



Universidade Federal da Paraíba-UFPB
Centro de Ciências Agrárias-Campus II-CCA
Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação-SIAG



ORIENTAÇÕES PARA OS PROCESSOS DE COLAÇÃO DE GRAU

I. DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DO TCC

NA BIBLIOTECA

Para a realização do depósito do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme <http://www.cca.ufpb.br/bscca/contents/paginas/informes> em especial o documento: <http://www.cca.ufpb.br/bscca/contents/documentos/orientacoes-para-deposito-de-tcc-na-bscca.pdf>, os discentes deverão seguir as seguintes orientações da Biblioteca:

- a) O Trabalho de Conclusão de Curso será aceito somente em formato digital e deverá ser entregue na Biblioteca Setorial (BS/CCA), disponibilizado em CD ou DVD, com extensão PDF, em arquivo único, com tamanho máximo de 10MB. O TCC não deve estar criptografado nem conter chave de proteção que restrinja o acesso ao conteúdo a ser publicado no Repositório Institucional.
- b) Apenas uma cópia digital deverá ser depositada na BS/CCA juntamente com o Termo de Autorização para publicação.

II. PRAZOS

• **A DEFESA DO TCC**

Para o período a data limite para que sejam feitas as Defesas de TCC será a data do **TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO**, conforme calendário acadêmico na página da PRG e/ou da SIAG – Orientações: <https://www.ufpb.br/siagcca/contents/paginas/processos-detalhados/trabalho-de-conclusao-de-curso-tcc>

• **NA SIAG**

A versão final do TCC e todas as documentações exigidas (folha de aprovação contendo as assinaturas digitais, folha de avaliação utilizada pelos examinadores, ata, termo de autorização de entrega de TCC devidamente assinado pelo orientador, ficha catalográfica emitida pela Biblioteca etc) deverão ser **enviadas por e-mail** para a Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG (siag@cca.ufpb.br), em formato PDF, **até o ÚLTIMO DIA para REALIZAÇÃO DE EXAMES FINAIS**, conforme calendário do período, ficando o orientador e orientado como únicos responsáveis pela entrega das documentações e pelo cumprimento deste prazo.