



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

EDITAL Nº 01/2018-2019/PRPG/UFPB

PROGRAMA DE APOIO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA – PRÓ-PUBLICAÇÃO DE LIVROS

A Universidade Federal da Paraíba (UFPB), pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) em parceria com a Editora Universitária, torna público o presente EDITAL do **PROGRAMA DE APOIO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA – 2018-2019 – PRÓ-PUBLICAÇÃO DE LIVROS**, para a indicação e escolha de títulos para publicação, nos termos indicados nos requisitos detalhados nos Anexos.

Por este Edital serão publicados 40 títulos, selecionados por uma comissão editorial e científica mista formada entre a PRPG e a Editora Universitária.

Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO 1 – Condições gerais;

ANEXO 2 – Formulário de Inscrições;

ANEXO 3 – Declaração Aceite das normas de submissão;

ANEXO 4 – Orientações para formatação da coletânea; e

ANEXO 5 – Orientações para conversão de pesquisa de teses e dissertações em livro.

João Pessoa, 21 de dezembro de 2018

Débora de Oliveira Lopes
Pró-Reitora PRPG/UFPB em exercício



ANEXO 1

CONDIÇÕES GERAIS

1. NATUREZA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG), considerando o impacto estratégico da publicação de livros para ampliar a produção científica institucional, nomeadamente em determinadas áreas acadêmicas, assim como considerando a necessidade de internacionalização das produções dessas áreas (vide inserção no programa Capes PrInt), publica Edital para seleção e escolha de propostas para **a publicação de livros** voltadas para a divulgação da produção acadêmica dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPB, mediante publicação de livros **autorais, em coautoria e/ou coletâneas**, de modo a incrementar a produção acadêmica de docentes permanentes e estudantes dos PPGs.

Considera-se como coletânea a obra divulgada sob a organização de um ou mais responsáveis, em formato de livro, que publica partes, normalmente denominadas capítulos, sobre temática comum.

2. OBJETIVOS

- a) Custear a publicação de livros segundo os critérios determinados neste Edital;
- b) Dar suporte à ampliação e divulgação da produção científica das pesquisas de mestrado e doutorado da UFPB;
- c) Contribuir para o fortalecimento e a divulgação da pesquisa e da pós-graduação da UFPB, com destaque para a produção bibliográfica dos PPGs inseridos no programa Capes PrInt;

3. DIRETRIZES PARA O APOIO

3.1 Os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPB que tiverem docentes interessados em concorrer à publicação objeto do presente Edital deverão protocolar e encaminhar à Editora da UFPB, por meio do formulário pró-publicação do Anexo 2 desta, material bibliográfico, em formato de livro, relativo a suas pesquisas, homologado pelo respectivo Colegiado de Curso ou Programa de Pós-Graduação, observando-se o disposto no item 3.4.2.1 deste Edital.

3.2 Pode o colegiado do PPG homologar mais de um trabalho, neste caso, indicando primeiro e segundo lugares para submeter às regras de classificação do presente edital. Deverão ser inicialmente contemplados os trabalhos recomendados pela Comissão Científica mista especial composta pela Editora da UFPB e PRPG, preferencialmente considerando programas diferentes, sabendo-se que o quantitativo de publicações aberto no presente Edital está aquém da quantidade de PPGs da UFPB.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



3.3 Caso remanesçam vagas, a Editora Universitária, atendendo à distribuição equitativa entre os Programas de Pós da UFPB, ao conceito Capes do Programa (pelo mais alto) e à inserção do PPG no âmbito do Programa de internacionalização PrInt, poderá vir a publicar dois ou mais títulos do mesmo Programa.

