

## **QUADRO DE ATRIBUIÇÕES E HORÁRIOS DE TRABALHO POR UNIDADE**

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE TRABALHO: **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

SETOR: **SOF-CPL**

Gestor da Unidade: **IDÁCIO BARRETO PESSOA (SUPERINTENDENTE DE ORÇAMENTO E FINANÇAS)**

Atribuições da Unidade:

1. Receber requisições pertinentes à instauração de processos licitatórios relativos a aquisição e alienação de bens e serviços, retornando os processos para o ajustes, caso necessário;
2. Executar atividades relativas à instauração de processo e julgamento das licitações de interesse do órgão, com observância da legislação especificada;
3. Instruir o processo licitatório, mediante a juntada de toda a documentação exigida;
4. Conferir planilhas e valores, no que couber;
5. Elaborar, como exceção, o edital e seus anexos;
6. Coordenar, conduzir e processar os atos da fase externa do pregão;
7. Preparar, analisar e publicar as Intenções de Registro de Preços, onde aplicáveis;
8. Providenciar as publicações oficiais no sítio de Compras Governamentais;
9. Informar no site da CPL-PU todos os avisos de Licitação, bem como publicar os editais e seus anexos no DOU e jornais locais e regionais de grande circulação, quando possível;
10. Prestar esclarecimentos aos licitantes. Em alguns casos, com a ajuda do setor técnico competente;

11. Conduzir o procedimento licitatório, mediante o recebimento, exame e julgamento dos documentos e propostas apresentados pelos licitantes.
12. Coordenar e conduzir a fase de lances, entre outros atos.
13. Determinar a inversão do procedimento no pregão presencial, se julgar conveniente;
14. Classificar/desclassificar as propostas
15. Habilitar/inabilitar o licitante classificado em 1º lugar (art. 20, inc. XI);
16. Convocar o 2º classificado, na hipótese de inabilitação do 1º
17. Declarar o vencedor do pregão (art. 20, inc. XI e art. 21, inc. XV);
18. Em licitações tradicionais:
  - a) Receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão os de habilitação e propostas;
  - b) Dirigir a sessão pública de instauração da licitação, providenciando a abertura dos envelopes, bem como a rubrica e a análise dos documentos apresentados;
  - c) Habilitar ou inabilitar os proponentes, classificar ou desclassificar as propostas;
  - d) Elaborar a Ata da sessão pública;
19. Promover diligências para obter esclarecimentos durante o julgamento, conforme autoriza o art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93.
20. Julgar pedido de reconsideração
21. Decidir, em 1ª instância administrativa, os recursos interpostos (art. 22);
22. Informar à autoridade superior a interposição de eventuais recursos;
23. Rever, de ofício, ou mediante provocação, os atos praticados no curso do procedimento;

24. Proposição de instauração de processo com vista à apuração de infrações cometidas no curso da licitação e do contrato, para promoção da responsabilidade administrativa e aplicação da sanção cabível, sem prejuízo de sua iniciativa de apuração;
25. Encaminhar o processo, devidamente instruído, à autoridade superior, após estipulada a ordem de classificação das propostas apresentadas, para homologação e adjudicação do certame.
26. Encaminhar o processo à autoridade competente para homologação
27. Condução dos procedimentos de concessões e permissões, nos termos da legislação aplicável;
28. Requerer treinamento adequado possivelmente seja a mais importante prerrogativa dos membros da CPL, já que a lei exige que pelo menos dois servidores da CPL sejam qualificados para o relevante encargo, nos termos do art. 51 da Lei nº 8.666/93.
29. Execução de outras atividades, nos termos da legislação pertinente.

| Identificação da equipe de trabalho |         | Horários de trabalho e atividades individuais do servidor |  |  |  |  |                                     |
|-------------------------------------|---------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|
| SERVIDOR                            | SIAPE   | SEGUNDA   | TERÇA  | QUARTA                                       | QUINTA                                       | SEXTA  | ATRIBUIÇÕES                         |
| AUGUSTO CESAR TEMOTEO DE OLIVEIRA   | 1655398 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | PREGOEIRO<br>VIDE ATRIBUIÇÕES ACIMA |
| ANDERLEY DIAS DA CUNHA              | 1029947 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | PREGOEIRO<br>VIDE ATRIBUIÇÕES ACIMA |
| GISELLE MOURA ARANTES               | 2076773 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | GESTÃO DA INFORMAÇÃO                |
| LUIZ FELIPE PESSOA CUNHA            | 2100579 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | PREGOEIRO<br>VIDE ATRIBUIÇÕES ACIMA |
| NATHAN BEZERRA DE OLIVEIRA          | 2411165 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | PREGOEIRO<br>VIDE ATRIBUIÇÕES ACIMA |
| SEVERINO CIDALINO DE ALMEIDA NETO   | 2032177 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00              | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | 08:00<br>ÀS<br>12:00<br>13:00<br>ÀS<br>17:00 | PREGOEIRO<br>VIDE ATRIBUIÇÕES ACIMA |

