



UFPB

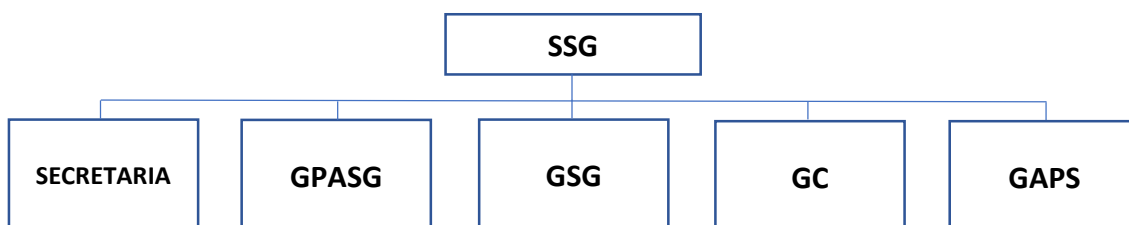
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

A SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS (SSG) é um órgão suplementar da Reitoria, criado pela Resolução CONSUNI/UFPB Nº 39/2018, responsável pelo gerenciamento das atividades de serviços gerais da Universidade Federal da Paraíba, como serviços de limpeza e conservação das instalações; serviços de apoio administrativo; serviços de apoio operacional, incluindo descarrego de materiais, serviços de roço e poda e supressão de árvores, entre outro.

Sua estrutura administrativa é composta pelo superintendente, por uma secretaria e quatro gerências, a saber: Gerência de Almoxarifado, Cadastro e Patrimônio Setorial (GAPS), Gerência de Conformidade (GC), Gerência de Planejamento e Acompanhamento dos Serviços Gerais (GPASG) e a Gerência de Serviços Gerais (GSG), conforme se pode observar na figura 1.

Figura 1 - Organograma da Superintendência de Serviços Gerais



GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS GERAIS - Unidade administrativa que tem por finalidade planejar e operacionalizar a prestação de serviços gerais para os Centros de Ensino e demais órgãos da UFPB.

No ano de 2022, a unidade concluiu as contratações para aquisições de materiais e equipamentos, como também as de prestação de serviços terceirizados continuados com e sem regime de dedicação exclusiva de mão para os Campi I, II, III e IV da UFPB, consoante disposto no quatro 1.

Quadro 1- Contratações referente ao ano de 2022.

Processos licitatórios
1 - Apoio Administrativo e Operacional
2 - Controle de vetores e pragas urbanas, desinsetização, desratização e descupinização
3 – Limpeza, asseio e conservação
4 - Materiais e Equipamentos

Fonte: Gerência de Planejamento e Acompanhamento de Serviços Gerais

No que diz respeito ao serviço de poda de árvores, geridos pela GPASG, o quantitativo detalhado por mês, pode ser observado no quadro 2.

Quadro 2- Podas realizadas nos meses de fevereiro a setembro de 2022.

Mês	Árvores (pequeno porte)	Árvores (médio porte)	Árvores (grande porte)	Total geral (mês)
Fevereiro	173	24	3	200
Março	105	11	4	120
Abril	171	11	7	189
Maiο	139	28	6	173
Junho	130	25	8	163
Julho	152	14	10	176
Agosto	162	24	20	206
Setembro	128	28	15	171
Totais	1160	165	73	1398

Fonte: Gerência de Planejamento e Acompanhamento de Serviços Gerais

GERÊNCIA DE SERVIÇOS GERAIS – Unidade responsável pela coordenação, execução, monitoramento e avaliação de atividades de serviços gerais. As principais ações realizadas pela GSG no ano de 2022 podem ser verificadas no quadro 3.

Quadro 3 - Ações realizadas pela Gerência de Serviços Gerais - GSG

Ação	Demandas Atendidas
1. Atender as solicitações de serviços de jardinagem.	19
2. Atender as solicitações de serviços de carregο e descarregο de materiais.	208
3. Atender as solicitações de dedetização.	42
4. Atender as solicitações de conserto de cercas de arame farpado.	8
5. Atender as solicitações de serviços de roçagem.	37
6. Atender as solicitações de remoção de entulho.	6
Total	320

Fonte: Gerência de Serviço Gerais

GERÊNCIA DE CONFORMIDADE – Unidade responsável por desenvolver ações de análise, fiscalização e controle dos contratos da SSG e prestar informações à SOF para que a execução orçamentária, financeira e patrimonial da SSG ocorra com eficiência, eficácia e efetividade. O quadro 4 apresenta os contratos geridos.