3.4 As solicitações deverão atender aos seguintes critérios:

3.4.1 O livro apoiado deverá ser inédito, resultando de:

- a) produção científica, tecnológica ou resultado de pesquisas de autoria de docentes permanentes de Programas de Pós-Graduação da UFPB, preferencialmente elaboradas em regime de parcerias nacionais e internacionais;
- b) pesquisas de teses e dissertações dos discentes, defendidas no âmbito dos Programas de Pós-Graduação da UFPB, em coautoria com os docentes orientadores da investigação e recomendados à publicação pela banca examinadora do trabalho ou por Comitê científico interno ao PPG;

3.4.2 A Coletânea deverá contar com autores docentes de pelo menos quatro PPGs, sendo um da UFPB e os demais de outras IES, com prioridade para os PPGs contemplados no programa Capes PrInt, em torno de tema comum às linhas de pesquisa desses programas e/ou projetos, e que envolvam, pelo menos, duas Instituições universitárias internacionais como partícipes, podendo conter elementos (título, apresentação e capítulos em inglês ou nos idiomas das outras Universidades que participam do Grupo de Pesquisa);

3.4.2.1. No caso de PPGs inseridos no PrInt-UFPB, os livros-coletâneas poderão ser encaminhados diretamente à Comissão Editorial Mista, pelo coordenador do respectivo projeto, depois de analisados e recomendados pelo Comitê Gestor do PrInt, sabendo-se que o PrInt UFPB trabalha com onze projetos, distribuídos entre os seus três eixos temáticos;

3.4.2.2. Exemplares dessas publicações serão encaminhados para os grupos de pesquisa externos para divulgação nas suas Instituições de origem.

3.4.3 A recomendação do resultado final da pesquisa realizada em sede de pós-graduação *stricto sensu* deve atender aos requisitos estabelecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) para cada área, considerando as regras gerais de:

a) Relevância da obra: Contribuição para a área de conhecimento e resolução de problemas relevantes. Atualidade da temática. Clareza e objetividade do conteúdo no que se refere à proposição, exposição e desenvolvimento dos temas tratados. Rigor científico (estrutura teórica). Precisão de conceitos, terminologia e informações. Senso crítico no exame do material estudado. Bibliografia que denote amplo domínio de conhecimento.

b) Qualidade da apresentação da obra: Programação visual. Qualidade das ilustrações. Qualidade de linguagem e estilo. Organização. Distribuição das informações.



c) Inovação e originalidade: Caráter inovador da abordagem dos temas. Caráter inovador dos métodos adotados. Contribuição inovadora para aplicações técnicas.

d) Potencialidade e impacto: Circulação e distribuição prevista. Idioma. Utilização da obra no âmbito acadêmico. Utilização da obra em outras instâncias.

3.5 São elegíveis como proponentes todos os docentes do corpo permanente de Programas de Pós-Graduação da UFPB, que liderem ou participem de Grupos de Pesquisa cadastrados junto ao CNPq, à PROPESQ ou ao PrInt-UFPB; preferencialmente com pesquisadores de produtividade em pesquisa – Pq em seus quadros.

3.5.1. No caso de livros em coautoria que resultem de pesquisas realizadas no âmbito de trabalhos de conclusão de curso (dissertações ou teses), que sejam estas concluídas e vinculadas às temáticas do GP, ao longo, pelo menos, os dois últimos dois anos (2017 e 2018).

4. RECURSOS FINANCEIROS

As propostas aprovadas serão financiadas com recursos próprios da PRPG-UFPB, definidos na Programação Orçamentária da UFPB. Entre os 40 títulos a serem publicados pelo presente Edital, teremos 12 coletâneas (500 exemplares) e 28 autorais e/ou em coautoria (300 exemplares), com até 400 páginas cada um.

5. CRONOGRAMA

5.1 Lançamento do Edital: 21 de dezembro de 2018;

5.2 Prazo de candidaturas dos trabalhos perante o Programa de Pós-Graduação ou o Comitê-gestor do PrInt: **até 31 de maio de 2019**;

5.3 Envio de documentos pelo Programa de pós-graduação à Editora: **até 28 de junho de 2019**;

5.4 Homologação da submissão: dia **10 de julho de 2019** (período para a Comissão Especial, composta pela PRPG e pela Editora, verificar se o texto submetido atende às regras do edital e se a documentação confere).

