no pé da página, utilizando comando automático do editor de textos;
- h) O texto deverá ser devidamente revisado pelos autores.

4 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1. Pertinência do tema junto aos eixos temáticos;	0,0 a 2,0 pontos
2. Ineditismo do objeto de estudo	0,0 a 2,0 pontos
3. Relevância do tema e problemática	0,0 a 2,0 pontos
4. Observância da norma culta da língua portuguesa	0,0 a 2,0 pontos
5. Aplicação das normas da ABNT	0,0 a 2,0 pontos

5 AVALIAÇÃO DOS ARTIGOS

A aprovação dos capítulos obedecerá aos critérios de seleção estabelecidos, seguindo a ordem em que foram expostos. Em caso de empate na pontuação, a aprovação caberá ao trabalho que primeiro foi submetido (data e horário).

A comissão científica será composta por professores pesquisadores de outras instituições de ensino superior, a convite da comissão organizadora do livro.

Serão publicados tantos artigos quanto comportar a especificação do prego do livro que tem o limite entre 200 e 300 páginas. Os artigos aprovados, mas não contemplados na extensão do livro impresso, serão encaminhados para uma publicação em E-book.

6 CRONOGRAMA

19 de novembro de 2019	Lançamento do edital
20 de novembro a 20 dezembro de 2019	Submissão de artigos
de 21 dezembro de 2019 a 20 de fevereiro de 2020.	Processo de avaliação e seleção dos artigos
09 de março 2020	Divulgação dos artigos selecionados
Mai de 2020	Previsão de publicação do livro

7 DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Não haverá cobrança nem tampouco remuneração para a participação nesta chamada pública.
2. Não serão aceitos artigos enviados fora do prazo.
3. Em nenhuma hipótese, os artigos poderão ser substituídos ou reenviados fora do prazo estabelecido. Se houver mais de uma submissão do mesmo capítulo, a comissão organizadora considerará o último arquivo submetido, excluindo as demais submissões.
4. Cada autor receberá um exemplar. Os demais exemplares que sobraem, serão doados para as bibliotecas setoriais dos cursos de Secretariado Executivo de outras Instituições de Ensino Superior.
5. Cada autor e coautor são, exclusivamente, responsáveis pelo capítulo, bem como de sua formatação nas normas da ABNT e revisão gramatical.
6. Os participantes, ao efetivarem suas submissões, concordam com todas as regras explicitadas nesta Chamada Edital e autorizam a publicação do(s) trabalho(s) no livro impresso ou E-book e demais meios de divulgação

estipulados pela comissão organizadora do livro, sendo os únicos responsáveis pela autoria e conteúdo apresentado.

7. Os autores cederão os direitos autorais dos trabalhos submetidos, a título gratuito, funcionando a submissão do trabalho como prévia e expressa autorização exigida pela Lei nº 9.610/1998.
8. Maiores informações poderão ser obtidas pelo correio eletrônico: csebufpb@gmail.com ou santiago.cibelle@gmail.com
9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão organizadora do livro.

Mamanguape-PB, 17 de novembro de 2019.

COMISSÃO ORGANIZADORA
Prof. Me. Cibelle da Silva Santiago
Prof. Dr. Joseilme Fernandes Gouveia
Prof. Dr. Alberto Santos Arruda