Quadro 4 - Contratos geridos pela Gerência de Conformidade - GC

Nº	Objeto	Empresa Terceirizada	Quantidade de Terceirizados
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO PARA ADMINISTRATIVO DOS CAMPI (I, II, III e IV) DA UFPB.	JMT SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	168
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS CAMPUS I DA UFPB	JMT SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA	315
03	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS CAMPI (II e III) DA UFPB.	LDS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA	51
04	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS CAMPUS IV DA UFPB.	CASA LIMPA DEDETIZADORA LTDA	30
Total			564

Fonte: Gerência de Conformidade

Realizando a gestão e fiscalização dos contratos de prestação de serviços terceirizados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a **GC** vem otimizando seus processos, no sentido de garantir um melhor controle da fiscalização administrativa e técnica, atuando através das ferramentas preventivas e corretivas, garantindo o cumprimento e aperfeiçoamento diário das atividades executadas. O quadro 5 apresenta, a título exemplificativo, algumas dessas ferramentas.

Tabela 5 – Ferramentas para o cumprimento e aperfeiçoamento diário das atividades executadas

• Instrumento de Medição de Resultados - IMR
• Questionários de Avaliação
• Relatórios
• Reuniões periódicas
• Glosas
• Processos de Sanção Administrativa

Fonte: Gerência de Conformidade

No que se refere aos processos de sanções administrativas, o quadro 6 apresenta um resumo dos processos autuados com essa finalidade.

Quadro 6 – Processos de Sanções Administrativas

Nº do Processo	Data de Autuação	Assunto	Contrato	Contratada	Sanção aplicada (caso tenha sido)	Situação do processo
23074.128995/2021-84	17/12/21	Atraso na comprovação das transferências bancárias realizadas para a quitação do 13º (décimo terceiro) salário dos empregados do Contrato UFPB/PU nº 003/2016.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Advertência - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. I	Arquivado

23074.129730/2021-27	21/12/21	Atraso no envio da documentação por parte da empresa Clarear, Contrato UFPB/PU 003/2016, para fins de processo de pagamento da prestação de serviços do período 01-11-21 a 30-11-21.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Advertência - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. I	Arquivado
23074.002599/2022-22	18/01/22	Pagamento da primeira parcela do 13º (décimo terceiro) salário dos empregados do Contrato UFPB/PU nº 003/2016 fora do prazo legal.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.002613/2022-32	18/01/22	Atraso no pagamento do salário de novembro 2021 do Contrato UFPB/PU nº 003/2016 - empresa Clarear.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.032212/2022-42	11/04/22	Atraso no envio da documentação para fins da fiscalização administrativa do Contrato UFPB/PU 003/2016, empresa Clarear.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Multa - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. II	Arquivado
23074.062803/2022-40	12/07/22	Descumprimento do prazo legal de recolhimento da multa rescisória de 40% do FGTS dos empregados do Contrato UFPB/PU nº 003/2016.	UFPB/PU 003/2016	Clarear Comércio e Serviço de Mão de Obra - Eireli - ME	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.009580/2022-06	10/02/22	Atraso do pagamento do salário dos empregados do Contrato UFPB/SOF nº 006/2019	UFPB/SOF 006/2019	LDS Serviços de Limpeza Ltda.	Advertência - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. I	Arquivado
23074.129071/2021-69	17/12/21	Retirada de empregado do serviço durante o expediente sem prévia anuência da contratante (Referência: Contrato UFPB/PU nº 001/2017)	UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.098899/2021-10	28/09/21	Não reposição de empregado(a) em período de férias (Referência: Contrato UFPB/PU nº 002/2017).	UFPB/PU 002/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	Multa - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. II	Arquivado
23074.038625/2022-36	03/05/22	Contratada não efetuou no prazo legal o pagamento das férias de colaboradores dos contratos UFPB/PU nº 001/2017 e UFPB/PU nº 002/2017	UFPB/PU 002/2017 e UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento
23074.002990/2022-38	20/01/22	Atraso no pagamento do salário de novembro 2021 do contrato UFPB/PU nº 002/2017 - empresa JMT.	UFPB/PU 002/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.003661/2022-60	24/01/22	Atraso no pagamento do salário de novembro 2021 do contrato UFPB/PU nº 001/2017 - empresa JMT	UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	Não resultou em penalidade	Arquivado
23074.004484/2022-52	27/01/22	Ausências de colaboradores da JMT SERVICE em alguns postos de trabalho no Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias (CCHSA), Campus III da UFPB.	UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento

23074.006033/2022-36	02/02/22	Informações de ausência de colaboradores em postos de trabalho no CCHSA/CAVN.	UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento
23074.020677/2022-20	11/03/22	Ausência de colaboradores em postos de trabalho no CCHLA	UFPB/PU 002/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento
23074.032179/2022-60	11/04/22	Contratada não fornece ou fornece em prazo superior ao estipulado documentos solicitados, os quais são necessários à fiscalização administrativa dos contratos UFPB/PU nº 001/2017 e UFPB/PU nº 002/2017.	UFPB/PU 002/2017 e UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento
23074.066088/2022-03	22/07/22	Inconsistências nos registros de ponto dos funcionários do Contrato UFPB/PU nº 002/2017	UFPB/PU 002/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento
23074.117070/2022-16	22/12/22	Apuração de responsabilidade sobre eventual atraso no crédito do auxílio-alimentação dos prestadores de serviços dos contratos UFPB/PU nº 001/2017 e 002/2017	UFPB/PU 002/2017 e UFPB/PU 001/2017	JMT Serviços e Locação de Mão de Obra Ltda.	-	Em andamento

Fonte: Gerência de Conformidade

GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO, CADASTRO E PATRIMÔNIO SETORIAL – Unidade responsável pelo controle patrimonial da SSG através do registro adequado de todos os bens móveis adquiridos por recursos orçamentários e não orçamentários, que estão à disposição da SSG para a realização de suas atividades.

Além disso, a GAPS também é responsável pelo controle de estoque, atuando no recebimento provisório e definitivo, na conferência e entrada e saída de matérias e equipamentos disponíveis as Superintendências. O quadro 7 apresenta as demandas atendidas pela GAPS no ano de 2022.

Quadro 7 - Ações realizadas pela Gerência de Almoarifado, Cadastro e Patrimônio Setorial – GAPS

Ações	Demandas atendidas
Realizar a entrega dos materiais de limpeza e higiene às Superintendências.	217

No Ano de 2022 a Superintendência de Serviços Gerais, através dos processos licitatórios adquiriu diversos equipamentos (Roçadeiras, lavadoras de piso, varredeira e triturador de galhos) para efetividade dos serviços prestados na Universidade Federal da Paraíba, conforme se pode verificar nas figuras 2 a 8.

Figura 2 e 3 – Triturador de Podas



Fonte: Superintendência de Serviços Gerais

Figura 4 e 5 – Varredeira de piso



Fonte: Superintendência de Serviços Gerais

Figura 6 – Lavadora de piso



Fonte: Superintendência de Serviços Gerais

Figura 7 e 8 – Roçadeiras



Fonte: Superintendência de Serviços Gerais

A SSG também participou de ação na XV Semana do Servidor Público produzindo mudas de Ixora (figura 9) para homenagear os servidores aposentados, uma manifestação de reconhecimento aos anos dedicados a UFPB.

Figura 9 – Mudanças de Ixora



Fonte: Superintendência de Serviços Gerais

Para o ano de 2023, a Superintendência de Serviços Gerais continuará otimizando os seus processos, gerindo e fiscalizando as empresas terceirizadas, executando as demandas solicitadas pelos Centros e demais unidades, como também a abertura de novos certames licitatórios para aquisição de ferramentas e materiais, contratação para manutenção dos equipamentos, implementando assim práticas para melhoria das atividades que acarretarão no aumento da satisfação e na melhoria do bem-estar da comunidade universitária.