5.4 Divulgação dos resultados finais pela Editora: dia **10 de setembro de 2019** (após avaliação por pareceristas *ad hoc* e aprovação pelo conselho editorial da Editora);

5.5 Prazo de recurso: 10 (dez) dias, a contar da divulgação do resultado.



6. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO DE CANDIDATURAS

6.1 A documentação e o arquivo contendo o livro em formato Word, em CD ou DVD, deverão ser entregues no Programa de Pós-Graduação ao qual o docente está vinculado para que este providencie o protocolo e conseqüente envio à Editora da UFPB, até o prazo estabelecido no item 5.3 deste instrumento;

6.2 A documentação deverá constar de:

- a) Formulário de Inscrição de Proposta, conforme o **Anexo 2** deste Edital, assinada pelo docente proponente e pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação da UFPB no qual o mesmo atua como docente do corpo permanente;
- b) Declaração de aceite das normas do Edital, conforme o **Anexo 3** deste Edital, assinada pelo docente proponente
- c) Certidão do Colegiado de Curso que aprovou a indicação para publicação.

6.3 O livro deverá atender às Normas da ABNT, revisão linguística, digitado em **formato A5**, fonte cambria, tamanho 12, entrelinha 1,5 e 2cm em todas as margens e, **no máximo, 400 páginas**; entregue em mídia digital (CD ou DVD) digitado em Word e reestruturada para livro, se coletânea conforme o **Anexo 4**, se tese ou dissertação ver **Anexo 5** deste Edital.

6.4 Fica terminantemente proibido o acréscimo de capítulos e ou reformulações aos originais após o protocolo de solicitação.

7. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O Conselho Editorial Especial deverá proceder à avaliação das propostas encaminhadas pelos Programas de Pós-Graduação da UFPB, segundo as regras formais de editoração deste Edital;

7.2 Somente as propostas que cumpriram esses requisitos serão classificadas.

8. REJEIÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas que deixarem de apresentar tempestivamente a documentação exigida, o CD ou DVD contendo o arquivo do livro, no formato, número de páginas e demais especificações deste Edital não serão submetidas à avaliação pelo Conselho Editorial, resultando, portanto, desconsideradas. Neste caso, ficarão à disposição dos proponentes por 30 dias, na própria Editora, prazo findo o qual serão destruídos.

9. DA DISTRIBUIÇÃO DOS EXEMPLARES

Os títulos publicados serão distribuídos da seguinte forma, considerando-se o total de 500 exemplares:

- 5% para a PRPG;
- 5% para o respectivo Programa de Pós-Graduação e Grupos de Pesquisa;
- 10% Para o Sistema de Bibliotecas da UFPB;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



- 30% para a Editora da UFPB;
- 50% dos exemplares para os autores.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Toda publicação apoiada com recursos do presente Edital deverá citar o apoio da PRPG/UFPB, exibir a logomarca da Editora da UFPB, e ceder os direitos autorais da edição à UFPB;

10.1.1 No caso das publicações do projeto PrInt-UFPB, cumprindo as exigências da Portaria Capes n. 206\2018, art. 3º, deverão ser utilizadas as seguintes expressões no idioma em que estiver escrito o texto: “O presente trabalho foi realizado com o apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes”.

10.2 Eventuais recursos serão exclusivamente submetidos à PRPG/UFPB, que os encaminhará à Editora da UFPB, em até dez dias, após a divulgação dos resultados.

10.3 Competirá à Editora da UFPB encaminhar o livro ao Conselho Editorial especial para avaliação, editoração, impressão do material, contratação de direitos autorais e entrega dos exemplares conforme o item 9 deste instrumento.

10.4 Competirá à Editora da UFPB a distribuição nacional dos livros, conforme seu cadastro de contatos.

11. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DESTE EDITAL

A qualquer tempo, este EDITAL poderá ser cancelado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da PRPG/UFPB, por exigência legal ou motivo de interesse público, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12. CLÁUSULAS DE RESERVA

12.1 A PRPG reserva-se o direito de escolher data para lançamento coletivo dos livros contemplados neste ato.

12.2 A PRPG, em parceria com a Editora da UFPB, reserva-se o direito de resolver os casos omissos e situações não previstas neste instrumento.

12.3 Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos através do e-mail: proreitora@prpg.ufpb.br.

João Pessoa, 21 de dezembro de 2018.

Débora de Oliveira Lopes
Pró-Reitora PRPG/UFPB em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



Anexo 2
Formulário de Inscrição
EDITAL Nº 01/2018-2019/ PRPG/UFPB
Programa de Apoio a Produção Científica – Pró-Publicação de Livros

Programa de Pós-Graduação:	
Área do Programa na Capes:	
Nome do Coordenador do Programa:	
Nome do Proponente (docente permanente):	
Sua condição no grupo (líder ou participante):	
Dados do grupo de Pesquisa: Nome Cadastro do GP junto ao CNPq, Propesq ou PrInt Tempo de duração do GP	
Contatos do Proponente	e-mail: celular:
Matrícula SIAPE do Proponente:	
Título do Livro:	
Nome Completo e Vinculação Institucional dos demais Autores da coletânea:	
Data de aprovação pelo Colegiado do Curso Ou pelo Comitê Gestor do PrInt	

OBS: ANEXAR:

1. Certidão de aprovação do manuscrito para publicação;
2. Comprovação da existência institucional do GP;
3. Mídia digital (CD ou DVD) do livro.

Local e data: _____

Assinatura do(a) Proponente

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



**Anexo 3
Declaração de Aceite das Normas de submissão**

**EDITAL Nº 01/2018-2019/ PRPG/UFPB
Programa de Apoio a Produção Científica – Pró-Publicação de Livros**

Eu, _____,
nacionalidade _____, CPF/Passaporte nº _____,
Matricula SIAPE nº _____, organizador(a) da coletânea intitulada:

declaro, para fins de comprovação, que estou ciente e concordo com as normas estabelecidas no Edital de Nº 04/2017-2018/ PRPG/UFPB do Programa de Apoio a Produção Científica – Pró-Publicação de Livros.

João Pessoa-PB, _____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) organizador(a)



ANEXO 4

Orientações para formatação de coletâneas

EDITAL Nº 01/2018-2019/ PRPG/UFPB Programa de Apoio a Produção Científica – Pró-Publicação de Livros

Na apresentação de originais editados com a colaboração de vários autores, é necessário observar os seguintes procedimentos:

- A publicação será em língua portuguesa, podendo conter capítulos em inglês ou nos idiomas das outras Instituições universitárias internacionais partícipes da coletânea;
- No caso dos projetos do PrInt, a publicação poderá ter duplo título, duplo sumário e dupla apresentação (em português e no outro idioma);
- Os originais devem estar digitados no editor de texto Word for Windows, fonte Cambria corpo 12, em espaçamento 1,5, com as margens de 2cm, tamanho A5 e com as páginas numeradas sem qualquer tipo de formatação, a não ser indicação de caracteres (negrito, itálico etc.);
- O texto deve vir com o sumário e os títulos e subtítulos claramente identificados numericamente segundo a norma da ABNT 6024 vigente, cabendo ao organizador cuidar para que não ocorram grandes disparidades quanto ao número de páginas, bem como excesso de referências;
- As notas de rodapé, quando imprescindíveis, devem ser em número reduzido e concisas, de forma a não transporem para a página seguinte;
- Caso considere necessário, o autor poderá convidar até quatro coautores, brasileiros ou não, para participarem do seu capítulo.
- O organizador deverá repassar aos autores de capítulos as Normas de Publicação da Editora UFPB que lhes forem pertinentes, visando à padronização do livro.
- Os capítulos, já com a revisão linguística e de normalização segundo ABNT, deverão ser encaminhados pelos seus autores ao organizador e compete ao organizador montar a sequência dos capítulos, atentando, sempre, para a temática do livro.
- O organizador, necessariamente, deverá ser autor de um dos capítulos da coletânea além da apresentação, na qual, deverá apresentar teoricamente o tema ali reunido e não apenas a síntese dos capítulos;
- Em caso de inserção de epígrafe, esta deve ser alusiva ao conteúdo da obra.
- No caso de citações com mais de três linhas, o texto deve ser afastado 4 cm da margem esquerda, segundo ABNT 10520 em vigência.
- Referências, que devem conter apenas as fontes essenciais (citadas) será em espaço simples de entrelinhas, separadas uma do outro por dois espaços simples e justificadas apenas a esquerda, segundo ABNT 6023 em vigência.
- O organizador cuidará de estabelecer a mesma estrutura para todos os capítulos.



ANEXO 5

Orientações para conversão de pesquisa de teses e dissertações em livro

EDITAL Nº 01/2018-2019/ PRPG/UFPB **Programa de Apoio a Produção Científica – Pró-Publicação de Livros**

Para publicação no formato de livro, as dissertações e teses deverão ser revisadas e adequadas ao formato de livro levando em consideração o público específico ao qual se destina. Tais adaptações se fazem indispensáveis, sobretudo no que se refere às páginas iniciais e à apresentação e/ou introdução.

É necessário, ainda, eliminar qualquer referência no texto ao projeto acadêmico que deu origem ao livro, tais como "esta tese tem como objetivo mostrar..." ou então "a conclusão final desta dissertação...". Da mesma forma, caso o autor tenha interesse em manter os agradecimentos constantes da tese ou dissertação, é necessário que eles sejam adaptados. Informações como "Agradeço ao meu orientador,", por exemplo, poderão ser substituídas por "Ao sr.....", seguido de sua identificação, como "diretor da Faculdade de....".

A linguagem de um livro deve ser, antes de tudo, clara e objetiva. Assim, recomenda-se a leitura atenta da tese ou dissertação para eliminação de itens ou capítulos que são característicos do trabalho acadêmico e impliquem repetição de informações. A separação por capítulos, portanto, não necessariamente será a mesma da tese ou dissertação, devendo ser adaptada de acordo com a nova estrutura. A separação e denominação dos capítulos fica inteiramente a cargo do autor da obra. Os textos introdutórios e conclusivos devem apresentar objetivo, importância e abrangência da obra à área a que se destina, bem como descrição detalhada de seu conteúdo.

O livro já não é a dissertação ou tese; recomenda-se, então, mencionar rapidamente na apresentação e/ou introdução que a obra foi originalmente uma dissertação/ tese e diluir ao longo do texto aquelas etapas características de um trabalho acadêmico dessa natureza (questão de pesquisa, problema, hipótese, metodologia etc.). As chamadas de referências devem ser inseridas no corpo do texto utilizando o sistema autor-data da ABNT. No rodapé ficam apenas as notas explicativas, dados adicionais ao corpo do texto.

Também recomenda-se a eliminação de apêndices e anexos, que são muitas vezes essenciais na redação final de uma pesquisa mas de pouca importância para o público geral.

Orientações para adaptar uma tese ou dissertação para o formato de livro

- Elimine notas de rodapé, incluindo as informações no corpo do texto ou simplesmente eliminando-as.
- Elimine referências à tese ou à dissertação.
- Reveja os agradecimentos, eliminando-os ou adaptando-os ao novo formato de no máximo algumas linhas.
- Reavalie a necessidade de figuras, fotografias ou ilustrações.
- Elimine as repetições, apêndices e anexos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**



- Reformule a estrutura, adaptando e reescrevendo, se necessário, as informações sobre a metodologia adotada.
- Reescreva os textos introdutórios, que devem apresentar o objetivo e a importância da obra e descrição do seu conteúdo.
- Adote uma linguagem clara e objetiva, com frases e parágrafos curtos de estrutura-padrão: sujeito + verbo + predicado.
- Normatize as referências bibliográficas e as citações de acordo com as normas da ABNT (NBR 6023 E NBR 10520).

Conselho Editorial da Editora UFPB